वार्षिक परीक्षा–2018-19
विषय–व्यापारिक संगठन (B.O.)

समय–2½ घण्टे | कक्षा–XI | पूर्णांक–100

बहुविकल्पीय प्रश्न – 2 × 10 = 20

(i) विक्रय संवर्धन के कौन–से साधन के अन्तर्गत ग्राहक को वस्तु निशुल्क दी जाती है?
 (a) अधिक खरीद पर उपहार (b) उपहार कूपन योजना
 (c) नमूनों का वितरण (d) रियायती कीमतों पर बिक्री

(ii) थियो हैमन ने 'प्रबन्ध' शब्द का प्रयोग कितने अर्थों में किया है?
 (a) तीन (b) दो (c) पाँच (d) चार

(iii) निम्न में से कौन–सा कार्य प्रबन्ध का नहीं है?
 (a) नियोजन (b) प्रवर्तन (c) संगठन (d) नेतृत्व

(iv) अंग्रेजी वर्णमाला के आधार पर तैयार कबूतर खाने वाली फाइल में कितने खाने होते हैं?
 (a) 20 (b) 24 (c) 26 (d) 36

(v) भारत में आयात लाइसेंस कितने प्रकार के होते हैं?
 (a) 2 (b) 4 (c) 5 (d) 3

(vi) टाइपराइटर का अविष्कार हुआ था–
 (a) सन 1760 में (b) सन 1774 में
 (c) सन 1872 में (d) सन 1874 में

(vii) 'पत्र–वाहक–पुस्तक' के लाभ हैं –
 (a) पत्र प्राप्ति का प्रमाण (b) पत्रों की ठीक–ठीक सुपुर्दगी
 (c) पत्रों के खाने की सम्भावना नहीं (d) इनमें से सभी

(viii) "देश के आर्थिक विकास के लिए प्रतिशित प्रबन्धकों की अति आवश्यकता है" यह कथन है –
 (a) मनमोहन सिंह का (b) जे0आर0डी0 टाटा का
 (c) अनिल अंबानी का (d) राजीव गाँधी का

(ix) विदेशी बीजक तैयार किया जाता है –
 (a) निकासी–प्रतिनिधि (b) निर्यातक
 (c) आयातक (d) चुंगी अधिकारी

P.T.O.

(x) 'इण्डेण्ट' शब्द का सम्बन्ध है –
 (a) विदेशी-व्यापार से (b) बैंकिंग–व्यवसाय से
 (c) प्रादेशिक व्यापार से (d) देशी व्यापार से

निश्चित उत्तरीय प्रश्न– 2 × 10 = 20

(i) बीजक में व्यय जोड़े / घटायें जाते है।
(ii) सामुद्रिक बीमा किस व्यापार से सम्बन्धित है?
(iii) अनुपस्थिति कार्ड का प्रयोग कौन से अनुक्रमणिका में किया जाता है?
(iv) क्या टाइपराइटर के अविष्कारक हेनरी मिल थे?
(v) चक्राकार यन्त्र द्वारा सामान्यत: 25/100 प्रतिलिपियाँ तैयार की जा सकती हैं?
(vi) रेल से माल छुड़ाने के लिए बीजक का प्रयोग किया जाता है।
(vii) आयात कर का भुगतान निर्यातक द्वारा किया जाता है।
(viii) विज्ञापन वित्त विभाग का कार्य होता है।
(ix) नियोजन करना प्रबन्ध का एक प्राथमिक कार्य है।
(x) सामाजिक दायित्वों के निर्वाह में प्रबन्धक सहायक नहीं होते।

अतिलघु उत्तरीय प्रश्न– 3 × 10 = 30

(i) नवमाटक पत्र क्या होता है?
(ii) अनुक्रमाणिका के अभाव में अनुभव की जाने वाली दो कठिनाइयाँ बताइये।
(iii) प्रतिलिकिरण के उद्देश्य बताइये।
(iv) एक सफल प्रबन्धक के दो गुण लिखिए।
(v) कुशल प्रबन्धक के चार लाभ लिखिए।
(vi) पक्का बीजक कब तैयार किया जाता है?
(vii) नि:शुल्क नमूनों के वितरण के लाभ लिखिए।
(viii) विदेशी बीजक में लिखी जाने वाली आठ बातें बताइए।
(ix) आने वाले पत्रों पर मोहर लगाने से क्या लाभ है?
(x) अनुरक्षण कर से आप क्या समझते हैं?

लघु उत्तरीय प्रश्न– 4 × 4 = 16

(i) डिक्टाफोन पर सक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
(ii) डाक व्यय पुस्तक के लाभों का वर्णन कीजिए।
(iii) प्रबन्ध के सामाजिक दायित्वों का वर्णन कीजिए।
(iv) प्रतिलिपिकरण से क्या आशय है? इसके उद्देश्य एवं लाभ बताइए।

विस्तृत उत्तरीय प्रश्न– 7 × 2 = 14

(i) प्रबन्ध के विभिन्न कार्यों को समझाइये।

अथवा

किसी व्यावसायिक संगठन के कार्यालय के महत्त्व तथा प्रमुख कार्यों की विवेचना कीजिए।

(ii) इण्डेण्ट क्या होता है? यह कितने प्रकार का होता है? विदेशी ऑर्डर तथा इण्डेण्ट में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

अथवा

बिक्री बढ़ाने के विभिन्न साधनों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

■■■