அலகு 10

கணினி கணக்கியல் முறை – Tally

பொருளடக்கம்

10.1 அறிமுகம்

10.2 கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் பயன்பாடுகள்

10.3 தானியங்கும் கணக்கியல் முறை

10.4 கணக்கியல் அறிக்கைகளை வடிவமைத்தல்

10.5 பிற தகவல் அமைப்புடன் தரவு பரிமாற்றம்

10.6 கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் பயன்பாடு – Tally with GST package

10.7 கணக்கியல் மென்பொருளின் நடைமுறைப் பயன்பாடு – Tally.ERP 9

நினைவு கூற வேண்டிய கருத்துகள்

கணினிமயக் கணக்கியல் முறை – Tally கற்பதற்கு முன் கீழ்க்கண்டவற்றை நினைவு கூற வேண்டும்:

- அடிப்படை கணக்கியல் கோட்பாடுகள்
- இரட்டைப் பதிவுமுறை
- அடிப்படை கணக்கியல் விதிகள்
- கணினிமயக் கணக்கியல் முறை
- குறிப்பேடு தயாரித்தல்
- துணை ஏடுகள்
- பேரேட்டில் எடுத்தெழுதுதல்
- இறுதிக் கணக்குகள்

கற்றல் நோக்கங்கள்

மாணவர்கள்

- தானியங்கும் கணக்கியல் முறையை புரிந்துகொள்ளுதல்
- Tally.ERP9ஐப் பயன்படுத்தி கணக்கேடுகளை பராமரித்தல் மற்றும் அறிக்கைகளை உருவாக்குதல்

தெரிந்து கொள்ள வேண்டிய முக்கிய சொற்கள்

5UIZEA

- Tally–ன் நுழைவாயில்
- கணக்கியல் குழுக்கள்
- கணக்கியல் பண்புகள்
- பெறுதல் சான்றாவணம்
- செலுத்தல் சான்றாவணம்
- எதிர்ப்பதிவு
- கொள்முதல் சான்றாவணம்
- விற்பனை சான்றாவணம்
- உரிய குறிப்பேடு

12th-Accountancy-Unit-10.indd 327 1/4/2020 3:50:39 PM

10.1 அறிமுகம்

மாணவர் செயல்பாடு 10.1

தானியங்கும் கணக்கியல் முறை எந்த அளவிற்கு கணக்கியல் ஏடுகளை பராமரிப்பதற்கு பயனுள்ளதாக உள்ளது என்பதை அறிய ஒரு பெரிய நிறுவனத்தின் கணக்காளரை நேர்காணல் செய்யவும்.

கணினிமயக் கணக்கியல் முறை என்பது கணினி மூலம் கணக்குகளைப் பராமரிக்கும் முறையை குறிக்கும். இது கணக்கேடுகளை பராமரிப்பதற்கும், கணக்கியல் அறிக்கைகள் தயாரிப்பதற்கும் கணக்கியல் நடவடிக்கைகளை கணினி உதவியுடன் செயல்முறைப் படுத்துவதாகும். கணினிமயக் கணக்கியல் முறை பல்வேறு அறிக்கைகள் உருவாக்கப்படுவதற்காக, கணக்கியல் நடவடிக்கைகளை உள்ளீடாக எடுத்துக்கொண்டு அவற்றை கணக்கியல் மென்பொருள் மூலம் செயலாக்கம் பெறச்செய்கிறது.

10.2 கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் பயன்பாடுகள்

கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் பயன்பாடுகள் பின்வருமாறு:

1. **கணக்கேடுகளைப் பராமரித்தல்:** கணினிமயக் கணக்கியல் முறையில் கணக்கேடுகளை எளிதாகவும் திறம்பட நீண்ட காலங்களுக்கு பராமரிக்கலாம். இதற்கு அதிகப் படியான இடவசதி தேவையில்லை. தரவு மற்றும் தகவல்களை விரைவாகவும் துல்லியமாகவும் எடுக்க இது வழிவகை செய்கிறது.
2. **சரக்கிருப்பு மேலாண்மை:** கணினிமயக் கணக்கியல் முறை திறம்பட்ட சரக்கிருப்பு மேலாண்மைக்கு வழிவகை செய்கிறது. வேகமாக நகரும், மெதுவாக நகரும் மற்றும் வழக்கொழிந்த சரக்கிருப்பை கண்டறியலாம். சரக்கிருப்பு, சரக்கிருப்பு அளவுகள் போன்றவற்றின் மேம்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை உடனுக்குடன் எடுக்கலாம்.
3. **சம்பளப் பட்டியல் தயாரித்தல்:** சம்பளப் பட்டியலானது பணியாளர்களுக்கு கொடுக்கவேண்டிய தொகையினை கணக்கீடு செய்வதாகும். பணியாளர்களின் சம்பளமானது வேலை செய்த மணி நேரம் அல்லது நாட்கள் அல்லது உற்பத்தி அலகுகள் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படலாம். கணினிமய கணக்கியல் முறை பணியாளர்களின் வருகையைப் பதிகிறது, சம்பளத் தொகையைக் கணக்கிடுகிறது, சேமநல நிதி மற்றும் வருமான வரி போன்ற பிடித்தங்களையும் செய்கிறது.
4. **அறிக்கை உருவாக்குதல்:** கணினிமயக் கணக்கியல் முறை பல்வேறு வழக்கமான மற்றும் குறிப்பிட்ட நோக்க அறிக்கைகள் உருவாக்குவதற்கு உதவி புரிகிறது.
5. **தரவு அனுப்புதல்/பெறுதல்:** கணக்கியல் தரவு மற்றும் தகவல்களை நிறுவனத்தின் உள்ளேயோ அல்லது நிறுவனத்திற்கு வெளியேவோ உள்ள வேறு ஒரு பயனரிடம் இருந்து அனுப்பலாம் அல்லது பெறலாம்.
6. **வரிவிதிப்பு:** கணினிமயக் கணக்கியல் முறை பல்வேறு வரிகளை கணக்கீடு செய்யவும் அதை பிடித்தம் செய்து அரசாங்க கணக்கில் செலுத்துவதற்கும் உதவி புரிகிறது.

10.3 தானியங்கும் கணக்கியல் முறை

தானியங்கும் கணக்கியல் என்பது கணக்கியல் மென்பொருள் உதவியுடன் கணக்கேடுகளை உடனடியாக பராமரிக்கும் அணுகுமுறையாகும். கையால் எழுதும் கணக்கியல் முறையில் வெவ்வேறு கணக்கேடுகளில் பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. ஆனால் கணக்கியல் மென்பொருள் தொகுப்புகள் ஒரு புலம் அல்லது ஒரு இடத்தில் கையால் பதிய அனுமதிக்கிறது. அந்த புலம் அல்லது இடத்தில் இருந்து மென்பொருளானது தானாகவே நடவடிக்கையை மென்பொருள் தொகுப்பில் உள்ள மற்ற அனைத்து உரிய ஏடுகளுக்கு தொடர்புப்படுத்துகிறது.

12th-Accountancy-Unit-10.indd 328 1/4/2020 3:50:39 PM

10.4 கணக்கியல் அறிக்கைகளை வடிவமைத்தல்

கணக்கியல் அறிக்கையானது ஒரு நிறுவனத்தின் கணக்கேடுகளில் இருந்து பெறப்பட்ட கணக்கியல் தகவல் தொகுப்பு ஆகும். கணக்கியல் அறிக்கைகளை வழக்கமான அறிக்கைகள் மற்றும் குறிப்பிட்ட நோக்க அறிக்கைகள் என வகைப்படுத்தலாம்.

வழக்கமான கணக்கியல் அறிக்கைகள்

(அ) நாளேடு/குறிப்பேடு
(ஆ) பேரேடு
(இ) இருப்பாய்வு
(ஈ) இலாப அறிக்கை
(உ) இருப்பு நிலைக் குறிப்பு
(ஊ) ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை

வழக்கமான கணக்கியல் அறிக்கைகள் தவிர பயனரின் தேவைக்கேற்ப தயாரிக்கப்படும் அறிக்கை குறிப்பிட்ட நோக்க அறிக்கை எனப்படும்.

கணக்கியல் அறிக்கைகளை வடிவமைத்தலின் படிநிலைகள் பின்வருமாறு:

1. அறிக்கை உருவாக்குவதின் நோக்கத்தை வரையறுக்கவும்
2. அறிக்கையின் கட்டமைப்பை குறிப்பிடவும்
3. தரவுத்தளத்துடன் தொடர்புகொண்டு ஏடுகளில் இருந்து தரவுகளை எடுக்க, மாற்றம் செய்ய, சேர்க்க அல்லது அழிக்க தரவுத்தள கேள்விகளை உருவாக்கவும்.

10.5 பிற தகவல் அமைப்புடன் தரவு பரிமாற்றம்

மேலாண்மைதகவல்அமைப்புஎன்பதுமேலாண்மையின்அனைத்துநிலைகளிலும்முடிவெடுப்பதற்கு தேவையான தகவலை அளிக்கும் ஒரு முறையாகும். உற்பத்தி தகவல் அமைப்பு, சந்தையிடுதல் தகவல் அமைப்பு, மனிதவள தகவல் அமைப்பு மற்றும் கணக்கியல் தகவல் அமைப்பு ஆகியவை இதில் அடங்கும். கணக்கியல் தகவல் அமைப்பு, நிதியியல் தரவுகளை சேகரித்து அதை செயலாக்கப்பெறச் செய்து பல்வேறு பயனர்களுக்கு தகவலாக அளிக்கிறது. தகவல் அளிப்பதற்கு, உற்பத்தி, சந்தையிடுதல், மற்றும் மனிதவளம் போன்ற தகவல் அமைப்புகளின் தரவு, கணக்கியல் தகவல் அமைப்பிற்கு தேவைப்படுகின்றது. அதுபோன்று, மற்ற தகவல் அமைப்புகள் தகவல் அளிப்பதற்கு கணக்கியல் தகவல் அமைப்பின் தரவு தேவைப்படுகின்றது. எனவே, தகவல் அமைப்புகளுக்கு இடையேயான தரவு பரிமாற்றம் தவிர்க்க முடியாதது. எடுத்துக்காட்டாக, செலுத்த வேண்டிய கூலி தொகையை கணக்கிட, கணக்கியல் தகவல் அமைப்பிற்கு, உற்பத்தி தகவல் அமைப்பு மற்றும் மனிதவள தகவல் அமைப்பிலிருந்து தரவு தேவைப்படுகின்றது.

10.6 கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் பயன்பாடு – Tally with GST package

Tally, மிகவும் பரவலாக பயன்படுத்தும் நிதியியல் கணக்கியல் மென்பொருள்களில் ஒன்றாகும். இது பல்வேறு வகையான வியாபார மற்றும் தொழில் நிறுவனங்களால் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இது பலமொழி செயல்பாடு, நிகழ்நிலை செயற்கூறுகள், சட்டரீதியாக ஏற்புடைய அறிக்கைகள் போன்ற பல்வேறு வசதிகளுடனான விரிவான வணிக கணக்கியல் மற்றும் சரக்கிருப்பு மேலாண்மை மென்பொருள் ஆகும்.

2009–ம் ஆண்டு Tally Solutions, Tally.ERP 9 எனும் மென்பொருளை அறிமுகம் செய்தது. இந்த மென்பொருள் விரிவான வணிக மேலாண்மைக்கு தீர்வு அளிக்கிறது. இது அனைத்து கணக்கேடுகளையும் பராமரிக்கும். பெறுதல், செலுத்தல், விற்பனை, கொள்முதல் போன்ற பல்வேறுவகையான சான்றாவணங்களை பயன்படுத்தி நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்யலாம். இது இரட்டைப்பதிவு முறையில் கணக்கேடுகளை பராமரிக்கிறது. 2017–ம் ஆண்டு, இந்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரிக்கு தேவைக்கு ஏற்ப இது மேம்படுத்தப்பட்டது.

10.7 கணக்கியல் மென்பொருளின் நடைமுறைப் பயன்பாடு – Tally.ERP 9

கணக்கியல் மென்பொருளில் செய்முறைப் பயிற்சி – Tally

1. Starting Tally (Tally–ஐ துவங்க)

பின்வரும் ஏதேனும் ஒரு வழியில் Tally–ஐ துவங்கலாம்

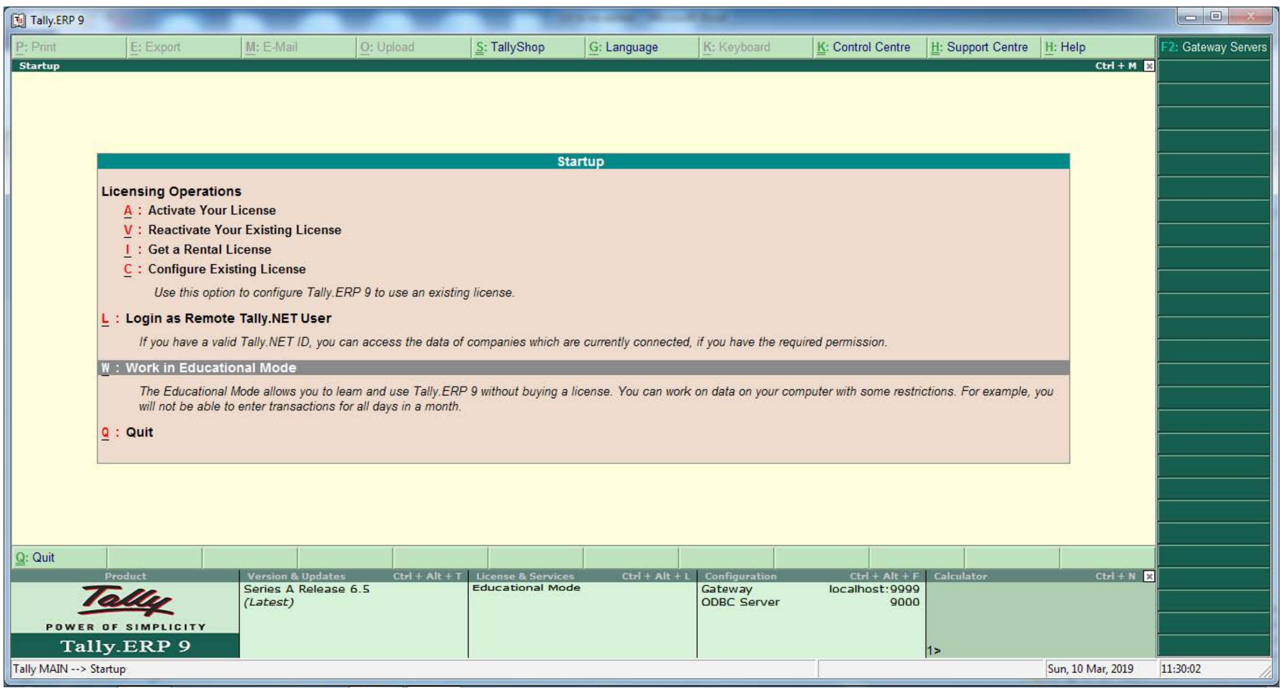
12th-Accountancy-Unit-10.indd 329 1/4/2020 3:50:39 PM

Click on Start > All Programs > Tally.ERP 9 > Tally.ERP 9 icon

(or)

Click on Tally.ERP 9 icon (shortcut) on the desktop

புதியதாக நிறுவிய Tally யைத் திறந்தவுடன், படம் 10.1–ல் உள்ளவாறு திரை தோன்றும்.



படம் 10.1 புதியதாக நிறுவிய Tally திரை

Tally யைத் துவங்கியவுடன், உபயோகிக்கும் முறையை விருப்பங்கள் வரிசையிலிருந்து தெரிவு செய்யவும். அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண் இருந்தால், 'Activate Your License' தெரிவு செய்யவும் இல்லையெனில் 'Work in Education Mode' தெரிவு செய்யவும்.

உங்களுக்குத் தெரியுமா?

Tally.ERP 9 Work in Education Mode முறையில் உபயோகப்படுத்தலாம். ஆனால், 1, 2 மற்றும் 31 ஆகிய தேதிகளை மட்டுமே நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்ய பயன்படுத்தமுடியும்.

செய்முறை பயிற்சிக்காக 'Work in Education Mode' தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. தெரிவு செய்தபின், படம் 10.2–ல் உள்ளவாறு திரை தோன்றும்.

2. கம்பெனி உருவாக்குதல் (Creation of a company)

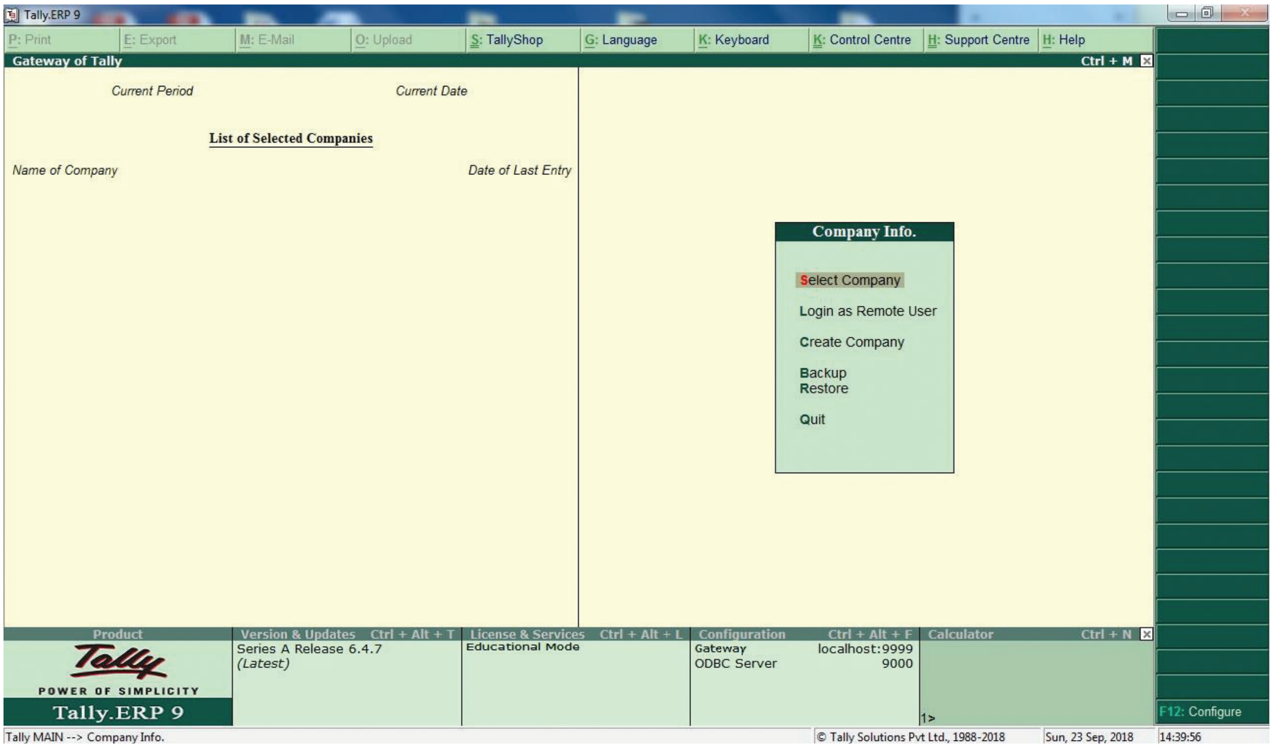
கணக்குகளை பராமரிக்கவேண்டிய நிறுவனத்தின் விவரங்களை Tally–ல் தருவது அத்தியாவசியமானது. கம்பெனி உருவாக்குவதற்கு கீழ்க்கண்ட படிகளை பின்பற்ற வேண்டும்:

Company Info > Create Company

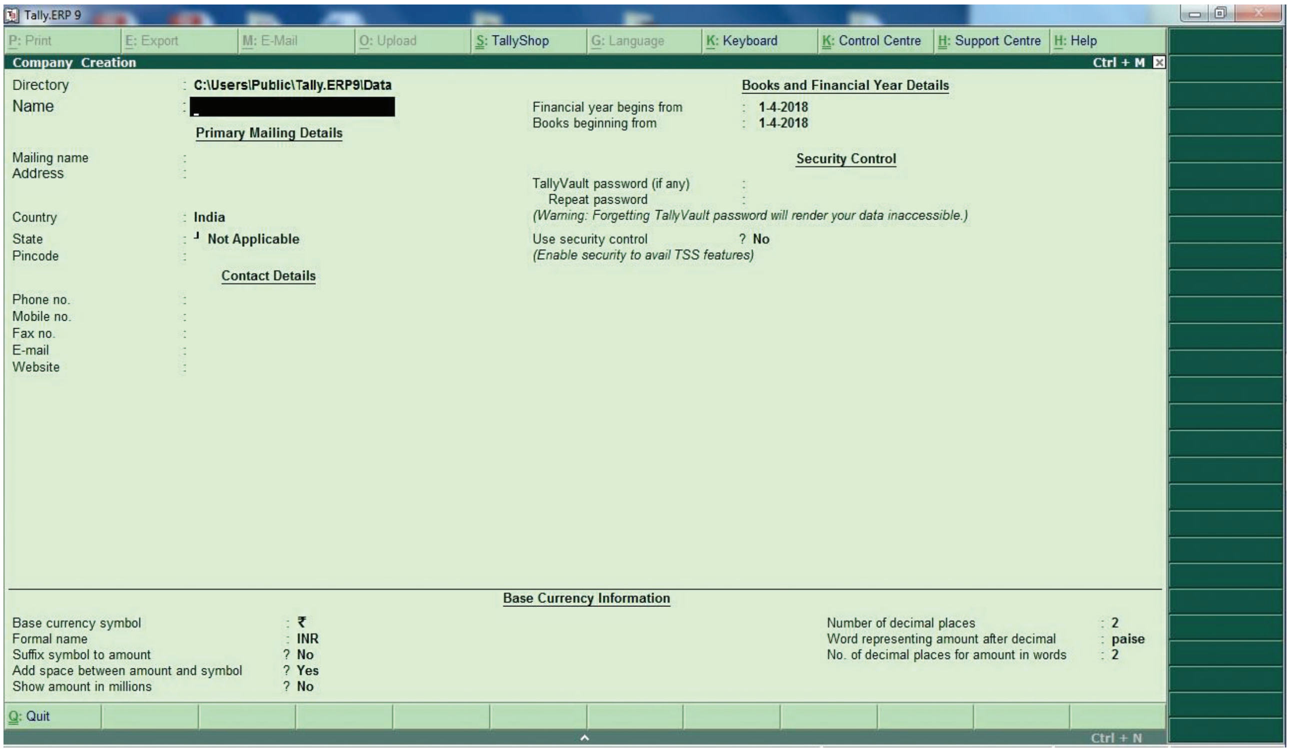
கம்பெனி உருவாக்கு (Create Company) என்று Tally–ன் முதல் திரையில் தெரிவு செய்தபின், கம்பெனி உருவாக்கு திரை, படம் 10.3–ல் உள்ளவாறு திரை தோன்றும்.

பெயர், முகவரி, ஏடுகள் மற்றும் நிதியாண்டு விவரங்கள், பாதுகாப்பு கட்டுப்பாடு, அடிப்படை நாணய தகவல் மற்றும் பலவற்றை Tally கேட்கும். தற்பொழுது, Tally–க்கு தேவையான நிறுவனத்தின் அனைத்து விவரங்களையும் அளிக்கவும். அனைத்து பதிவுகளையும் முடித்த பின் தரவுகளை ஏற்று நிறுவனத்தை உருவாக்குவதற்கு 'Yes' என தெரிவு செய்யவும்.

12th-Accountancy-Unit-10.indd 330 1/4/2020 3:50:39 PM



படம் 10.2 Tally–ன் முதல் திரை



படம் 10.3 கம்பெனி உருவாக்கு திரை

மாணவர் குறிப்பு

செய்முறை பயிற்சிக்காக பெயர் மட்டும் பதிவு செய்து மற்ற அனைத்தையும் அதில் உள்ளவாறே இருக்கும்படி செய்யவும்.

மேற்கண்ட வழிமுறையைப் பின்பற்றி பல நிறுவனங்களை உருவாக்கலாம்.

12th-Accountancy-Unit-10.indd 331 1/4/2020 3:50:40 PM

3. டேலியின் நுழைவாயில் (Gateway of Tally)

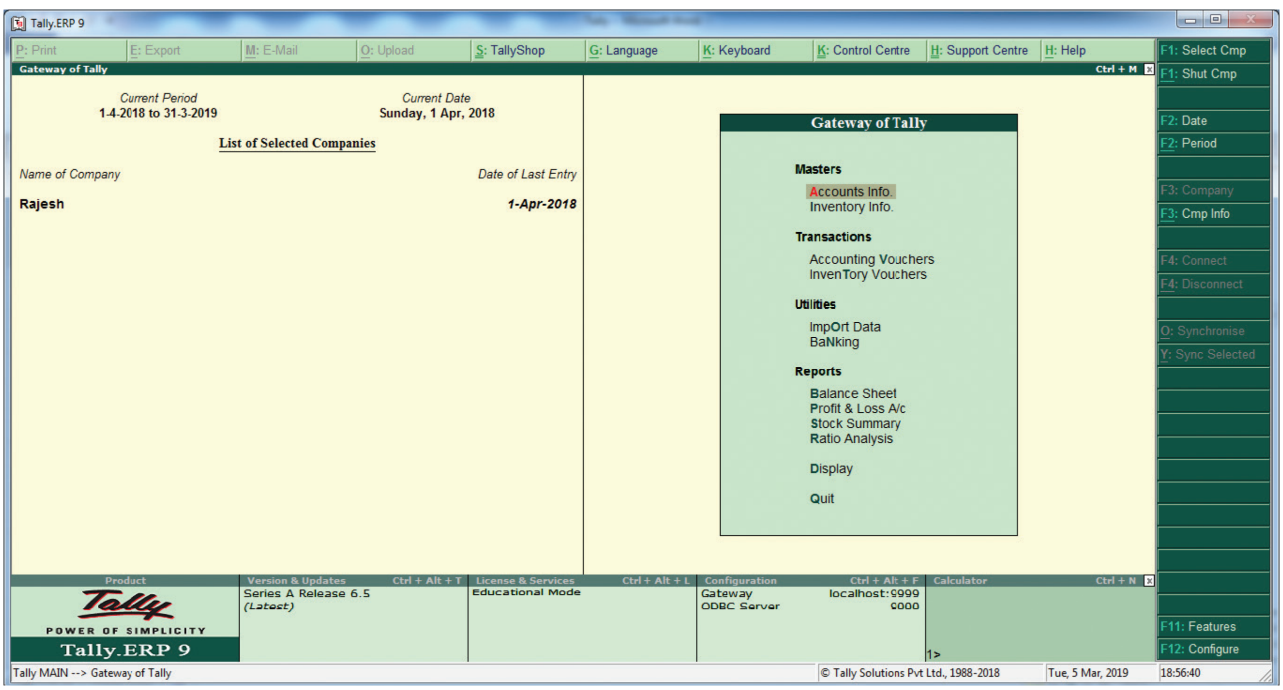
ஒரு புதிய நிறுவனத்தை உருவாக்கிய பின்பும் ஒவ்வொரு முறை Tally–ஐ துவக்கும் போதும் Tally யின் திரை, படம் 10.4–ல் உள்ளவாறு தோன்றும். இந்தத் திரையே டேலியின் நுழைவாயில் (Gateway of Tally) என அழைக்கப்படுகிறது. இது தெரிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனத்தை இடது பலகத்தில் காண்பிக்கும்.

டேலியின் நுழைவாயில், நடவடிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகள் போன்ற பட்டியல் விருப்பங்களுடன் வலது பலகத்தில் காண்பிக்கப்பட்டிருக்கும். ஒவ்வொரு பட்டியல் விருப்பத்தின் குறுக்குவழி விசையானது அதன் பெயரில் சிவப்பு மையினால் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டிருக்கும் ஒரு எழுத்து ஆகும்.

Tally.ERP 9–உடன் எளிதாக தொடர்பு கொள்வதற்காக F1 மற்றும் F2 போன்ற பொத்தான்கள் அடங்கிய செங்குத்து பொத்தான் பட்டையானது திரையின் வலதுபுற கடைசியில் வைக்கப்பட்டிருக்கும்.

கீழே உள்ள கிடைமட்ட தகவல் பலகத்தில் தயாரிப்பு, பதிப்பு, உரிமம், கட்டமைப்பு மற்றும் கணிப்பான் போன்றவற்றின் விவரங்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருக்கும்.

டேலியின் நுழைவாயில் (Gateway of Tally) கீழுள்ளவாறு தோன்றும்:



படம் 10.4 Tally–யின் நுழைவாயில்

4. Tally–ல் இருந்து வெளியேறுதல் (Closing Tally)

கீழ்க்கண்ட இரண்டு வழிகளில் Tally–ல் இருந்து வெளியேறலாம்

Press Esc Key > Press Enter or Y or Click on Yes

(or)

Press Ctrl + Q

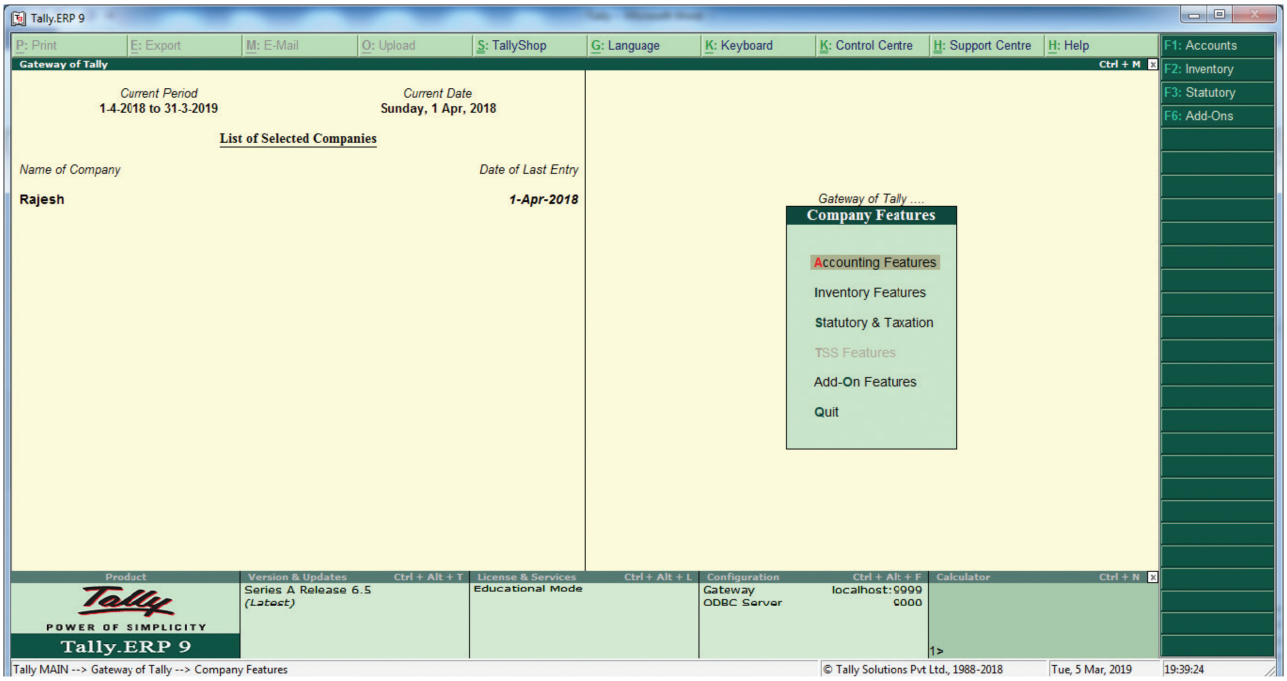
5. நிறுவனத்தைத் தெரிவு செய்தல் (Select a company)

பல நிறுவனங்களை உருவாக்கியிருப்பின் ஒரு குறிப்பிட்ட நிறுவனத்தைத் தெரிவு செய்ய, Tally–ஐ திறந்தவுடன் செங்குத்து பொத்தான் பட்டியிலிருந்து F1–ஐ (Select Cmp) சொடுக்கவும். Tally.ERP 9 நிறுவனத்தை தெரிவு செய் (Select Company) எனும் திரையை ஏற்கனவே உருவாக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் பட்டியலுடன் காண்பிக்கும். கணக்குகள் பராமரிக்கப்படவேண்டிய அந்த நிறுவனத்தை தெரிவு செய்யவும்.

12th-Accountancy-Unit-10.indd 332 1/4/2020 3:50:40 PM

6. நிறுவனத்தின் பண்புகூறுகள் (Company features)

நிறுவனங்களை உருவாக்கிய பின் Tally.ERP 9–ன் பண்புகூறுகளை அமைவு செய்வது அவசியம். Tally. ERP 9–ல் பண்புகூறுகளானது பயனரின் தேவைக்கு ஏற்ப நிதியியல் ஏடுகளை பராமரிக்க ஏதுவான விருப்பத் தேர்வுகளாக வழங்கப்பட்ட திறன்களின் தொகுப்பு ஆகும். நிறுவனத்தின் பண்புகூறுகள் பட்டியலுக்கு செல்வதற்கு செங்குத்து பொத்தான் பட்டையிலிருந்து F11: Features–ஐ சொடுக்கவும். கணக்கியல் பண்புகூறுகள், சரக்கு விவர பண்புகூறுகள் போன்றவைகளை இது கொண்டுள்ளது. படம் 10.5–ல் காண்பித்துள்ளவாறு நிறுவனத்தின் பண்புகூறுகள் திரை தோன்றும்.



படம் 10.5 நிறுவனத்தின் பண்புகூறுகள் திரை

7. கணக்கியல் பண்புகூறுகள் (Accounting features)

'Maintain accounts only', 'Integrate accounts and inventory' and 'use Income and Expenses A/c instead of Profit and Loss A/c' ஆகியவை பொதுவான கணக்கியல் பண்புகூறுகளில் அடங்கும். மற்ற பிற கணக்கியல் பண்புகூறுகளில் Invoicing, Banking Features போன்றவை அடங்கும்.

செய்முறை பயிற்சிக்கு, கணக்கியல் பண்புகூறுகள் மட்டும் எடுத்துக்கொள்ளப்படுகிறது. சரக்கு விவர பண்புகூறுகள் எடுத்துக்கொள்ளப்படவில்லை.

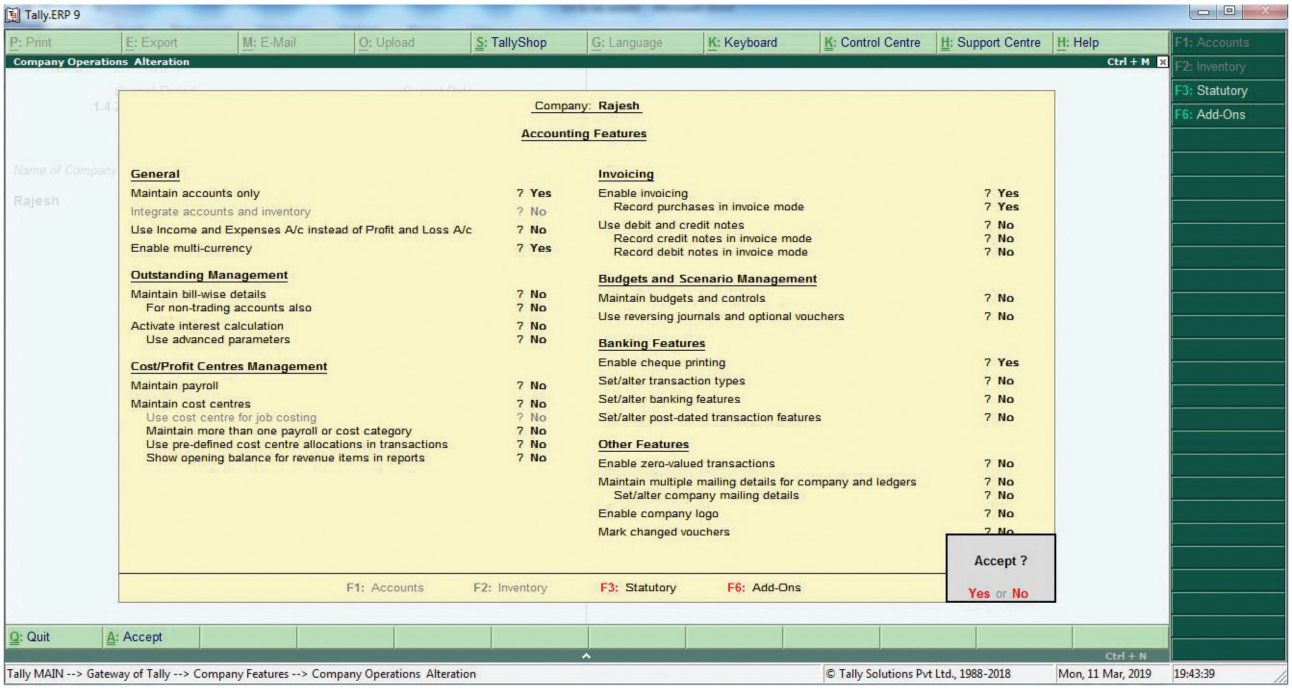
நிறுவனத்தின் பண்புகூறுகள் பட்டியிலிருந்து கணக்கியல் பண்புகூறுகள் தெரிவு செய்யவும். பொதுவான கணக்கியல் பண்புகூறுகளின் கீழே 'Maintain accounts only' என்பதற்கு 'ஆம்' (Yes) எனும் விருப்பத்தை தெரிவு செய்யவும். மற்ற அனைத்து பண்புகூறுகளில் மாற்றம் செய்யாமல் 'ஆம்' (Yes) என ஏற்கவும்.

படம் 10.6–ல் காண்பித்துள்ளவாறு கணக்கியல் பண்புகூறுகள் திரை தோன்றும். (அடுத்தப்பக்கம் பார்க்கவும்)

8. சட்டம் மற்றும் வரிவிதிப்பு பண்புகூறுகள் (Statutory and Taxation features)

சட்டம் மற்றும் வரிவிதிப்பு பண்புகூறுகளில் சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (GST) மதிப்பு கூட்டப்பட்ட வரி (VAT) மற்றும் வருமான மூலத்திலிருந்து வருமானவரி பிடித்தம் (TDS) ஆகியவை அடங்கும். சரக்கு மற்றும் சேவை வரியை செயல்படுத்த 'Enable Goods and Services Tax' என்பதற்கு 'ஆம்' (Yes) எனும் விருப்பத்தை தெரிவு செய்யவும். செய்முறை பயிற்சிக்காக 'இல்லை' (No) எனும் விருப்பத்தை தெரிவு செய்யவும்.

12th-Accountancy-Unit-10.indd 333 1/4/2020 3:50:40 PM



படம் 10.6 கணக்கின் பண்புகூறுகள் திரை

9. கணக்கியல் குழுக்களை உருவாக்குதல் (Creating Accounting Groups)

Tally–ல் குழு என்பது ஒரே பண்புகளைக்கொண்ட பேரேடுகளின் தொகுப்பு ஆகும். முன்பே உருவாக்கப்பட்ட கணக்கியல் குழுக்கள் உள்ளன. பல நிறுவனங்கள் அவைகளையே கணக்கியலில் பரவலாக பயன்படுத்துகின்றன. இந்த முன்பே வரையறுக்கப்பட்ட கணக்கியல் குழுக்கள் சொத்துகள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவினங்கள் என கணக்குகளை வகைப்படுத்தும் அடிப்படை கணக்கியல் கொள்கையுடன் ஒத்துப்போகின்றன. அவைகள் கீழே காண்பிக்கப்பட்டுள்ளன:

	List of Groups		List of Groups
1	Bank Accounts	18	Indirect Expenses
2	Bank OCC A/c	19	Indirect Incomes
3	Bank OD A/c	20	Investments
4	Branch / Divisions	21	Loans & Advances (Asset)
5	Capital Account	22	Loans (Liability)
6	Cash-in-Hand	23	Misc.Expenses (ASSET)
7	Current Assets	24	Provisions
8	Current Liabilities	25	Purchase Accounts
9	Deposits (Assets)	26	Reserves & Surplus
10	Direct Expenses	27	Retained Earnings
11	Direct Incomes	28	Sales Accounts
12	Duties & Taxes	29	Secured Loans
13	Expenses (Direct)	30	Stock-in-Hand
14	Expenses (Indirect)	31	Sundry Creditors
15	Fixed Assets	32	Sundry Debtors
16	Income (Direct)	33	Suspense A/c
17	Income (Indirect)	34	Unsecured Loans

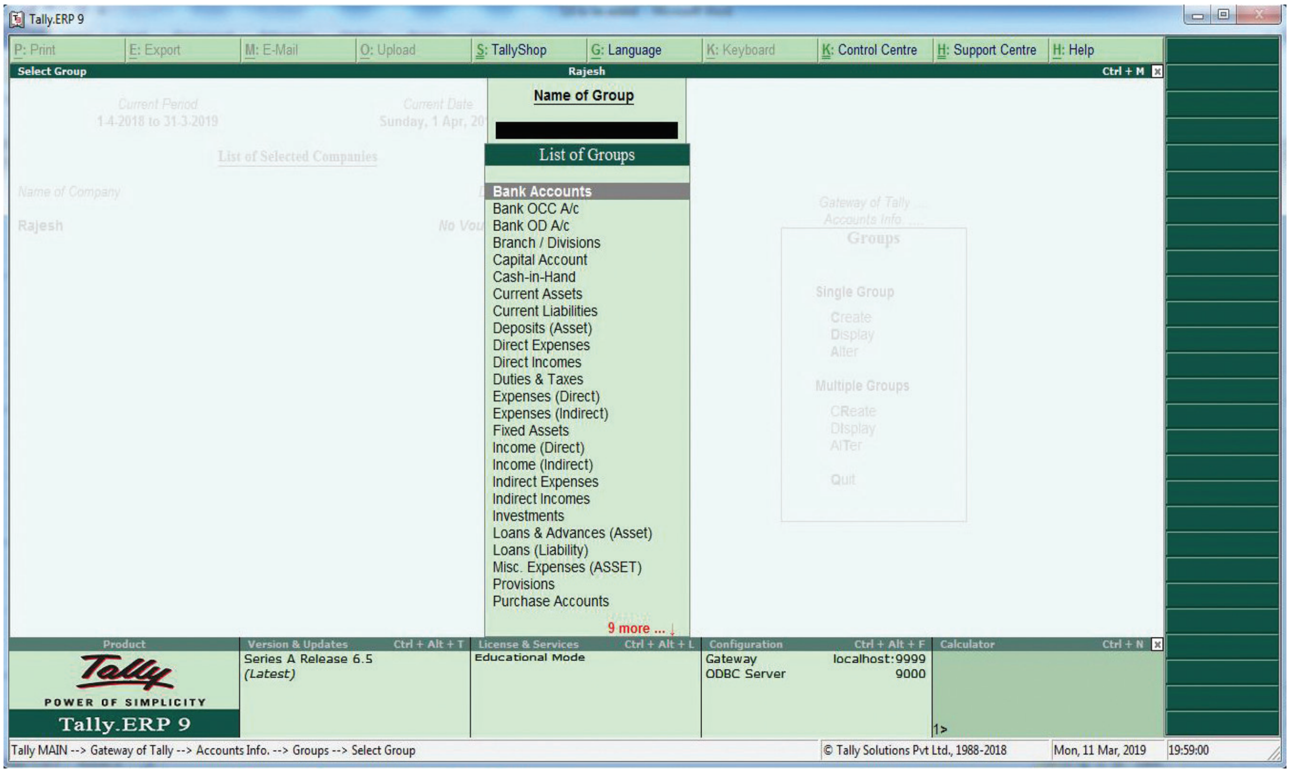
குழுக்களை முதன்மை குழுக்கள் மற்றும் துணை குழுக்கள் என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. முதல் கணக்கு, நடப்புப் பொறுப்புகள், நிலைச் சொத்துகள், நடப்புச் சொத்துகள் போன்றவை முதன்மை குழுக்களில் அடங்கும். காப்பு மற்றும் மிகுதி, பற்பல கடனீந்தோர், பற்பல கடனாளிகள் போன்றவை துணை குழுக்களில் அடங்கும்.

12th-Accountancy-Unit-10.indd 334 1/4/2020 3:50:40 PM

முன்பே வரையறுக்கப்பட்ட குழுக்களை பார்வையிட,

Gateway of Tally > Masters > Accounts Info > Groups > Single Group > Display

தெரிவு செய்தபின் Tally–யின் திரை படம் 10.7–ல் உள்ளவாறு தோன்றும்.



படம் 10.7 குழுக்களின் பட்டியல்

கூடுதலான குழுக்கள் தேவைப்பட்டால் அதனை பின்வருமாறு உருவாக்கலாம்:

Gateway of Tally > Masters > Accounts Info > Groups > Single Group > Create

10. பேரேட்டு கணக்குகள் (Ledger Accounts)

Tally–ல் நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கைகளை தொடர்புடைய பேரேட்டு கணக்குடன் அடையாளம் காணவேண்டும். முன்பே வரையறுக்கப்பட்ட ரொக்கம் மற்றும் இலாப நட்டக் க/கு ஆகிய இரண்டு பேரேடுகளை Tally கொண்டுள்ளது. மற்ற பேரேடுகளை அவற்றின் தேவைக்கேற்ப பயனர் உருவாக்கிக் கொள்ள வேண்டும்.

பேரேடு உருவாக்குவதற்கு:

Gateway of Tally > Masters > Accounts Info > Ledgers > Single Ledger > Create

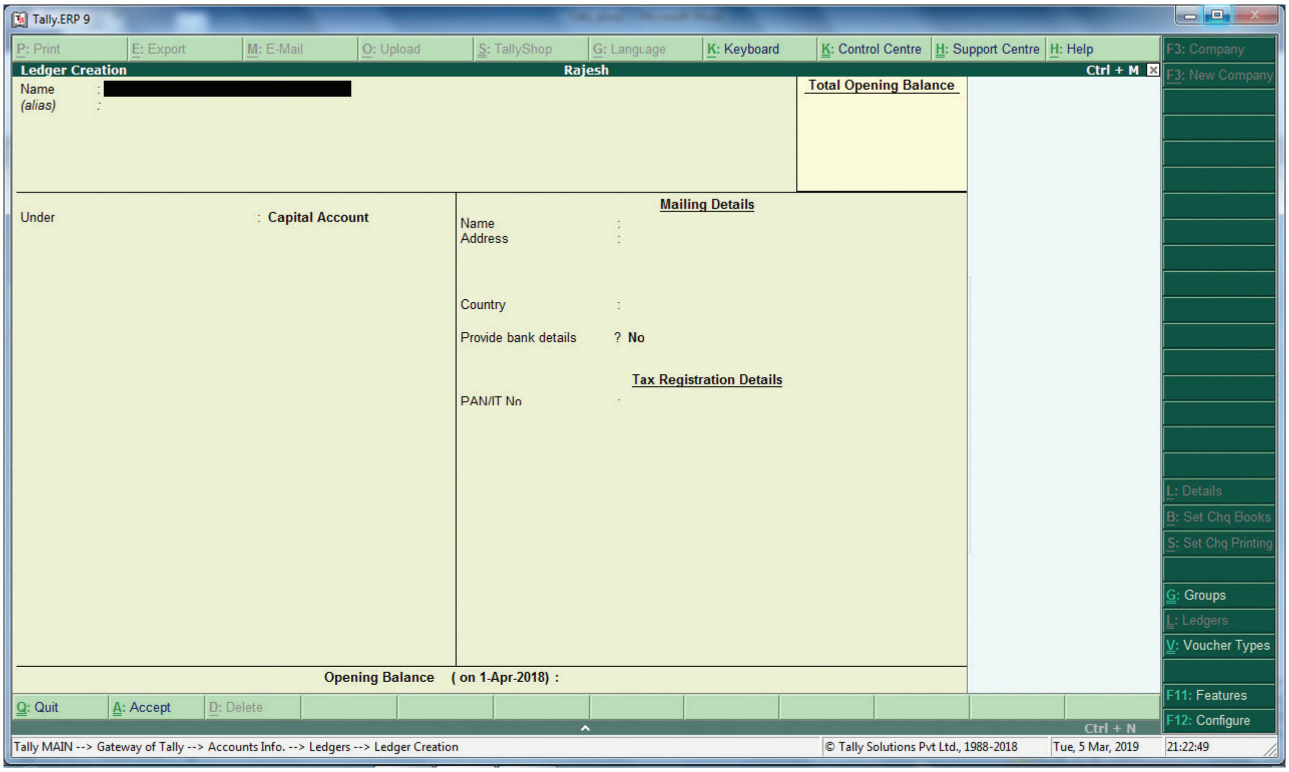
தெரிவு செய்தபின் படம் 10.8–ல் உள்ளவாறு Tally–யின் திரை தோன்றும்.

பேரேடு உருவாக்கும்போது பெயர் மற்றும் பேரேட்டு கணக்கு எந்த குழுவின் கீழ் வகைப்படுத்த வேண்டும் என்பதை அளிக்க வேண்டும். மற்ற அனைத்து பண்புகூறுகளில் மாற்றம் செய்யாமல் 'ஆம்' (Yes) என ஏற்கவும்.

11. குழு மற்றும் பேரேடு மாற்றம் செய்தல் (Modification of group and ledger)

குழு மற்றும் பேரேட்டை மாற்றம் அல்லது நீக்கம் செய்யலாம். பயனர் உருவாக்கிய குழு/பேரேட்டை முழுமையாக மாற்றம் செய்யலாம். ஆனால், முன்பே வரையறுக்கப்பட்ட குழு/பேரேட்டுப் பெயர் மாற்றம் மட்டுமே செய்யலாம். முன்பே வரையறுக்கப்பட்ட குழு/பேரேட்டை நீக்க முடியாது. ஆயினும் பயனர் உருவாக்கிய குழு/பேரேட்டை நீக்க முடியும்.

பேரேட்டை நீக்க: Gateway of Tally > Masters > Accounts Info > Ledgers > Single Ledger > Alter > Select the Ledger to be deleted > Alt D > Yes



படம் 10.8 பேரேடு உருவாக்குதல்

12. சான்றாவணங்கள் (Vouchers)

நடவடிக்கைகளின் விவரங்களை கொண்டுள்ள ஒரு ஆவணமே சான்றாவணம் ஆகும். நடவடிக்கைகள் சான்றாவணப் பதிவுகள் மூலமே பதியப்படவேண்டும். முன்பே வரையறுக்கப்பட்ட கொள்முதல், விற்பனை, செலுத்தல், பெறுதல் மற்றும் எதிர்ப்பதிவு போன்ற சான்றாவணங்களை Tally கொண்டுள்ளது.

சான்றாவண வகைகளைப் பார்வையிட:

Gateway of Tally > Masters > Accounts Info > Voucher Types > Display

பயனரின் தேவைக்கேற்ப கூடுதல் சான்றாவண வகைகளை உருவாக்கலாம்.

பின்வரும் முக்கிய கணக்கியல் சான்றாவணங்கள் நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்றன:

(i) பெறுதல் சான்றாவணம்/வரவு குறிப்பு (Receipt Voucher)
(ii) செலுத்தல் சான்றாவணம்/செலுத்தல் (Payment Voucher)
(iii) எதிர்ப்பதிவு சான்றாவணம்/கான்ட்ரா (Contra Voucher)
(iv) கொள்முதல் சான்றாவணம்/ கொள்முதல் (Purchase Voucher)
(v) விற்பனை சான்றாவணம்/ விற்பனை (Sales Voucher)
(vi) உரிய குறிப்பேடு சான்றாவணம்/ஜர்னல் (Journal Voucher)

(i) பெறுதல் சான்றாவணம் (Receipt Voucher)

அனைத்து ரொக்கம் அல்லது வங்கியின் மூலமான பெறுதல் நடவடிக்கைகள் பெறுதல் சான்றாவணத்தைப் பயன்படுத்தி பதியப்படுகிறது. இந்த சான்றாவணத்தில் ரொக்கம் அல்லது வங்கி கணக்கு பற்று வைக்கப்பட்டு பிற பேரேட்டுக் கணக்கு வரவு வைக்கப்படும்.

பெறுதல் பதிவதற்கு:

Gateway of Tally > Transactions > Accounting Vouchers > F6:Receipt

(ii) செலுத்தல் சான்றாவணம் (Payment Voucher)

அனைத்து ரொக்கம் அல்லது வங்கியின் மூலமான செலுத்தல் நடவடிக்கைகள் செலுத்தல் சான்றாவணத்தைப் பயன்படுத்தி பதியப்படுகிறது. இந்த சான்றாவணத்தில் ரொக்கம் அல்லது வங்கி கணக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு பிற பேரேட்டுக் கணக்கு பற்று வைக்கப்படும்.

12th-Accountancy-Unit-10.indd 336 1/4/2020 3:50:40 PM

செலுத்தல் பதிவதற்கு:

Gateway of Tally > Transactions > Accounting Vouchers > F5:Payment

(iii) எதிர்ப்பதிவு சான்றாவணம் (Contra Voucher)

ரொக்க கணக்கு மற்றும் வங்கி கணக்கு ஆகிய இரண்டும் உள்ளடங்கிய நடவடிக்கைகள் எதிர்ப்பதிவு சான்றாவணம் கொண்டு பதியப்படுகிறது. இந்த நடவடிக்கை ரொக்கம் வங்கி கணக்கில் வைப்பு செய்வதற்காகவோ அல்லது வங்கி கணக்கிலிருந்து ரொக்கம் எடுப்பதற்காகவோ இருக்கலாம்.

எதிர்ப்பதிவு பதிவதற்கு:

Gateway of Tally > Transactions > Accounting Vouchers > F4:Contra

(iv) கொள்முதல் சான்றாவணம் (Purchase Voucher)

கொள்முதல் சான்றாவணம் ரொக்க மற்றும் கடன் சரக்கு கொள்முதல் பதிவதற்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

கொள்முதல் பதிவதற்கு:

Gateway of Tally > Transactions > Accounting Vouchers > F9:Purchase

(v) விற்பனை சான்றாவணம் (Sales Voucher)

விற்பனை சான்றாவணம் ரொக்க மற்றும் கடன் சரக்கு விற்பனை பதிவதற்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

விற்பனை பதிவதற்கு:

Gateway of Tally > Transactions > Accounting Vouchers > F8:Sales

(vi) உரிய குறிப்பேடு சான்றாவணம் (Journal Voucher)

ரொக்கம், வங்கி, கொள்முதல், மற்றும் விற்பனை தவிர பிற நடவடிக்கைகளான தேய்மானம், வாராக்கடன் ஒதுக்கு போன்றவைகளை பதிவு செய்வதற்கு உரிய குறிப்பேடு சான்றாவணம் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

ஜர்னல் பதிவதற்கு:

Gateway of Tally > Transactions > Accounting Vouchers > F7:Journal

சான்றாவணங்களைக் கொண்டு நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்வதற்கு கணக்கியல் சான்றாவணம் உருவாக்குதலைப் பயன்படுத்த வேண்டும். கணக்கியல் சான்றாவணம் உருவாக்குதல் பெயர் மற்றும் சான்றாவண எண், சான்றாவண நாள், விவரம், பற்று மற்றும் வரவு மற்றும் விளக்கக் குறிப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

செய்முறை 1

பின்வரும் நடவடிக்கைகளை Tally–ல் பதிவு செய்யவும்.

(i) ராபர்ட் ₹ 1,00,000 முதலுடன் போக்குவரத்து தொழில் துவங்கினார்.
(ii) பாரத ஸ்டேட் வங்கியில் கணக்கு துவங்கப்பட்டு ₹ 30,000 வைப்பு வைக்கப்பட்டது.
(iii) ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் வாங்கியது ₹ 10,000
(iv) மொகைதீனிடமிருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது ₹ 20,000
(v) ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது ₹ 8,000
(vi) ரத்தினத்திடமிருந்து சரக்கு வாங்கி பணம் வைப்பு இயந்திரம் மூலம் செலுத்திய தொகை ₹ 5,000
(vii) ரோனிக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்கப்பட்டது ₹ 60,000
(viii) அலுவலகப் பயனுக்காக வங்கியிலிருந்து பணம் எடுத்தது ₹ 9,000
(ix) மொகைதீனுக்கு காசோலை மூலம் பகுதி தொகை செலுத்தியது ₹ 10,000
(x) ரோனி பகுதி தொகையை ரொக்கமாக செலுத்தியது ₹ 5,000
(xi) பணியாளர்களுக்கு மின்னனு பரிவர்த்தனை மூலம் செலுத்திய சம்பளம் ₹ 6,000
(xii) ரொக்கமாக கூலி செலுத்தியது ₹ 3,000
(xiii) பாண்டியன் வரையறு நிறுமத்திடமிருந்து எழுதுபொருள் கடனுக்கு வாங்கியது ₹ 4,000

12th-Accountancy-Unit-10.indd 337 1/4/2020 3:50:41 PM

தீர்வு

நடவடிக்கைகளை பகுப்பாய்வு செய்தல், குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்தல், சான்றாவணம் மற்றும் குழு வகையினை கண்டறிதல்:

Sl. No.	Particulars		Debit ₹	Credit ₹	Voucher type	Group
1	Cash A/c	Dr.	1,00,000		Receipt	Cash-in-Hand
	To Robert's Capital A/c			1,00,000	Voucher	Capital Account
2	State Bank of India A/c	Dr.	30,000		Contra	Bank Accounts
	To Cash A/c			30,000	Voucher	Cash-in-Hand
3	Furniture A/c	Dr.	10,000		Payment	Fixed Assets
	To Cash A/c			10,000	Voucher	Cash-in-Hand
4	Purchases A/c	Dr.	20,000		Purchase	Purchase Accounts
	To Mohaideen A/c			20,000	Voucher	Sundry Creditors
5	Cash A/c	Dr.	8,000		Sales	Cash-in-Hand
	To Sales A/c			8,000	Voucher	Sales Accounts
6	Purchases A/c	Dr.	5,000		Purchase	Purchase Accounts
	To Cash A/c			5,000	Voucher	Cash-in-Hand
7	Rony A/c	Dr.	60,000		Sales	Sundry Debtors
	To Sales A/c			60,000	Voucher	Sales Accounts
8	Cash A/c	Dr.	9,000		Contra	Cash-in-Hand
	To Bank A/c			9,000	Voucher	Bank Accounts
9	Mohaideen A/c	Dr.	10,000		Payment	Sundry Creditors
	To Bank A/c			10,000	Voucher	Bank Accounts
10	Cash A/c	Dr.	5,000		Receipt	Cash-in-Hand
	To Rony A/c			5,000	Voucher	Sundry Debtors
11	Salaries A/c	Dr.	6,000		Payment	Indirect Expenses
	To Bank A/c			6,000	Voucher	Bank Accounts
12	Wages A/c	Dr.	3,000		Payment	Direct Expenses
	To Cash A/c			3,000	Voucher	Cash-in-Hand
13	Stationery A/c	Dr.	4,000		Journal	Indirect Expenses
	To Pandian Ltd. A/c			4,000	Voucher	Sundry Creditors

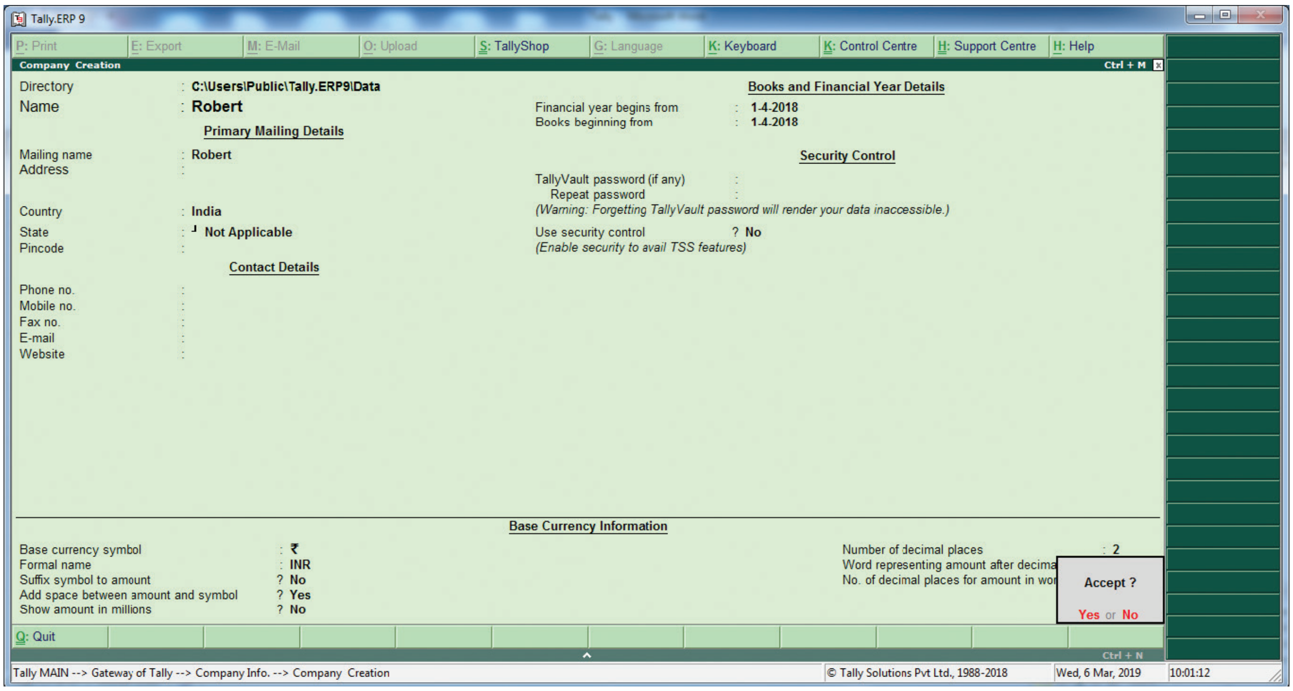
Tally.ERP 9–ல் நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்வதற்கு, கீழ்க்காணும் படி நிலைகளை பின்பற்ற வேண்டும்.

12th-Accountancy-Unit-10.indd 338 1/4/2020 3:50:41 PM

1. நிறுவனத்தை உருவாக்குவதற்கு

Company Info > Create Company

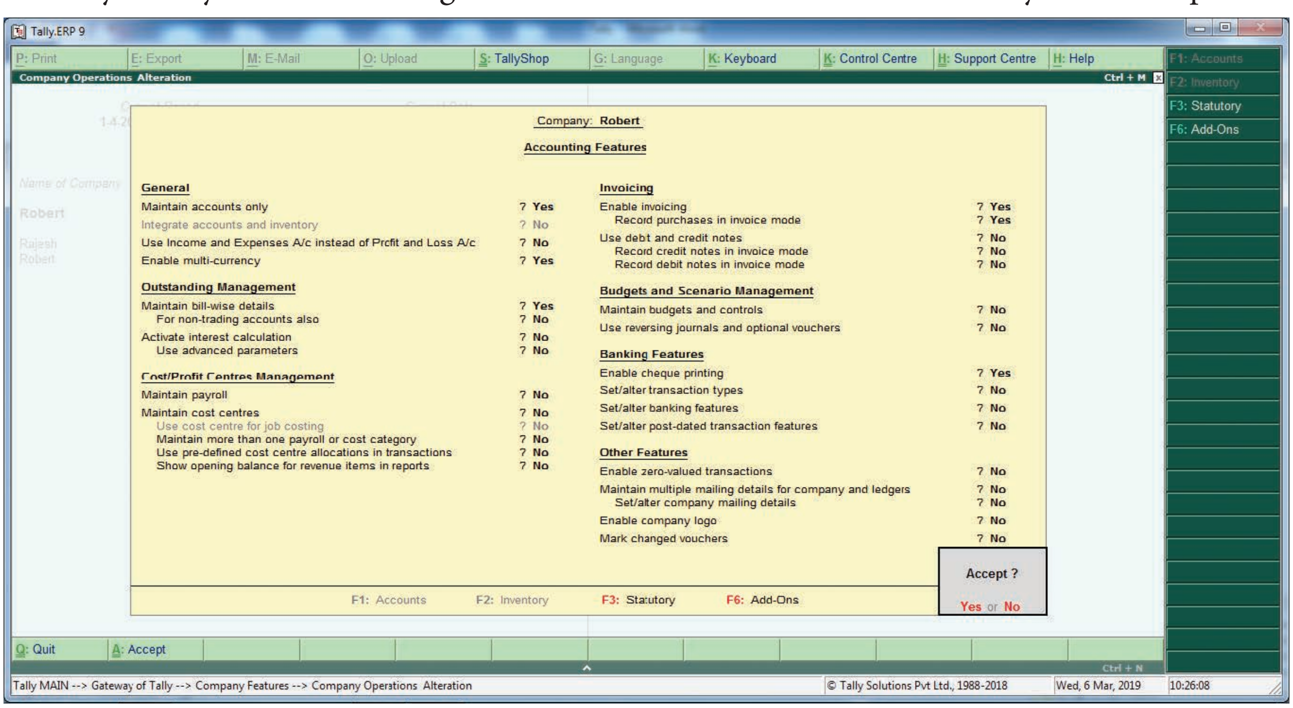
Robert என்று பெயரிட்டு, மீதமுள்ள விவரங்களை அப்படியே வைத்துக்கொண்டு 'Yes' தெரிவு செய்யவும்.



படம் 10.9 நிறுவனத்தை உருவாக்குதல்

2. கணக்குகளை மட்டும் பராமரிக்க

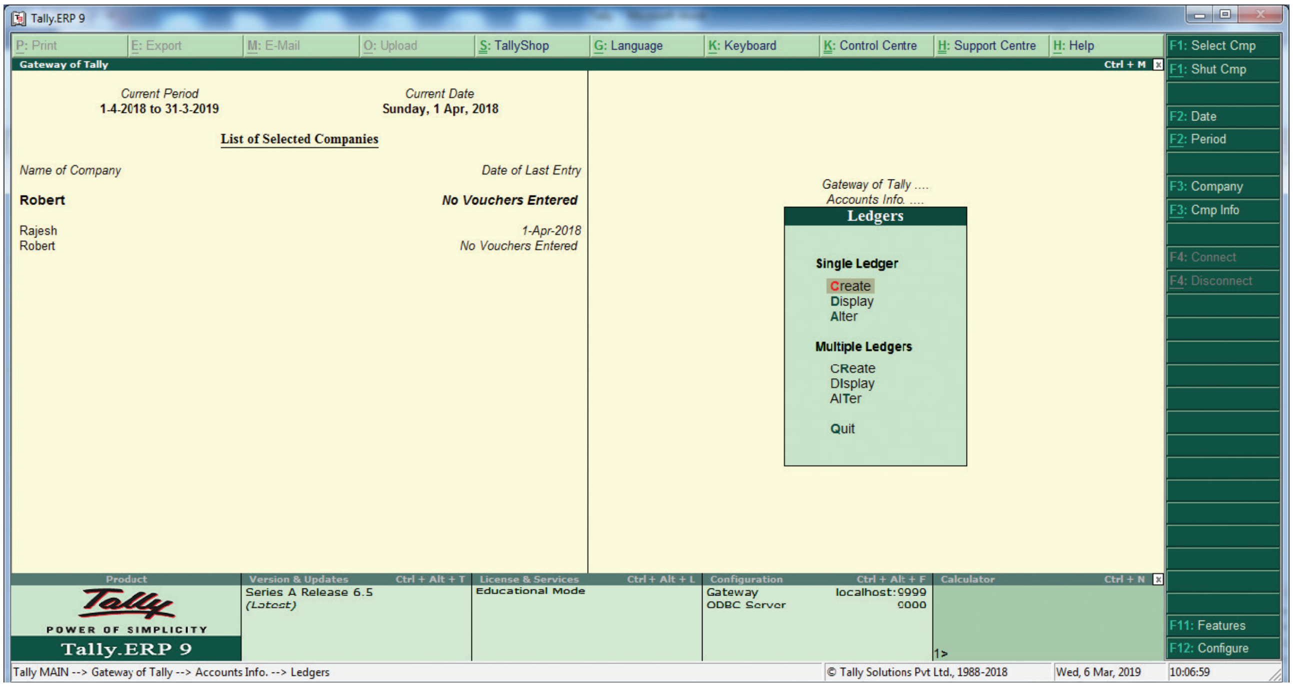
Gateway of Tally > F11 Accounting Features > General > Maintain accounts only: Yes > Accept Yes



படம் 10.10 கணக்கின் பண்புகூறுகள்

3. பேரேட்டு கணக்குகளை உருவாக்குவதற்கு

Gateway of Tally > Masters > Accounts Info > Ledgers > Single Ledger > Create



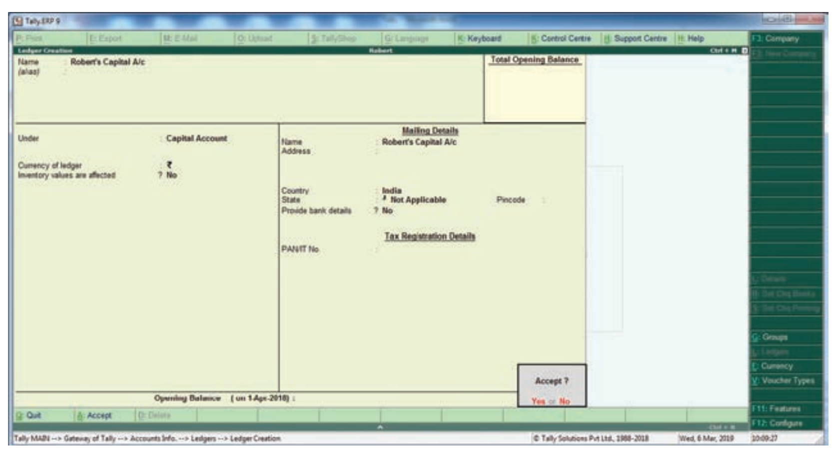
படம் 10.11 பேரேடு உருவாக்குதல்

(i) ராபர்ட் முதல் க/கு உருவாக்குவதற்கு

Name (பெயர்): Robert's Capital A/c

Under (கீழ்வருபவை): Capital Account

Accept (ஏற்க): Yes (ஆம்)



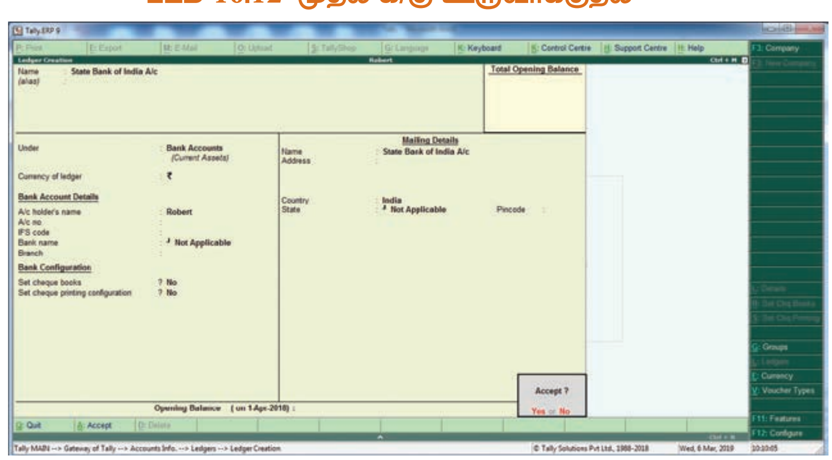
படம் 10.12 முதல் க/கு உருவாக்குதல்

(ii) பாரத ஸ்டேட் வங்கி க/கு உருவாக்குவதற்கு

Name: State Bank of India A/c

Under: Bank Accounts

Accept: Yes

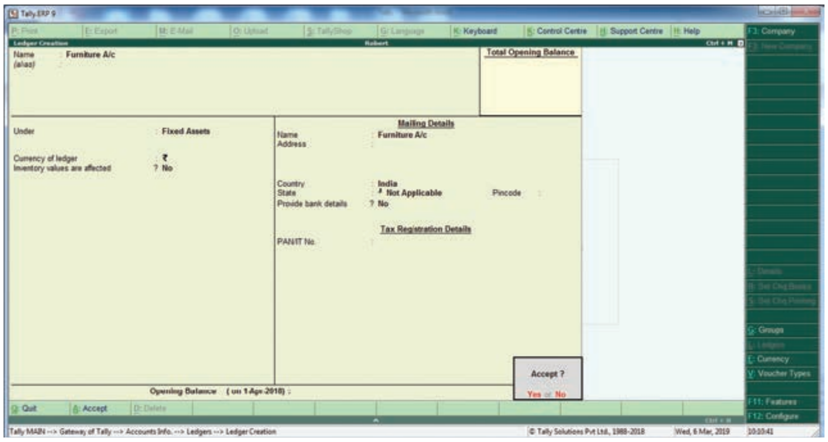


படம் 10.13 பாரத ஸ்டேட் வங்கி க/கு உருவாக்குதல்

12th-Accountancy-Unit-10.indd 340 1/4/2020 3:50:41 PM

(iii) அறைகலன் க/கு உருவாக்குவதற்கு

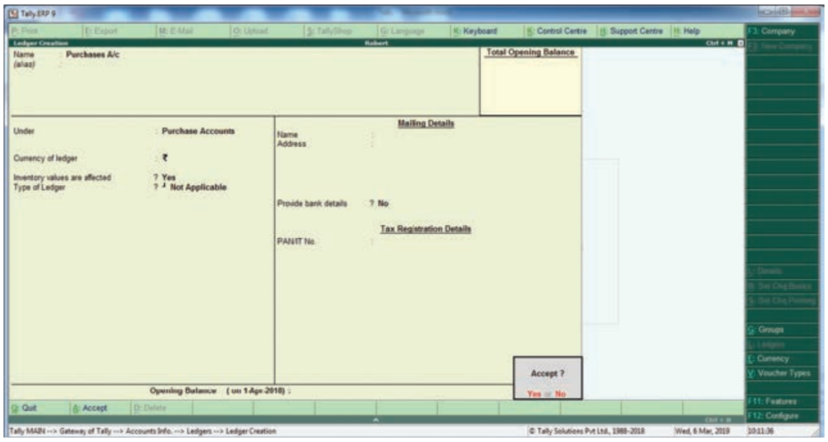
Name: Furniture A/c
Under: Fixed Assets
Accept: Yes



படம் 10.14 அறைகலன் க/கு உருவாக்குதல்

(iv) கொள்முதல் க/கு உருவாக்குவதற்கு

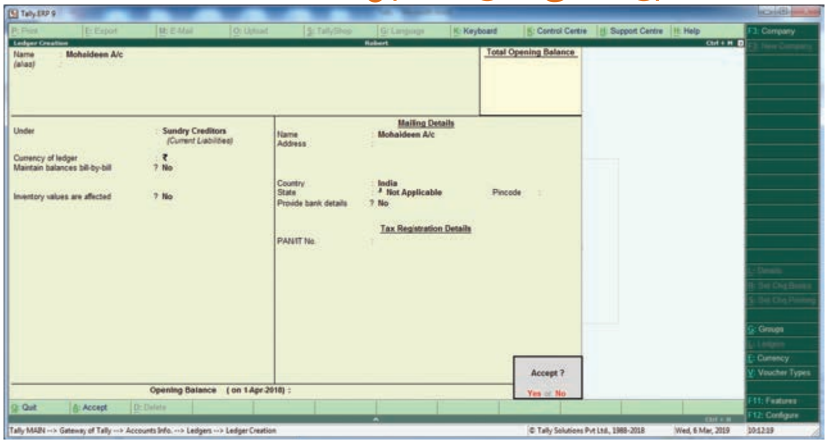
Name: Purchases A/c
Under: Purchase
Accept: Yes



படம் 10.15 கொள்முதல் க/கு உருவாக்குதல்

(v) மொகைதீன் க/கு உருவாக்குவதற்கு

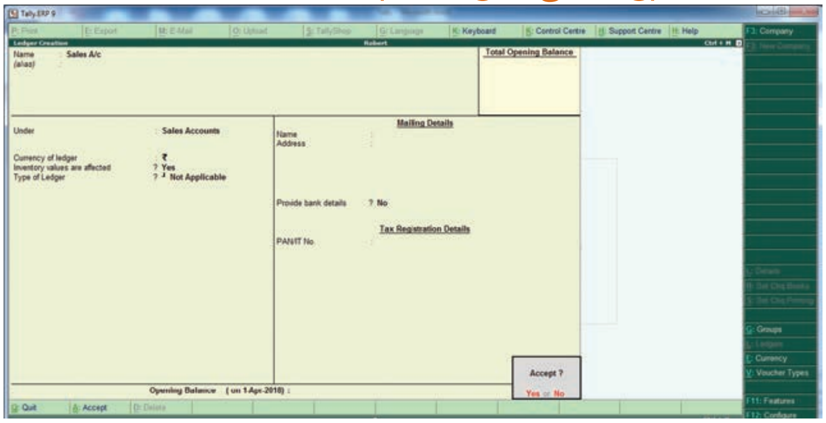
Name: Mohaideen A/c
Under: Sundry Creditors
Accept: Yes



படம் 10.16 மொகைதீன் க/கு உருவாக்குதல்

(vi) விற்பனை க/கு உருவாக்குவதற்கு

Name: Sales A/c
Under: Sales Accounts
Accept: Yes

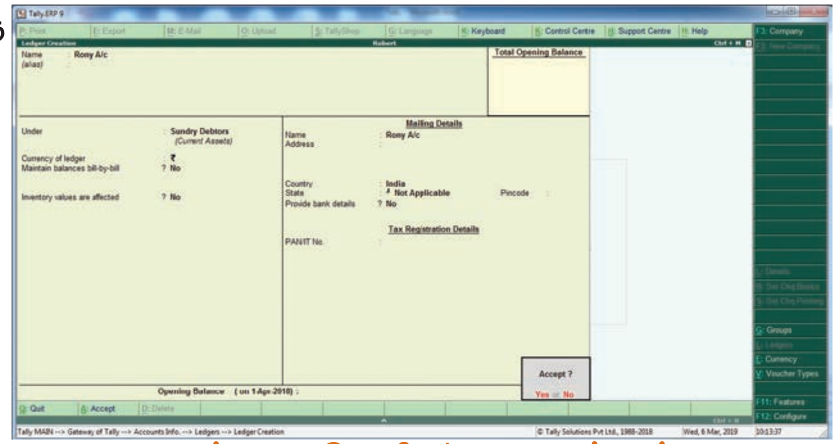


படம் 10.17 விற்பனை க/கு உருவாக்குதல்

12th-Accountancy-Unit-10.indd 341 1/4/2020 3:50:42 PM

(vii) ரோனி க/கு உருவாக்குவதற்கு

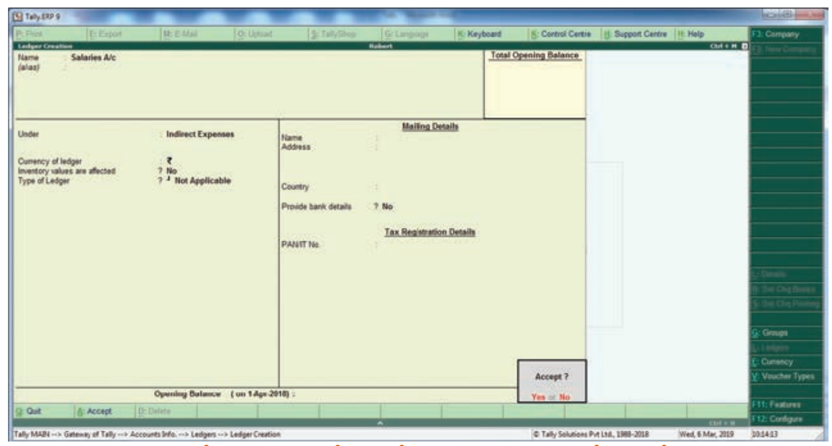
Name: Rony A/c
Under: Sundry Debtors
Accept: Yes



படம் 10.18 ரோனி க/கு உருவாக்குதல்

(viii) சம்பளம் க/கு உருவாக்குவதற்கு

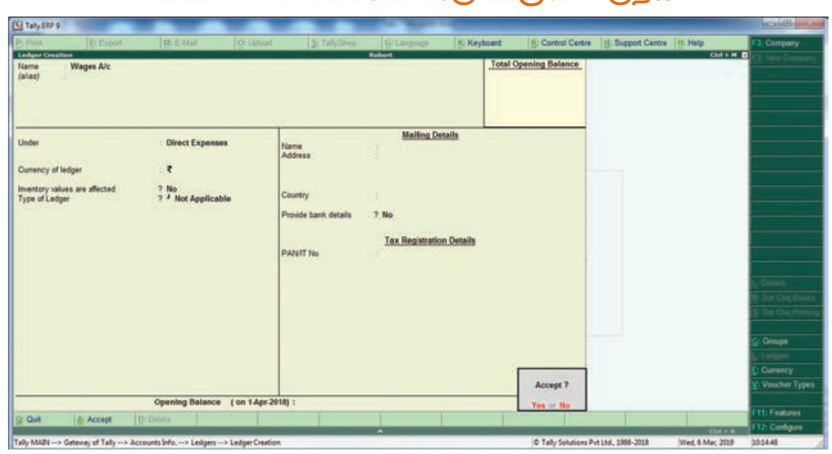
Name: Salaries A/c
Under: Indirect Expenses
Accept: Yes



படம் 10.19 சம்பளம் க/கு உருவாக்குதல்

(ix) கூலி க/கு உருவாக்குவதற்கு

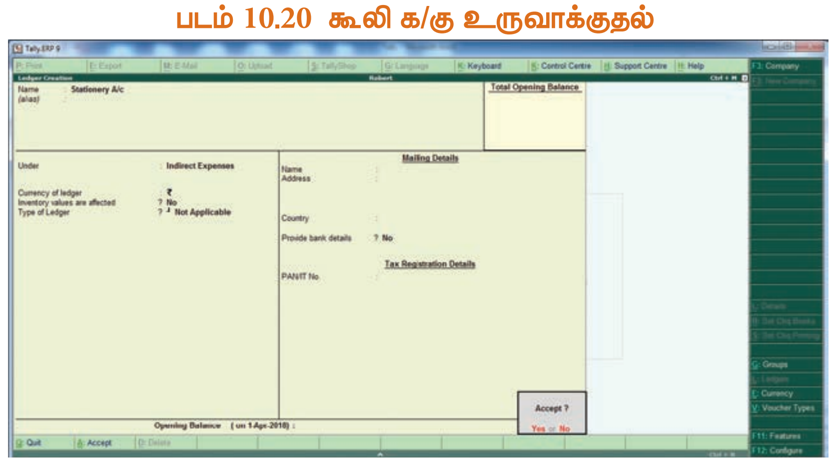
Name: Wages A/c
Under: Direct Expenses
Accept: Yes



படம் 10.20 கூலி க/கு உருவாக்குதல்

(x) எழுதுபொருள் க/கு உருவாக்குவதற்கு

Name: Stationery A/c
Under: Indirect Expenses
Accept: Yes

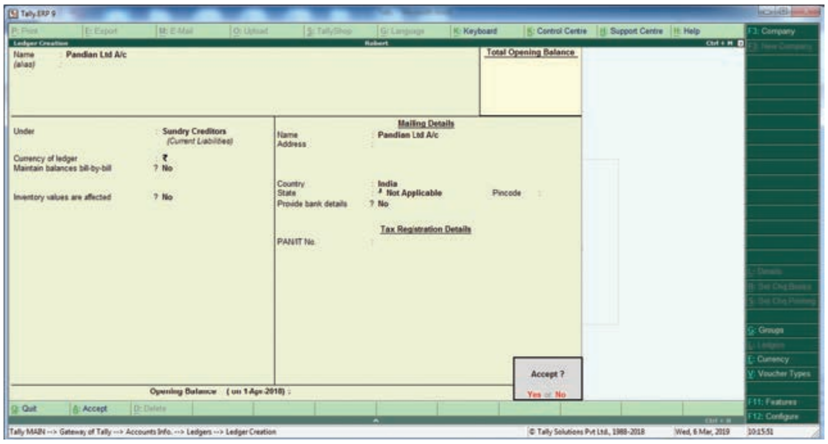


படம் 10.21 எழுதுபொருள் க/கு உருவாக்குதல்

12th-Accountancy-Unit-10.indd 342 1/4/2020 3:50:42 PM

(xi) **பாண்டியன் நிறுமம் க/கு உருவாக்குவதற்கு**

Name: Pandian Ltd. A/c
Under:Sundry Creditors
Accept: Yes



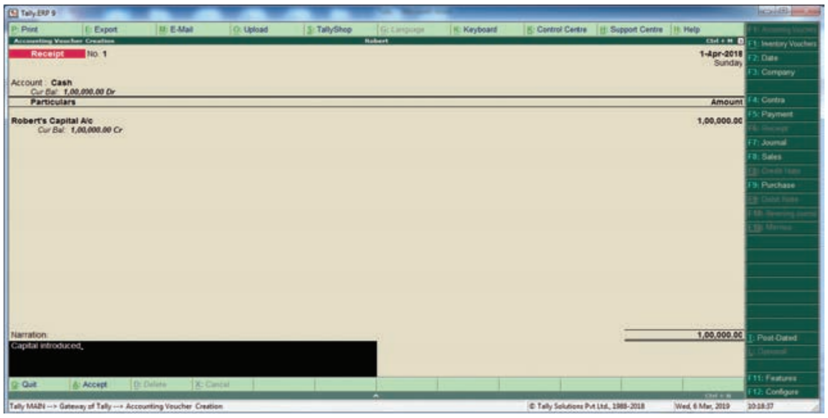
படம் 10.22 பாண்டியன் நிறுமம் க/கு உருவாக்குதல்

4. **நடவடிக்கைகளை சான்றாவணம் மூலம் பதிவு செய்வதற்கு**

Gateway of Tally > Transactions > Accounting Vouchers

(1) **ராபர்ட் ₹ 1,00,000 முதலுடன் போக்குவரத்து தொழில் துவங்கினார்.**

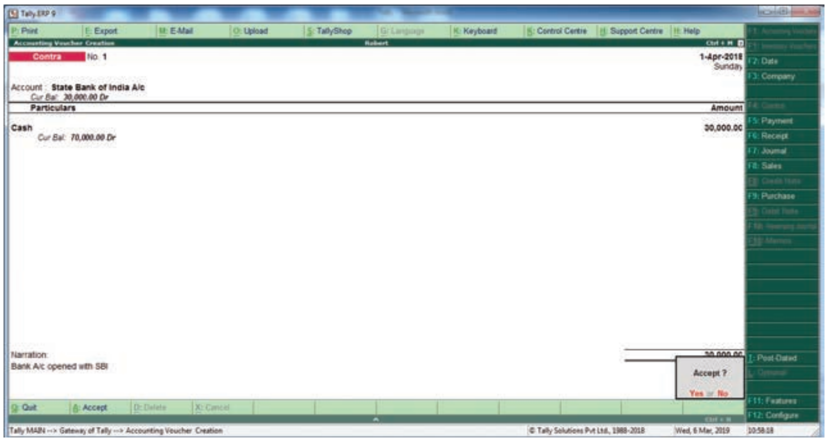
F6: Receipt voucher
Account (கணக்கு): Cash
Particulars (விவரம்):
Robert's Capital A/c
(ஏற்கனவே உருவாக்கிய பேரேட்டு கணக்கு பட்டியலில் இருந்து தெரிவு செய்யவும்)
முதல் தொகையை பதிவு செய்யவும்: ₹ 1,00,000
Narration (விளக்கக் குறிப்பு): Capital introduced
Accept Yes.



படம் 10.23 பெறுதல் சான்றாவணம் உருவாக்குதல்

(2) **பாரத ஸ்டேட் வங்கியில் கணக்கு துவங்கப்பட்டு ₹ 30,000 வைப்பு வைக்கப்பட்டது.**

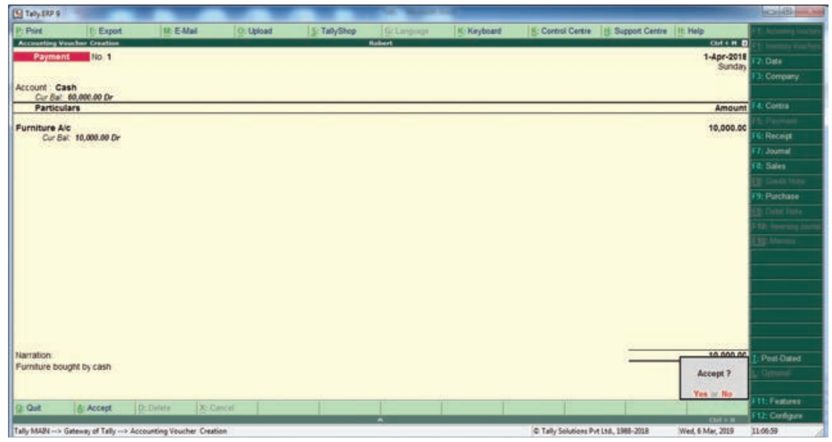
F4: Contra voucher
Account: State Bank of India
Particulars: Cash
Amount: ₹ 30,000
Narration: Opened bank account in SBI
Accept Yes



படம் 10.24 காண்ட்ரா சான்றாவணம் உருவாக்குதல்

(3) ஹரக்கத்திற்கு அறைகலன் வாங்கியது ₹ 10,000

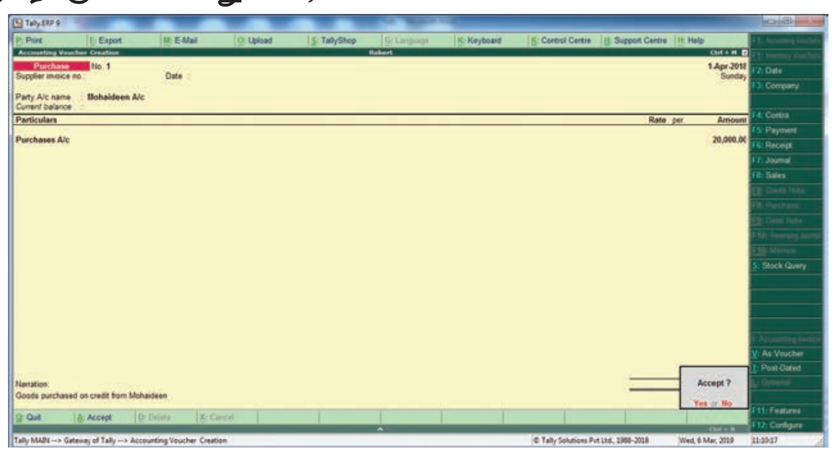
F5: Payment voucher
Account: Cash
Particulars: Furniture A/c
Amount: ₹ 10,000
Narration: Furniture bought by cash
Accept Yes



படம் 10.25 செலுத்தல் சான்றாவணம் உருவாக்குதல்

(4) மொகைதீனிடமிருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது ₹ 20,000

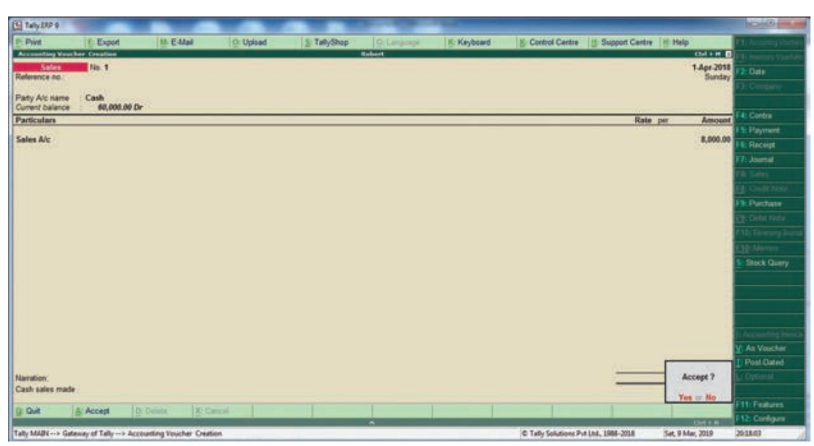
F9: Purchase voucher
Party A/c name: Mohaideen A/c
Particulars: Purchases A/c
Amount: ₹ 20,000
Narration: Goods purchased on credit from Mohaideen
Accept Yes



படம் 10.26 கொள்முதல் சான்றாவணம் உருவாக்குதல்

(5) ஹரக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது ₹ 8,000

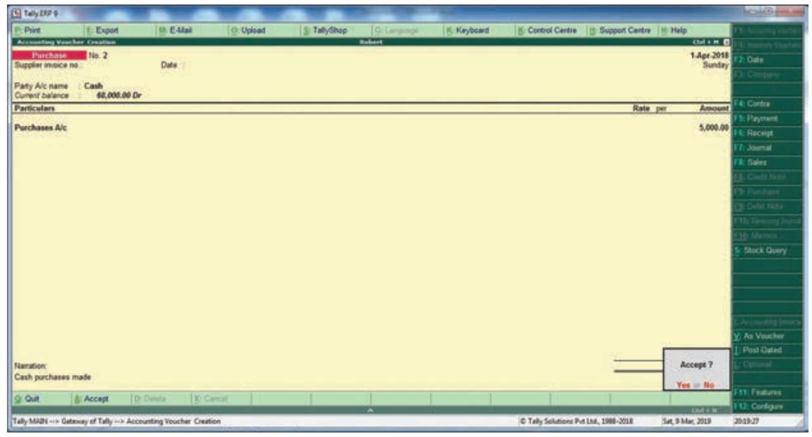
F8: Sales voucher
Account: Cash
Particulars: Sales A/c
Amount: ₹ 8,000
Narration: Cash sales made
Accept Yes



படம் 10.27 விற்பனை சான்றாவணம் உருவாக்குதல்

(6) ரத்தினத்திடமிருந்து சரக்கு வாங்கி பணம் வைப்பு இயந்திரம் மூலம் செலுத்திய தொகை ₹ 5,000

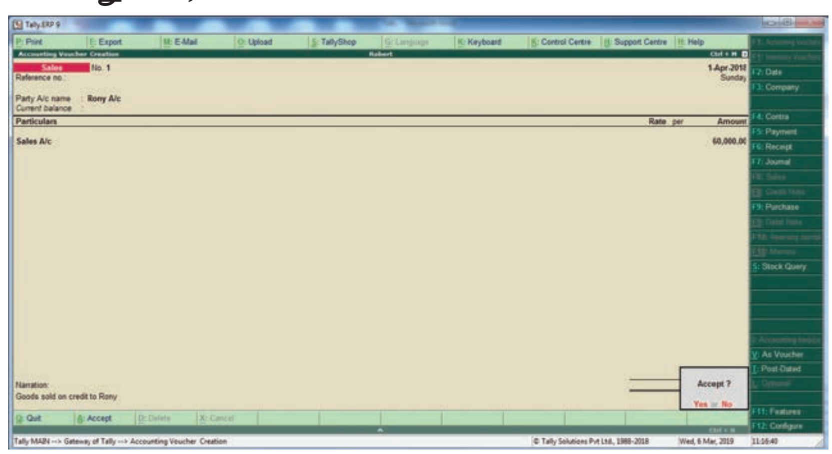
F9: Purchase voucher
Account: Cash
Particulars: Purchases A/c
Amount: ₹ 5,000
Narration: Cash purchases made
Accept Yes



படம் 10.28 கொள்முதல் சான்றாவணம் உருவாக்குதல்

(7) ரோனிக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்கப்பட்டது ₹ 60,000

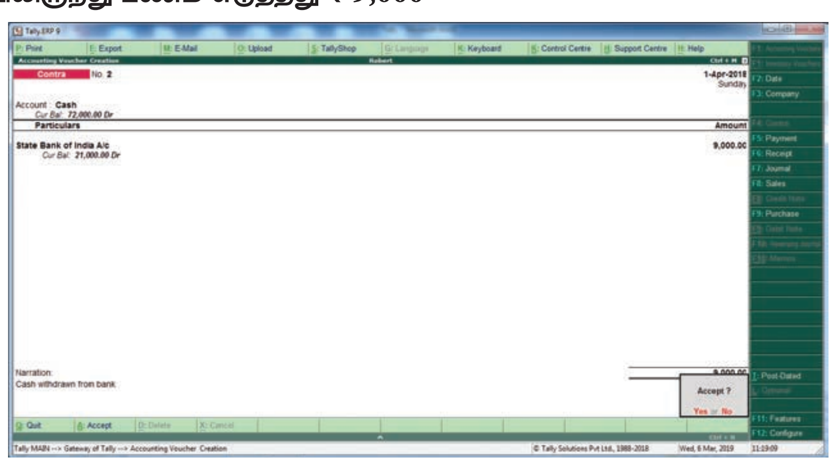
F8: Sales voucher
Party A/c name: Rony A/c
Particulars: Sales A/c
Amount: ₹ 60,000
Narration: Goods sold on credit to Rony
Accept Yes



படம் 10.29 விற்பனை சான்றாவணம் உருவாக்குதல்

(8) அலுவலகப் பயனுக்காக வங்கியிலிருந்து பணம் எடுத்தது ₹ 9,000

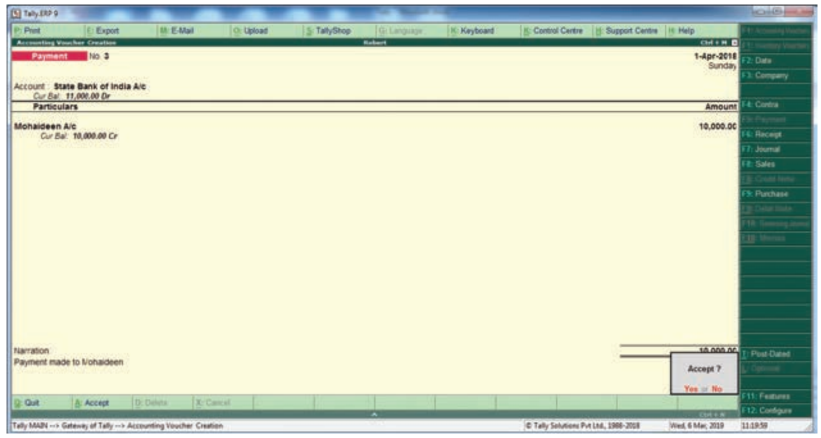
F4: Contra voucher
Account: Cash
Particulars: State Bank of India A/c
Amount: ₹ 9,000
Narration: Cash withdrawn from bank
Accept Yes



படம் 10.30 காண்ட்ரா சான்றாவணம் உருவாக்குதல்

(9) மொகைதீனுக்கு காசோலை மூலம் பகுதி தொகை செலுத்தியது ₹ 10,000

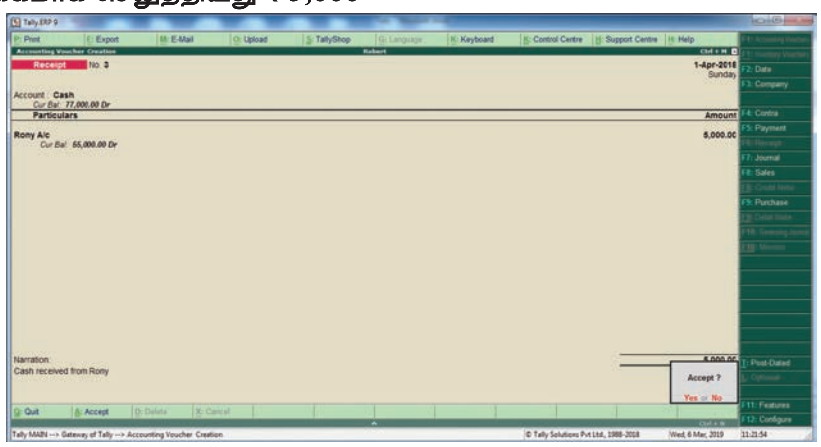
F5: Payment voucher
Account: State Bank of India
Particulars: Mohaideen A/c
Amount: ₹ 10,000
Narration: Payment made to Mohaideen by cheque
Accept Yes



படம் 10.31 செலுத்தல் சான்றாவணம் உருவாக்குதல்

(10) ரோனி பகுதி தொகையை ரொக்கமாக செலுத்தியது ₹ 5,000

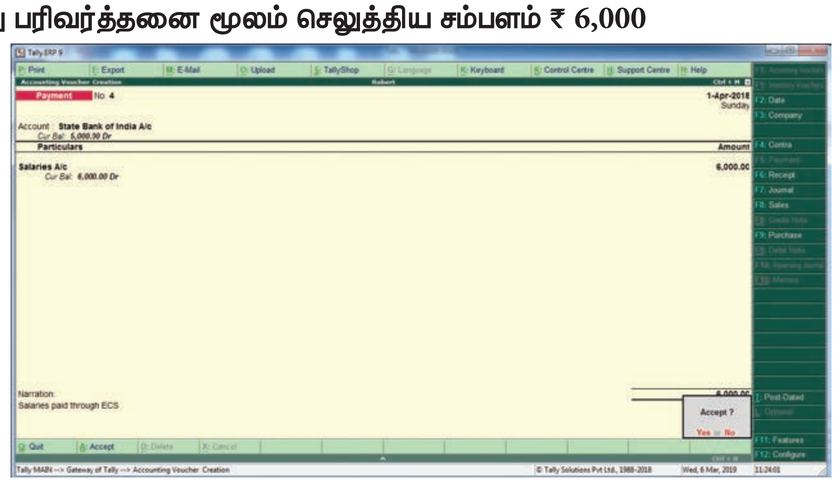
F6: Receipt voucher
Account: Cash
Particulars: Rony A/c
Amount: ₹ 5,000
Narration: Cash received from Rony
Accept Yes.



படம் 10.32 பெறுதல் சான்றாவணம் உருவாக்குதல்

(11) பணியாளர்களுக்கு மின்னனு பரிவர்த்தனை மூலம் செலுத்திய சம்பளம் ₹ 6,000

F5: Payment voucher
Account: State Bank of India
Particulars: Salaries A/c
Amount: ₹ 6,000
Narration: Salaries paid through ECS
Accept Yes

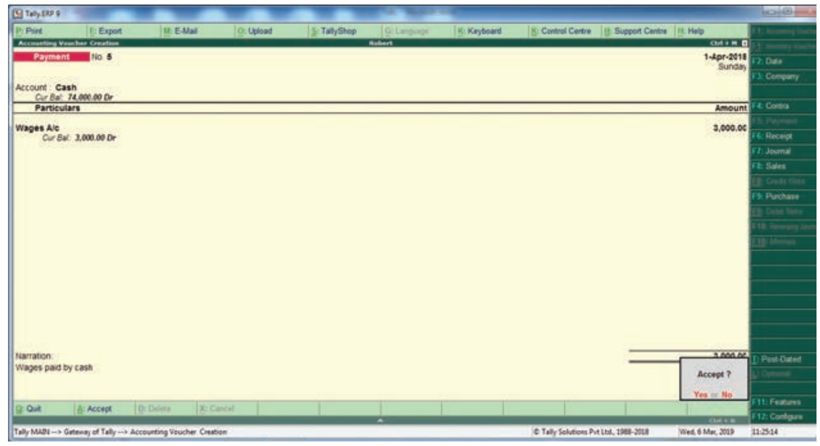


படம் 10.33 செலுத்தல் சான்றாவணம் உருவாக்குதல்

12th-Accountancy-Unit-10.indd 346
1/4/2020 3:50:43 PM

(12) ரொக்கமாக கூலி செலுத்தியது ₹ 3,000

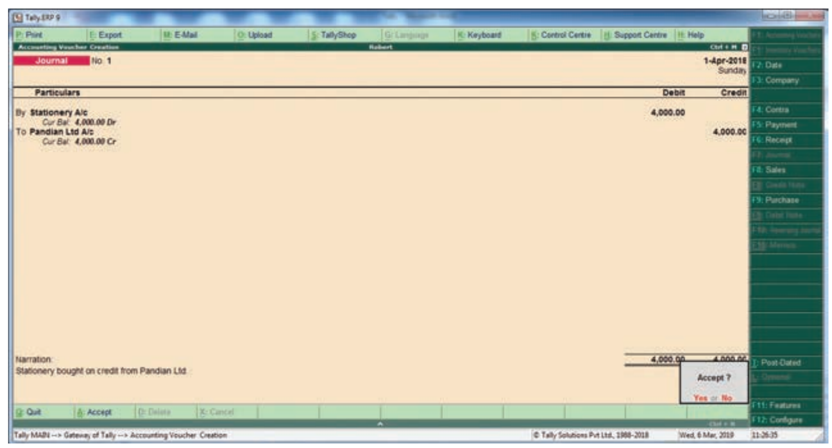
F5: Payment voucher
Account: Cash
Particulars: Wages A/c
Amount: ₹ 3,000
Narration: Wages paid by cash
Accept Yes



படம் 10.34 செலுத்தல் சான்றாவணம் உருவாக்குதல்

(13) பாண்டியன் வரையறு நிறுமத்திடமிருந்து எழுதுபொருள் கடனுக்கு வாங்கியது ₹ 4,000

F7: Journal voucher
Particulars: Stationery
Amount: ₹ 4,000
To Pandian Ltd.
Amount: ₹ 4,000
Narration: Stationery bought on credit from Pandian Ltd.
Accept Yes

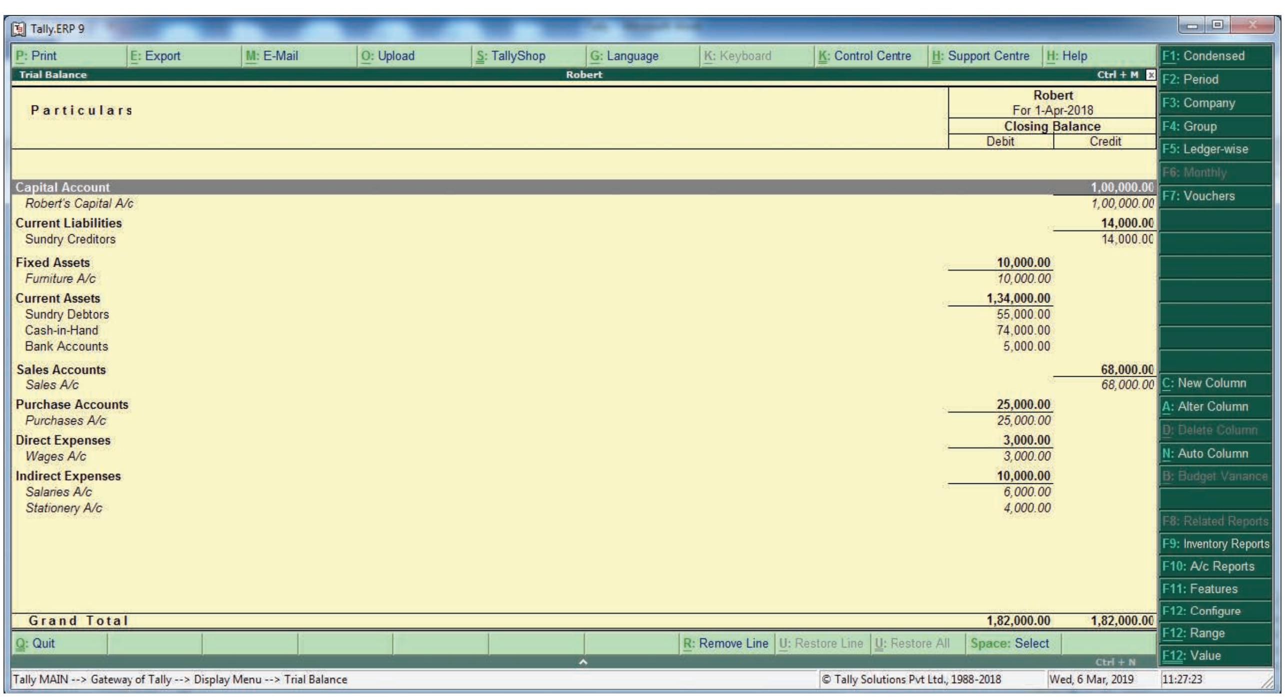


படம் 10.35 உரிய குறிப்பேடு சான்றாவணம் உருவாக்குதல்

5. அறிக்கைகளை பார்வையிட

(i) இருப்பாய்வை பார்வையிட

Gateway of Tally > Reports > Display > Trial Balance > AltF1 (detailed)



Particulars	Robert For 1-Apr-2018 Closing Balance Debit	Credit
Capital Account		1,00,000.00
Robert's Capital A/c		1,00,000.00
Current Liabilities		14,000.00
Sundry Creditors		14,000.00
Fixed Assets	10,000.00	
Furniture A/c	10,000.00	
Current Assets	1,34,000.00	
Sundry Debtors	55,000.00	
Cash-in-Hand	74,000.00	
Bank Accounts	5,000.00	
Sales Accounts		68,000.00
Sales A/c		68,000.00
Purchase Accounts	25,000.00	
Purchases A/c	25,000.00	
Direct Expenses	3,000.00	
Wages A/c	3,000.00	
Indirect Expenses	10,000.00	
Salaries A/c	6,000.00	
Stationery A/c	4,000.00	
Grand Total	1,82,000.00	1,82,000.00

படம் 10.36 இருப்பாய்வு

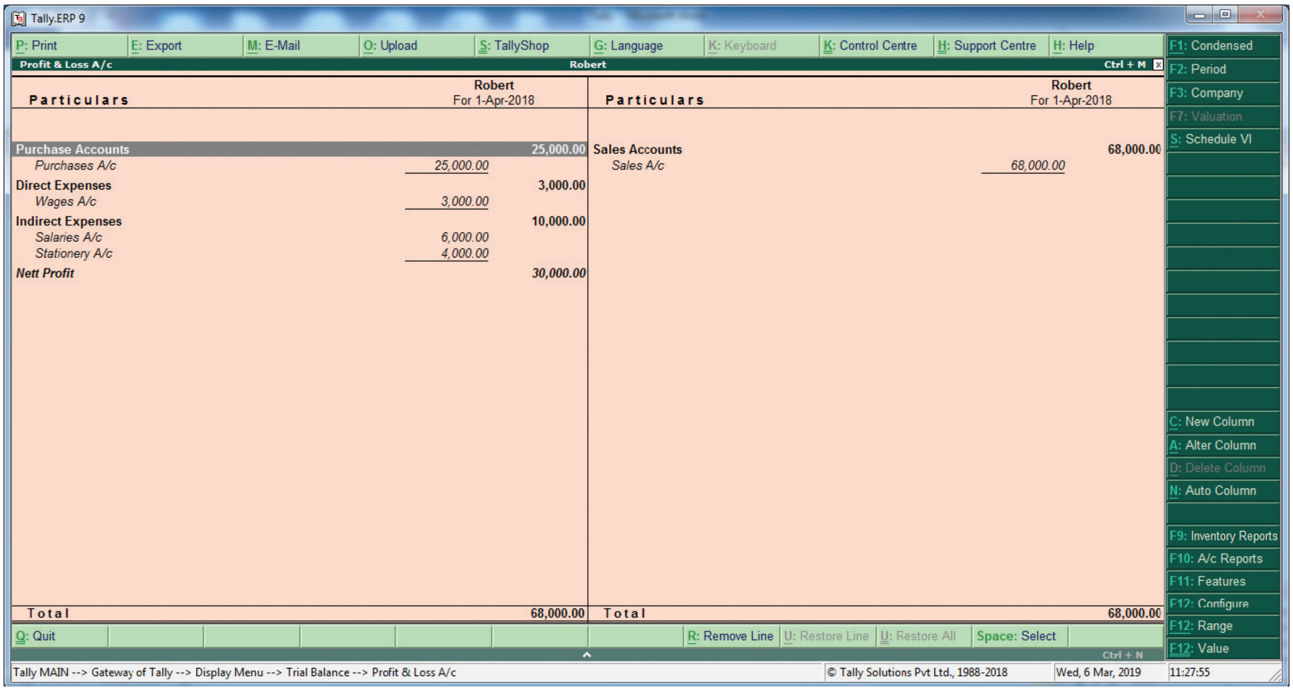
12th-Accountancy-Unit-10.indd 347 1/4/2020 3:50:43 PM

(ii) இலாப நட்டக் கணக்கை பார்வையிட

F10: A/c Reports > Profit & Loss A/c > AltF1 (detailed)

அல்லது

Gateway of Tally > Reports > Profit & Loss A/c > AltF1 (detailed)



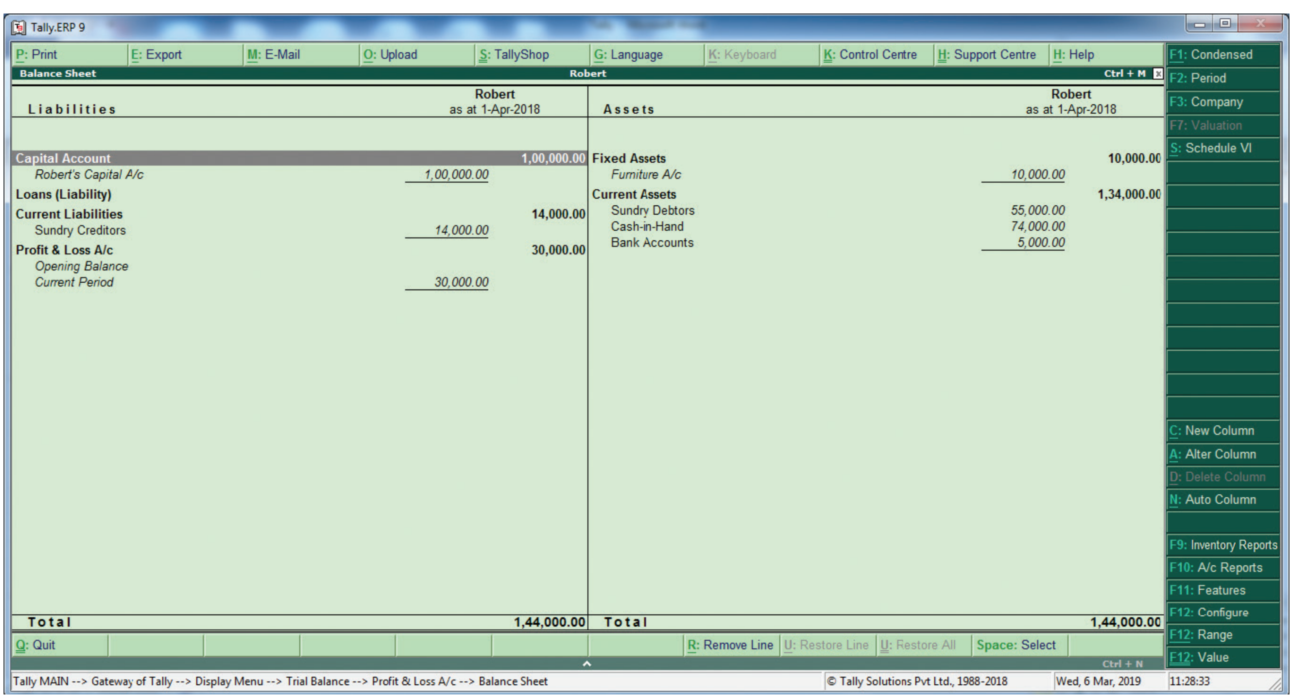
படம் 10.37 இலாப நட்டக் கணக்கு

(iii) இருப்புநிலைக் குறிப்பை பார்வையிட

F10: A/c Reports > Balance Sheet > AltF1 (detailed)

அல்லது

Gateway of Tally > Reports > Balance Sheet > AltF1 (detailed)



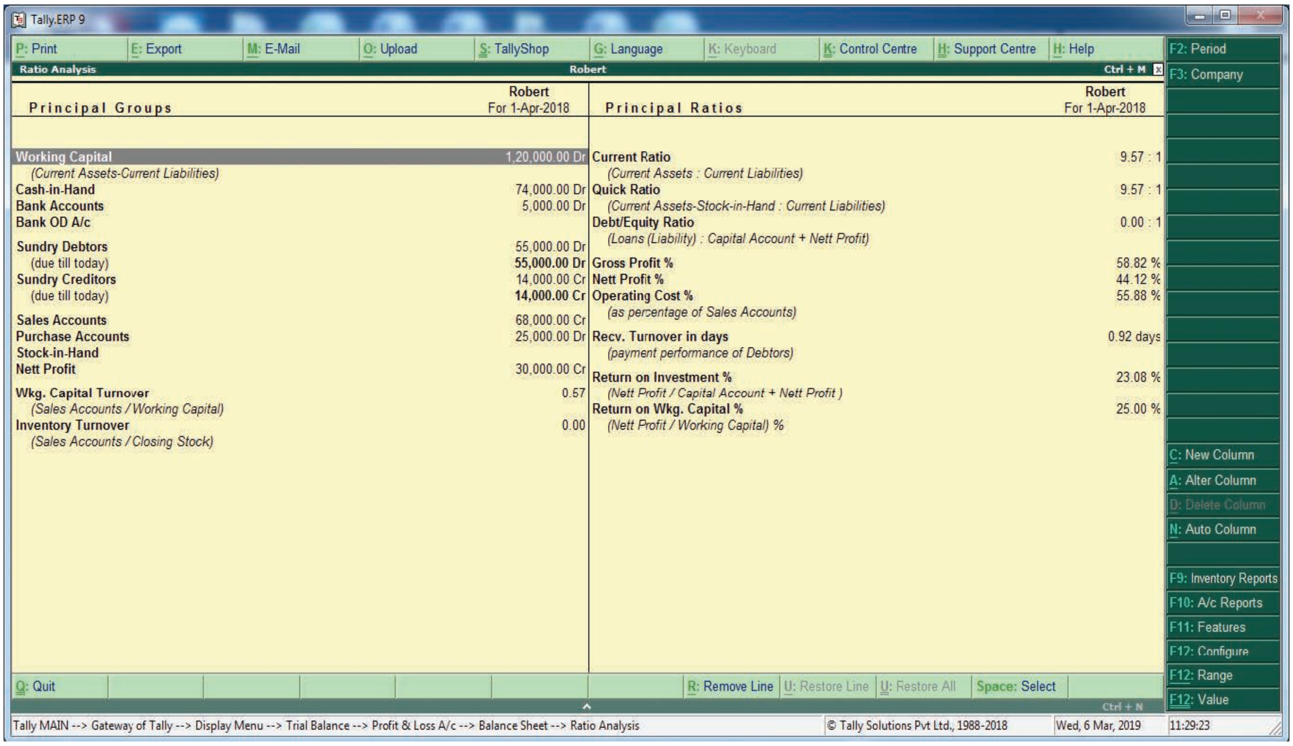
படம் 10.38 இருப்புநிலைக் குறிப்பு

(iv) விகிதப் பகுப்பாய்வை பார்வையிட

F10: A/c Reports > Ratio Analysis

அல்லது

Gateway of Tally > Reports > Ratio Analysis



Principal Groups	Robert For 1-Apr-2018	Principal Ratios	Robert For 1-Apr-2018
Working Capital	1,20,000.00 Dr	Current Ratio	9.57 : 1
(Current Assets-Current Liabilities)		(Current Assets : Current Liabilities)	
Cash-in-Hand	74,000.00 Dr	Quick Ratio	9.57 : 1
Bank Accounts	5,000.00 Dr	(Current Assets-Stock-in-Hand : Current Liabilities)	
Bank OD A/c		Debt/Equity Ratio	0.00 : 1
		(Loans (Liability) : Capital Account + Nett Profit)	
Sundry Debtors	55,000.00 Dr		
(due till today)	55,000.00 Dr	Gross Profit %	58.82 %
Sundry Creditors	14,000.00 Cr	Nett Profit %	44.12 %
(due till today)	14,000.00 Cr	Operating Cost %	55.88 %
		(as percentage of Sales Accounts)	
Sales Accounts	68,000.00 Cr		
Purchase Accounts	25,000.00 Dr	Recv. Turnover in days	0.92 days
Stock-in-Hand		(payment performance of Debtors)	
Nett Profit	30,000.00 Cr	Return on Investment %	23.08 %
Wkg. Capital Turnover	0.57	(Nett Profit / Capital Account + Nett Profit)	
(Sales Accounts / Working Capital)		Return on Wkg. Capital %	25.00 %
Inventory Turnover	0.00	(Nett Profit / Working Capital) %	
(Sales Accounts / Closing Stock)			

படம் 10.39 விகிதப் பகுப்பாய்வு

(v) நாளேட்டை பார்வையிட

F10: A/c Reports > Day Book > AltF1 (detailed)

அல்லது

Gateway of Tally > Reports > Display> Day Book > AltF1 (detailed)

Day Book — For 1-Apr-2018

Date	Particulars		Vch Type	Vch No.	Debit Amount	Credit Amount
1-4-2018	Cash		Contra	1		30,000.00
	State Bank of India A/c	30,000.00 Dr				
1-4-2018	State Bank of India A/c		Contra	2		9,000.00
	Cash	9,000.00 Dr				
1-4-2018	Furniture A/c		Payment	1	10,000.00	
	Cash	10,000.00 Cr				
1-4-2018	Mohaideen A/c		Payment	2	10,000.00	
	State Bank of India A/c	10,000.00 Cr				
1-4-2018	Salaries A/c		Payment	3	6,000.00	
	State Bank of India A/c	6,000.00 Cr				
1-4-2018	Wages A/c		Payment	4	3,000.00	
	Cash	3,000.00 Cr				
1-4-2018	Robert's Capital A/c		Receipt	1		1,00,000.00
	Cash	1,00,000.00 Dr				
1-4-2018	Rony A/c		Receipt	2		5,000.00
	Cash	5,000.00 Dr				
1-4-2018	Stationery A/c		Journal	1	4,000.00	
	Pandian Ltd A/c	4,000.00 Cr				
1-4-2018	Cash		Sales	1	8,000.00	
	Sales A/c	8,000.00 Cr				
1-4-2018	Rony A/c		Sales	2	60,000.00	
	Sales A/c	60,000.00 Cr				
1-4-2018	Mohaideen A/c		Purchase	1		20,000.00
	Purchases A/c	20,000.00 Dr				
1-4-2018	Cash		Purchase	2		5,000.00
	Purchases A/c	5,000.00 Dr				

படம் 10.40 நாளேடு

செய்முறை 2

பின்வரும் இருப்புநிலைக் குறிப்பு ப்ரைட் என்பவரின் ஏடுகளிலிருந்து 1-4-2018–ம் நாளன்று தயார் செய்யப்பட்டது.

பொறுப்புகள்	₹	சொத்துகள்	₹
முதல்	2,26,000	இயந்திரம்	1,00,000
பற்பல கடனீந்தோர்:		அறைகலன்	10,000
இரமேஷ் க/கு	24,000	சரக்கிருப்பு	20,000
		பற்பல கடனாளிகள்:	
		சங்கர்	50,000
		கைரொக்கம்	15,000
		வங்கி ரொக்கம்	55,000
	2,50,000		2,50,000

அவ்வாண்டில் நடைபெற்ற நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு:

(அ) கூலி ரொக்கமாக வழங்கியது ₹ 2,000
(ஆ) வாடகை காசோலை மூலம் செலுத்தியது ₹ 5,000
(இ) ரொக்க கொள்முதல் மேற்கொண்டது ₹ 3,000
(ஈ) செந்தாமரையிடம் கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது ₹ 15,000
(உ) புஷ்பராஜுக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்றது ₹ 25,000
(ஊ) செந்தாமரைக்கு காசோலை மூலம் செலுத்தியது ₹ 5,000
(எ) சங்கரிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம் ₹ 30,000
(ஏ) ரொக்க விற்பனை மேற்கொண்டது ₹ 6,000
(ஐ) இயந்திரம் மீதான தேய்மானம் 10%
(ஒ) 31-3-2019 அன்றைய இறுதி சரக்கிருப்பு ₹ 15,000

31-3-2019 நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வியாபார மற்றும் இலாப நட்டக் கணக்கையும், இருப்புநிலைக் குறிப்பையும் Tally உதவியுடன் தயார் செய்யவும்.

தீர்வு

பின்வரும் படிநிலைகளைப் பின்பற்றி Tally.ERP 9–ல் நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்யவும்:

1. நிறுவனத்தை உருவாக்க (To Create Company)

Company Info > Create Company

பிரைட் என பெயரை குறிப்பிட்டு மற்ற அனைத்து விவரங்களையும் மாற்றம் செய்யாமல் 'ஆம்' (Yes) என ஏற்கவும்.

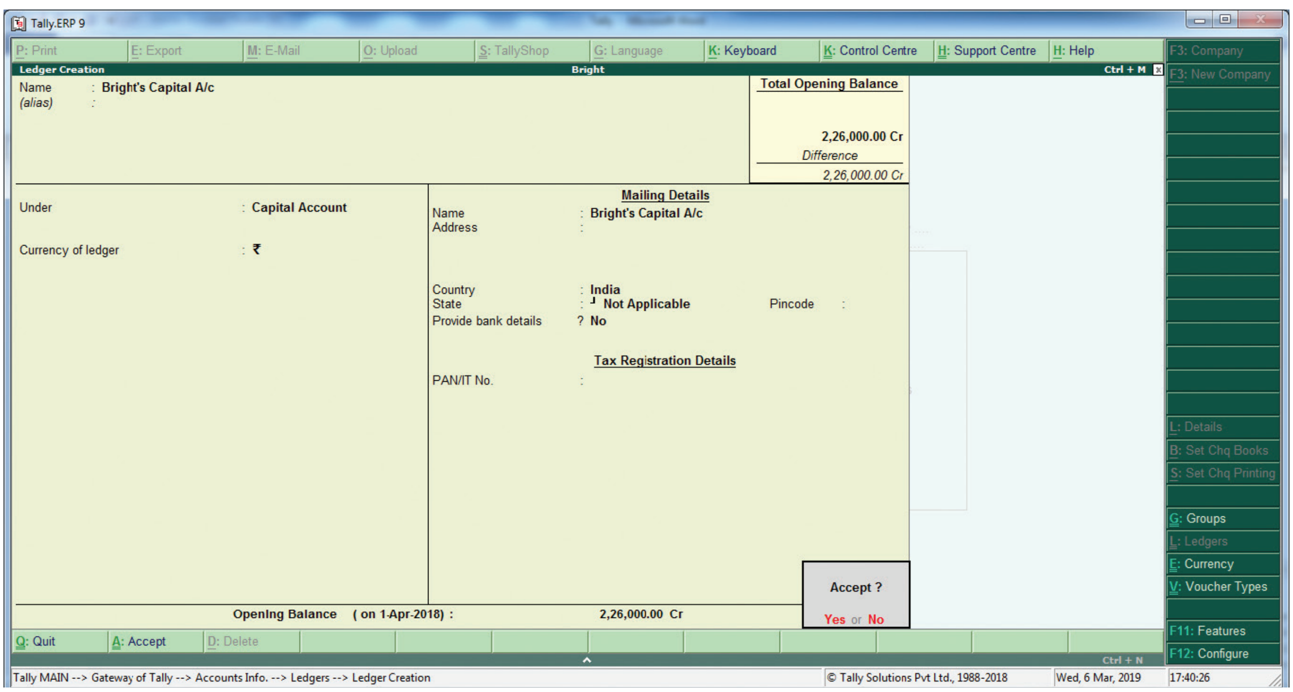
2. கணக்குகள் மட்டும் பராமரிக்க (Maintain accounts only)

Gateway of Tally > F11 Accounting Features > General > Maintain accounts only: Yes > Accept Yes

3. ஆரம்ப இருப்புகளுடன் பேரேட்டு கணக்குகளை உருவாக்க (Create)

Gateway of Tally > Masters > Accounts Info > Ledgers > Single Ledger > Create

Creation of	Name	Under	Opening balance	Accept
Bright's Capital A/c	Bright's Capital A/c	Capital Account	2,26,000	Yes
Ramesh A/c (Sundry creditors)	Ramesh A/c	Sundry Creditors	24,000	Yes
Machinery A/c	Machinery A/c	Fixed Assets	1,00,000	Yes
Furniture A/c	Furniture A/c	Fixed Assets	10,000	Yes
Opening stock	Opening stock	Stock-in-Hand	20,000	Yes
Shankar A/c (Sundry debtors)	Shankar A/c	Sundry Debtors	50,000	Yes
Cash in hand	Cash	Cash-in-Hand	15,000	Yes
Cash at bank	Bank	Bank Accounts	55,000	Yes



படம் 10.41 பிரைட் முதல் க/கு உருவாக்குதல்

குறிப்பு

ரொக்கக் கணக்கு ஏற்கனவே வரையறுக்கப்பட்டுள்ள பேரேடானதால் இதை உருவாக்க வேண்டியதில்லை. ரொக்கக் கணக்கை மாற்றம் செய்து ஆரம்ப இருப்பை மட்டும் பதிய வேண்டும்.

ஆரம்ப ரொக்க இருப்பை பதிவு செய்வதற்கு:

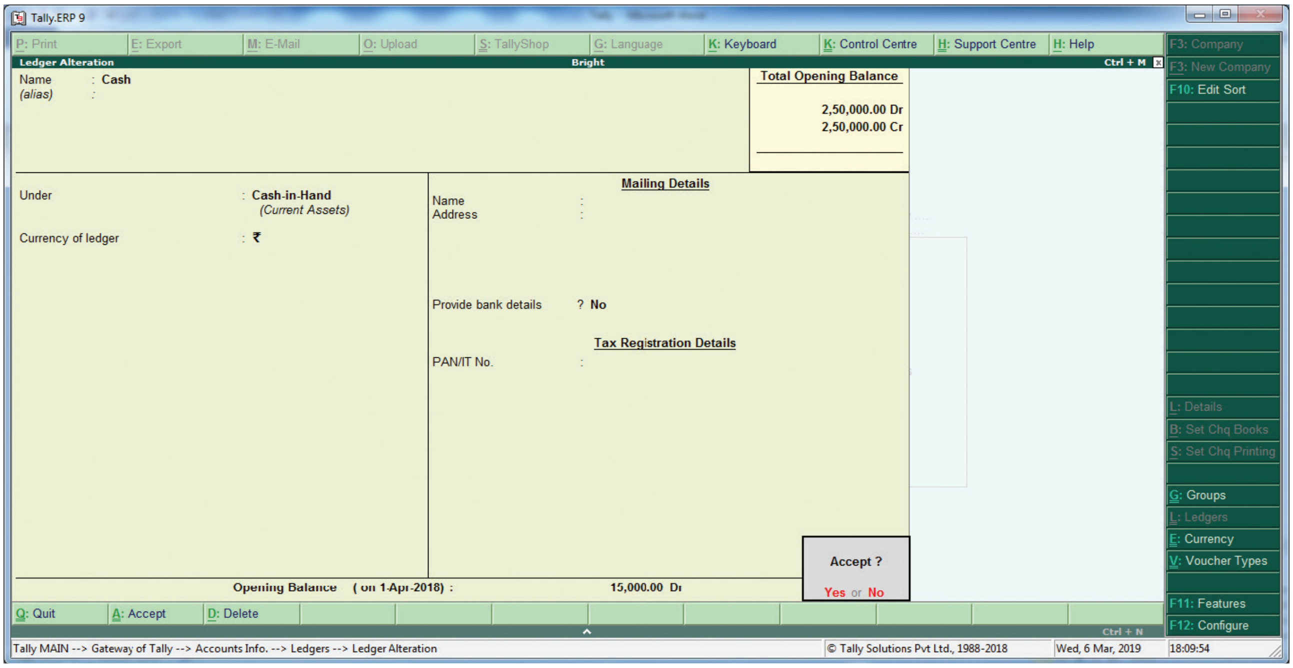
Gateway of Tally > Masters > Accounts Info > Ledgers > Single Ledger > Alter

உங்களுக்குத் தெரியுமா?

நடவடிக்கையை நீக்க அல்லது மாற்றம் செய்ய:

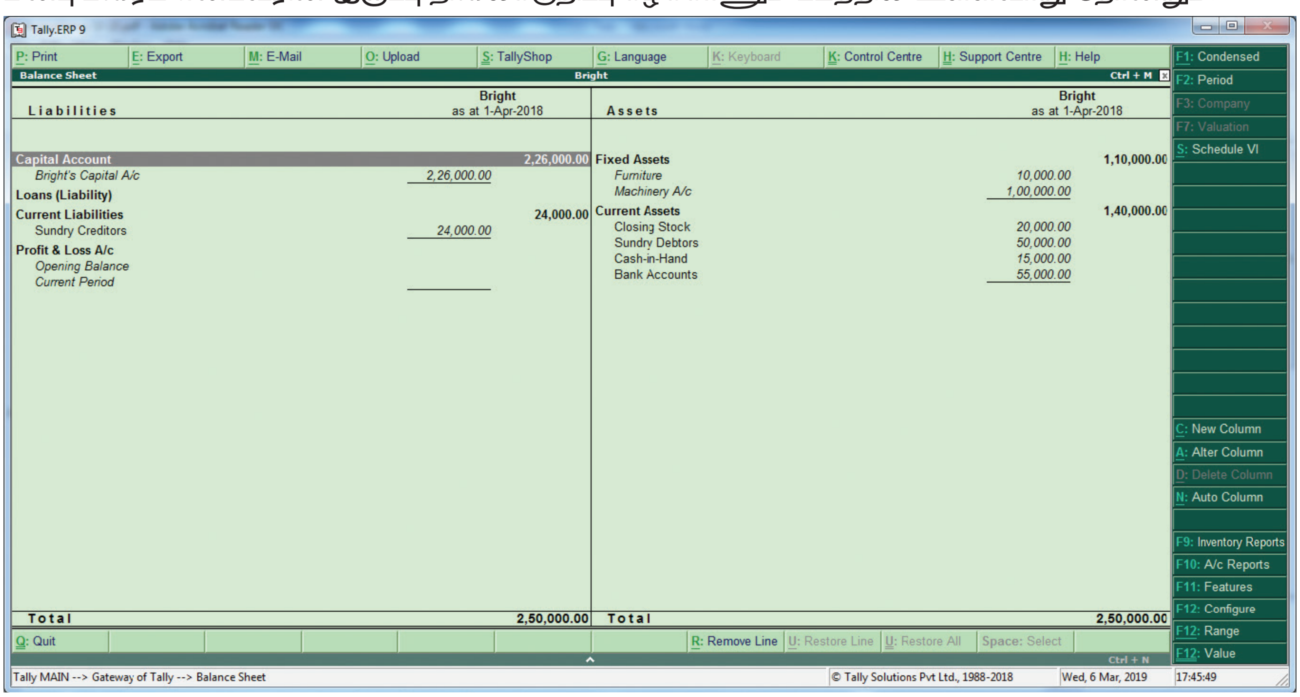
Gateway of Tally > Reports > Display > Day Book > (நீக்க அல்லது மாற்றம் செய்ய வேண்டிய சான்றாவணத்தை தெரிவு செய்யவும்) Delete or make changes and Accept > Yes

12th-Accountancy-Unit-10.indd 351 1/4/2020 3:50:44 PM



படம் 10.42 ஆரம்ப ரொக்க இருப்பை பதிவு செய்தல்

பேரேடுகளை உருவாக்கிய பின் மற்றும் ஆரம்ப இருப்புகளை பேரேட்டு கணக்குகளில் பதிவு செய்த பின்பு ப்ரைட் என்பவரின் இருப்பு நிலைக்குறிப்பு கீழ்க்காணும் படத்தில் உள்ளவாறு தோன்றும்:



படம் 10.43 இருப்புநிலைக் குறிப்பு

4. நடவடிக்கைகளுக்கான பேரேட்டு கணக்குகளை உருவாக்க

Creation of	Name	Under	Accept
Wages A/c	Wages A/c	Direct Expenses	Yes
Rent A/c	Rent A/c	Indirect Expenses	Yes
Purchases A/c	Purchases A/c	Purchases Accounts	Yes
Senthamarai A/c	Senthamarai A/c	Sundry Creditors	Yes
Sales A/c	Sales A/c	Sales Accounts	Yes
Pushparaj A/c	Pushparaj A/c	Sundry Debtors	Yes
Depreciation A/c	Depreciation A/c	Indirect Expenses	Yes

12th-Accountancy-Unit-10.indd 352 1/4/2020 3:50:44 PM

5. சான்றாவணம் மூலம் நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்வதற்கு

Gateway of Tally > Transactions > Accounting Vouchers

எடுத்துக்காட்டு: கூலி ரொக்கமாக வழங்கியது ₹ 2,000

F5: Payment voucher
Account: Cash
Particulars: Wages A/c
Amount: ₹ 2,000
Narration: Wages paid by cash
Accept Yes

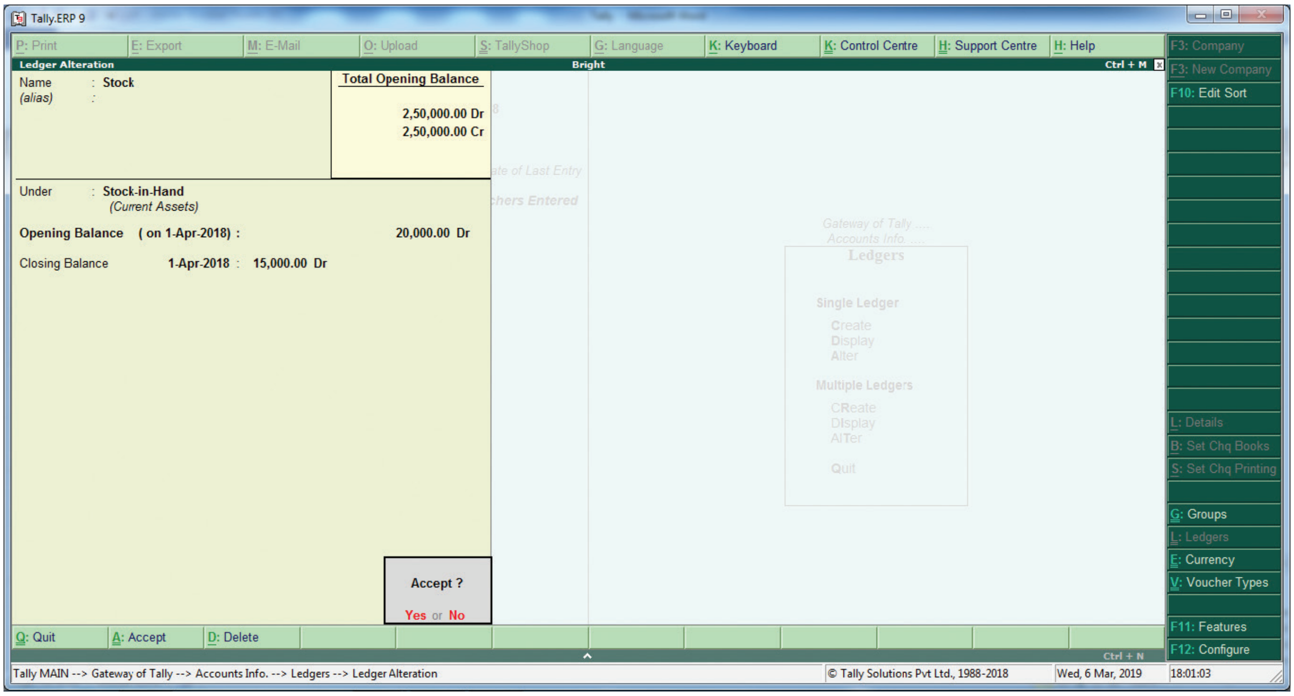
இதேபோன்று மற்ற நடவடிக்கைகளையும் பதியவும்.
வாடகை செலுத்தியதற்கும் மற்றும் செந்தாமரைக்கு செலுத்தியதற்கும் செலுத்தல் சான்றாவணத்தை பயன்படுத்தவும்.
செந்தாமரையிடம் கடன் கொள்முதல் செய்ததற்கும் மற்றும் ரொக்க கொள்முதல் செய்ததற்கும் கொள்முதல் சான்றாவணத்தை பயன்படுத்தவும்.
புஷ்பராஜுக்கு கடனுக்கு விற்பனை செய்ததற்கும் மற்றும் ரொக்க விற்பனை செய்ததற்கும் விற்பனை சான்றாவணத்தை பயன்படுத்தவும்.
சங்கரிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கத்திற்கு பெறுதல் சான்றாவணத்தை பயன்படுத்தவும்.
தேய்மானத்திற்கு உரிய குறிப்பேடு சான்றாவணத்தை பயன்படுத்தவும்.

இறுதி சரக்கிருப்பை பதிவுசெய்ய

கணக்கியல் பண்புகூறுகளில் 'maintain accounts only' என்பதற்கு 'ஆம்' என்றும் 'integrate accounts and inventory' என்பதற்கு 'இல்லை' என்றும் தெரிவு செய்துள்ளதால் சரக்கிருப்பைப் பதிய வேண்டும். ஆகவே இறுதி சரக்கிருப்பை பதிவு செய்வதற்கு சரக்கிருப்புக் கணக்கை மாற்றம் செய்ய வேண்டும். இறுதி சரக்கிருப்பின் நாள் பதிவு செய்யும்போது ஆரம்ப சரக்கிருப்பின் நாளையே பதிவு செய்ய வேண்டும்.

கீழ்க்கண்ட வழிமுறைகளை பின்பற்ற வேண்டும்:

Gateway of Tally > Masters > Accounts Info > Ledgers > Single Ledger > Alter > Stock > Closing balance > Date (opening date) > Amount > Accept Yes



படம் 10.44 இறுதி சரக்கிருப்பை பதிவு செய்தல்

12th-Accountancy-Unit-10.indd 353 1/4/2020 3:50:45 PM

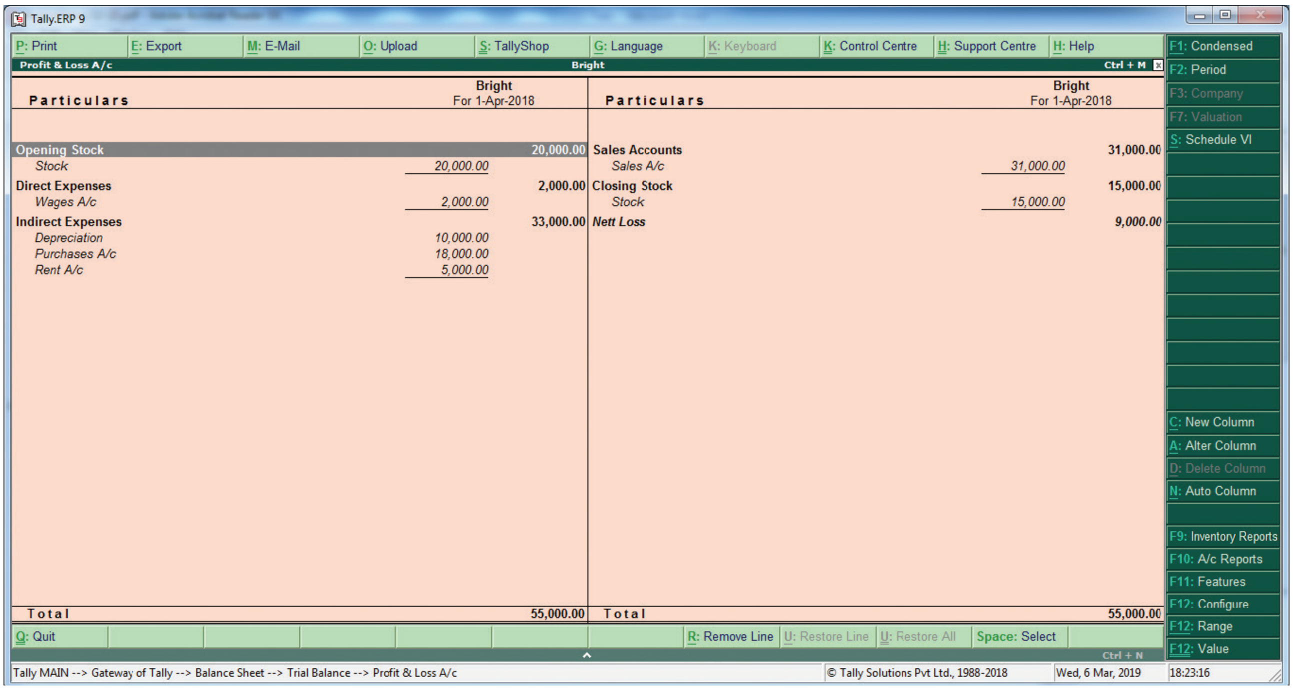
6. அறிக்கைகளை பார்வையிட

(i) இலாப நட்டக் கணக்கை பார்வையிட

F10: A/c Reports > Profit & Loss A/c > AltF1 (detailed)

அல்லது

Gateway of Tally > Reports > Profit & Loss A/c > AltF1 (detailed)



Profit & Loss A/c — Bright

Particulars		Bright For 1-Apr-2018	Particulars		Bright For 1-Apr-2018
Opening Stock		20,000.00	Sales Accounts		31,000.00
Stock	*20,000.00*		*Sales A/c*	*31,000.00*	
Direct Expenses		2,000.00	Closing Stock		15,000.00
Wages A/c	*2,000.00*		*Stock*	*15,000.00*	
Indirect Expenses		33,000.00	*Nett Loss*		*9,000.00*
Depreciation	*10,000.00*				
Purchases A/c	*18,000.00*				
Rent A/c	*5,000.00*				
Total		55,000.00	Total		55,000.00

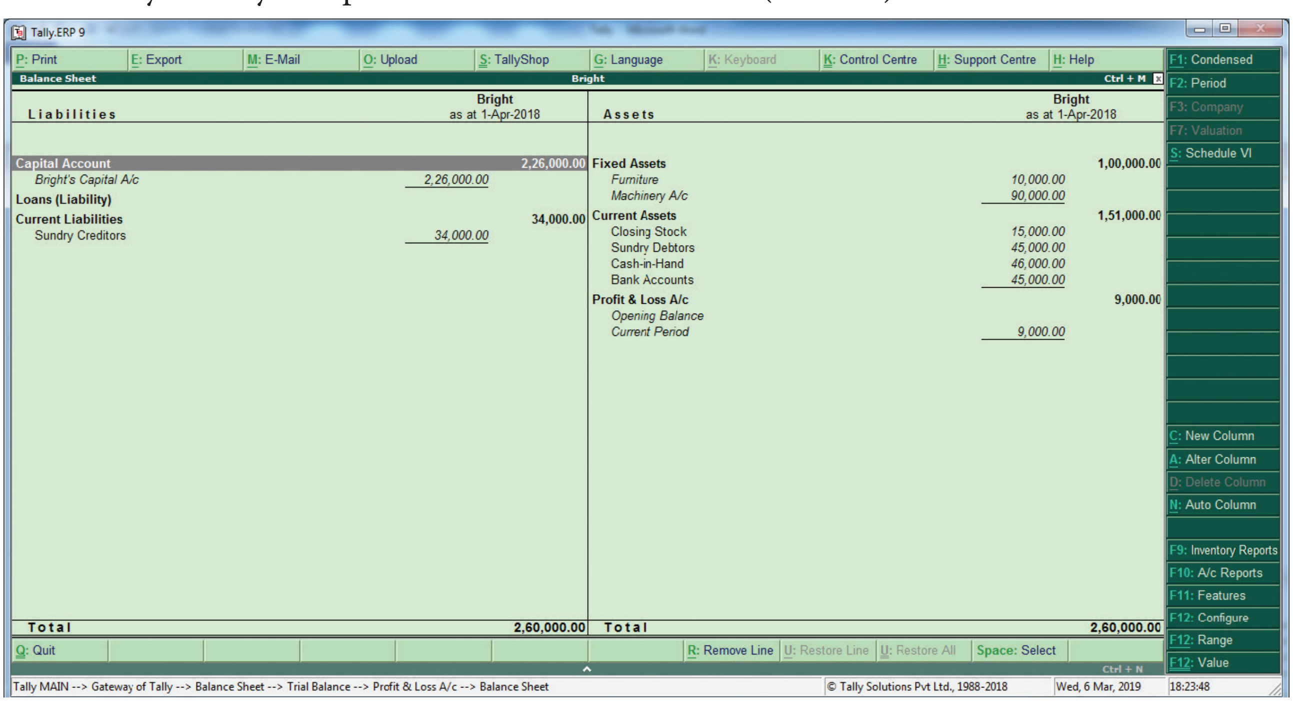
படம் 10.45 இலாப நட்டக் கணக்கு

(ii) இருப்புநிலைக் குறிப்பை பார்வையிட

F10: A/c Reports > Balance Sheet > AltF1 (detailed)

அல்லது

Gateway of Tally > Reports > Balance Sheet > AltF1 (detailed)



Balance Sheet — Bright

Liabilities		Bright as at 1-Apr-2018	Assets		Bright as at 1-Apr-2018
Capital Account		2,26,000.00	Fixed Assets		1,00,000.00
Bright's Capital A/c	*2,26,000.00*		*Furniture*	*10,000.00*	
Loans (Liability)			*Machinery A/c*	*90,000.00*	
Current Liabilities		34,000.00	Current Assets		1,51,000.00
Sundry Creditors	*34,000.00*		Closing Stock	*15,000.00*	
			Sundry Debtors	*45,000.00*	
			Cash-in-Hand	*46,000.00*	
			Bank Accounts	*45,000.00*	
			Profit & Loss A/c		9,000.00
			Opening Balance		
			Current Period	*9,000.00*	
Total		2,60,000.00	Total		2,60,000.00

படம் 10.46 இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

12th-Accountancy-Unit-10.indd 354 1/4/2020 3:50:45 PM

மாணவர் செயல்பாடு 10.2

கணினிமயக் கணக்கியல் முறைக்கு எதிராக கையால் எழுதும் கணக்கியல் முறையை விவாதிக்கவும்.

நினைவில் கொள்ள வேண்டியவை

- தானியங்கும் கணக்கியல் என்பது கணக்கியல் மென்பொருள் உதவியுடன் கணக்கேடுகளை உடனுக்குடன் பராமரிக்கும் முறையாகும்.
- டேலியின் நுழைவாயில்தான் Tally–ன் துவக்க திரை. இது நடவடிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகள் போன்ற பட்டியல் விருப்பங்களுடன் வலது பக்கத்தில் காண்பிக்கப்பட்டிருக்கும்.
- கணக்கியல் குழு என்பது ஒரே பண்புகளைக் கொண்ட பேரேடுகளின் தொகுப்பு ஆகும்.
- முன்பே வரையறுக்கப்பட்ட ரொக்கம் மற்றும் இலாப நட்டக் க/கு ஆகிய இரண்டு பேரேடுகளை Tally கொண்டுள்ளது.
- பெறுதல், செலுத்தல், விற்பனை, கொள்முதல் போன்ற சான்றாவணங்கள் நடவடிக்கைகளை Tally –ல் பதிவுசெய்வதற்கு பயன்படுத்தலாம்.
- வங்கியில் பணம் செலுத்துவதையும் வங்கியிலிருந்து பணம் எடுப்பதையும் எதிர்ப்பதிவு சான்றாவணத்தில் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- உரிய குறிப்பேடு சான்றாவணம் தேய்மானம், வாராக்கடன் ஒதுக்கு, பிழைத்திருத்த பதிவுகள் போன்ற நடவடிக்கைகள் பதிவு செய்வதற்கு பயன்படுத்தலாம்.

சுய ஆய்வு வினாக்கள்

HR5U46

I சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும்

1. பயனரின் தேவைக்கேற்ப தயாரிக்கப்படும் கணக்கியல் அறிக்கையானது
   (அ) வழக்கமான கணக்கியல் அறிக்கை (ஆ) குறிப்பிட்ட நோக்க அறிக்கை
   (இ) இருப்பாய்வு (ஈ) இருப்புநிலைக் குறிப்பு
2. F11 எனும் பயன்பாடு
   (அ) நிறுவனப் பண்புகூறுகள் (ஆ) கணக்கியல் சான்றாவணங்கள்
   (இ) நிறுவன கட்டமைப்பு (ஈ) இவைகளில் எதுவும் இல்லை
3. குழுக்கள், பேரேடுகள் மற்றும் சான்றாவண வகைகளை Tall–யின் எந்த துணைப்பட்டியல் காண்பிக்கும்?
   (அ) சரக்கிருப்பு சான்றாவணங்கள் (ஆ) கணக்கியல் சான்றாவணங்கள்
   (இ) நிறுவன தகவல் (ஈ) கணக்கு தகவல்
4. Tally–ல் முன்பே வரையறுக்கப்பட்ட பேரேடு(கள்)?
   (i) ரொக்கம் (ii) இலாப நட்டக் க/கு (iii) முதல் க/கு
   (அ) (i) மட்டும் (ஆ) (ii) மட்டும்
   (இ) (i) மற்றும் (ii) இவை இரண்டும் (ஈ) (ii) மற்றும் (iii) இவை இரண்டும்
5. எதிர்ப்பதிவு சான்றாவணம் எதற்காகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது?
   (அ) தலைமைப் பதிவு (ஆ) அலுவலக பயன்பாட்டிற்காக வங்கியில் இருந்து எடுத்த ரொக்கம்
   (இ) அறிக்கைகள் (ஈ) சொத்துகள் கடனுக்கு வாங்கியது

12th-Accountancy-Unit-10.indd 355 1/4/2020 3:50:45 PM

6. Tally–ல் எது முன்கூட்டியே வரையறுக்கப்படாத குழு?

(அ) அனாமத்து க/கு (ஆ) கொடுபட வேண்டிய செலவு க/கு

(இ) விற்பனை க/கு (ஈ) முதலீடுகள் க/கு

7. சம்பளக் கணக்கு பின்வரும் எந்த தலைப்பின் கீழ் வரும்?

(அ) நேரடி வருமானங்கள் (ஆ) நேரடி செலவினங்கள்

(இ) மறைமுக வருமானங்கள் (ஈ) மறைமுக செலவினங்கள்

8. அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்காக ₹25,000 வங்கியில் இருந்து எடுக்கப்பட்டது. எந்த வகை சான்றாவணத்தில் இந்த நடவடிக்கை பதியப்படும்?

(அ) எதிர்பதிவு சான்றாவணம் (ஆ) பெறுதல்கள் சான்றாவணம்

(இ) செலுத்தல்கள் சான்றாவணம் (ஈ) விற்பனை சான்றாவணம்

9. அறைகலன் கடனுக்கு வாங்கியதை Tally–ல் எந்த வகை சான்றாவணத்தில் பதியப்படும்?

(அ) பெறுதல்கள் சான்றாவணம் (ஆ) உரிய குறிப்பேடு சான்றாவணம்

(இ) கொள்முதல் சான்றாவணம் (ஈ) செலுத்தல்கள் சான்றாவணம்

10. Tally–யின் நுழை வாயிலிலிருந்து இருப்பாய்வை பார்வையிட எந்த விருப்பத்தேர்வு பயன்படும்?

(அ) Gateway of Tally -> Reports -> Trial Balance

(ஆ) Gateway of Tally -> Trial Balance

(இ) Gateway of Tally -> Reports -> Display -> Trial Balance

(ஈ) இவைகளில் ஏதுமில்லை

விடைகள்

1. (ஆ)	2. (அ)	3. (ஈ)	4. (இ)	5. (ஆ)	6. (ஆ)	7.(ஈ)	8. (அ)	9. (ஆ)	10.(இ)

II மிகக் குறுகிய வினாக்கள்

1. தானியங்கும் கணக்கியல் முறை என்றால் என்ன?
2. கணக்கியல் அறிக்கைகள் என்றால் என்ன?
3. ஏதேனும் ஐந்து கணக்கியல் அறிக்கைகள் கூறு.
4. கணக்கியல் தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன?
5. Tally.ERP 9–ல் குழு என்றால் என்ன?

III குறுகிய வினாக்கள்

1. கணக்கியல் சான்றாவணம் குறித்து சிறு குறிப்பு எழுதவும்.
2. Tally.ERP 9–ல் முன்பே வரையறுக்கப்பட்ட பேரேடுகள் யாவை?
3. Tally.ERP 9–ல் பொதுவாக பயன்படுத்தப்படும் சான்றாவணங்களின் வகைகளை குறிப்பிடவும்.
4. Tally.ERP 9–ல் இலாப நட்டக் கணக்கை எவ்வாறு பார்வையிடுவது என்பதை விளக்கவும்.
5. கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் பயன்பாடுகளில் ஏதேனும் ஐந்தினை விளக்கவும்.

IV பயிற்சி வினாக்கள்

1. பின்வரும் நடவடிக்கைகளை Tally–ல் பதிவு செய்யவும்.

(1) ₹ 4,00,000 முதலுடன் தேவி தொழில் தொடங்கினார்

(2) இந்தியன் வங்கியில் கணக்கு துவங்கப்பட்டு ₹ 60,000 செலுத்தியது.

(3) ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் வாங்கியது ₹ 15,000

(4) சுமதியிடம் இருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது ₹ 50,000

(5) ரொக்க விற்பனை மேற்கொண்டது ₹ 10,000

(6) இராஜாவிடம் சரக்கு கொள்முதல் செய்து காசோலை மூலம் செலுத்தியது ₹ 5,000

(7) அருணுக்கு கடனாக விற்ற சரக்கு ₹ 70,000

(8) அலுவலக செலவிற்காக வங்கியிலிருந்து பணம் எடுத்தது ₹ 25,000

(9) சுமதிக்கு காசோலை மூலம் பகுதி தொகை செலுத்தியது ₹ 30,000

(10) அருண் பகுதி தொகையாக செலுத்திய ரொக்கம் ₹ 10,000

12th-Accountancy-Unit-10.indd 356 1/4/2020 3:50:45 PM

(11) பணியாளர்களுக்கு மின்னனு பணப்பரிமாற்றம் மூலம் வழங்கப்பட்ட சம்பளம் ₹ 36,000

(12) கொள்முதல் மீதான தூக்குக்கூலி ரொக்கமாக செலுத்தியது ₹ 6,000

(13) முத்து நிறுமத்திடமிருந்து கடனுக்கு கணினி வாங்கியது ₹ 44,000

2. பின்வரும் இருப்பு நிலைக்குறிப்பு பியர்ல் என்பவரின் ஏடுகளிலிருந்து 1-4-2018–ம் நாளன்று தயார் செய்யப்பட்டது.

பொறுப்புகள்	₹	சொத்துகள்	₹
முதல்	1,60,000	கட்டடம்	40,000
பற்பல கடனீந்தோர்:		அறைகலன்	20,000
மாயா க/கு	20,000	சரக்கிருப்பு	10,000
		பற்பல கடனாளிகள்:	
		பீட்டர்	20,000
		கை ரொக்கம்	30,000
		வங்கி ரொக்கம்	60,000
	1,80,000		1,80,000

அவ்வாண்டில் நடைபெற்ற நடவடிக்கைகள் பின் வருமாறு

(அ) கூலி ரொக்கமாக வழங்கியது ₹ 4,000

(ஆ) சம்பளம் காசோலை மூலம் வழங்கியது ₹ 10,000

(இ) ரொக்கக் கொள்முதல் மேற்கொண்டது ₹ 4,000

(ஈ) யாழினியிடம் கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது ₹ 30,000

(உ) ஜோதிக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்றது ₹ 40,000

(ஊ) யாழினிக்கு NEFT மூலம் செலுத்தியது ₹ 6,000

(எ) பீட்டரிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம் ₹ 10,000

(ஏ) ரொக்க விற்பனை மேற்கொண்டது ₹ 4,000

(ஐ) கட்டடம் மீதான தேய்மானம் 20%

(ஒ) 31-3-2019 அன்றைய இறுதி சரக்கிருப்பு ₹ 9,000

31-3-2019 நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வியாபார மற்றும் இலாப நட்டக் கணக்கையும், இருப்புநிலைக் குறிப்பையும் Tally உதவியுடன் தயார் செய்யவும்.

நிகழ்வாய்வு

வெங்கட் என்பவர் பெரிய பல்பொருள் அங்காடியை 20 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக நடத்திவருகிறார். வாடிக்கையாளர்கள் தரம் மற்றும் சேவையில் திருப்தியடைந்துள்ளனர். அதன் விளைவாக அவர் மேலும் பல பல்பொருள் அங்காடிகளை வெவ்வேறு பகுதிகளில் துவங்கினார். தற்பொழுது 50 க்கும் மேற்பட்ட பணியாளர்கள் அவருடைய அங்காடியில் வேலை செய்கின்றனர். அவர் அனைத்து ஏடுகளையும் கையால் எழுதும் முறையிலேயே பராமரித்து வருகின்றார். வியாபாரம் பெருகியதன் விளைவாக நிறுவனத்தை திறம்பட நடத்துவது கடினம் என வெங்கட் கண்டறிகிறார். அண்மையில் வணிகவியலில் முதுகலைப் பட்டம் பெற்ற அவருடைய மகள் லதா தனது தந்தைக்கு வியாபாரத்தில் உதவ எண்ணுகிறார். அவர் கீழ்க்கண்ட பிரச்சினைகளை அடையாளம் கண்டுள்ளார்:

- சில சரக்குகள் காணவில்லை. ஆனால் அதற்கான ஆதாரம் இல்லை.
- ரொக்க ஓட்டத்தில் எவ்வித பிரச்சினையும் இல்லை. ஆயினும் சரக்களித்தோருக்கு செலுத்தல்கள் தாமதமாகின்றன.
- அனைத்து அங்காடிகளிலும் சில பொருட்கள் அதிகப்படியாக வாங்கப்பட்டுள்ளது.
- அண்மையில் துவங்கப்பட்ட கிளைகளில் அதிகளவில் விற்பனையாகும் சில பொருட்கள் கையிருப்பிலில்லை.
- செலவினங்களின் மீதான எவ்வித கட்டுப்பாடும் இல்லை.

இந்த சூழல் தொடருமேயானால் நிறுவனம் தன் நற்பெயரை இழக்க நேரலாம் மற்றும் நட்டம் ஏற்படலாம் என லதா நினைக்கிறார். இந்த பிரச்சினைகளை கடக்க கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் தேவை உள்ளதாக அவர் வலுவாக உணர்கிறார்.

இந்த பிரச்சினைகள் கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் மூலம் எளிதாக தீர்க்கப்படலாம் என நீங்கள் நினைக்கிறீர்களா? அவ்வாறு நினைக்கிறீர்களேயானால் தங்களின் கூற்றை நியாயப்படுத்தவும்.

தொடர் ஆய்விற்கு

கணக்கியல் மென்பொருளில் Tally மட்டுமே உள்ளதா? ஆராய்ந்து மேலும் சில கணக்கியல் செயல்பாட்டு மென்பொருள்களை கண்டறியவும்.

பார்வை

Official Guide to Financial Accounting using Tally.ERP 9, Tally Education Private Limited, BPB Publications, Bengaluru.

12th-Accountancy-Unit-10.indd 357 1/4/2020 3:50:45 PM

கலைச்சொற்கள்

கணக்கியல் அம்சங்கள்	Accounting features
கணக்கியல் தொகுப்புகள்	Accounting groups
கணக்கியல் தகவல் அமைப்பு	Accounting information system
கணக்கியல் விகிதங்கள்	Accounting ratios
கணக்கியல் அறிக்கைகள்	Accounting reports
கணக்கியல் மென்பொருள்	Accounting software
பகிர்ந்துதரா நட்டம்	Accumulated loss
பகிர்ந்துதரா இலாபம்	Accumulated profit
கூடுதல் முதல்	Additional capital
நிர்வாகச் செலவுகள்	Administrative expenses
கூட்டாளி சேர்ப்பு	Admission of partner
ஒதுக்கீட்டுப் பணம்	Allotment money
ஆண்டுத்தொகை அட்டவணை	Annuity table
விண்ணப்பப் பணம்	Application money
அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதல்	Authorised capital
தானியங்கும் கணக்கியல் அமைப்பு	Automated accounting system
சராசரி இலாபம்	Average profit
சராசரி சரக்கிருப்பு	Average stock
செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு கணக்கு	Bills payable account
பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு கணக்கு	Bills receivable account
மேலூதியப் பங்கு வெளியீடு	Bonus issue
அழைக்கப்பட்ட முதல்	Called up capital
அழைப்பு முன்பணம்	Calls in advance
அழைப்பு நிலுவை	Calls in arrears
முதல் உந்துதிறன் விகிதம்	Capital gearing ratio
முதல் விகிதம்	Capital ratio
முதலினக் காப்பு	Capital reserve
மூலதனமாக்கல்	Capitalisation
ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவைகள்	Cash and cash equivalents
இறுதி முதல்	Closing capital
பொது முத்திரை	Common seal
பொது அளவு இருப்பு நிலைக் குறிப்பு	Common size balance sheet
பொது அளவு வருமான அறிக்கை	Common size income statement
நிறுமம்	Company
நிறும அம்சங்கள்	Company features
ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு	Comparative balance sheet
ஒப்பீட்டு வருமான அறிக்கை	Comparative income statement
ஒப்பீட்டு அறிக்கை	Comparative statement
கணினி கணக்கியல் முறை	Computerised accounting system
தொடரும் கூட்டாளி	Continuing partner
எதிர்ப்பதிவு சான்றாவணம்	Contra voucher
விற்பனை மூலம் கிடைத்த வருவாய்க்கான அடக்கவிலை	Cost of revenue from operations
கடனீந்தோர் கணக்கு	Creditors account

கடனீந்தோர் சுழற்சி விகிதம்	Creditors turnover ratio
நடப்புக் கணக்கு	Current account
நடப்புச் சொத்துகள்	Current assets
குறுகிய கால முதலீடுகள்	Current investments
நடப்புப் பொறுப்புகள்	Current liabilities
நடப்பு விகிதம்	Current ratio
நடப்பு ஆண்டு	Current year
கூட்டாளியின் இறப்பு	Death of a partner
கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்	Debentures
கடன் வசூலிப்புக் காலம்	Debt collection period
புற அக பொறுப்பு விகிதம்	Debt equity ratio
கடன் செலுத்தும் காலம்	Debt payment period
கடனாளிகள் கணக்கு	Debtors account
கடனாளிகள் சுழற்சி விகிதம்	Debtors turnover ratio
நன்கொடை	Donation
எடுப்புகள்	Drawings
நுழைவுக் கட்டணம்	Entrance fees
நேர்மைப் பங்குகள்	Equity shares
நிறைவேற்றாளர் கணக்கு	Executor's account
கொடுபட வேண்டிய செலவுகள்	Expenses payable
முக மதிப்பு	Face value
கற்பனைச் சொத்து	Fictitious asset
இறுதி அழைப்பு பணம்	Final call money
நிதிநிலை அறிக்கை பகுப்பாய்வு	Financial statement analysis
நிதிநிலை அறிக்கை	Financial statements
நிறுவனம்	Firm
முதல் அழைப்பு பணம்	First call money
நிலைச்சொத்துகள் சுழற்சி விகிதம்	Fixed assets turnover ratio
நிலைமுதல்	Fixed capital
மாறுபடும் முதல்	Fluctuating capital
பங்கு ஒறுப்பிழப்பு	Forfeiture of shares
ஆதாய விகிதம்	Gaining ratio
Tally நுழைவாயில்	Gateway of Tally
பொதுக்காப்பு	General reserve
நற்பெயர்	Goodwill
மொத்த இலாப விகிதம்	Gross profit ratio
வருவாய் செலவினக் கணக்கு	Income and expenditure account
முன்கூட்டிப் பெற்ற வருமானம்	Income received in advance
உள்வரும் கூட்டாளி	Incoming partner
முழுமை பெறா பதிவேடுகள்	Incomplete records
புலனாகாச் சொத்து	Intangible asset
முதல் மீது வட்டி	Interest on capital
எடுப்புகள் மீதான வட்டி	Interest on drawings
சரக்கிருப்பு	Inventories

12th-Accountancy-Glossary.indd 358 1/4/2020 3:51:13 PM

சரக்கிருப்பு சுழற்சி விகிதம்	Inventory turnover ratio
வெளியிடப்பட்ட முதல்	Issued capital
கூட்டுப் பங்கு நிறுமம்	Joint stock company
குறிப்பேட்டுச் சான்றாவணம்	Journal voucher
உயில்கொடை	Legacy
நீர்மைத் தன்மை	Liquidity
நீண்டகாலகடன் தீர்க்கும் திறன்	Long term solvency
நினைவுக் குறிப்பு மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கு	Memorandum revaluation account
குறுமப் பங்கொப்பம்	Minimum subscription
நிகர இலாப விகிதம்	Net profit ratio
நிகர புலனாகும் சொத்துகள்	Net tangible assets
நிகர மதிப்பு முறை	Net worth method
புதிய கூட்டாளி	New partner
புதிய இலாப விகிதம்	New profit ratio
இயக்கம் சாரா செலவுகள்	Non operating expenses
இயக்கம் சாரா வருமானம்	Non operating income
திரும்பத் திரும்ப நிகழாச் செலவுகள்	Non recurring expenses
திரும்பத் திரும்ப நிகழா வருமானங்கள்	Non recurring incomes
நீண்டகால முதலீடுகள்	Non-current investments
சாதாரண இலாபம்	Normal profit
இலாப நோக்கமற்ற அமைப்புகள்	Not-for profit organization
கொள்முதல் ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை	Number of years of purchase
பழைய கூட்டாளி	Old partner
பழைய விகிதம்	Old ratio
தொடக்க முதல்	Opening capital
இயக்க அடக்கவிலை விகிதம்	Operating cost ratio
இயக்கச் செலவுகள்	Operating expenses
இயக்க இலாபம்	Operating profit
வெளிச்செல்லும் கூட்டாளி	Outgoing partner
மிகை ஒப்பம்	Over subscription
செலுத்தப்பட்ட முதல்	Paid up capital
கூட்டாளி	Partner
கூட்டாளியின் கடன் கணக்கு	Partner's loan account
கூட்டாண்மை	Partnership
செலுத்தல்கள்	Payments
செலுத்தல்கள் சான்றாவணம்	Payments voucher
நிலைபேற்றுத் தொடர்ச்சி	Perpetual succession
முன்னுரிமைப் பங்குகள்	Preference shares
முந்தைய ஆண்டு	Previous year
தனி நிறுமம்	Private company
தனியார் ஒதுக்கு	Private placement
விகித அளவு ஒதுக்கீடு	Pro rata allotment
இலாபம்	Profit
இலாப நட்டப் பகிர்வு கணக்கு	Profit and loss appropriation account
அனாமத்து இலாபநட்டக் கணக்கு	Profit and loss suspense account

இலாபத்தன்மை	Profitability
உரிமையாளர் விகிதம்	Proprietory ratio
தகவலறிக்கை	Prospectus
பொது நிறுமம்	Public company
பொது வெளியீடு	Public issue
கொள்முதல் சான்றாவணம்	Purchase voucher
விரைவு விகிதம்	Quick ratio
விகித பகுப்பாய்வு	Ratio analysis
பெறுதல்கள்	Receipts
பெறுதல்கள் – செலுத்தல்கள் கணக்கு	Receipts and payments account
பெறுதல்கள் சான்றாவணம்	Receipts voucher
காப்பு முதல்	Reserve capital
காப்பும் மிகுதியும்	Reserves and surplus
கூட்டாளி விலகல்	Retirement of a partner
முதலீடுகள் மீதான வருவாய்	Return on investment
மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கு	Revaluation account
மறுமதிப்பீட்டு நட்டம்	Revaluation loss
மறுமதிப்பீட்டு இலாபம்	Revaluation profit
விற்பனை மூலம் பெற்ற வருவாய்	Revenue from operations
உரிமை வெளியீடு	Right issue
தியாக விகிதம்	Sacrificing ratio
விற்பனைச் சான்றாவணம்	Sales voucher
பத்திர முனைமம்	Securities premium
விற்பனை மற்றும் பகிர்வுச் செலவுகள்	Selling and distribution expenses
பங்கு முதல்	Share capital
பங்குதாரர் நிதி	Shareholders funds
பங்குகள்	Shares
குறுகிய காலக் கடன்கள்	Short term borrowings
குறுகிய கால கடன் தீர்க்கும் திறன்	Short term solvency
ஒற்றைப் பதிவு முறை	Single entry system
கடன் தீர்க்கும் திறன்	Solvency
நிலை அறிக்கை	Statement of affairs
ஒப்பிய முதல்	Subscribed capital
சந்தா	Subscriptions
எதிர் வரும் ஆண்டு	Subsequent year
உயர் இலாபம்	Super profit
புலனாகும் நிலைச் சொத்துகள்	Tangible fixed assets
கணக்குகள் மூலம் செலுத்த வேண்டியவைகள்	Trade payables
கணக்குகள் மூலம் பெறவேண்டியவைகள்	Trade receivables
குறை ஒப்பம்	Under subscription
பகிர்ந்துதரா இலாபங்கள் மற்றும் காப்புகள்	Undistributed profits and reserves
வரையறாப் பொறுப்பு	Unlimited liability
சான்றாவணம்	Voucher
கூட்டுச் சராசரி இலாபம்	Weighted average profit
தொழிலாளர் ஈட்டு நிதி	Workmen compensation fund

மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு – கணக்குப்பதிவியல்

பாடநூல் உருவாக்கக் குழு

பாடநூல் வல்லுநர்கள்

1. **முனைவர். இல. செலிஸ் டாஸ்டன்**
இணைப் பேராசிரியர்,
வணிகவியல் துறை, மாநிலக் கல்லூரி, சென்னை.

2. **முனைவர். ஆ. கிருஷ்ணன்**
இணைப் பேராசிரியர், வணிகவியல் துறை,
மாநிலக் கல்லூரி , சென்னை.

3. **முனைவர். இல. ஜெனிட்ரா**
இணைப் பேராசிரியர், வணிகவியல் துறை,
புனித சிலுவை கல்லூரி, திருச்சி.

மேலாய்வாளர்கள்

1. **முனைவர். பா. ஜெயக்குமார்**
உதவிப் பேராசிரியர், வணிகவியல் துறை,
தூய தாமஸ் கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரி,
சென்னை.

2. **திருமதி. ஜெயந்தி இரமேஷ்**
பயிற்சியாளர், கேம்பிரிட்ஜ் பன்னாட்டுத் தேர்வுகள்,
சென்னை.

பாட ஒருங்கிணைப்பாளர் மற்றும் வல்லுநர்

திரு. வி. உலகநாதன்,
முதுகலை வணிகவியல் ஆசிரியர்,
அரசு மாதிரி மேல்நிலைப்பள்ளி, சைதாப்பேட்டை,
சென்னை.

பாடநூல் ஆசிரியர் குழு

1. **முனைவர். அ. சரோஜினி**
முதுகலை வணிகவியல் ஆசிரியர்,
அரசினர் மேல்நிலைப் பள்ளி, கடம்பத்தூர்,
திருவள்ளூர் மாவட்டம்.

2. **முனைவர். சு. இராஜேஸ்வரி**
முதுகலை வணிகவியல் ஆசிரியர்,
புனித வளனார் ஆங்கிலோ இந்தியன் பெண்கள்
மேல்நிலைப்பள்ளி, திருச்சி.

3. **திருமதி. மு. மகராசி**
இணைப் பேராசிரியர், வணிகவியல் துறை,
காயிதே மில்லத் அரசு மகளிர் கல்லூரி, சென்னை.

4. **முனைவர். ந. வாசுதேவன்**
உதவிப் பேராசிரியர், வணிகவியல் துறை,
இராமகிருஷ்ணா மிஷன் விவேகானந்தா கல்லூரி,
சென்னை.

5. **முனைவர். ச. குமார்**
முதுகலை வணிகவியல் ஆசிரியர்,
ச.கு. வேலாயுதம் மேல்நிலைப்பள்ளி,
குறிஞ்சிப்பாடி, கடலூர் மாவட்டம்.

6. **திரு. அ. சிபி சக்ரவர்த்தி**
முதுகலை வணிகவியல் ஆசிரியர்,
திருமதி மஞ்சம்மாள் அரசு மகளிர் மேல்நிலைப்பள்ளி,
தென்காசி, திருநெல்வேலி மாவட்டம்.

7. **முனைவர். ச. சீனிவாசன்**
உதவிப் பேராசிரியர், வணிகவியல் துறை,
இராமகிருஷ்ணா மிஷன் விவேகானந்தா கல்லூரி,
சென்னை.

கலை மற்றும் வடிவமைப்புக் குழு

வடிவமைப்பு
யோகேஷ்
பிரசாந்த்
ராஜேஷ் தங்கப்பன்
செல்வகுமார்

அட்டை வடிவமைப்பு
கதிர் ஆறுமுகம்

தரக்கட்டுப்பாடு
அருண் காமராஜ்
இயேசு ரத்தினம்
ஜெரால்டு வில்சன்

ஒருங்கிணைப்பு
ரமேஷ் முனிசாமி

விரைவுக்குறியீட்டுக் குழு

மு.சரவணன்,
வாழப்பாடி, சேலம்.

ம. முருகேசன்,
முத்துப்பேட்டை, திருவாரூர்

சூ.ஆல்பர்ட் வளவன் பாபு,
பரமக்குடி, இராமநாதபுரம்.

இந்நூல் 80 ஜி.எஸ்.எம் எலிகண்ட் மேப்லித்தோ தாளில்
அச்சிடப்பட்டுள்ளது.

வெப் ஆப்செட் முறையில் அச்சிட்டோர்:

12th-Accountancy-Glossary.indd 360 1/4/2020 3:51:14 PM