

ਐਮ.ਐਸ.ਐਕਸਲ ਭਾਗ:2

ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਭਰੋ।

1. **ਚਾਰਟ ਏਰੀਆ** ਦੇ ਅੰਦਰ ਚਾਰਟ ਵਿੰਡੋ ਦਾ ਸਭ ਕੁਝ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
2. **ਡਾਟਾ ਵੇਲੀਡੇਸ਼ਨ** ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੁਝ ਖਾਸ ਨਿਯਮ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
3. ਤੁਸੀਂ ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਦੀ ਵਿੰਡੋ ਨੂੰ **ਸਪਲਿੱਟ** ਕਰਕੇ ਦੋ ਵੱਖੋ ਵੱਖਰੇ ਪੇਨਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡ ਸਕਦੇ ਹੋ।
4. **ਫਰੀਜ ਪੇਨਜ਼** ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਸਕਰੋਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਰੋਅਜ ਅਤੇ ਕਾਲਮਜ਼ ਨੂੰ ਵੇਖ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਛੋਟੇ ਉੱਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1: ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਚਾਰਟ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੱਸੋ?

ਉੱਤਰ: ਚਾਰਟ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ:

1. ਪਾਈ ਚਾਰਟ
2. ਲਾਈਨ ਚਾਰਟ
3. ਕਾਲਮ ਚਾਰਟ
4. ਬਾਰ ਚਾਰਟ
5. ਏਰੀਆ ਚਾਰਟ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2: ਚਾਰਟ ਦੇ ਕੋਈ ਪੰਜ ਐਲੀਮੈਂਟਸ ਦੇ ਨਾਂ ਲਿਖੋ?

- ਉੱਤਰ :
- | | | |
|----------------|--------------|-----------------|
| 1. ਚਾਰਟ ਏਰੀਆ | 2. ਐਕਸਿਸ | 3. ਗਰਿੱਡ ਲਾਈਨਜ਼ |
| 4. ਡਾਟਾ ਸੀਰੀਜ਼ | 5. ਪਲੋਟ ਏਰੀਆ | 6. ਲਿਜੈਂਡ |

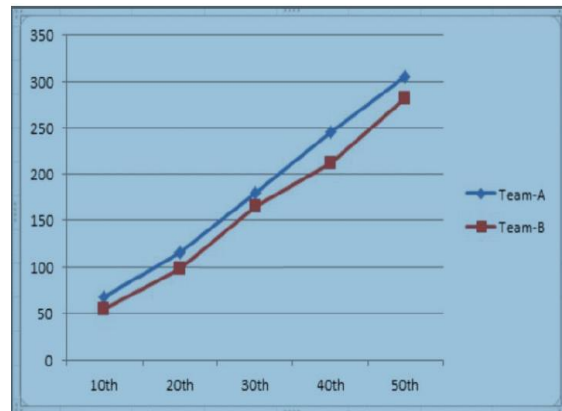
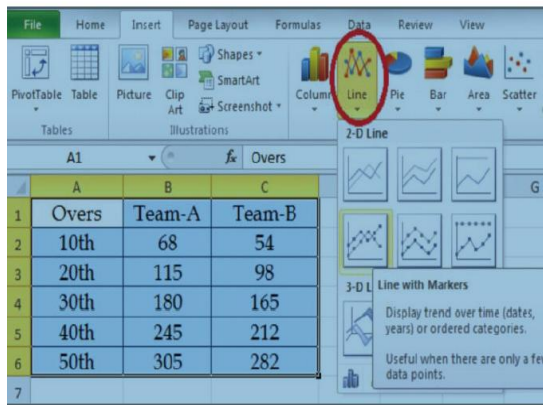
ਵੱਡੇ ਉੱਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1: ਚਾਰਟ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ? ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਚਾਰਟ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਪੜਾਅ ਲਿਖੋ?

ਉੱਤਰ: ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਚਾਰਟ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਟੂਲ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਡਾਟਾ ਨੂੰ ਗ੍ਰਾਫਿਕਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਵਿਖਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਅਸੀਂ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਚਾਰਟ ਬਣਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

ਚਾਰਟ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਪੜਾਅ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਹਨ।

1. ਉਹਨਾਂ ਸੈੱਲਾਂ ਦੀ ਰੇਂਜ ਸਿਲੈਕਟ ਕਰੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਚਾਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਹੈ।
2. Insert ਟੈਬ ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।
3. Chart ਗਰੁੱਪ ਵਿੱਚੋਂ ਢੁਕਵੀਂ ਚਾਰਟ ਦੀ ਕਿਸਮ ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।
4. ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਐਕਸਲ ਦੀ ਸ਼ੀਟ ਦਾ ਇੱਕ ਨਵਾਂ ਚਾਰਟ ਤਿਆਰ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ।



ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2. Convert text to columns ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ? convert text to columns ਦੇ ਪੜਾਅ ਲਿਖੋ?

ਉੱਤਰ: ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸੈੱਲ ਵਿੱਚ ਲਿਖੇ ਡਾਟੇ ਨੂੰ ਵੱਖਰੇ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਲਿਖਣ ਲਈ convert text to columns ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਇਸਦੀਮਦਦ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਪੂਰੇ ਨਾਮਾਂ ਦੀ ਲਿਖੀ ਹੋਈ ਇੱਕ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚੋਂ ਆਖਰੀ ਅਤੇ ਪਹਿਲੇ ਨਾਮ ਨੂੰ ਵੱਖ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਇਹ ਐਕਸਲ ਦੇ ਡਾਟਾ ਟੈਬ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

	A	B	C
1			
2	Ravi Kumar		
3	Ranjan Sharma		
4	Kapil Kumar		
5	Amit Bhalla		
6	Ravi Singh		
7	Kulwant Kumar		
8			
9			
10			
11			
12			
13			

ਨਤੀਜਾ

	A	B	C	D	E
1					
2	Ravi	Kumar			
3	Ranjan	Sharma			
4	Kapil	Kumar			
5	Amit	Bhalla			
6	Ravi	Singh			
7	Kulwant	Kumar			
8					
9					
10					
11					
12					
13					

convert to text ਦੇ ਪੜਾਅ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਹਨ।

1. ਸੈੱਲਾਂ ਦੀ ਰੇਂਜ ਸਿਲੈਕਟ ਕਰੋ।
2. ਡਾਟਾ ਟੈਬ ਉੱਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।
3. convert text to columns ਆਪਸ਼ਨ ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।
4. ਡੈਲੀਮੀਟਰ ਉੱਪਰ ਕਲਿਕ ਕਰੋ ਅਤੇ ਫਿਰ next ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

5. ਉਸ ਡੈਲੀਮੀਟਰ ਨੂੰ ਚੁਣੋ ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਕਾਲਮਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਫਿਰ next ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ
6. ਜਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਸ਼ਨ ਚੁਣੋ ਅਤੇ finish ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ;

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3. Data Validation ਕੀ ਹੈ? Data Validation ਨਿਯਮ ਕਿਵੇਂ ਬਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

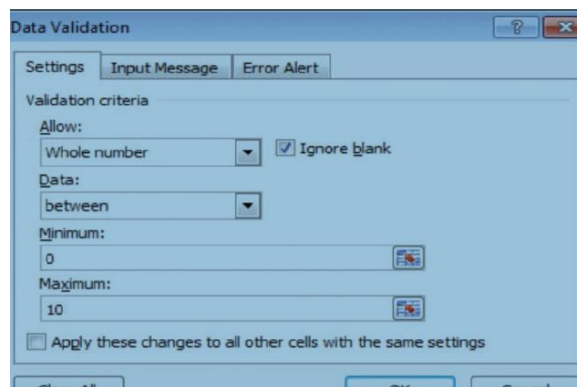
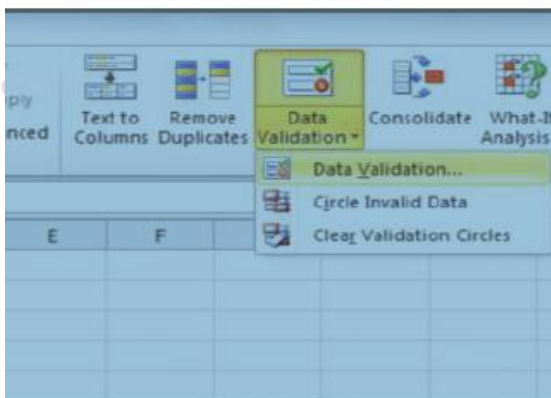
ਉੱਤਰ: ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਡਾਟਾ ਵੇਲੀਡੇਸ਼ਨ ਇੱਕ ਅਜਿਹੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਨਿਯਮ ਨੂੰ ਸੈੱਟ ਅੱਪ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਇਹ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਸੈੱਲ ਵਿੱਚ ਕੀ ਦਾਖਲ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਉਦਾਹਰਨ: ਅਸੀਂ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਸੈੱਲ ਵਿੱਚ 0 ਅਤੇ 10 ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਦੇ ਨੰਬਰਾਂ ਦੀ ਐਂਟਰੀ ਦੀ ਲਿਮਟ ਸੈੱਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ। ਜੇਕਰ ਯੂਜ਼ਰ ਕੋਈ ਗਲਤ ਐਂਟਰੀ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਗਲਤੀ ਵਾਲਾ ਸੰਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਉਦਾਹਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸੀਂ ਯੂਜ਼ਰ ਨੂੰ 0 ਤੋਂ 10 ਤੱਕ ਨੰਬਰ ਐਂਟਰ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ।

A	B	C
1	Customer Feedback	Rating(1 to 10)
2	1 How would you rate us for our service	
3	2 How would you rate us for your complaint rectification	
4	3 What would you give us regarding our Phone service	
5	4 Behaviour	
6		

ਡਾਟਾ ਵੇਲੀਡੇਸ਼ਨ ਰੂਲ ਸੈੱਟ ਕਰਨ ਦੇ ਸਟੈਪ:

1. ਸੈੱਲਾਂ ਨੂੰ ਸਿਲੈਕਟ ਕਰੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਡਾਟਾ ਵੇਲੀਡੇਸ਼ਨ ਨਿਯਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨੇ ਹਨ
2. Data Tab ਵਿੱਚ Data Validation ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।
3. ਡਾਟਾ ਵੇਲੀਡੇਸ਼ਨ ਦੇ settings ਟੈਬ ਵਿੱਚ validation criteria ਵਿੱਚ ਜਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯਮ ਲਾਗੂ ਕਰੋ।
4. ਨਿਯਮ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ok button ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

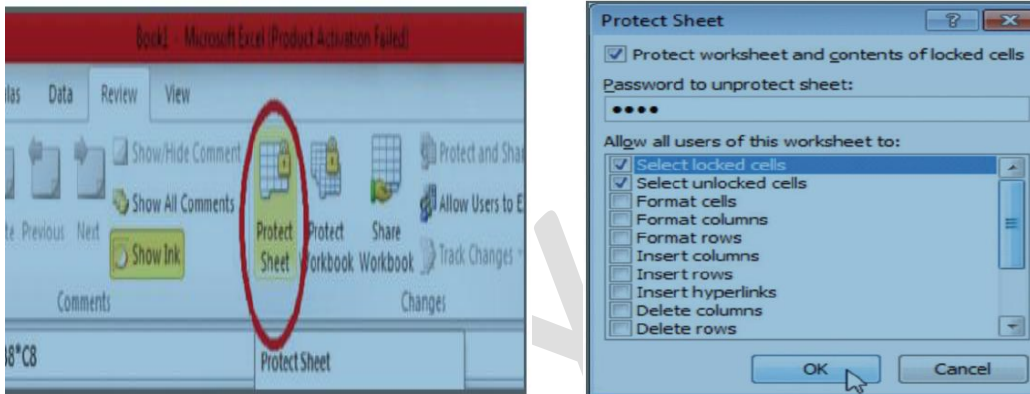


ਪ੍ਰਸ਼ਨ 4. Protection ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ? ਕਿਸੇ ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ ਕਰਨ ਦੇ ਪੜਾਅ ਲਿਖੋ?

ਉੱਤਰ: ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਆਪਣੇ ਡਾਟਾ ਨੂੰ ਕਿਸੀ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਵੱਲੋਂ ਗਲਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਚਾਉਣਾ। ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਅਸੀਂ ਆਪਣੀ ਵਰਕਬੁੱਕ/ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਨੂੰ ਕਿਸੀ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਵੱਲੋਂ ਗਲਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ ਕਰਨ ਦੇ ਪੜਾਅ:

1. Review Tab ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।
2. Protect Sheet ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।
3. ਪਾਸਵਰਡ ਦਾਖਲ ਕਰੋ।
4. ok button ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।



ਪ੍ਰਸ਼ਨ 5. Split worksheet ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ? ਕਿਸੇ ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਨੂੰ ਸਪਲਿਟ ਕਰਨ ਦੇ ਪੜਾਅ ਲਿਖੋ?

ਉੱਤਰ: ਸਪਲਿਟ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕਿਸੀ ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਡਾਟਾ ਵੱਡਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਉਸ ਨੂੰ ਵੱਖਰੇ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਣਾ। ਐਕਸਲ ਵਿੱਚ ਅਸੀਂ ਆਪਣੀ ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਡਾਟਾ ਨੂੰ ਜਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸਪਲਿਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। split ਆਪਸ਼ਨ view tab ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਨੂੰ ਸਪਲਿਟ ਕਰਨ ਦੇ ਪੜਾਅ

1. ਉਸ ਸੈਲ ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ ਜਿਥੋਂ ਤੁਸੀਂ ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਨੂੰ ਵੱਖ ਵੱਖ ਪੇਨਜ ਵਿੱਚ ਵੰਡਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ।
2. view tab ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।
3. window ਗਰੁੱਪ ਵਿੱਚ split ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।
4. ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਸਿਲੈਕਟ ਕੀਤੇ ਸੈਲ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖ ਵੱਖ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਜਾਂ

1. ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਨੂੰ ਸਪਲਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਟੀਕਲ ਸਕਰੋਲਬਾਰ ਦੇ ਉੱਪਰਲੇ ਪਾਸੇ ਨਜ਼ਰ ਆਉਂਦੇ ਸਪਲਿਟ ਬਾਕਸ ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

2. ਵਿੰਡੋ ਨੂੰ ਸਪਲਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਵੱਲ ਨੂੰ ਡਰੈਗ ਕਰੋ।

3. ਅਸੀਂ ਆਪਣੀ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਸਪਲਿਟ ਨੂੰ ਉੱਪਰ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

