

## 23 . क्षमा याचना के पत्र ( Letters of Apology )

हम सभी अक्सर कोई न कोई गलती करते हैं। सभ्य नागरिक होने का प्रमाण है अपनी गलती स्वीकारना। क्षमा-याचना के पत्र द्वारा ऐसा किया जा सकता है। यद्यपि गलती जान-बूझ कर नहीं की गई, फिर भी यदि किसी दूसरे को कष्ट हुआ है तो स्पष्टीकरण देना आवश्यक हो जाता है। ऐसे पत्र निष्कपट भाव से तुरंत भेजे जाने चाहिए, अन्यथा इन पत्रों को भेजने का मूल उद्देश्य ही विफल हो जाता है।

### **पहले क्षमा-याचना करने का कारण लिखिये:**

1. My son informed me that my cat had eaten away your chickens .
2. My wife told me about our driver's ramming my car into your boundary wall .

### **फिर क्षमा-याचना कीजिये:**

3. I am extremely sorry to know about it and render my sincere apologies .
4. I apologise deeply for the inconvenience caused to you .
5. My sincere apologies .

### **तदुपरान्त अपनी निष्कपटता प्रकट करें और भूल-सुधार के लिए स्वयं को प्रस्तुत करें:**

6. Although it happened inadvertently yet I am prepared to compensate for your loss .
7. I wish I were there to prevent it. Any way you can penalize me as you want .
8. Kindly care to inform me the loss you have incurred owing to (name the culprit).....this negligence .

### **पुनः ऐसी गलती न होने का विश्वास दिलायें:**

9. I promise that in future I shall be extra-vigilant to see it does not happen again .
10. I have admonished my ..... and he will be careful in future .
11. I assure you that such things will never happen in future .

### **अन्त में पुनः क्षमा याचना करते हुए पत्र समाप्त करें:**

12. In the end I again ask for your forgiveness .
13. Once again with profound apologies .
14. Repeatedly I express my profuse apologies .

## **Sample Letter**

Dear Sir,

My wife told me about our driver's ramming my car into your boundary wall. (2) My sincere apologies. (5) Although it happened inadvertently yet I am prepared to compensate for your loss. (6) I assure you that such things will never happen in future. (11) Once again with profound apologies. (13)

Yours faithfully,