

**CLASS : 12th Sr. Sec.(Academic) Code No. 3010**

**Series : SS-M/2016**

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**लोक प्रशासन**

**PUBLIC ADMINISTRATION**

[ Hindi and English Medium ]

**ACADEMIC**

**2nd SEMESTER**

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

**Evening Session**

Time allowed : 2½ hours ] [ Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **16** तथा प्रश्न **19** हैं।

*Please make sure that the printed pages in this question paper are **16** in number and it contains **19** questions.*

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये **कोड नम्बर** को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

*The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

*Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.*

**3010**

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

*Don't leave blank page/pages in your answer-book.*

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

*Except answer-book, no extra sheet will be given.*

*Write to the point and do not strike the written answer.*

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

*Candidates must write their Roll Number on the question paper.*

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

---

सामान्य निर्देश :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- (ii) प्रश्न संख्या 1 में सोलह (i-xvi) वस्तुनिष्ठ प्रश्न के प्रश्न हैं, जिसमें (i) से (vi) तक बहुविकल्पीय तथा (vii) से (xvi) तक एक या दो शब्दों/वाक्यों वाले प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
- (iii) प्रश्न संख्या 2 से 11 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं, प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 40 से 50 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।
- (iv) प्रश्न संख्या 12 से 16 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 50 से 60 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का है।
- (v) प्रश्न संख्या 17 से 19 तक निबन्धात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है।
- (vi) प्रश्न-पत्र में समग्ररूप से कोई विकल्प नहीं है। तथापि, 8 अंकों वाले सभी निबन्धात्मक प्रश्नों में आन्तरिक चयन प्रदान किया

गया है। ऐसे प्रश्नों में से आपको दिए गए चयन में से केवल एक ही प्रश्न करना है।

**General Instructions :**

- (i) **All questions are compulsory.**
- (ii) Question No. **1** has sixteen (i-xvi) objective type questions, in which questions from (i) to (vi) are multiple choice type and (vii) to (xvi) are **one or two words sentences** type questions.
- (iii) Question Nos. **2** to **11** are very short answer type questions. Answer the questions in about **40 to 50** words. Each question carries **2** marks.
- (iv) Question Nos. **12** to **16** are short answer type questions. Answer the question in about **50** to **60** words. Each question carries **4** marks.

- (v) Question Nos. 17 to 19 are essay type questions. Answer the questions in about 150 words. Each question carries 8 marks.

खण्ड – अ

(वस्तुनिष्ठ एवं बहुविकल्पीय प्रश्न)

**SECTION – A**

**(Objective Type and Multiple Choice Questions)**

- 1 बहुविकल्पीय एवं वस्तुनिष्ठ प्रश्न : 1 × 16 = 16

*Multiple type and Objective Type Question :*

- (i) विभागों की स्थापन किसके द्वारा की जाती है : 1

(A) मुख्य कार्यपालिका

(B) न्यायपालिका

(C) विधानपालिका

(D) उपरोक्त सभी

Departments are established by :

- (A) Chief Executive
- (B) Judiciary
- (C) Legislature
- (D) All above

(ii) विभाग का प्रशासकीय अध्यक्ष होता है : 1

- (A) सचिव
- (B) संयुक्त सचिव
- (C) प्रधानमंत्री
- (D) राष्ट्रपति

Administrative head of the department is :

- (A) Secretary
- (B) Joint Secretary
- (C) Prime Minister
- (D) President

(iii) लोक निगमों को सबसे पहले स्थापित किया गया था : 1

- (A) अमेरिका में
- (B) इंग्लैण्ड में
- (C) भारत में
- (D) पाकिस्तान में

Public corporations were established for the first time in :

- (A) America
- (B) England
- (C) India
- (D) Pakistan

(iv) लुईस मेयर ने भर्ती के कितने तरीके बताएँ हैं ?

1

- (A) एक
- (B) दो
- (C) तीन
- (D) चार

How many method of recruitment recommended by Lewis Meyar ?

- (A) One
- (B) Two
- (C) Three
- (D) Four

(v) भारतीय पुलिस सेवा के प्रत्याशियों को प्रशिक्षण देने के लिये संस्था किस शहर में है ? 1

- (A) देहली
- (B) हैदराबाद
- (C) नागपुर
- (D) मसूरी

In which City Indian Police training institute is established ?

- (A) Delhi
- (B) Hyderabad
- (C) Nagpur
- (D) Mussoorie

(vi) देहातों में स्थानीय सरकारों को स्थापित करने के लिये 73 वाँ संवैधानिक संशोधन बिल किस वर्ष में पास किया गया था : 1

(A) 2014

(B) 2000

(C) 1992

(D) 1993

In which year 73rd constitutional amendment bill was passed ?

(A) 2014

(B) 2000

(C) 1992

(D) 1993

प्रत्येक प्रश्न का उत्तर एक या दो वाक्यों में दीजिए :

Answer each question in **one** or **two** sentences :

- (vii) भारतीय संविधान के किस अनुच्छेद में पंचायतों को स्थापित करने का उल्लेख है। 1

Which Article of Indian Constitution provides for the Panchyats ?

- (viii) प्रशिक्षण के किसी **एक** प्रकार का नाम लिखें। 1

Write any **one** type of training.

- (ix) प्रत्यक्ष भर्ती का कोई **एक** गुण बतायें। 1

Write any **one** merit of direct recruitment.

- (x) पंचायतों का कोई **एक** गुण बतायें। 1

Give any **one** merit of Panchyats.

- (xi) सरकारी निगमों को कैसे स्थापित किया जाता है ? 1

How can the Public cooperation be setup ?

(xii) पदोन्नति और वेतन वृद्धि में अन्तर बताइये। 1

What is the difference between the promotion and annual increment ?

(xiii) पदोन्नति के सिद्धान्तों के नाम लिखिए। 1

Write the names of the types of promotion.

(xiv) पंचायती राज प्रणाली को सबसे पहले किस राज्य में स्थापित किया गया था ? 1

In which state Panchyati Raj System was implemented for the first time ?

(xv) भारत में किसी **एक** विभाग का नाम लिखें। 1

Write the name of any **one** department in India.

(xvi) विभाग के आधारों के नाम लिखिए। 1

Write the names of the basis of departments.

## खण्ड – ब

(अति लघुउत्तरीय प्रश्न)

## SECTION – B

(Very Short Answer Type Questions)

2. भारत में विभागों को किस नाम से जाना जाता है ? 2

By which name the departments are known in India ?

3. विभाग का अर्थ लिखिए। 2

Write the meaning of department.

4. जब कोई विभाग अपने कर्मचारियों को प्रशिक्षण देता है तो उसे कौन-सा प्रशिक्षण कहा जाता है। 2

When the deptt. gives training to its employees, then by which type of training it will be called ?

5. पदोन्नति से क्या अभिप्राय ? 2

What is the meaning of promotion ?

6. पंचायती राज से आप क्या समझते हैं ? 2

What do mean by Panchyati Raj ?

7. पंचायती राज की इकाइयों के नाम लिखिए। 2

Write the names of the units of Panchyati Raj.

8. कर्मचारियों को पदोन्नति करने के तरीकों के नाम लिखें। 2

Write the names of the methods of promotion.

9. पंचायतों में महिलाओं के लिये कितने स्थान आरक्षित रखे जाते हैं तथा इसका वर्णन किस कानून में है ? 2

How many seats are reserved for women in Panchayats and which Act mentions about it ?

10. भारत में किन्हीं **दो** सरकारी निगमों के नाम लिखिए। 2

Write the names of any **two** Public Cooperation in India.

11. भर्ती और नियुक्ति में अन्तर बताएँ। 2

Distinguish between recruitment and appointment.

खण्ड – स

(लघु-उत्तरीय प्रश्न)

**SECTION – C**

**(Short Answer Type Questions)**

12. सरकारी निगमों की कोई **एक** परिभाषा लिखिए। 4

Write any **one** definition of Public Cooperation.

13. प्रत्यक्ष भर्ती के कोई **चार** गुण लिखिए। 4

Write any **four** merits of direct recruitment.

14. जिला परिषदों के कोई **चार** कार्य लिखिए। 4

Write any **four** function of Zila Parishad.

15. प्रशिक्षण के कोई **चार** उद्देश्य लिखिए। 4

Write any **four** objectives of training.

16. पदोन्नति का कौन-सा सिद्धान्त सबसे अच्छा है और क्यों ? 4

Which principle of promotion is better and why ?

खण्ड – द

(निबन्धात्मक प्रश्न)

SECTION – D

(Essay Type Questions)

17. पंचायती राज में पाई जाने वाली कमियों को कैसे दूर करेंगे ? अपने सुझाव दीजिए। 8

How can the drawbacks of Panchyati Raj be removed ? Give your suggestions.

अथवा

OR

प्रशिक्षण के किन्हीं **दो** तरीकों का वर्णन कीजिए।

Discuss any **two** methods of training.

18. विभागों और सरकारी निगमों में अन्तर लिखिए। 8

Write Distinguish between departments and public corporations.

अथवा

OR

प्रत्यक्ष भर्ती और अप्रत्यक्ष भर्ती में अन्तर लिखिए।

Write Distinguish between direct recruitment and indirect recruitment.

19. पदोन्नती के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए। 8

Discuss the principles of promotion.

( 17 )

**3010**

**अथवा**

**OR**

सरकारी निगमों के उद्देश्यों तथा गुणों का वर्णन कीजिए।

Discuss the objectives and merits of Public corporation.



**3010**

— — —