

CLASS : 12th Sr. Sec. (Academic) Code No. 3034

Series : SS-M/2016

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

उद्यमिता

ENTREPRENEURSHIP

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC

2nd SEMESTER

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

Evening Session

Time allowed : 2½ hours] [Maximum Marks : 60

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **16** तथा प्रश्न **14** हैं।

*Please make sure that the printed pages in this question paper are **16** in number and it contains **14** questions.*

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये **कोड नम्बर** को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

*The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

3034

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given.

Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

सामान्य निर्देश :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- (ii) प्रश्न संख्या 1 में बारह (i-xii) वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
- (iii) प्रश्न संख्या 2 से 4 तक निबन्धात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 6 अंकों का है।
- (iv) प्रश्न संख्या 5 से 9 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।
- (v) प्रश्न संख्या 10 से 14 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।
- (vi) प्रश्न-पत्र में समग्र रूप से कोई विकल्प नहीं है। तथापि 6 अंकों वाले सभी निबन्धात्मक प्रश्नों में आन्तरिक चयन प्रदान किया गया है। ऐसे प्रश्नों में से आपको दिए गए चयन में से केवल एक ही प्रश्न करना है।
- (vii) आपके उत्तर अंकानुसार होने चाहिए।

General Instructions :

- (i) **All questions are compulsory.**
- (ii) Question No. 1 has **twelve** (i-xii) objective type questions. Each question carries 1 marks.

- (iii) Question Nos. **2** to **4** are essay type questions. Each question carries 6 marks.
- (iv) Question Nos. **5** to **9** are short answer type questions. Each question carries 4 marks.
- (v) Question Nos. **10** to **14** are very short answer type questions. Each question carries 2 marks.
- (vi) There is no overall choice. However an internal choice has been provided in all essay type questions of 6 marks each. You have to attempt only **one** of the given choice in such questions.
- (vii) Your answer should be according to their marks.

[वस्तुनिष्ठ प्रश्न]

[Objective Type Questions]

1. **सर्वोत्तम** विकल्प का चुनाव करें :

Select the **best** alternative :

- (i) स्वयं प्रबन्धन में शामिल होते हैं : 1
 - (a) उद्यमीय योग्यताएँ
 - (b) अभिप्रेरणा
 - (c) प्राप्ति और अनुरक्षण
 - (d) उपरोक्त सभी

Self management involves :

- (a) Entrepreneurial qualities
- (b) Motivation
- (c) Acquisition and sustenance
- (d) All of the above

(ii) इनमें से कौन-सा दृश्य और श्रव्य-दृश्य साधन का उदाहरण **नहीं** है ? 1

- (a) पत्र
- (b) टेलीविज़न
- (c) फिल्म
- (d) कम्प्यूटर

In which of the following is **not** the example of Visual and Audio-visual Aids ?

- (a) Letters
- (b) Television
- (c) Films
- (d) Computer

(iii) ए बी सी विश्लेषण में 'ए' दर्शाता है :

1

- (a) उच्च उपभोग मूल्य वाली वस्तुएँ
- (b) साधारण उपभोग मूल्य वाली वस्तुएँ
- (c) निम्न उपभोग मूल्य वाली वस्तुएँ
- (d) उपरोक्त सभी

In ABC analysis 'A' shows :

- (a) Items having high consumption value
- (b) Items having moderate consumption value
- (c) Items having low consumption value
- (d) All of the above

(iv) माल-सूची नियन्त्रण का उद्देश्य है :

1

- (a) ख्याति बढ़ाना
- (b) समय की बर्बादी
- (c) न्यूनतम भण्डारण लागत
- (d) अधिकतम भण्डारण लागत

Purpose of inventory control is :

- (a) Increase Goodwill
- (b) Wastage of time
- (c) Minimum storage cost
- (d) Maximum storage cost

(v) इनमें से कौन-सा उपभोक्ता-वस्तुओं का प्रकार **नहीं** है ? 1

- (a) औद्योगिक उत्पाद
- (b) टिकाऊ/स्थायी उत्पाद
- (c) अस्थायी उत्पाद
- (d) सेवाएँ

In which of the following is **not** a type of consumer goods ?

- (a) Industrial Goods
- (b) Durable Goods
- (c) Non-Durable Goods
- (d) Services

(vi) संवर्द्धन में शामिल हैं :

1

- (a) विज्ञापन
- (b) विक्रय संवर्द्धन
- (c) व्यक्तिगत विक्रय
- (d) उपरोक्त सभी

Promotion involves in :

- (a) Advertisement
- (b) Sales Promotion
- (c) Personal Selling
- (d) All of the above

(vii) पूँजी ढाँचा का अनुपात है।

1

- (a) ऋण/पूर्वाधिकार लाभांश
- (b) सकल लाभ/ऋण
- (c) ऋण/समता
- (d) इनमें से कोई नहीं

Capital Structure is the ratio of
..... .

- (a) Debt/Preference dividend
- (b) Gross Profit/Debt
- (c) Debt/Equity
- (d) None of these

(viii) दीर्घावधि वित्त के स्रोत हैं :

1

- (a) व्यापारिक साख
- (b) ग्राहकों से अग्रिम
- (c) ऋणपत्रों का निर्गमन
- (d) बैंक अधिविकर्ष

Sources of Long Term Finance are :

- (a) Trade Credit
- (b) Advance from customers
- (c) Issue of debenture
- (d) Bank overdraft

(ix) लागत के तत्त्व हैं :

1

- (a) सामग्री लागत
- (b) उपरिव्यय लागत
- (c) श्रम-लागत
- (d) उपरोक्त सभी

Elements of cost are :

- (a) Cost of material
- (b) Overhead cost
- (c) Labour cost
- (d) All of the above

(x) इनमें से कौन-सी क्रियाएँ वृद्धि को स्थिर रखने वाली हैं ? 1

- (a) आधुनिकीकरण
- (b) विविधीकरण
- (c) विस्तार
- (d) उपरोक्त सभी

Which of the following is the activities of growth sustaining ?

- (a) Modernization
- (b) Diversification
- (c) Expansion
- (d) All of the above

(xi) कर्मचारियों के प्रति निम्न उत्तरदायित्व हैं : 1

- (a) उचित मुआवजा व लाभ प्रदान करना
- (b) निवेश पर उचित और नियमित प्रतिफल सुनिश्चित करना
- (c) निवेश की सुरक्षा सुनिश्चित करना
- (d) व्यवसाय की वित्तीय स्थिति से संबंधित पूर्ण सूचना देना

Responsibility towards employees are :

- (a) To provide fair compensation and benefits
- (b) To ensure safety of investment
- (c) To ensure fair and regular return on investment
- (d) To give complete information regarding the financial position of the business

(xii) पर्यावरण प्रदूषण रोकने के लिए कौन-सी तकनीक का प्रयोग करना चाहिए ? 1

- (a) पर्यावरण अनुकूल
- (b) पर्यावरण प्रतिकूल
- (c) उपर्युक्त दोनों
- (d) इनमें से कोई नहीं

Which of the technique is followed for prevention of pollution ?

- (a) Eco-friendly
- (b) Non-Eco-friendly
- (c) Both of the above
- (d) None of these

[निबन्धात्मक प्रश्न]

[Essay Type Questions]

2. एक उद्यमी के प्रबन्धकीय उत्तरदायित्वों की संक्षिप्त व्याख्या करें। 6

Explain briefly managerial responsibilities of an Entrepreneur.

अथवा

OR

संगठनात्मक प्रक्रिया के अर्थ की व्याख्या करें। संगठनात्मक प्रक्रिया में शामिल चरणों का संक्षिप्त वर्णन करें। 2 + 4

Explain the meaning of Organizing Process. State briefly steps involved in organizing process.

3. एक अच्छे विक्रेता के गुणों की संक्षिप्त व्याख्या करें। 6

Explain briefly the qualities of a good salesman.

अथवा

OR

विज्ञापन को परिभाषित करें। इसकी क्या मुख्य विशेषताएँ हैं ? 2 + 4

Define Advertisement. What are its important features ?

4. वित्तीय नियोजन को परिभाषित करें। वित्तीय प्रबन्ध में वित्तीय नियोजन की भूमिका की व्याख्या करें। 6

Define Financial Planning. Explain the role of Financial Planning in Financial Management.

अथवा

OR

- सार्वजनिक जमाओं से क्या अभिप्राय है ? सार्वजनिक जमाओं के गुणों और अवगुणों की व्याख्या करें। 2 + 2 + 2

What do you mean by Public Deposits ? Explain the merits and demerits of public deposits.

[लघु उत्तरीय प्रश्न]

[Short Answer Type Questions]

5. उत्पादन योजना के विभिन्न तत्वों का वर्णन करें। 4

State different elements of Production Plan.

6. बाजार अनुसंधान से आपका क्या अर्थ है ? 4

What do you mean by Market Research ?

7. सुरक्षित और असुरक्षित ऋण क्या हैं ? 2 + 2

What are Secured and Unsecured Loans ?

8. श्रम-लागत क्या है ? प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष श्रम-लागत के दो उदाहरण बताइये। 2 + 2

What is Labour Cost ? Give **two** examples of direct and indirect labour cost.

9. विस्तार एवं विविधीकरण के बीच अन्तर करें। 4

Difference between 'Expansion' and 'Diversification'.

[अतिलघु उत्तरीय प्रश्न]

[Very Short Answer Type Questions]

10. लिखित संप्रेषण के कुछ उदाहरणों को लिखें। 2

State some examples of written communication.

11. EOQ के अर्थ की व्याख्या करें। 2

Explain the meaning of EOQ.

12. वित्त की क्या आवश्यकता होती है ? 2

What is the need of Finance ?

13. स्वामित्व कोष के किन्हीं **दो** स्रोतों की व्याख्या करें। 2

Explain any **two** sources of Owner's Fund.

14. प्रदूषण क्या है ? 2

What is Pollution ?

