

अनुक्रमांक

नाम

157

350

2019

व्यापारिक संगठन एवं पत्र व्यवहार

समय : तीन घण्टे 15 मिनट] [पूर्णांक : 100

नोट : प्रारम्भ के 15 मिनट परीक्षार्थियों को प्रश्नपत्र पढ़ने के लिए निर्धारित हैं।

Note : First 15 minutes are allotted for the candidates to read the question paper.

- निर्देश : i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- ii) प्रश्न संख्या 1 से 10 तक बहुविकल्पीय हैं। प्रश्न संख्या 11 से 20 तक अति लघु उत्तरीय हैं, जिनका प्रत्येक उत्तर लगभग 30 शब्दों में लिखना है। प्रश्न संख्या 21 से 26 तक लघु उत्तरीय हैं, जिनका प्रत्येक उत्तर लगभग 100 शब्दों के अन्तर्गत लिखना है। प्रश्न संख्या 27 से 30 तक

350

2

दीर्घ उत्तरीय हैं, जिनका प्रत्येक उत्तर लगभग 250 शब्दों के अन्तर्गत लिखना है।

- iii) आंकिक प्रश्न हल करना है।
- iv) प्रत्येक प्रश्न के लिए निर्धारित अंक उसके सम्मुख अंकित हैं।

Instruction :

- i) All questions are compulsory.
- ii) Question Numbers 1 to 10 are Multiple Choice Type. Question Nos. 11 to 20 are Very Short Answer Type to be answered within 30 words each. Question Nos. 21 to 26 are Short Answer Type to be answered within 100 words each. Question Nos. 27 to 30 are Long Answer Type to be answered within 250 words each.
- iii) Numerical question is to be solved.
- iv) Marks of each question is indicated against it.

(बहुविकल्पीय प्रश्न)

(Multiple Choice Type Questions)

निम्नलिखित प्रश्नों के सही उत्तर चुनकर उसे अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखिए :

1. पूछताछ पत्र लिखे जाते हैं
 (i) क्रेता द्वारा
 (ii) विक्रेता द्वारा
 (iii) एजेंट द्वारा
 (iv) इनमें से कोई नहीं । 1
2. विदेशी व्यापार है
 (i) उत्तर प्रदेश और मध्य प्रदेश के बीच व्यापार
 (ii) कानपुर और लखनऊ के बीच व्यापार
 (iii) भारत और जापान के बीच व्यापार
 (iv) इनमें से कोई नहीं । 1
3. चार्टर पार्टी का प्रयोग होता है
 (i) आयात व्यापार में (ii) निर्यात व्यापार में
 (iii) आन्तरिक व्यापार में (iv) इनमें से कोई नहीं । 1
4. आयात निर्यात नियंत्रण अधिनियम लागू हुआ
 (i) 1949 में (ii) 1947 में
 (iii) 1950 में (iv) 1971 में । 1

A11111

Turn over

5. विदेशी बोजक तैयार किया जाता है
 (i) दो प्रतियों में (ii) तीन प्रतियों में
 (iii) चार प्रतियों में (iv) पाँच प्रतियों में । 1
6. व्यवसाय के अन्तर्गत शामिल होता है
 (i) व्यापार (ii) उद्योग
 (iii) वाणिज्य (iv) इनमें से सभी । 1
7. प्रबन्ध है
 (i) एक विज्ञान (ii) एक कला
 (iii) विज्ञान व कला दोनों (iv) इनमें से कोई नहीं । 1
8. प्रबन्ध का मुख्य कार्य है
 (i) नियोजन (ii) संगठन
 (iii) नियंत्रण (iv) इनमें से सभी । 1
9. रोटरी मशीन को नाम से जानते हैं ।
 (i) इलेक्ट्रोस्टेट मशीन
 (ii) फोटोस्टेट मशीन
 (iii) रेंटेटिंग मशीन
 (iv) इनमें से कोई नहीं । 1
10. सेबी की स्थापना हुई
 (i) 1992 में (ii) 1990 में
 (iii) 1995 में (iv) 2000 में । 1

A11111

Choose and write the correct answer of the following questions in your answer-book :

1. Letter of inquiry is written by
 (i) Buyer (ii) Seller
 (iii) Agent (iv) None of them. 1
2. Foreign trade is
 (i) trade between Uttar Pradesh and Madhya Pradesh
 (ii) trade between Kanpur and Lucknow
 (iii) trade between India and Japan
 (iv) none of these. 1
3. Charter Party is used
 (i) in Import Business
 (ii) in Export Trade
 (iii) in Internal Trade
 (iv) none of these. 1
4. Import Export Control Act came into force
 (i) in 1949 (ii) in 1947
 (iii) in 1950 (iv) in 1971. 1
5. Foreign Invoice is prepared in
 (i) two copies (ii) three copies
 (iii) four copies (iv) five copies. 1

A11111

Turn over

6. Business includes
 (i) Trade (ii) Industry
 (iii) Commerce (iv) All of these. 1
7. Management is
 (i) a science
 (ii) an art
 (iii) both science and art
 (iv) none of these. 1
8. The main function(s) of management is/ are
 (i) Planning (ii) Organising
 (iii) Controlling (iv) All of these. 1
9. Rotary Machine is known as
 (i) Electrostat machine
 (ii) Photostat machine
 (iii) Rotating machine
 (iv) None of these. 1
10. SEBI was established in
 (i) 1992 (ii) 1990
 (iii) 1995 (iv) 2000. 1

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

(Very Short Answer Type Questions)

11. कटेशन क्या है ? 2
11. What is Quotation ? 2

A11111

- ✓12. पुनर्निर्यात व्यापार क्या है ? 2
12. What is Entrepot Trade ? 2
- ✓13. निर्यात व्यापार में प्रयुक्त होनेवाले प्रमुख प्रपत्रों के नाम लिखिए । 2
13. Write the names of main documents used in Export Trade. 2
- ✓14. "प्रबन्ध पेशा है ।" व्याख्या कीजिए । 2
14. "Management is profession." Explain. 2
- ✓15. उच्च स्तरीय प्रबन्ध से आप क्या समझते हैं ? 2
15. What do you mean by top level management ? 2
- ✓16. प्रस्ताव क्या है ? 2
16. What is resolution ? 2
- ✓17. एक कार्यालय के विभिन्न विभागों के नाम लिखिए । 2
17. Write the names of different departments of an office. 2
- ✓18. मंडाईया कौन होता है ? 2
18. Who is bear ? 2

- ✓19. व्यावसायिक पत्र लिखने का क्या उद्देश्य है ? 2
19. What are the objectives of writing Business letter ? 2
- ✓20. बहुप्रतिलिपिकरण से आप क्या समझते हैं ? 2
20. What do you understand by Duplicating ? 2

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

(Short Answer Type Questions)

- ✓21. भारत में पूँजी बाजार की कमियों का वर्णन कीजिए । 5
21. Describe the shortcomings of capital market in India. 5
- ✓22. व्यापारिक पत्र के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए । 5
22. Describe the different types of business letter. 5
- ✓23. शासकीय पत्र का एक नमूना बनाइए । 5
23. Prepare specimen of an official letter. 5
- ✓24. एक इण्टरमीडिएट महाविद्यालय के प्रधानाचार्य को कार्यालय सहायक के रूप में नियुक्ति हेतु प्रार्थना पत्र लिखिए । 5

24. Write an application to the Principal of an intermediate college for appointment as an office assistant. 5

25. पत्र प्राप्ति पुस्तक क्या है ? इसके लाभ बताइए । 2 + 3

25. What is Letter Receiving Book ? Describe its advantages. 2 + 3

26. नस्तीकरण क्या है ? एक आदर्श नस्तीकरण के आवश्यक तत्वों की विवेचना कीजिए । 2 + 3

26. What is filing ? Discuss the essentials of ideal filing. 2 + 3

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

(Long Answer Type Questions)

27. आयात व्यापार की कार्यविधि की विवेचना कीजिए । 10

अथवा

विदेशी बीजक क्या है ? इसके महत्व बताइए । 4 + 6

27. Discuss the procedure of import trade. 10

OR

What is Foreign Invoice ? Discuss its importance. 4 + 6

28. बीजक क्या है ? सूचनार्थ बीजक का नमूना बनाइए । 3 + 7

अथवा

काल्पनिक सूचनाओं के आधार पर उचित प्रारूप में बीजक तैयार कीजिए । 10

28. What is Invoice ? Prepare specimen of proforma invoice. 3 + 7

OR

Prepare an invoice in proper form with imaginary information. 10

29. पूँजी बाजार से क्या आशय है ? पूँजी के अंशों का विस्तार से वर्णन कीजिए । 2 + 8

अथवा

विदेशी व्यापार के अन्तर्गत भुगतान की विभिन्न रीतियाँ समझाइए । 10

29. What is meant by capital market ? Describe the parts of capital market in detail. 2 + 8

OR

Describe different methods of making payment in foreign trade. 10

30. एक सफल प्रबन्धक के गुणों की विवेचना कीजिए। 10

अथवा

प्रबन्ध से आप क्या समझते हैं ? प्रबन्ध के विभिन्न स्तरों को समझाइए ।
3 + 7

30. Discuss the qualities of a successful manager. 10

OR

What do you understand by management ? Explain the different levels of management.
3 + 7

350 - 1,45,000