

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 2009

Series : SS-M/2017

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : D

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC / OPEN

(Only for Fresh Candidates)

(Evening Session)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित प्रश्न 28 हैं।
Please make sure that the printed question paper contains 28 questions.
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।
The Code No. and Set on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।
Don't leave blank page / pages in your answer-book.
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.
- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

2009/(Set : D)

P. T. O.

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.**

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 4 तक निबन्धात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 6 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question No. 1 to 4 are Long Answer Type Questions. Each question carries 6 marks. Internal choice is available in these questions.

- (iii) प्रश्न संख्या 5 से 12 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question No. 5 to 12 are Short Answer Type Questions. Each question carries 4 marks.

- (iv) प्रश्न संख्या 13 से 20 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question Nos. 13 to 20 are Very Short Answer Type Questions. Each question carries 2 marks.

- (v) प्रश्न संख्या 21 से 24 तक के उत्तर कुछ ही शब्दों में देने हैं तथा प्रश्न संख्या 25 से 28 बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question No. 21 to 24 are to be answered in a few words and question No. 25 to 28 are multiple choice questions. Each question carries 1 mark.

1. प्रबन्ध के किन्हीं चार कार्यों व दो सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए। 6

Explain any **four** functions and **two** principles of management.

अथवा

OR

(3)

2009/(Set : D)

हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित प्रबन्ध के किन्हीं **तीन** सिद्धान्तों व टेलर द्वारा दिए गए वैज्ञानिक प्रबन्ध के किन्हीं **तीन** सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए। 6

Explain any **three** principles of management given by Henry Fayol and **three** principles of Scientific Management given by Taylor.

2. नियुक्तिकरण प्रक्रिया का संक्षेप में वर्णन कीजिए। 6

Explain in brief the process of Staffing.

अथवा

OR

भर्ती के किन्हीं **छः** बाह्य स्रोतों का वर्णन कीजिए। 6

Explain any **six** external sources of Recruitment.

3. लाभांश निर्णय को प्रभावित करने वाले तथा वित्तीय निर्णय को प्रभावित करने वाले **तीन-तीन** घटकों की व्याख्या कीजिए। 6

Explain any **three** factors affecting Dividend Decision and **three** factors affecting Financing Decision.

अथवा

OR

स्थायी पूँजी से आपका क्या अभिप्राय है ? एक कम्पनी की स्थायी पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले किन्हीं **चार** घटकों का वर्णन कीजिए। 6

What do you mean by Fixed Capital ? Describe any **four** factors which affect the fixed capital requirement of a company.

4. विपणन तथा विक्रय में कोई **छः** अन्तर स्पष्ट कीजिए। 6

Clarify any **six** differences between Marketing and Sales.

अथवा

OR

पैकेजिंग के कोई **तीन** कार्य तथा **तीन** लाभों का वर्णन कीजिए। 6

2009/(Set : D)

P. T. O.

Explain any **three** functions and **three** advantages of Packaging.

5. व्यावसायिक वातावरण के महत्त्व को किन्हीं **चार** बिन्दुओं द्वारा समझाएं। 4
Explain the importance of Business Environment with the help of any **four** points.
6. नियोजन की किन्हीं **चार** विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 4
State any **four** features of Planning.
7. अधिकार अंतरण क्या है ? अधिकार अंतरण के **तीन** महत्वपूर्ण बिन्दु लिखिए। 4
What is Delegation of Authority ? Give any **three** points on the importance of delegation of authority.
8. किन्हीं **चार** अमौद्रिक प्रेरणाओं को स्पष्ट कीजिए जो कर्मचारियों के बेहतर निष्पादन में सहायक हों। 4
State any **four** Non-monetary incentives which contribute to the performance of employees.
9. नियन्त्रण प्रक्रिया के किन्हीं **चार** चरणों का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** steps in the process of controlling.
10. शेयर बाजार (Stock Exchange) के किन्हीं **चार** कार्यों का उल्लेख कीजिए। 4
State any **four** functions of Stock Exchange.
11. उपभोक्ता संरक्षण के **चार** महत्त्व का वर्णन कीजिए। 4
Explain **four** importance of Consumer Protection.
12. उद्यमशीलता की किन्हीं **चार** विशेषताओं को संक्षेप में समझाएँ। 4
Explain in brief any **four** characteristics of Entrepreneurship.
13. एक संगठन में मध्यस्तरीय प्रबन्ध के किन्हीं **दो** कार्यों का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** functions of middle level management in an organization.
14. सामाजिक वातावरण से आप क्या समझते हैं ? 2
What do you understand by Social Environment ?

15. आर्थिक वातावरण के कोई **दो** पहलू समझाइए। 2
Explain any **two** aspects of Economic Environment.
16. कार्य पर प्रशिक्षण की किन्हीं **दो** विधियों का उल्लेख कीजिए। 2
State any **two** methods of on-the-Job Training.
17. बजट के किन्हीं **दो** प्रकारों को संक्षेप में समझाइए। 2
Explain in brief any **two** types of Budget.
18. मुद्रा बाजार के किन्हीं **दो** प्रपत्रों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए। 2
Explain in brief any **two** Money Market Instruments.
19. ब्रांडिंग (Branding) के कोई **दो** लाभ लिखिए। 2
Give any **two** advantages of Branding.
20. उद्यमिता मूल्य (Value) तथा दृष्टिकोण (Attitude) का अर्थ स्पष्ट कीजिए। 2
Clarify the meaning of Entrepreneurship Value and Attitude.
21. कला के रूप में पाई जाने वाली प्रबन्ध की किसी **एक** विशेषता का वर्णन कीजिए। 1
Explain any **one** feature of an Art which is available in management.
22. नीति (Policy) से आपका क्या अभिप्राय है ? 1
What do you mean by Policy ?
23. सेबी (SEBI) का कोई **एक** उद्देश्य लिखिए। 1
Mention any **one** objective of SEBI.
24. KASH का क्या अर्थ है ? 1
What is the meaning of KASH ?
25. फोरमैन व पर्यवेक्षक प्रबन्ध के किस स्तर पर कार्य करते हैं ? 1
(a) उच्च स्तर (b) मध्य स्तर
(c) निम्न स्तर (d) उपरोक्त कोई नहीं
Foreman and Supervisor works at which level of management ?
(a) Top Level (b) Middle Level
(c) Lower Level (d) None of the above
26. अपेक्षित परिणामों के गणनात्मक विवरण को क्या कहते हैं ? 1
(a) नियम (b) कार्यक्रम

- (c) बजट (d) कार्यविधि

Quantitative statement of expected results are known by which ?

- (a) Rule (b) Programme
(c) Budget (d) Procedure

27. निम्न में किस बाज़ार का सम्बन्ध नए निर्गमनों से है ? 1

- (a) प्राथमिक बाज़ार (b) गौण बाज़ार
(c) सुपर बाजार (d) उपरोक्त सभी से

Which of the following market is concerned with New Issue ?

- (a) Primary Market (b) Secondary Market
(c) Super Market (d) All of the above

28. निम्न में 'उद्यमिता की आवश्यकता' किस उद्देश्य के लिए है ? 1

- (a) विकास प्रक्रिया को प्रारम्भ करने के लिए
(b) विकास को बनाए रखने के लिए
(c) रोजगार अवसर उपलब्ध कराने के लिए
(d) उपरोक्त सभी के लिए

Which of the following shows the need for Entrepreneurship ?

- (a) Initiating the Process of Development
(b) Sustaining the Development
(c) Providing Employment Opportunities
(d) All of the above

