

SAMPLE QUESTION PAPER

**ACCOUNTANCY WITH
COMPUTERISED ACCOUNTING**

Class - XII



**Government of Kerala
Department of Education**

**Prepared by
State Council of Educational Research and Training (SCERT), Kerala**

2015

Guidelines for the Preparation of Question Paper for

HIGHER SECONDARY EDUCATION 2015-16

Introduction

Term evaluation is an important aspect of Continuous and Comprehensive Evaluation (CCE). It covers the **assessment of learning** aspect of the CCE. The Kerala School Curriculum 2013 postulated that the examination system should be recast so as to ensure a method of assessment that is a valid, reliable and objective measure of student development and a powerful instrument for improving the learning process. The outcome focused written tests are being used as tools for terminal assessment. Practical assessment is also considered for some subjects. The syllabus, scheme of work, textual materials, teacher texts and learning experiences may be considered while developing tools for term evaluation.

In order to make the examination system effective and objective, quality of the question paper needs to be ensured. Questions of different types considering various learning outcomes, thinking skills and of varying difficulty levels are to be included in the question paper. This makes question paper setting a significant task that has to be undertaken with the support of proper guidelines.

The guidelines for the preparation of the question paper have been divided into four heads for its effective implementation and monitoring. The areas are **i) preparatory stage, ii) nature of questions, iii) question paper setting and iv) structure of the question paper.**

I. Preparatory stage

Before starting the process of question paper setting, the question paper setter should ensure that she/he has:

- Familiarised the current syllabus and textbook of the concerned subject.
- secured the list of Los (Learning Outcomes) relating to the subject.
- acquired the list of thinking skills applicable to the subject.
- prepared a pool of questions from each unit of the subject.
- verified the scheme of work and weight of score for each unit/lesson.
- gone through guidelines for the preparation of question paper for higher secondary education 2014-15.

II Nature of questions

Questions selected from the pool to be included in the question paper should reflect the following features:

- stem of the question text should be relevant to the question posed.
- multiple choice questions should be provided with four competitive distracters.
- the possibilities of higher order thinking skills should be considered while setting MCQs
- time allotted for each question should be justified according to the thinking skills involved.
- the scope and length of the answer should be clearly indicated.

- questions should be prepared by considering the learning level of the learner.
- the question should focus on the learning outcomes.
- a wide range of thinking skills and learning outcomes from each unit/lesson should be considered.
- varied forms of questions should be covered.
- there should be a balance between the time allotted and the level of question.
- question should be very specific and free from ambiguity.
- question text should not be too lengthy and complicated.
- questions can be prepared based on a single or a cluster of learning outcomes which is scattered over one particular unit or units.
- cluster of learning outcomes from different units can be considered only for graded questions (questions with sub-divisions).
- the possibilities of graded questions reflecting different thinking skills can be explored.
- while preparing questions for language papers importance should be given to the language elements, language skills, discourses, textual content and elements of creativity.
- while preparing questions for subjects other than languages, importance should be given to content, concepts and skills.
- questions should cater the needs of differently abled learners and CWSEN (Children With Special Education Needs)
- the questions should contain varied forms such as objective type with specific focus to multiple choice test items and descriptive types (short answer and essay types).
- directions regarding the minimum word limit for essay type questions should be given.
- sufficient hints can be provided for essay type questions, if necessary.
- maximum usage of supporting items like pictures, graphs, tables and collage may be used while preparing questions.
- questions which hurt the feelings of caste, religion, gender, etc. must be completely avoided.

III. Question paper setting

During the process of question paper setting the question setter should:

- prepare a design of the question paper with due weight to content, learning outcomes, different forms of questions and thinking skills.
- prepare a blue print based on the design.
- prepare scoring key indicating value points and question based analysis along with the question paper.
- while preparing scoring key, thinking skills should also be integrated.
- 60% weight should be given to thinking skills for conceptual attainment and 40% to thinking skills for conceptual generation.
- 15 to 20% weight of total scores must be given to objective type questions and up to 20% weight of total score must be given to essay type questions.

- the highest score that can be given to a question in the question paper is limited to 10% of the total score.
- while fixing the time for answering a question, time for reading, comprehending and writing the answer must be considered.
- The total time limit of the question paper - two hours for 60 scores and 2.30 hours for 80 scores question papers with an extra cool-off time of 15 minutes.

IV. Structure of the question paper

The question paper should reflect the following features in general:

- general instructions for the question paper should be given on the top.
- instructions for specific questions can be given before the question text.
- monotony of set patterns (objective or descriptive) should be avoided.
- questions should be prepared in bilingual form.
- there should not be any mismatch between the bilingual versions of the questions.
- choice can be given for questions up to 20% of the total score.
- while giving choice, alternative questions should be from the same unit with the same level of thinking skills.
- in the case of languages, language of the questions and answers should be in the particular language concerned. Necessary directions in this regard must be given in the question paper.

It is important to see that

- Questions focus on learning outcomes
- Questions are life related
- Question are in accordance with content awareness of the learners.
- Out-of-syllabus questions are not be asked, but contemporary situation linked to the content of the textbook and learning outcomes are asked.
- Questions are in accordance with learning activities
- No questions are asked from the additional information given in the textbook.

THINKING SKILLS

Category/ processes	Alternative terms
1. Remember	Retrieve relevant knowledge from long-term memory
1.1. <i>Recognising</i>	identifying- (e.g. Recognize the dates of important events in Indian history)
1.2. <i>Recalling</i>	retrieving - (e.g. Recall the major exports of India)
2. Understand	Construct meaning from instructional messages, including oral, written and graphic information
2.1. <i>Interpreting</i>	clarifying, paraphrasing, representing, translating (e.g. Write an equation [using B for the number of boys and G for the number of girls] that corresponds to the statement "There are twice as many boys as girls in this class")
2.2. <i>Exemplifying</i>	illustrating, instantiating (e.g. Locate an inorganic compound and tell why it is inorganic)
2.3. <i>Classifying</i>	categorizing, subsuming (e.g. Classify the given transactions to be recorded in Purchase returns book and Sales returns book)
2.4. <i>Summarising</i>	abstracting, generalizing (e.g. Students are asked to read an untitled passage and then write an appropriate title.)
2.5. <i>Inferring</i>	concluding, extrapolating, interpolating, predicting (e.g. a student may be given three physics problems, two involving one principle and another involving a different principle and ask to state the underlying principle or concept the student is using to arrive at the correct answer.)
2.6. <i>Comparing</i>	contrasting, mapping, matching (e.g. Compare historical events to contemporary situations)
2.7. <i>Explaining</i>	constructing models (e.g. the students who have studied Ohm's law are asked to explain what happens to the rate of the current when a second battery is added to a circuit.)
3. Apply	Carry out or use a procedure in a given situation
3.1. <i>Executing</i>	Carrying out (e.g. Prepare Trading and Profit and loss Account from the Trial Balance given and find out the net profit.)
3.2. <i>Implementing</i>	using (e.g. Select the appropriate given situation where Newton's Second Law can be used)
4. Analyse	Break material into its constituent parts and determines how the parts relate to one another and to an overall structure or purpose
4.1. <i>Differentiating</i>	discriminating, distinguishing, focusing, selecting (e.g. distinguish between relevant and irrelevant numbers in a mathematical word problem)
4.2. <i>Organising</i>	finding coherence, integrating, outlining, parsing, structuring (e.g. the students are asked to write graphic hierarchies best corresponds to the organisation of a presented passage.)
4.3. <i>Attributing</i>	deconstructing (e.g. determine the point of view of the author of an essay in terms of his or her ethical perspective)

5. Evaluate	Make judgements based on criteria and standards
5.1. <i>Checking</i>	coordinating, detecting, monitoring, testing (e.g. after reading a report of a chemistry experiment, determine whether or not the conclusion follows from the results of the experiment.)
5.2. <i>Critiquing</i>	judging (e.g. Judge which of the two methods is the best way to solve a given problem)
6. Create	Put elements together to form a coherent or functional whole; reorganize elements into a new pattern or structure
6.1. <i>Generating</i>	hypothesizing (e.g. suggest as many ways as you can to assure that everyone has adequate medical insurance)
6.2. <i>Planning</i>	designing (e.g. design social intervention programmes for overcoming excessive consumerism)
6.3. <i>Producing</i>	constructing (e.g. the students are asked to write a short story based on some specifications)

Considering the intellectual level of learners, while setting the question paper;

- 1. 60% weight may be given to thinking skills used for factual and conceptual attainment and**
- 2. 40% weight may be given to thinking skills for conceptual generation** (higher thinking skills has to be ensured in this category). Thinking skills for conceptual generation means thinking skills needed for elaborating the concepts.

Refer the range of thinking skills given above. We can include the thinking skills no.1.1 to 3.2 (11 processes) under first category and 4.1 to 6.3 (8 processes) under second category.

LEARNING OUTCOMES

1. ACCOUNTING FOR NOT-FOR-PROFIT ORGANISATION

- 1.1 State the meaning and the accounting records to be maintained by not for profit organizations
- 1.2 Prepare receipts and payments accounts from the given data
- 1.3 Distinguish between the receipts and payments account and income and expenditure account
- 1.4 Prepare Income and Expenditure account and Balance Sheet from a given Receipts and Payments account and additional information
- 1.5 Explain the treatment of certain items such as legacies, subscription of members etc'

2. ACCOUNTING FOR PARTNERSHIP : BASIC CONCEPTS

- 2.1 Define the partnership and its features
- 2.2 Identify the meaning of partnership deed and list out its contents
- 2.3 Explain the provisions of Partnership Act 1932 in the absence of written agreement
- 2.4 Recognize the different methods of capital accounts to be maintained and its preparation
- 2.5 Prepare profit and loss appropriation account
- 2.6 Calculate interest on drawings and interest on capital under different situations
- 2.7 Illustrate how the guaranteed amount of a partner affects the distribution of profits among the partners
- 2.8 Rectification of errors and omission found after the distribution of profits to partners
- 2.9 Prepare final accounts of partnership firm

3. RECONSTITUTION OF PARTNERSHIP FIRM – ADMISSION OF A PARTNER

- 3.1 Explain the meaning and concept of reconstitution of a partnership firm
- 3.2 Identify the accounting adjustments to be made in the books of the firm when a new partner is admitted
- 3.3 Determine the new profit sharing ratio and calculate the sacrificing ratio
- 3.4 Describe goodwill and enumerate the factors affecting it
- 3.5 Explain the methods of valuation of goodwill
- 3.6 Describe how goodwill is treated under different situations when a new partner is admitted
- 3.7 Apply the rules of accounting for revaluation of assets and reassessment of liabilities
- 3.8 Identify the need for distribution of past profits and losses
- 3.9 Determine the capital of each partner according to the new profit sharing ratio by making necessary adjustments
- 3.10 Illustrating the adjustments required on changes in the profit sharing ratio among the existing partners

4. RECONSTITUTION OF PARTNERSHIP FIRM – RETIREMENT / DEATH OF A PARTNER

- 4.1 Ascertaining the new profit sharing ratio and gaining ratio of the remaining partners after the retirement/ death of a partner
- 4.2 Make the accounting treatment of goodwill on retirement of a partner of a liabilities
- 4.4 Explain the need for adjustment for accumulated profits and losses

- 4.5 Calculate the retiring / deceased partner's claim against the firm and settlement of accounts
- 4.6 Prepare the retiring partner's loan account
- 4.7 Prepare the deceased partner's executors account in the case of death of a partner
- 4.8 Construct the reconstituted Balance Sheet

5. DISSOLUTION OF PARTNERSHIP FIRM

- 5.1 State the meaning and concept of dissolution of partnership firm
- 5.2 Distinguish between dissolution of partnership and dissolution of partnership firm
- 5.3 Explain the various modes of dissolution of the partnership firm
- 5.4 Prepare realization account
- 5.5 pass journal entries and prepare the necessary ledger accounts to close the books of the firm

COMPUTERISED ACCOUNTING

1. OVERVIEW OF COMPUTERIZED ACCOUNTING SYSTEM

- 1.1 Describe the need of Computerised Accounting
- 1.2 Identify the various components of CAS
- 1.3 Explain the need , importance and methodology of grouping and codification of Accounts
- 1.4 Describe the use of a software for CAS and also the merits and demerits of CAS
- 1.5 List out the various sub systems of Accounting Information System and their functions and characteristics.

2. SPREAD SHEET

- 2.1 Outline the concept of spreadsheet and its basic features
- 2.2 State how to use a spread sheet for various purposes
- 2.3 Explain the use of various output reports and equip them to prepare reports using spread sheet.
- 2.4 Check various errors while working with formulas and functions and apply the knowledge in error handling.

3. USE OF SPREAD SHEET IN BUSINESS APPLICATION

- 3.1 Describe the concept of payroll accounting and apply the knowledge in the development of Spreadsheet application for computing employee's gross pay and net pay.
- 3.2 Narrate the concept of Computerized Asset Accounting and apply the knowledge in the development of Spread sheet application for computing depreciation under Straight Line Method and Written Down value method
- 3.3 Describe the concept of calculating interest and repayment of loan and apply the knowledge in the development of Loan Repayment Schedule using Spread sheet.

4. GRAPHS AND CHARTS FOR BUSINESS DATA

- 4.1 Illustrate the data in graphical form in charts and diagrams using MS Excel
- 4.2 State and apply the techniques of changing lay out, types and models of graphs and charts for representing business data using spread sheet
- 4.3 Describe the use of accounting/business data for graphical representation

5. ACCOUNTING SOFTWARE PACKAGE: TALLY

- 5.1 Describe and demonstrate installation of Computerised Accounting System
- 5.2 Describe the features of Tally accounting software such as grouping of accounts, codification, Account Masters, voucher entry etc
- 5.3 Create company and books of accounts
- 5.4 Construct Trial balance, Trading and P&L account and a Balance sheet and other reports
- 5.5 Prepare a bank Reconciliation Statement as on date

6. DATABASE MANAGEMENT SYSTEM FOR ACCOUNTING

- 6.1 Define the requirements that are expected from the database application
- 6.2 Explain how to identify data to be stored in tables and develop a suitable framework
- 6.3 State different ways to structure database as per requirement
- 6.4 Design and create MS Access components such as tables, forms, queries, and reports
- 6.5 Make use of MS Access for developing simple database applications for capturing, storing and retrieving data

ACCOUNTANCY

Accountancy with Computerised Accounting - XII

Term	Units	Periods	Unit weight in scores
PART - I ACCOUNTING			
Term 1	June, July, August		
1	Accounting for not-for-profit organisation	24	10
2.	Accounting for Partnership-Basic concepts	16	5
Term 2	September, October, November, December		
3	Reconstitution of Partnership-Admission of a Partner	22	10
4.	Reconstitution of Partnership-Retirement / death of a Partner	20	7
Term 3	January, February		
5	Dissolution of Partnership firm	22	8
PART -III COMPUTERISED ACCOUNTING			
Term 1	June, July, August		
1.	Overview of Computerised Accounting System	10	2
2.	Spread sheet	26	4
Term 2	September, October, November, December		
3.	Use of spread sheet in business applications	16	3
4	Graphs and charts for business	10	2
5.	Accounting software Package - Tally	22	5
Term 3	January, February		
6	Data Base Management system	20	4
		208	60

DESIGN OF THE TEST (SAMPLE QUESTION PAPER - I)

WEIGHT TO CONTENT & LEARNING OUTCOMES

Sl. No	Unit	LOs	Score	%
1	Accounting for Not-for Profit Organisation	1.2, 1.4, 1.5	10	17
2	Accounting for Partnership: Basic concept	2.7, 2.8	5	8
3	Reconstitution of Partnership firm Admission of a partner	3.6, 3.7 3.9	10	17
4	Reconstitution of a partnership firm Retirement/Death of a partner	4.5 4.6	7	12
5	Dissolution of Partnership Firm	5.4, 5.5, 5.6	8	13
	PART - B			
6	Overview of computerised Accounting System	1.3	2	03
7	Spread sheet	2.2	4	7
8	Use of spread sheet in Business application	3.2, 3.3	3	05
9	Graphs and charts for Business	4.2	2	03
10	Accounting software package: Tally	5.4, 5.5	5	8
11	Data Base Management system for Accounting	6.3, 6.4	4	07
	Total		60	100

WEIGHT TO FORM OF QUESTIONS

No.	Type	No. of Questions	Score	Percentage
1	Objective Type	10	10	17
2	Short Answer Type	13	37	62
3	Essay Type	2	13	21
	Total	25	60	100

WEIGHT TO THINKING SKILLS

Sl. No.	Thinking skills	Score	Percentage
1	For conceptual attainment	36	60
2	For conceptual generation	24	40
	Total	60	100

BLUE PRINT

Unit	Thinking skills for Conceptual Attainment			Thinking skills for Conceptual Generation			Total
	Objective	Short Answer	Essay	Objective	Short Answer	Essay	
1	-	2(1)	-	-	-	8(1)C	10(2)
2	1 (2)	-	-	-	3(1)	-	5(3)
3	1 (1)	5(1), 3(1)	-	1(1)	-	8(1)	10(4)
4	1 (1)	2(1)	-	-	4(1)	-	7(3)
5	2 (2)	4(1)	-	-	2(1)	-	8(4)
	PART - B CA						
1	-	2(1)	-	-	-	-	2 (1)
2	1(1)	3(1)	-	-	-	-	4(2)
3	-	2(1)	-	1(1)	-	-	3(2)
4	-	2(1)	-	-	-	-	2(1)
5	-	-	-	-	-	5(1)C	5(1)
6	1 (1)	3(1)	-	-	-	-	4(2)
Total	8(8)	28(10)	-	2(2)	9(3)	13(2)	60(25)

S.Y.
March 2016

Reg. No:

Name :

Higher Secondary Education

Part - II

ACCOUNTANCY WITH COMPUTERISED ACCOUNTING

Sample Question Paper -I

Maximum : 60 Scores

Time: 2 hrs

Cool off time : 15 Minutes

General Instructions to candidates:

- There is 'Cool off time' of 15 minutes in addition to the writing time of 2 hrs.
- You are neither allowed to write your answers nor to discuss anything with others during the 'cool off time'.
- Use the 'cool off time' to get familiar with questions and to plan your answers.
- Read the questions carefully before answering
- All questions are compulsory and only internal choice is allowed.
- When you select a question, all the sub-questions must be answered from the same question itself.
- Calculations, figures and graphs should be shown in the answer sheet itself.
- Malayalam version of the questions is also provided.
- Give equations wherever necessary
- Only non programmable calculators are allowed in the Examination Hall.

പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിന് പുറം 15 മിനിറ്റ് 'കൂൾ ഓഫ് ടൈം' ഉണ്ടായിരിക്കും. ഈ സമയത്ത് ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം എഴുതാനോ, മറ്റുള്ളവരുമായി ആശയം വിനിമയം നടത്താനോ പാടില്ല.
- ഉത്തരങ്ങൾ എഴുതുന്നതിന് മുമ്പ് ചോദ്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കണം.
- എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും ഉത്തരം എഴുതണം.
- ഒരു ചോദ്യനമ്പർ ഉത്തരമെഴുതാൻ തെരെഞ്ഞെടുത്ത് കഴിഞ്ഞാൽ ഉപചോദ്യങ്ങളും അതേ ചോദ്യനമ്പരിൽ നിന്ന് തന്നെ തെരെഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- കണക്ക് കൂട്ടലുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ, ഗ്രാഫുകൾ, എന്നിവ ഉത്തരപേപ്പറിൽത്തന്നെ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- ആവശ്യമുള്ള സ്ഥലത്ത് സമവാക്യങ്ങൾ കൊടുക്കണം
- ചോദ്യങ്ങൾ മലയാളത്തിലും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രോഗ്രാമുകൾ ചെയ്യാനാകാത്ത കാൽക്കുലേറ്ററുകൾ മാത്രമേ പരീക്ഷാഹാളിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

PART A - Accounting

- | | |
|--|--|
| <p>1. Choose the correct Journal entry for interest payable to the partner after his retirementx on his outstanding balance.</p> <p style="text-align: right;">(1)</p> <p>a. Interest a/c Dr
 To interest payable a/c</p> <p>b. Interest a/c Dr
 To out going partners capital a/c</p> <p>c. Interest a/c Dr
 To out going partners loan a/c</p> <p>d. Profit and loss appropriation a/c Dr
 To out going partners capital a/c</p> | <p>1. സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് വിരമിച്ച പങ്കാളിക്ക് നൽകാനുള്ള തുകയുടെ പലിശക്കുള്ള ജേർണൽ എൻട്രി തന്നിരിക്കുന്നവയിൽ നിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കുക.</p> <p style="text-align: right;">(1)</p> |
|--|--|

2. A plant worth Rs 3000 was taken over by creditors when the firm has to pay Rs.20000. It has been paid on dissolution. Give a journal entry to record the settlement of the claim towards the creditors. (1)
3. Anil and Arun are equal partners. They earned a profit of Rs.49, 000 during the year before charging interest on capital @10% P.A. On the opening date, their capital account shows balances of Rs.50,000 and Rs. 40,000 respectively. They shared the profit before charging interest on capital.
 - i. Find out the present closing balance of capital. (1)
 - ii. What should have been their real increase in the net worth. (1)
4. A and B are partners sharing profits in the ratio of 3:2 whose capital a/c balances was Rs. 60,000 and Rs. 40,000 respectively. They admit 'C' in to the firm for a sixth share who brings Rs. 30,000 being his capital contribution. Find out.
 - (i) How much should have been the total capital of the firm based on new partners capital contribution? (1)
 - (ii) Can you infer the amount of goodwill if, any from the above statement. (1)
5. From the following, calculate the amount of subscriptions to be entered in the income and expenditure a/c of a club for the year ending 31-03-2015.

	1.4.2014	31.03.2015
	Rs.	Rs.
Subscriptions outstanding	6300	7600
Subscription received in advance	4300	3400
Total subscriptions received during the year 2014-2015	Rs. 49000	

2. ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനം അടച്ചു പൂട്ടുന്ന സമയത്ത് 20,000 രൂപ ലഭിക്കാനുള്ള ക്രെഡിറ്റേർസ്, 30000 രൂപ മൂല്യമുള്ള പ്ലാന്റ് ഏറ്റെടുക്കുന്നു. ഇവരുടെ കടം കൊടുത്തു തീർക്കുന്നതിനുള്ള ജേർണൽ എൻട്രി എഴുതുക. (1)
3. അനിൽ, അരുൺ എന്നീ തുല്യ പങ്കാളികൾ ഉള്ള സ്ഥാപനം 10% മൂലധന പലിശ കണക്കിലെടുക്കാതെ 49,000 രൂപ വാർഷിക ലാഭം വീതിച്ചെടുക്കുന്നു. വർഷാരംഭത്തിൽ അവരുടെ മൂലധന അക്കൗണ്ടിന്റെ ബാലൻസ് 50,000 രൂപയും, 40,000 രൂപയും എന്നീ ക്രമത്തിലാണ്.
 - (i) രണ്ട് പേരുടെയും ഇപ്പോഴത്തെ മൂലധന അക്കൗണ്ടിന്റെ ബാലൻസ് കണക്കാക്കുക. (1)
 - (ii) ഇവരുടെ നെറ്റ് വർത്തിൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ ഉണ്ടാവേണ്ട വർദ്ധനവ് എത്ര? (1)
4. 3:2 എന്ന അനുപാതത്തിൽ ലാഭം വീതിക്കുന്ന 'എ' 'ബി' എന്നീ പങ്കാളികളുടെ പ്രാരംഭ മൂലധന തുക 60,000, 40,000 രൂപ എന്നീ ക്രമത്തിലാണ്. ആറിൽ ഒന്ന് വിഹിതം നൽകി 'സി' എന്ന പുതിയ പങ്കാളിയെ ബിസിനസ്സിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും അയാൾ 30,000 രൂപ മൂലധനം കൊണ്ടു വരുകയും ചെയ്യുന്നു.
 - (i) പുതിയ പങ്കാളിയുടെ മൂലധനത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ മൊത്തം മൂലധനതുക കണ്ടുപിടിക്കുക. (1)
 - (ii) നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളിൽ നിന്നും ഗുഡ്വിൽ തുക ഉണ്ടെങ്കിൽ നിർണ്ണയിച്ചു നൽകാമോ? (1)
5. 31.03.2015 ൽ അവസാനിക്കുന്ന വർഷത്തിൽ ഒരു ക്ലബിന്റെ വരവ് ചിലവ് കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട വരി സംഖ്യയുടെ തുക നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണ്ടെത്തുക.

(2)

6. In a firm where 'A', 'B' and 'C' are partners where 'C' is guaranteed yearly profit of Rs.10,000 .During the year the firm made a profit of Rs. 28,000 only. Give a journal entry to meet the deficiency, if any, which was equally borne by the other partners.

(3)

7. Explain the possible adjustments that one has to undergo when admission process is on in the context of a partnership concern?

(3)

8. Anu and Sreekala are partners sharing profits in the ratio of 3:2 .Their Balance sheet as on 31-3-2015 stood as follows:

6. 'എ', ബി, സി എന്നീ പങ്കാളികൾ ഉള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ 'സി' എന്ന പങ്കാളിക്ക് വാർഷിക ലാഭം 10,000 രൂപയായി ഗാരണ്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അവരുടെ ഈ വർഷത്തെ ലാഭം 28000 രൂപ മാത്രമാണ്. മറ്റുള്ള പങ്കാളികൾ തുല്യമായി, കുറവുള്ള തുക വഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, ലാഭ കമ്മി പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള ജേർണൽ എൻട്രി എഴുതുക.

(3)

7. ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ പുതിയ പങ്കാളിയെ ഉൾപ്പെടുത്തുമ്പോൾ കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട നീക്കുപോക്കുകൾ വിശദമാക്കുക.

(3)

8. അനു, ശ്രീകല എന്നിവർ പങ്കാളികളായ സ്ഥാപനത്തിൽ ലാഭം വീതിക്കുന്നത് 3:2 അനുപാതത്തിലാണ്. 31.03.2015 ലുള്ള അവരുടെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് നൽകിയിരിക്കുന്നു.

Balance sheet as on 31-03-2015

Liability		Asset	
Capital		Cash	10,000
Anu	70,000	Stock	30,000
Sreekala	1,00,000	Debtors	60,000
Profit and loss a/c	30,000	Bills Receivable	30,000
Bills payable	10,000	Plant	80,000
	2,10,000		2,10,000

Rema is taken in as a new partner for a sixth share.

(a) Plant is revalued at Rs. 1,00,000

(b) Stock and debtors valued 10% less

(c) Rema is to bring Rs. 50,000 towards her capital and Goodwill

(d) Goodwill is valued at Rs. 60,000

Prepare revaluation account and capital a/c.

(5)

രമയെ താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി പുതിയ പങ്കാളിയായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.

എ. പ്ലാന്റിന്റെ പുതുക്കിയ വില 1,00,000 രൂപയാണ്.

ബി. സ്റ്റോക്ക്, ഡെബ്റ്റേർസ് എന്നിവയുടെ മൂല്യങ്ങളിൽ 10 % കുറവുണ്ട്.

സി. രമ 50,000 രൂപ മൂലധനമായും ആവശ്യമായ തുക ഗുഡ്വില്ലിനായും കൊണ്ടു വരുന്നു.

ഡി. സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗുഡ്വിൽ മൂലം 60,000 രൂപയാണ്.

ഇവ കണക്കിലെടുത്ത് റീവാല്യൂവേഷൻ അക്കൗണ്ട്, ക്യാപിറ്റൽ അക്കൗണ്ട് എന്നിവ തയ്യാറാക്കുക.

(5)

9. Given below is the Balance Sheet of a firm as on 31-3-2015

9. 31.03.2015 ലെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് താഴെ തന്നിരിക്കുന്നു.

BALANCE SHEET AS ON 31-03-2015

Liability		Asset	
Creditors	30,000	Cash	1,000
Bank loan	1,10,000	Debtors	10500
General Reserve	20,000	Less provision for Bad debts	500
Capital Arun 60,000			10,000
Anil 60,000		Bills Receivable	9,000
Biju 60,000	1,80,000	Stock	20,000
		Motor Vehicles	1,00,000
		Land and building	2,00,000
	3,40,000		3,40,000

Anil is to retire on the above date. Arun and Biju has agreed to pay Rs. 10,000 being his share of Goodwill

മുകളിൽ പറഞ്ഞ തീയതിയിൽ അനിൽ വിരമിക്കുന്നു. അരുണും, ബിജുവും 10,000 രൂപ ഗുഡ് വിൽ വിഹിതമായി നൽകാൻ സമ്മതിക്കുന്നു.

On revaluation of the asset and liabilities, they found some changes in their value and the following entries have been passed.

ആസ്തി, ബാധ്യതകളുടെ പുനർമൂല്യനിർണ്ണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന ജേർണൽ എൻട്രി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

Land and Building	a/c Dr	10,000	
Motor car	a/c Dr	3,000	
Computer	a/c Dr	7,000	
Creditors	a/c Dr	1000	
To interest on Bank loan			1,000
To profit on revaluation			20,000

They have shared the General reserve as follows: Arun Rs. 10,000; Anil Rs. 5000; Biju Rs. 5000. Now you are required to prepare the following accounts.

അവർ ജനറൽ റിസർവ്വ് താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം പങ്കിട്ടെടുക്കുന്നു. അരുൺ, 10,000 രൂപ, അനിൽ 5000 രൂപ ബിജു 5000 രൂപ. നിങ്ങൾ തയ്യാറാക്കേണ്ട അക്കൗണ്ടുകൾ:

- Revaluation a/c (4)
- Capital account of partners (2)

- റിവാല്യൂവേഷൻ അക്കൗണ്ട് (4)
- പങ്കാളികളുടെ ക്യാപിറ്റൽ അക്കൗണ്ട് (2)

10. Following in the Balance Sheet of Kamal and Vinod as on 31-03-2014.

10. തന്നിരിക്കുന്നത് കമൽ, വിനോദ് എന്നിവരുടെ 31.03.2014 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റാണ്.

Balance Sheet as on 31-03-2014

Liabilities		Assets	
Capital:			
Kamal	50,000	Cash	20,000
Vinod	30,000	Debtors	8,000
General reserve	24,000	Stock	9,000
Creditors	16,000	Furniture	10,000
Bank O.D	4,000	Building	77,000
	1,24,000		1,24,000

On 31-03-2014 the firm went in to liquidation

Further information

- Creditors and Bank OD met out of the existing cash balance
- General reserve shared in capital ratio which was their profit sharing ratio.
- Fixed assets valued at Rs.1,00,000 which was taken over by Vinod
- Workmen compensation of Rs.8,000 had to be paid by Kamal.
- Bad debts of Rs.800 has to be written off against debtors.

Prepare:

- Realization a/c (4)
- Capital a/c (2)
- State profit sharing ratio (1)

11(a) A music club was established by the local residents near Kovalam on 1st April, 2014. A celebrity was invited on the inaugural day and a sum of Rs. 10,000 was spent out. It had the following receipts too on the day. MLA contribution Rs.2, 000, collections from interested parties Rs.10000, contribution from an old musician Rs.2,000 in cash and musical instruments worth Rs.12,000 and furniture worth Rs. 6,000.

31.03.2014 ൽ സ്ഥാപനം അടച്ചു പൂട്ടുന്നു.

മറ്റു വിവരങ്ങൾ:

- ക്രെഡിറ്റേഴ്സ്, ബാങ്ക് ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് എന്നിവ പണമായി നൽകുന്നു.
- കരുതൽ ശേഖരം, ലാഭം വീതിക്കുന്ന അനുപാതമായ മൂലധന അനുപാതത്തിൽ പങ്കു വെയ്ക്കുന്നു.
- സ്ഥിര ആസ്തികൾ 1,00,000 രൂപ മൂല്യം നിശ്ചയിച്ച് വിനോദ് ഏറ്റെടുക്കുന്നു.
- തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം 8000 രൂപ കമൽ നൽകേണ്ടതാണ്.
- ഡെഫ്റ്റേർസിൽ നിന്നുള്ള കിട്ടാകടമായി 800 രൂപ കണക്കിലെടുക്കണം.

തയ്യാറാക്കേണ്ടത്:

- റിയലൈസേഷൻ അക്കൗണ്ട് (4)
- ക്യാപിറ്റൽ അക്കൗണ്ട് (2)
- ലാഭം വീതിക്കുന്ന അനുപാതം (1)

11 (എ) കോവളത്തെ തദ്ദേശവാസികൾ ചേർന്ന് ഏപ്രിൽ 1, 2014 ന് ഒരു മ്യൂസിക്കൽ ക്ലബ്ബ് രൂപീകരിക്കുന്നു. ഉദ്ഘാടന ചടങ്ങിനായി ഒരു സിനിമാതാരത്തെ കൊണ്ടുവരികയും അതിലേക്കായി 10,000 രൂപ ചെലവിടുകയും ചെയ്തു. ആ ദിവസം താഴെ പറയുന്ന സംഭാവനകൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എം.എൽ.എ. യുടെ സംഭാവന - 2000 രൂപ
തൽപ്പരകക്ഷികളിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചത് 10,000 രൂപ
ഒരു മുൻകാല പാട്ടുകാരനിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചത് -2000 രൂപ.

12000 രൂപ വിലയുള്ള മ്യൂസിക്കൽ ഉപകരണങ്ങൾ 6,000 രൂപ വിലയുള്ള ഫർണിച്ചറുകൾ

Prepare the accounting statements for the year ending March 31, 2015. (8)

2015 മാർച്ച് 31 ന് അവസാനിക്കുന്ന വർഷത്തെ ക്ലബിന്റെ അക്കൗണ്ടിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റുകൾ തയ്യാറാക്കുക. (8)

During the year	
<u>Spending</u>	
Musical chair expenses	Rs.3,000
Salary	Rs.2,000
Entertainment expenses	Rs.1,000
Instrument repair	Rs.6,000
Expenses for instruments	Rs.1,000
<u>Receipts</u>	
Subscription	Rs.5,000
Life membership fee	Rs.3,000
Legacy	Rs.7,000
Donations	Rs.10,000
Entrance fee	Rs.3,000
Fee for instruments taught	Rs.7,000
<i>Note: Legacy and donations to be capitalized</i>	

OR

അല്ലെങ്കിൽ

11(b) Following was the receipt and payments account of a club for the year ended 31-03-2015.

11(ബി) 31.03.2015 ൽ അവസാനിക്കുന്ന വർഷത്തെ ഒരു ക്ലബിന് ലഭിച്ച തുകകളും, അവർ നൽകിയിട്ടുള്ള തുകകളും താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

Receipts and payments a/c for the year ended 31-03-2015

Cash in hand	17,000	News Paper	3,600
Subscriptions:		Library books (1.10.14)	12,000
2013-14 4000		Sports equipments	14,000
2014-15 54000		Tournament expenses	2,700
2015-16 5000	63,000	Entertainment expenses	2,000
Donations	2,500	Honorarium to Secretary	3,600
Locker rent	2,100	Charity	1,200
Govt.grant for building	25,000	Investment in 10%	
Entrance fee	6,000	Govt.securities(1-7-14)	40,000
Life membership fee	8,000	Cash	46,500
Interest on Govt., security	2,000		
	1,25,600		1,25,600

Additional informations

- a. The club had 200 members, each paying Rs.300 as annual subscription
 - b. Subscription of Rs.1500 relating to 2013-2014 was still outstanding.
 - c. 1/3rd of entrance fee and 1/2 of life membership fee are to be treated as income
 - d. on 1-1-2014, the club had furniture worth Rs. 10,000, sports equipments Rs. 12,000 and library books Rs. 8,000
 - e. Depreciate furniture @10% p.a and library books (including purchase)@ 10% p.a
- Prepare an income and expenditure account for the year ended 31.03.2015 and a Balance sheet as on that date. (8)

അധിക വിവരങ്ങൾ

- എ) ക്ലബിന് ആകെ 200 അംഗങ്ങളാണുള്ളത്. ഒരാളുടെ വാർഷിക വരിസംഖ്യ 300 രൂപയാണ്.
 - ബി) 2013-14 വർഷത്തെ വരിസംഖ്യയിൽ 1500 രൂപ കുടിശികയുണ്ട്.
 - സി) പ്രവേശനഫീസിന്റെ മൂന്നിൽ ഒരു ഭാഗവും, ആയുഷ്കാല അംഗത്വ ഫീസിന്റെ പകുതിയും വരുമാനമായി കണക്കിലെടുക്കണം.
 - ഡി) 1.1.2014 ൽ ക്ലബിന് 10,000 രൂപയുടെ ഫർണിച്ചർ, 12,000 രൂപയുടെ സ്പോർട്സ് ഉപകരണങ്ങൾ, 8000 രൂപയുടെ ലൈബ്രറി ബുക്കുകൾ എന്നിവ കണക്കിലുണ്ടായിരുന്നു.
 - ഇ) പുതിയതായി വാങ്ങിയത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഫർണിച്ചർ, ലൈബ്രറി ബുക്കുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാക്രമം പ്രതിവർഷം 12%, 10% മൂല്യകുറയം കണക്കാക്കണം.
- 31.03.2015 ൽ അവസാനിക്കുന്ന ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പെൻഡിചർ അക്കൗണ്ടും, ആ ദിവസത്തെ ബാലൻസ് ഷീറ്റും തയ്യാറാക്കുക. (8)

PART B

COMPUTERISED ACCOUNTING

1. C3 contains the value of Rs 6000. D3 contains the formula = 1F (C3 > 5000, C3 × 20%, C3 × 10%. The result is
- 1000
 - 600
 - 1200
 - 500

(1)

2. PMT () is used to
- calculate interest and repayment of loans
 - Calculate depreciation of Assets
 - Calculate netpay of employees
 - All of the above

(1)

3. Which is the default name of a Table created in Access

- Book 1
- Sheet 1
- Table 1
- From 1

(1)

4. Consider the following codes.

Code 1	Code 2	Code 3
AB 001	1000-1999	HRNA
AB 002	2000-2999	DLH

- a. Which of the above is an example for sequential code? (1)

- b. Identify Mnemonic codes from the above table? (1)

5. List the important elements of a chart or graph (any 4) (2)

6. A lot of functions are used in MS Excel for various purpose. Can you give one, for calculating depreciation under straight line and written down value method? (2)

(2)

- 1 സെൽ സി3 യിൽ 6000 രൂപ മൂല്യം കിടക്കുന്നുണ്ട്. ഡി3 യിൽ. താഴെ പറയുന്ന സമവാക്യം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന = 1F (C3 > 5000, C3 × 20%, C3 × 10%. റിസൾട്ട് എന്തായിരിക്കും?

- 1000
- 600
- 1200
- 500

(1)

- 2 പി. എം. ടി () ഉപയോഗിക്കുന്നത് എ. വായ്പയുടെ മുതലും പലിശയും കണ്ടു പിടിക്കാൻ ബി. ആസ്തികളുടെ മൂല്യക്ഷയം കണക്കാക്കാൻ. സി. ജീവനക്കാരുടെ അറ്റ ശമ്പളം കണക്കാക്കാൻ ഡി. മേൽപ്പറഞ്ഞവയെല്ലാം

(1)

3. ആക്സസിൽ ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യുന്ന ടേബിളിന് സ്വാഭാവികമായി നൽകപ്പെടുന്ന പേരെന്താണ്?

- ബുക്ക് 1
- ഷീറ്റ് 1
- ടേബിൾ 1
- ഫോം 1

(1)

4. തന്നിരിക്കുന്ന കോഡുകളെ പരിഗണിക്കുക.

- എ. മേൽപറഞ്ഞവയിൽ സീക്വൻഷ്യൽ കോഡിനുള്ള ഉദാഹരണം ഏതാണ്? (1)

- ബി. നിമോണിക് കോഡുകൾ ഏതെല്ലാമെന്ന് പട്ടികയിൽ നിന്ന് തിരിച്ചറിയുക? (1)

- 5 ഒരു ചാർട്ടിന്റെയോ ഗ്രാഫിന്റെയോ പ്രധാനപ്പെട്ട ഘടകങ്ങൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുക. (ഏതെങ്കിലും 4 എണ്ണം) (2)

- 6 വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വ്യത്യസ്ത ഫങ്ഷനുകൾ എം. എസ്. എക്സലിൽ ലഭ്യമാണ്. സ്ത്രയിറ്റ് ലൈൻ രീതിയിലും റിട്ടൺ ഡൗൺ രീതിയിലും മൂല്യക്ഷയം കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ളത് ഏതാണെന്ന് എഴുതുക.

(2)

7. Consider the cell content

7. തന്നിരിക്കുന്ന സെല്ലിന്റെ ഉള്ളടക്കം ശ്രദ്ധിക്കുക.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	175	225	300	200	150	250	350	400	120

- Write a formula (with out function) to calculate the average of the above
- Use a function to calculate the average of the above
- Use a function to count number of cell contents given above. (3)

- മുകളിൽ തന്നിരിക്കുന്നവയുടെ ശരാശരി കണക്കാക്കുവാൻ (ഫങ്ഷൻ ഉപയോഗിക്കാതെ വേണം) ഫോർമുല എഴുതുക.
- ഫങ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് മേൽ സൂചിപ്പിച്ചവയ്ക്ക് ശരാശരി കണക്കാക്കുക.
- ആകെ സെൽ ഉള്ളടക്കങ്ങളുടെ എണ്ണം കണക്കാക്കാൻ വേണ്ട ഫങ്ഷൻ ഉപയോഗിക്കുക. (3)

8. Mr. Sarath with employee ID S1245 is the sales manager whose Basic pay is 45000 and DA @ 85%. He is given HRA and HTA @ 1000 and 1500 rupees respectively. His PF contribution is Rs 2000. To compute his gross pay and net pay design a suitable data structure? (3)

8 എംപ്ലോയീ ഐ. ഡി S1245 യും സെയിൽ മാനേജറുമായ ശരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം 45000 രൂപയും ഡി.എ. 85% ത്തിനും അർഹതയുണ്ട്. എച്ച്.ആർ.എ. 1000 രൂപ നിരക്കിലും, എച്ച്.ടി.എ 1500 രൂപ നിരക്കിലും അയാൾക്ക് നൽകുന്നുണ്ട്. അയാൾ പി.എഫിലേക്ക് 2000 രൂപ നൽകുന്നുണ്ട്. ഗ്രോസ് ശമ്പളം, അറ്റ ശമ്പളം എന്നിവ കണക്കാക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യമായ ഒരു ഡാറ്റാ ഘടന ഡിസൈൻ ചെയ്യുക (3)

9.a. Identify the ledgers relevent groups, vouchers to be passed and voucher key in respect of the following transaction in the table given below

9(എ)തന്നിരിക്കുന്ന ഇടപാടുകളിൽ നിന്ന് ലഡ്ജർ, അനുബന്ധ ഗ്രൂപ്പുകൾ, വൗച്ചർ, വൗച്ചർ കീ എന്നിവയെ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.

- Started business with cash Rs 100000.
- Purchased goods worth Rs 35000
- Paid salary Rs 8000
- Depreciation to machinery Rs 2000
- Paid cash into bank Rs 10000

- 1,00,000 ഉപയോഗിച്ച് ബിസിനസ്സ് ആരംഭിക്കുന്നു.
- 35,000 രൂപയുടെ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങി.
- ശമ്പളം നൽകിയത് 8000 രൂപ
- മെഷനറിയുടെ മൂല്യക്കുറയം 2000 രൂപ
- ബാങ്കിലേക്ക് പണം നൽകിയത് 10,000 രൂപ.

Sl.No	Transaction	Ledgers involved	Account Group	Voucher	Voucher Key

(5)

OR

അല്ലെങ്കിൽ

9.b. List out the important steps to construct a Bank Reconciliation Statement is Tally. (5)

9.ബി.ടാലിയിൽ ബി.ആർ.എസ്. തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ പ്രധാന നടപടി ക്രമങ്ങൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുക. (5)

Answer Key

Qn. No.	Sub Qns	Value points PART - A	Score	Total
1.		c-interest a/c Dr, To outgoing partner loan a/c	1	1
2.		Realisation a/c or 17,000 To cash a/c 17,000	1	1
3.		(i) Anil - Rs. 29,500 ; Arun - Rs. 28,500 (ii) Anil - Rs. 25,000 ; Arun - Rs. 24,000	1 1	2
4.		(i) Total capital of the firm = Rs 1,80,000 (ii) Goodwill = 1,80,000 - (60,000 + 40,000 + 30,000)=50,000	1 1	2
5.		Subscription to be credited to I/E a/c Rs. 51,200	2	2
6.		A's Capital A/c Dr 333 B's Capital A/c Dr 333 To C's Capital A/c 666	3	3
7.		Calculation of new ratio and sacrificing ratio, Treatment of Goodwill, Revaluation, and Treatment of accumulated profits or losses etc.	3	3
8.		Revaluation profit - Rs. 11,000; Capital a/c Balance - Anu - Rs. 90,600, Sreekala Rs. 1,20,400	2½ 2½	5
9.		i) For drawing revaluation a/c ii) For arriving correct Capital a/c balances	4 2	6
10.		i) For calculating Realisation Profit ii) For ascertaining Capital a/c balances iii) Profit sharing ratio = 5 : 3	4 2 1	7
11.		a) Closing balance of cash Rs. 26,000 Surplus Rs. 2,000 Balance Sheet Total = Rs. 44,000 11b) a. Surplus - Rs. 57,900 b. Opening capital fund Rs. 52,500 c. Balance Sheet Rs. 1,48,400	2 4 2 4 2 2	8 8
		PART - B		
1.		C Rs 1200	1	1
2.		a. calculate interest and repayment of loan	1	1
3.		c. Table 1	1	1
4.		a - code 1 b - code 3	1 1	2

Qn. No.	Sub Qns	Value points	Score	Total																																	
5.		i. chart area, ii. plot area, iii. data point iv. horizontal and vertical axixs v. chart and axis, vi. data labels	$\frac{1}{2} \times 4$	2																																	
6.		(a) SLN (b) DB - for written down value	1×2	2																																	
7.		a = (B1 + C1 + D1 + E1 + F1 + G1 + H1 + I1 + J1)/9 b = AVG (B1 : J1) = COUNT (B1 : J1)	1×3	3																																	
8.		<table><tr><td>1. Employee ID</td><td>Table 1</td><td>Text</td></tr><tr><td>2. Employee Name</td><td>Table</td><td>Text</td></tr><tr><td>3. Designation</td><td>Table</td><td>Text</td></tr><tr><td>4. Edu qualifaction</td><td>Table</td><td>Text</td></tr><tr><td>5. Basic</td><td>Table 2</td><td>Number</td></tr><tr><td>6. DA</td><td>Table 2</td><td>Number</td></tr><tr><td>7. HRA</td><td>Table 2</td><td>Number</td></tr><tr><td>8. HTA</td><td>Table 2</td><td>Number</td></tr><tr><td>9. PF</td><td>Table 2</td><td>Number</td></tr><tr><td>10. Gross pay</td><td>No field Needed</td><td>Computational Outcomes</td></tr><tr><td>11. Net pay</td><td>No field Needed</td><td>Computational Outcomes</td></tr></table>	1. Employee ID	Table 1	Text	2. Employee Name	Table	Text	3. Designation	Table	Text	4. Edu qualifaction	Table	Text	5. Basic	Table 2	Number	6. DA	Table 2	Number	7. HRA	Table 2	Number	8. HTA	Table 2	Number	9. PF	Table 2	Number	10. Gross pay	No field Needed	Computational Outcomes	11. Net pay	No field Needed	Computational Outcomes		3
1. Employee ID	Table 1	Text																																			
2. Employee Name	Table	Text																																			
3. Designation	Table	Text																																			
4. Edu qualifaction	Table	Text																																			
5. Basic	Table 2	Number																																			
6. DA	Table 2	Number																																			
7. HRA	Table 2	Number																																			
8. HTA	Table 2	Number																																			
9. PF	Table 2	Number																																			
10. Gross pay	No field Needed	Computational Outcomes																																			
11. Net pay	No field Needed	Computational Outcomes																																			
9.	a	<table><tr><td>1. Cash Capital</td><td>Cash Receipt Capital</td><td>F6</td></tr><tr><td>2. Purchases a/c cash</td><td>Purchases</td><td>F9</td></tr><tr><td>3. Salary a/c cash</td><td>indirect Exp</td><td>F5</td></tr><tr><td>4. Depreciation Machinery</td><td>indirect Exp fixed asset</td><td>F7</td></tr><tr><td>5. Bank cash</td><td>Bank Contra</td><td>F4</td></tr></table>	1. Cash Capital	Cash Receipt Capital	F6	2. Purchases a/c cash	Purchases	F9	3. Salary a/c cash	indirect Exp	F5	4. Depreciation Machinery	indirect Exp fixed asset	F7	5. Bank cash	Bank Contra	F4	1×5	5																		
1. Cash Capital	Cash Receipt Capital	F6																																			
2. Purchases a/c cash	Purchases	F9																																			
3. Salary a/c cash	indirect Exp	F5																																			
4. Depreciation Machinery	indirect Exp fixed asset	F7																																			
5. Bank cash	Bank Contra	F4																																			
9.	b	Steps to construct BRS i. Bring up monthly summary of any Bank book ii. Locate the curser to the required month and press enter iii. Voucher for the month will appear iv. Press F5 reconcile v. Enter Bank date for each voucher	1×5	5																																	

QUESTION WISE ANALYSIS

No.	Unit	LO	Specific thinking skill	Form of Questions	Score	Time
1.	4	4.6	1.2, 2.6	Obj	1	2
2.	5	5.4	1.1, 2.6	Obj	1	2
3.(i)	2	2.8	2.1, 3.1	Obj	1	1
3(ii)	2	2.9	2.6, 5.2	Obj	1	2
4(i)	3	3.9,	2.1, 2.6, 3.1	Obj.	1	1
4(ii)	3	3.6	2.5, 3.2	Obj.	1	2
5.	1	1.5	1.1, 2.6, 3.1	SA	2	4
6.	2	2.7	1.2, 2.1, 2.4	SA	3	5
7.	3	3.2	1.2, 2.2, 2.7	SA	3	5
8.	3	3.7, 3.9	2.4, 2.5, 2.7, 3.1	SA	5	9
9(i)	4	4.5	1.1, 2.3, 4.2	SA	4	7
9(ii)	4	4.5	2.5, 4.2	SA	2	5
10(i)	5	5.4	2.4, 3.1	SA	4	8
10(ii)	5	5.5	2.6, 4.2	SA	2	6
10(iii)	5	5.5	2.5, 2.6	Obj.	1	1
11(a)	1	1.2, 1.4	2.4, 3.1, 4.2	Essay	8	25
11(b)	1	1.4	2.4, 3.1, 4.2	Essay	(8)	25
PART -B						
1.	2	2.2	1.2, 2.1	obj	1	2
2.	3	3.3	1.1, 2.6	obj	1	1
3.	6	6.4	1.2, 2.6	obj	1	1
4 a	1	1.3,	2.3, 2.6, 4.1	obj	1	2
4 b	1	1.3	2.3, 2.6, 4.1	obj	1	2
5	4	4.2	1.2, 2.2	SA	2	2
6	3	3.2	1.1, 2.3	SA	2	4
7	2	2.2	2.1, 2.4, 2.5, 3.2	SA	3	5
8	6	6.3	1.1, 2.3, 2.6	SA	3	6
9 a	5	5.4	2.2, 3.1, 3.2	Essay	5	10
9 b	5	5.5	2.2, 3.1, 3.2	Essay	(5)	(10)
				Total	60	120

DESIGN OF THE TEST (SAMPLE QUESTION PAPER - 2)

Weight to Thinking Skills

No	Thinking Skills	Score	Percentage
1	Conceptual Attainment	36	60
2	Conceptual Generation	24	40
Total		60	100

Weight to form of questions

No	Type	No of questions	Score	percentage
1	Objective	9	9	15
2	Short Answer	12	38	63
3	Essay	2	13	22
Total		23	60	100

WEIGHT TO CONTENT & LEARNING OUTCOMES

Sl. No	Unit	LOs	Score	%
1	Accounting for Not-for Profit Organisation	1.2, 1.4, 1.5	10	17
2	Accounting for Partnership: Basic concept	2.7, 2.8	5	8
3	Reconstitution of Partnership firm Admission of a partner	3.6, 3.7 3.9	10	17
4	Reconstitution of a partnership firm Retirement/Death of a partner	4.5 4.6	7	12
5	Dissolution of Partnership Firm	5.4, 5.5, 5.6	8	13
	PART - B			
6	Overview of computerised Accounting System	1.3	2	03
7	Spread sheet	2.2	4	7
8	Use of spread sheet in Business application	3.2, 3.3	3	05
9	Graphs and charts for Business	4.2	2	03
10	Accounting software package: Tally	5.4, 5.5	5	8
11	Data Base Management system for Accounting	6.3, 6.4	4	07
	Total		60	100

Accountancy with Computerised Accounting - XII

Blue Print

Unit	Thinking skills for Conceptual Attainment			Thinking skills for Conceptual Generation			Total
	Obj	SA	Essay	Obj	SA	Essay	
Part - A Accountancy							
1	1[2]	3[1]			5[1]	8[1]C	10[4]
2	1[1]	4[1]			5[2]		
3		2[1]			10[2]		
4	1[1]	3[2]					7[3]
5		2[1]		1[1]	5[1]		8[3]
Part - B Computerised Accounting							
1		2[1]					2[1]
2		4[1]					4[1]
3	1[1]	2[1]					3[2]
4	1[2]						2[2]
5						5[1] C	5[1]
6	1[1]	3[1]					4[2]
Total	8[8]	28[10]		1[1]	10[2]	13[2]	60[23]

S.Y.
March 2015

Reg. No:

Name :

Higher Secondary Education

Part - III

ACCOUNTANCY WITH COMPUTERISED ACCOUNTING

Sample Question Paper - II

Maximum : 60 Scores

Time: 2 hrs

Cool off time : 15 Minutes

General Instructions to candidates:

- There is 'Cool off time' of 15 minutes in addition to the writing time of 2 hrs.
- You are neither allowed to write your answers nor to discuss anything with others during the 'cool off time'.
- Use the 'cool off time' to get familiar with questions and to plan your answers.
- Read the questions carefully before answering
- All questions are compulsory and only internal choice is allowed.
- When you select a question, all the sub-questions must be answered from the same question itself.
- Calculations, figures and graphs should be shown in the answer sheet itself.
- Malayalam version of the questions is also provided.
- Give equations wherever necessary
- Only nonprogrammable calculators are allowed in the Examination Hall.

പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിന് പുറം 15 മിനിട്ട് 'കൂൾ ഓഫ് ടൈം' ഉണ്ടായിരിക്കും. ഈ സമയത്ത് ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം എഴുതാനോ, മറ്റുള്ളവരുമായി ആശയം വിനിമയം നടത്താനോ പാടില്ല.
- ഉത്തരങ്ങൾ എഴുതുന്നതിന് മുമ്പ് ചോദ്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കണം.
- എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും ഉത്തരം എഴുതണം.
- ഒരു ചോദ്യനമ്പർ ഉത്തരമെഴുതാൻ തെരെഞ്ഞെടുത്ത് കഴിഞ്ഞാൽ ഉപചോദ്യങ്ങളും അതേ ചോദ്യനമ്പരിൽ നിന്ന് തന്നെ തെരെഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- കണക്ക് കൂട്ടലുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ, ഗ്രാഫുകൾ, എന്നിവ ഉത്തരപേപ്പറിൽത്തന്നെ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- ആവശ്യമുള്ള സ്ഥലത്ത് സമവാക്യങ്ങൾ കൊടുക്കണം
- ചോദ്യങ്ങൾ മലയാളത്തിലും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രോഗ്രാമുകൾ ചെയ്യാനാകാത്ത കാൽക്കുലേറ്ററുകൾ മാത്രമേ പരീക്ഷാഹാളിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

PART A - Accounting

- | | |
|---|---|
| <p>1. The partner whose profit is guaranteed as per the terms of the partnership deed, will have aliability</p> <p>a. Limited b. Unlimited</p> <p>c. Partially limited</p> <p>d. Guaranteed sum towards the (1)</p> <p>2. Name any two receipts found in the Receipts and Payments account of a club which can be income or a liability. (1)</p> | <p>1 പങ്കാളിത്ത ഡീഡ് പ്രകാരം ഗാരണ്ടി നൽകിയിട്ടുള്ള പങ്കാളിയുടെ ലാഭംബാധ്യതയാണ്.</p> <p>a) പരിമിതം</p> <p>b) അപരിമിതം</p> <p>c) ഭാഗിക പരിമിത</p> <p>d) ഗാരണ്ടി നൽകിയ തുക (1)</p> <p>2 റസീപ്റ്റ്സ് ആന്റ് പെയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ കാണപ്പെടുന്നതും, വരുമാനമോ, ബാധ്യതയോ ആകാവുന്ന ഏതെങ്കിലും രണ്ട് റസീപ്റ്റിന്റെ പേര് നൽകുക. (1)</p> |
|---|---|

3. The effect of asset taken over by a partner at Rs.8,000 on retirement(Book value Rs.10,000)

- a. Debit Revaluation a/c with Rs.10,000
- b. Debit Revaluation a/c with Rs.2,000
- c. Credit Revaluation a/c with Rs.2,000
- d. Debit Revaluation a/c with Rs.2,000 and capital a/c with Rs.8,000

(1)

4. Given are the particulars of subscription received during 2014.

For the previous year	Rs.1,000
For current year 2014	Rs.7,000
For the next year	Rs.2,000

How much is the total receipts towards subscription a/c during the year?

(1)

5. What do you think of the existing partners sharing all accumulated profit balances just before a new partner being admitted into the firm? (2)

6. Prioritize the following payments on dissolution and show the chronology of payments.

- a. Partners loan
- b. Partners wife's loan
- c. Loan from bank
- d. Expenses on dissolution
- e. Accumulated profit balances of the partners

(2)

3. റിട്ടയർമെന്റ് സമയത്ത് ഒരു പങ്കാളി 10000 രൂപയുടെ പുസ്തകവിലയുള്ള ആസ്തി 8000 രൂപക്ക് ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന്റെ ഫലം സൂചിപ്പിക്കുന്നത്.

- a) റീവാല്യൂവേഷൻ അക്കൗണ്ടിൽ 10000 രൂപ ഡബിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.
- b) റീവാല്യൂവേഷൻ അക്കൗണ്ടിൽ 2000 രൂപ ഡബിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.
- c) റീവാല്യൂവേഷൻ അക്കൗണ്ടിൽ 2000 രൂപ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.
- d) റീവാല്യൂവേഷൻ അക്കൗണ്ടിൽ 2000 രൂപ ഡബിറ്റും, ക്യാപറ്റിൽ അക്കൗണ്ടിൽ 8000 രൂപ ഡബിറ്റും ചെയ്യുന്നു. (1)

4. 2014 വർഷത്തെ സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ലഭിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ തന്നിരിക്കുന്നു.

കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ തുക	1,000
2014 ൽ ലഭിച്ച തുക	7000
അടുത്ത വർഷത്തേക്ക് ലഭിച്ചത്	2000

സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ഇനത്തിൽ ഈ വർഷം ലഭിച്ച ആകെ തുക

(1)

5 ഒരു പങ്കാളിയെ സ്ഥാപനത്തിൽ ചേർക്കുന്നതിനു മുന്നോടിയായി വിതരണം ചെയ്യാത്ത ലാഭം നിലവിലുള്ള പങ്കാളികളുടെ മൂലധന അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റുന്നു. ഇതിന്റെ ആവശ്യകത എന്താണ്? വ്യക്തമാക്കുക. (2)

6 തന്നിരിക്കുന്ന പെയ്മെന്റുകൾക്ക് സ്ഥാപനം പൂട്ടുമ്പോൾ നൽകുന്ന മുൻഗണനാക്രമം നിശ്ചയിക്കുക.

7. Given:

7. തന്നിരിക്കുന്നത്:

Name of the partners :	Anil, Arun and Murali
Ratio of profits :	3:2:1
Retiring partner :	Murali
Past profits :	2011 - Rs.16,000 2012 - Rs.32,000 2013 - Rs.24,000
Method of valuation of goodwill :	Two years purchase of average profits of the last three years.
New ratio between Anil & Arun :	1:1

Show the goodwill adjustment in the partner's capital account. (3)

പങ്കാളികളുടെ ക്യാപിറ്റൽ അക്കൗണ്ടിൽ ഗുഡ് വില്ല്യന്റെ അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് എങ്ങിനെയാണ് കാണിക്കുക. (3)

8. Amar Jewellers, a partnership firm gives you the following particulars

8. ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനമായ അമർ ജ്വേൽസിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്നത്.

Present worth as on 31/03/2015	
Furniture	10000
Building	30000
Plant	20000
Creditors	3000
Bills Payable	4000
Stock	3500
Cash	2000

Abey, Neha and Anil were equal partners. Anil is to retire on 31.03.2015. Their capital a/c balances were equal. Anil is to get whatever share belongs to him as a partner. Besides the above, firm's goodwill was valued at Rs.30,000.

എബി, നേഹ, അനിൽ എന്നിവർ തുല്യ പങ്കാളികളാണ്. 31.03.2015 ന് അനിൽ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്നു. പങ്കാളി എന്ന നിലയിൽ അനിലിനു ലഭിക്കേണ്ട എല്ലാ ഓഹരികളുടെ പങ്കും അയാൾക്ക് ലഭിക്കണം. മേൽപറഞ്ഞതിനു പുറമേ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗുഡ്വിൽ 30000 രൂപയായി കണക്കാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

- Find out the original capital account balances of the partners?
- The amount due to Anil?

(3)

- പങ്കാളികളുടെ ക്യാപിറ്റൽ അക്കൗണ്ടിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക കണക്കാക്കുക.
- അനിലിനു നൽകേണ്ട തുക എത്രയാണ് കണക്കാക്കുക.

(3)

9. Show the following items in the Balance Sheet of an arts and sports club during the year 2014. (3)

Accumulated fund for construction of swimming pool (Opening balance)	Rs.10,00,000
Swimming pool investment (Opening balance)	Rs.10,00,000
Interest on above	Rs.1,00,000
Income from cinema show conducted for the construction of swimming pool	Rs.50,000
Spending for the show	Rs.10,000
Currently invested for the construction of the same	Rs.1,40,000

9. 2014 വർഷത്തിലെ ഒരു ആർട്ട്സ് ആന്റ് സ്പോർട്സ് ക്ലബിന്റെ ബാലൻസ്ഷീറ്റിലെ ഇനങ്ങൾ തന്നിരിക്കുന്നു. (3)

10. The profit earned by a firm during the year before appropriation of profits was 30,000. But this has been shared by 'A', 'B', and 'C' on equal ratio.

Interest on capital during the year

A	-	Rs.5,000
B	-	Rs.4,000
C	-	Rs.1,000

Salary to 'A' during the year Rs.2,000

Partner 'A' seeks your advice how it can be corrected and wishes to know his true increase in his capital a/c. (4)

11. Prepare the Income and Expenditure of a library from the given data during the year 2014. (5)

10. ഒരു സ്ഥാപനം ലാഭം വീതിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ആർജ്ജിച്ച പണം 30,000 രൂപ 'എ' 'ബി' 'സി' എന്നീ പങ്കാളികൾ തുല്യമായി വീതിച്ചെടുക്കുന്നു.

ആ വർഷത്തെ ക്യാപിറ്റലിൻ മേലുള്ള പലിശ

A	-	Rs.5,000
B	-	Rs.4,000
C	-	Rs.1,000

ആ വർഷം ശമ്പള ഇനത്തിൽ 'എ' ക്ക് 2000 നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

മേൽ പറഞ്ഞ തെറ്റ് എങ്ങിനെ തിരുത്താമെന്നും, ക്യാപിറ്റൽ അക്കൗണ്ടിൽ വരുന്ന വർദ്ധനവ് എത്രയെന്നും അറിയാനായി 'എ' നിങ്ങളുടെ സഹായം തേടുന്നു. (4)

11. 2014 വർഷത്തെ തന്നിരിക്കുന്ന ഡാറ്റ ഉപയോഗിച്ച് ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പെൻഡിചർ അക്കൗണ്ട് തയ്യാറാക്കുക. (5)

Payments during the year:	Rs.	
Furniture purchased	50000	10% to be depreciated
Salary paid	20000	
Rent paid	10000	Rs.2000 of which is prepaid
Books and Periodicals purchased	30000	
Cleaning expenses	3000	
Charity paid	500	
Entertainment expenses	1000	
Receipts		
Donations	30000	30% to be capitalised
Legacy	10000	50% being revenue income
Subscriptions	12000	
Life Membership Fee	10000	50% being revenue income
Receipts from nearby organisation	10000	Wholly taken as a revenue income
Entrance fee	3000	
Sale of old news paper	1000	

12. Vinod and Thomas were partners who share profits in 3:2 share, decided to dissolve the firm on 31/03/2015.

12. വിനോദ്, തോമസ് എന്നീ പങ്കാളികൾ 3:2 അനുപാതത്തിൽ ലാഭം വീതിക്കുന്നവരാണ്. 31.03.2015 ൽ അവർ സ്ഥാപനം അടച്ചു പൂട്ടാൻ തീരുമാനിക്കുന്നു.

Balance Sheet as on 31/03/2015			
Capital		Cash	6000
Vinod 70,000		Debtors 13,000	
Thomas 40,000	110000	Less Provision of Doubtful debts 3,000	10000
Reserve Fund	30000	Stock in trade	30000
Creditors	10000	Investment	10000
Bank Loan	6000	Land and Building	100000
	156000		156000

Adjustments:

- Debtors realized in full at its book value
- A laptop worth Rs.9,000 which was not in the books has been exchanged for settlement of creditors in full
- Interest on bank loan Rs.600 is due for payment.
- Investment is taken over at Rs.8,000 by Vinod
- Land and Building is sold for Rs.1,30,000.

അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റുകൾ :

- എ) ഡബ്ബേർസിൽ നിന്ന് മുഴുവൻ തുകയും പിരിഞ്ഞു കിട്ടി.
- ബി) 9000 രൂപ വില വരുന്ന ലാപ്ടോപ്പ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ക്രഡിറ്റേർസിന്റെ മുഴുവൻ തുകയും ഇത് കൈമാറ്റം ചെയ്ത് കടം വീട്ടുന്നു.
- സി) ബാങ്ക് ലോണിന്റെ 600 രൂപ ഇനിയും നൽകാനുണ്ട്.
- ഡി) 8000 രൂപയുടെ നിക്ഷേപം വിനോദ് ഏറ്റെടുക്കുന്നു.
- ഇ) സ്ഥലവും, കെട്ടിടവും 1,30,000 രൂപക്ക് വിൽക്കുന്നു.

- State: (i). How you have settled the creditors a/c (1)
- (ii). Prepare a realization a/c (5)

- (1) ക്രഡിറ്റേർസിന്റെ കണക്കുകൾ തീർപ്പാക്കിയത് എങ്ങിനെയാണ് പറയുക. (1)
- (2) റിയലൈസേഷൻ അക്കൗണ്ട് തയ്യാറാക്കുക. (5)

- 13.(A). Soorya and Archana are partners. They decide to take Hari into the firm on the conditions that:
- Hari to bring Rs.20000 as capital for which he shall be given a third share.
 - Hari to bring Rs.8,000 being goodwill
 - The total capital is decided to be in accordance with Hari's share of profit
 - The excess/ deficiency found in the capital balances of Soorya and Archana shall be kept in the current account

- 13.(എ) സൂര്യയും, അർച്ചനയും പങ്കാളികളാണ്. അവർ 'ഹരിയെ' താഴെ പറയുന്ന ധാരണയിൽ സ്ഥാപനത്തിൽ ചേർക്കുന്നു.
- എ) 1/3 ഭാഗം ഓഹരിയായി ഹരി 20,000 രൂപ ക്യാപിറ്റൽ കൊണ്ടുവരും.
 - ബി) ഹരി 8000 രൂപയുടെ ഗുഡ്വിൽ കൊണ്ടു വരും
 - സി) സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആകെ ക്യാപിറ്റൽ ഹരിയുടെ ഓഹരിയുടെ അനുപാതത്തിനനുസരിച്ച് കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.
 - ഡി) സൂര്യയുടേയും, അർച്ചനയുടേയും ക്യാപിറ്റൽ അക്കൗണ്ടിൽ വരുന്ന അധിക/കുറവു തുക കറന്റ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റണം.

- e. Profits on revaluation:
 Fixed Assets Rs.4,000 (Book Value Rs.47,000)
 Creditors Rs.3,000 (Book Value Rs.17,000)
 Loss on revaluation:Current assets Rs.1000 (Book Value Rs.20,000)
- f. Capital accounts: Soorya - Rs.30,000
 Archana Rs.20,000
 Prepare capital accounts and Balance Sheet of the new firm?
- (8)

- ഇ) റീവാല്യൂവേഷൻ ലാഭം
 സ്ഥിര ആസ്തികൾ ₹4000 (പുസ്തകവില ₹47,000)
 ക്രഡിറ്റേർസ് ₹3,000 (പുസ്തകവില ₹17,000)
 റീവാല്യൂവേഷൻ നഷ്ടം
 താത്കാലിക ആസ്തികൾ ₹1000 (പുസ്തകവില ₹20,000)
- (എഫ്) ക്യാപിറ്റൽ അക്കൗണ്ട്
 സൂര്യ = ₹30,000
 അർച്ചന = ₹20,000
 സ്ഥാപനത്തിന്റെ ക്യാപിറ്റൽ അക്കൗണ്ടും, ബാലൻസ് ഷീറ്റും തയ്യാറാക്കുക. (8)

OR

അല്ലെങ്കിൽ

13b. The following is the Balance Sheet of Sajeev and Mohan kumar on 31/03/2015.

13.(ബി) തന്നിരിക്കുന്നത് 31.03.2015 ലെ സജീവ്, മോഹൻകുമാർ എന്നീ പങ്കാളികളുടെ ബാലൻസ് ഷീറ്റാണ്.

Balance Sheet as on 31/03/2015			
Capital		Fixed Assets	47000
Sajeev	30,000	Current Assets	<u>20000</u>
Mohan Kumar	<u>20,000</u>		
	50000		
Creditors	17000		
	<u>67000</u>		<u>67000</u>

Manju is admitted as an equal partner with the following adjustments:

മഞ്ജുവിനെ തുല്യ പങ്കാളിയായി താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിൽ ചേർക്കുന്നു.

1. Manju to bring Rs.20,000 towards the capital and Rs.8,000 towards the goodwill account
2. The entire capital of the firm is to be adjusted on the basis of the capital brought in by Manju being an equal partner. The excess or deficit found in the other partners should be adjusted through current accounts`
3. The value of fixed asset is increased by Rs.3,000 while creditors of Rs. 4,000 is no longer a liability which may be written back

1. മഞ്ജു 20000 രൂപ മൂലധനത്തിലേക്കും, 8000 രൂപ ഗുഡ്വില്ലിനായും കൊണ്ടു വരുന്നു.
2. മഞ്ജുവിന്റെ ക്യാപിറ്റലിനും ഓഹരിക്കും അനുസൃതമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ മുഴുവൻ മൂലധനവും ക്രമീകരിക്കണം. മറ്റു പങ്കാളികളുടെ മൂലധനം അക്കൗണ്ടിൽ വരുന്ന കൂടുതൽ കുറവു തുകകൾ കറന്റ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രമീകരിക്കണം.
3. സ്ഥിരാസ്തി 3000 രൂപ വർദ്ധിക്കുകയും ക്രഡിറ്റേർസിന് 3000 രൂപ ഇനി ബാധ്യതപ്പെടുന്നില്ല എന്നും കണക്കാക്കണം.

4. Current assets are valued 5% less. Prepare the revaluation a/c, capital accounts and new Balance Sheet of the firm. (8)

- 4 താൽക്കാലിക ആസ്തി 10% കണ്ട് വിലകുറയ്ക്കണം.
റിവാല്യൂവേഷൻ അക്കൗണ്ട്, ക്യാപിറ്റൽ അക്കൗണ്ട്, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പുതിയ ബാലൻസ്ഷീറ്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കുക. (8)

PART B COMPUTERIZED ACCOUNTING

1. Which function is used to calculate depreciation under straight line method
i) SLM(), ii) SLN(),
iii) SLINE() iv) SQRT() (1)

2. An Excel Pie Chart can plot a maximum of ----- categories.
i) 5 ii) 7
iii) 9 iv) 12 (1)

3. ----- Chart display data in rings, where each ring represents a data series
i) Radar Chart ii) Pie Chart
iii) Doughnut Chart iv) bubble chart (1)

4. Which view or mode allows one to modify table in Ms Access?
i) Datasheet view ii) PivotTable view
iii) Design View iv) Preview mode (1)

5. Assume code 1 is assigned for 'Assets' and coding is continued like that and code 13 is given for Current Assets, then what codes are assigned to the following
Fixed Assets
Land
Cash
Bank (2)

1. നേർ രേഖ രീതി പ്രകാരം മൂല്യകുറയം കണക്കാക്കുന്നതിനുപയോഗിക്കുന്ന ഫങ്ഷൻ കീ ഏതാണ്.
i) SLM(), ii) SLN(),
iii) SLINE() iv) SQRT() (1)

2. ഒരു എക്സൽ പൈ ചാർട്ടിൽ പരമാവധി വിഭാഗങ്ങളായി തരം തിരിക്കാം.
i) 5 ii) 7
iii) 9 iv) 12 (1)

3. ഒരു ഡാറ്റാസീരിസിനെ റിങ്ങുകളായി പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നത് ഏത് തരം ചാർട്ടിലാണ്?
i) Radar Chart ii) Pie Chart
iii) Doughnut Chart iv) bubble chart (1)

4. എം.എസ് ആക്സസിലെ ടേബിൾ പരിഷ്കരിക്കുന്നത് ഏത് വ്യൂ അല്ലെങ്കിൽ മോഡ് പ്രകാരമാണ്?
i) Datasheet view ii) PivotTable view
iii) Design View iv) Preview mode (1)

5. ആസ്തികൾക്ക് 'കോഡ്-1' എന്ന് നൽകുകയും ആ കോഡിൻ്റെ തുടർന്ന് പോകുകയും താൽക്കാലിക ആസ്തികൾക്ക് കോഡ് 13 നൽകുകയും ചെയ്താൽ താഴെ തന്നിരിക്കുന്നവയ്ക്ക് എന്ത് കോഡുകളാണ് നൽകുക..
Fixed Assets
Land
Cash
Bank (2)

6. Write the syntax for calculating depreciation under written down value method using DB(), with an example.

(2)

7. Mention the use of the following MS Access components.

- i. Tables
- ii. Forms
- iii. Queries

(3)

8. State the reason for the following errors in Spread sheet

- a. ##### error
- b. #DIV/0! error
- c. #NAME? error
- d. #REF! error

(4)

9(a). List out any five accounting vouchers with their purpose, function key etc.

(5)

OR

9(b). Write the steps for the creation of the following.

- i) Company
- ii) Account Groups
- iii) Ledger

(5)

6 മുല്യക്ഷയം, ഡി.ബി() ഉപയോഗിച്ച് റിട്ടൺ ഡൗൺ വാല്യൂ രീതിയിൽ കണക്കാക്കുമ്പോൾ എന്ത് സിൻടാക്സ് ആണ് ഉപയോഗിക്കുക എന്ന് ഉദാഹരണ സഹിതം എഴുതുക. (2)

7. തന്നിരിക്കുന്ന എം.എസ്.ആക്സസിന്റെ ഘടകങ്ങളുടെ ഉപയോഗം വ്യക്തമാക്കുക.

- i. Tables
- ii. Forms
- iii. Queries

(3)

8. താഴെ തന്നിരിക്കുന്ന തെറ്റുകൾക്കുള്ള കാരണം കാണിക്കുക.

- a. ##### error
- b. #DIV/0! error
- c. #NAME? error
- d. #REF! error

(4)

9എ) ഏതെങ്കിലും 5 അക്കൗണ്ടിങ്ങ് വൗച്ചറുകൾ അവയുടെ ഉപയോഗം, ഫങ്ഷൻ കീ എന്നിവ സഹിതം കാണിക്കുക. (5)

അല്ലെങ്കിൽ

9ബി) താഴെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നവയുടെ ക്രിയേഷനു മായി ബന്ധപ്പെട്ട വഴികൾ വ്യക്തമാക്കുക.

- i) Company
- ii) Account Groups
- iii) Ledger

(5)

ANSWER KEY

Qn.No	Value Points	Score	Total
1	Unlimited liability	1	1
2	Donations, Legacy etc.	1/2 x 2	1
3	d. Debit Revaluation a/c with Rs.2,000 and capital a/c Rs.8,000	1	1
4	Rs.10,000 received towards subscription	1	1
5	Neither the new partner should get any undue benefit nor old partners should suffer any undue loss while admitting a new partner	2	2
6	a. Expenses on dissolution b. Loan from bank c. partners wife's loan d.Partners loan	2	2
7	Arun's Capital a/c Dr 8,000 Murali's Capital a/c 8,000	3	3
	For finding out that only Arun makes a sacrifice of 1/6		
8	a. Capital balances of each partner is 19,500 Rs. b. Amount due to Anil is Rs.29,500	1 1/2 1 1/2	3
9	For preparing Balance Sheet and reaching to the correct total of Rs.11,40,000	3	3
10	True increase in the capital a/c during the year Rs.13,000	4	4
11	Surplus Rs.19 500	5	5
12	i. No journal has to be passes since it is set off Realisation profit Rs.4,400	1 5	6
13a.	For preparing Capital Account	2	
	For preparing Revaluation Account	3	
	For preparing Balance Sheet	3	8
Part - B			
1	ii) SLN()	1	1
2	ii) 7	1	1
3	iii) Doughnut Chart	1	1
4	Design View	1	1
5	Fixed Assets - 1.1; Land - 1.1.01; Cash - 13.01; Bank - 13.02 etc	1/2 x 4	2

6	Syntax: =DB(cost, salvage, life, period, [months])	2	2
	i. A table is a database object that allows us to store data. Tables are the foundation of MS Access database.	1	
7	ii. A form is a database object that is used to create a user interface to add, edit, or display data in a database	1	
	iii. A query is a database object used to retrieve data from an Access database. That is, it is used to interact with database.	1	3
	a. The column is not wide enough to display the content	1	
8	b. The formula contains explicit division by zero (x/0)	1	
	c. Excel doesn't recognize the text in the formula	1	
	d. Cell reference is invalid	1	4
	Contra Voucher F4 Record deposit of money in to or receipt of money from	1	
9a.	Payment Voucher F5 Cash payments	1	
	Receipt Voucher F6 Receipt of cash	1	
	Sales Voucher F8 Cash and credit sales	1	
	Purchase Voucher F9 Cash and credit purchases	1	5
9b.	i) Create company		
	Type the following details		
	Name		
	Address		
	state		
	Maintain		
	Period		
	Book Beginning from etc		
	Currency		
	Press Ctrl+A or save company	2	
	ii) Account Groups		
	Gateway of Tally-> Groups->Create		
	Name		
	Under : Primary or Other Group Name		
	Save	1 1/2	
	Ledger		
	Gateway of Tally->Leger->Create (under single or multiple)		
	Name		
	Under (Select group name from pop up list)		
	Save	1 1/2	5
	Total		60

Question based Analysis

Qn.No	Unit	LO	Specific Thinking Skill	Form of questions	Score	Time
1	2	2.7, 2.1	2.1, 2.3	obj	1	2
2	1	1.2	2.1, 2.4	obj	1	2
3	4	4.5	2.1, 2.5	obj	1	1
4	1	1.5	2.1, 2.6	obj	1	2
5	3	3.8	3.2, 4.3	SA	2	2
6	5	5.1	3.2, 4.4	SA	2	3
7	4	4.2	3.2, 4.5	SA	3	4
8	4	4.5	3.2, 4.6	SA	3	5
9	1	1.4	3.2, 4.7	SA	3	6
10	2	2.8	3.2, 4.8	SA	4	7
11	1	1.4	3.2, 4.9	SA	5	10
12a	5	5.4	3.2, 4.10	SA	1	2
12b	5	5.4	3.2, 4.11	SA	5	13
13a	3	3.6, 3.7, 3.8, 3.9	6.2	Essay	8	28
13b	3	3.6, 3.7, 3.8, 3.10	6.2	Essay	8	[28]
Part B	Computerised Accounting					
1	3	3.2	2.1, 2.3	obj	1	1
2	4	4.2	2.1, 2.4	obj	1	2
3	4	4.2	2.1, 2.5	obj	1	2
4	6	6.4	2.1, 2.6	obj	1	1
5	1	1.3	3.2, 4.4	SA	2	3
6	3	3.2	3.2, 4.5	SA	2	4
7	6	6.4	3.2, 4.6	SA	3	5
8	2	2.4	3.2, 4.7	SA	4	5
9a	5	5.2	6.2	Essay	5	10
9b	5	5.3, 5.4	6.2	Essay	5	[10]
TOTAL					60	120

SAMPLE QUESTION PAPER

**ACCOUNTANCY WITH ANALYSIS OF
FINANCIAL STATEMENTS**

Class - XII



**Government of Kerala
Department of Education**

**Prepared by
State Council of Educational Research and Training (SCERT), Kerala**

2015

Guidelines for the Preparation of Question Paper for

HIGHER SECONDARY EDUCATION 2015-16

Introduction

Term evaluation is an important aspect of Continuous and Comprehensive Evaluation (CCE). It covers the **assessment of learning** aspect of the CCE. The Kerala School Curriculum 2013 postulated that the examination system should be recast so as to ensure a method of assessment that is a valid, reliable and objective measure of student development and a powerful instrument for improving the learning process. The outcome focused written tests are being used as tools for terminal assessment. Practical assessment is also considered for some subjects. The syllabus, scheme of work, textual materials, teacher texts and learning experiences may be considered while developing tools for term evaluation.

In order to make the examination system effective and objective, quality of the question paper needs to be ensured. Questions of different types considering various learning outcomes, thinking skills and of varying difficulty levels are to be included in the question paper. This makes question paper setting a significant task that has to be undertaken with the support of proper guidelines.

The guidelines for the preparation of the question paper have been divided into four heads for its effective implementation and monitoring. The areas are **i) preparatory stage, ii) nature of questions, iii) question paper setting and iv) structure of the question paper.**

I. Preparatory stage

Before starting the process of question paper setting, the question paper setter should ensure that she/he has:

- Familiarised the current syllabus and textbook of the concerned subject.
- secured the list of Los (Learning Outcomes) relating to the subject.
- acquired the list of thinking skills applicable to the subject.
- prepared a pool of questions from each unit of the subject.
- verified the scheme of work and weight of score for each unit/lesson.
- gone through guidelines for the preparation of question paper for higher secondary education 2014-15.

II Nature of questions

Questions selected from the pool to be included in the question paper should reflect the following features:

- stem of the question text should be relevant to the question posed.
- multiple choice questions should be provided with four competitive distracters.
- the possibilities of higher order thinking skills should be considered while setting MCQs
- time allotted for each question should be justified according to the thinking skills involved.
- the scope and length of the answer should be clearly indicated.

- questions should be prepared by considering the learning level of the learner.
- the question should focus on the learning outcomes.
- a wide range of thinking skills and learning outcomes from each unit/lesson should be considered.
- varied forms of questions should be covered.
- there should be a balance between the time allotted and the level of question.
- question should be very specific and free from ambiguity.
- question text should not be too lengthy and complicated.
- questions can be prepared based on a single or a cluster of learning outcomes which is scattered over one particular unit or units.
- cluster of learning outcomes from different units can be considered only for graded questions (questions with sub-divisions).
- the possibilities of graded questions reflecting different thinking skills can be explored.
- while preparing questions for language papers importance should be given to the language elements, language skills, discourses, textual content and elements of creativity.
- while preparing questions for subjects other than languages, importance should be given to content, concepts and skills.
- questions should cater the needs of differently abled learners and CWSEN (Children With Special Education Needs)
- the questions should contain varied forms such as objective type with specific focus to multiple choice test items and descriptive types (short answer and essay types).
- directions regarding the minimum word limit for essay type questions should be given.
- sufficient hints can be provided for essay type questions, if necessary.
- maximum usage of supporting items like pictures, graphs, tables and collage may be used while preparing questions.
- questions which hurt the feelings of caste, religion, gender, etc. must be completely avoided.

III. Question paper setting

During the process of question paper setting the question setter should:

- prepare a design of the question paper with due weight to content, learning outcomes, different forms of questions and thinking skills.
- prepare a blue print based on the design.
- prepare scoring key indicating value points and question based analysis along with the question paper.
- while preparing scoring key, thinking skills should also be integrated.
- 60% weight should be given to thinking skills for conceptual attainment and 40% to thinking skills for conceptual generation.

- 15 to 20% weight of total scores must be given to objective type questions and up to 20% weight of total score must be given to essay type questions.
- the highest score that can be given to a question in the question paper is limited to 10% of the total score.
- while fixing the time for answering a question, time for reading, comprehending and writing the answer must be considered.
- The total time limit of the question paper - two hours for 60 scores and 2.30 hours for 80 scores question papers with an extra cool-off time of 15 minutes.

IV. Structure of the question paper

The question paper should reflect the following features in general:

- general instructions for the question paper should be given on the top.
- instructions for specific questions can be given before the question text.
- monotony of set patterns (objective or descriptive) should be avoided.
- questions should be prepared in bilingual form.
- there should not be any mismatch between the bilingual versions of the questions.
- choice can be given for questions up to 20% of the total score.
- while giving choice, alternative questions should be from the same unit with the same level of thinking skills.
- in the case of languages, language of the questions and answers should be in the particular language concerned. Necessary directions in this regard must be given in the question paper.

It is important to see that

- Questions focus on learning outcomes
- Questions are life related
- Question are in accordance with content awareness of the learners.
- Out-of-syllabus questions are not be asked, but contemporary situation linked to the content of the textbook and learning outcomes are asked.
- Questions are in accordance with learning activities
- No questions are asked from the additional information given in the textbook.

THINKING SKILLS

Category/ processes	Alternative terms
1. Remember	Retrieve relevant knowledge from long-term memory
1.1. <i>Recognising</i>	identifying- (e.g. Recognize the dates of important events in Indian history)
1.2. <i>Recalling</i>	retrieving - (e.g. Recall the major exports of India)
2. Understand	Construct meaning from instructional messages, including oral, written and graphic information
2.1. <i>Interpreting</i>	clarifying, paraphrasing, representing, translating (e.g. Write an equation [using B for the number of boys and G for the number of girls] that corresponds to the statement 'There are twice as many boys as girls in this class')
2.2. <i>Exemplifying</i>	illustrating, instantiating (e.g. Locate an inorganic compound and tell why it is inorganic)
2.3. <i>Classifying</i>	categorizing, subsuming (e.g. Classify the given transactions to be recorded in Purchase returns book and Sales returns book)
2.4. <i>Summarising</i>	abstracting, generalizing (e.g. Students are asked to read an untitled passage and then write an appropriate title.)
2.5. <i>Inferring</i>	concluding, extrapolating, interpolating, predicting (e.g. a student may be given three physics problems, two involving one principle and another involving a different principle and ask to state the underlying principle or concept the student is using to arrive at the correct answer.)
2.6. <i>Comparing</i>	contrasting, mapping, matching (e.g. Compare historical events to contemporary situations)
2.7. <i>Explaining</i>	constructing models (e.g. the students who have studied Ohm's law are asked to explain what happens to the rate of the current when a second battery is added to a circuit.)
3. Apply	Carry out or use a procedure in a given situation
3.1. <i>Executing</i>	Carrying out (e.g. Prepare Trading and Profit and loss Account from the Trial Balance given and find out the net profit.)
3.2. <i>Implementing</i>	using (e.g. Select the appropriate given situation where Newton's Second Law can be used)
4. Analyse	Break material into its constituent parts and determines how the parts relate to one another and to an overall structure or purpose
4.1. <i>Differentiating</i>	discriminating, distinguishing, focusing, selecting (e.g. distinguish between relevant and irrelevant numbers in a mathematical word problem)
4.2. <i>Organising</i>	finding coherence, integrating, outlining, parsing, structuring (e.g. the students are asked to write graphic hierarchies best corresponds to the organisation of a presented passage.)

4.3. <i>Attributing</i>	deconstructing (e.g. determine the point of view of the author of an essay in terms of his or her ethical perspective)
5. Evaluate	Make judgements based on criteria and standards
5.1. <i>Checking</i>	coordinating, detecting, monitoring, testing (e.g. after reading a report of a chemistry experiment, determine whether or not the conclusion follows from the results of the experiment.)
5.2. <i>Critiquing</i>	judging (e.g. Judge which of the two methods is the best way to solve a given problem)
6. Create	Put elements together to form a coherent or functional whole; reorganize elements into a new pattern or structure
6.1. <i>Generating</i>	hypothesizing (e.g. suggest as many ways as you can to assure that everyone has adequate medical insurance)
6.2. <i>Planning</i>	designing (e.g. design social intervention programmes for overcoming excessive consumerism)
6.3. <i>Producing</i>	constructing (e.g. the students are asked to write a short story based on some specifications)

Considering the intellectual level of learners, while setting the question paper;

- 1. 60% weight may be given to thinking skills used for factual and conceptual attainment and**
- 2. 40% weight may be given to thinking skills for conceptual generation** (higher thinking skills has to be ensured in this category). Thinking skills for conceptual generation means thinking skills needed for elaborating the concepts.

Refer the range of thinking skills given above. We can include the thinking skills no.1.1 to 3.2 (11 processes) under first category and 4.1 to 6.3 (8 processes) under second category.

LEARNING OUTCOMES

1. ACCOUNTING FOR NOT-FOR-PROFIT ORGANISATION

- 1.1 State the meaning and the accounting records to be maintained by not for profit organizations
- 1.2 Prepare receipts and payments accounts from the given data
- 1.3 Distinguish between the receipts and payments account and income and expenditure account
- 1.4 Prepare Income and Expenditure account and Balance Sheet from a given Receipts and Payments account and additional information
- 1.5 Explain the treatment of certain items such as legacies, subscription of members etc'

2. ACCOUNTING FOR PARTNERSHIP : BASIC CONCEPTS

- 2.1 Define the partnership and its features
- 2.2 Identify the meaning of partnership deed and list out its contents
- 2.3 Explain the provisions of Partnership Act 1932 in the absence of written agreement
- 2.4 Recognize the different methods of capital accounts to be maintained and its preparation
- 2.5 Prepare profit and loss appropriation account
- 2.6 Calculate interest on drawings and interest on capital under different situations
- 2.7 Illustrate how the guaranteed amount of a partner affects the distribution of profits among the partners
- 2.8 Rectification of errors and omission found after the distribution of profits to partners
- 2.9 Prepare final accounts of partnership firm

3. RECONSTITUTION OF PARTNERSHIP FIRM – ADMISSION OF A PARTNER

- 3.1 Explain the meaning and concept of reconstitution of a partnership firm
- 3.2 Identify the accounting adjustments to be made in the books of the firm when a new partner is admitted
- 3.3 Determine the new profit sharing ratio and calculate the sacrificing ratio
- 3.4 Describe goodwill and enumerate the factors affecting it
- 3.5 Explain the methods of valuation of goodwill
- 3.6 Describe how goodwill is treated under different situations when a new partner is admitted
- 3.7 Apply the rules of accounting for revaluation of assets and reassessment of liabilities
- 3.8 Identify the need for distribution of past profits and losses
- 3.9 Determine the capital of each partner according to the new profit sharing ratio by making necessary adjustments
- 3.10 Illustrating the adjustments required on changes in the profit sharing ratio among the existing partners

4. RECONSTITUTION OF PARTNERSHIP FIRM – RETIREMENT / DEATH OF A PARTNER

- 4.1 Ascertaining the new profit sharing ratio and gaining ratio of the remaining partners after the retirement/ death of a partner
- 4.2 Make the accounting treatment of goodwill on retirement of a partner of a liabilities
- 4.4 Explain the need for adjustment for accumulated profits and losses

- 4.5 Calculate the retiring / deceased partner's claim against the firm and settlement of accounts
- 4.6 Prepare the retiring partner's loan account
- 4.7 Prepare the deceased partner's executors account in the case of death of a partner
- 4.8 Construct the reconstituted Balance Sheet

5. DISSOLUTION OF PARTNERSHIP FIRM

- 5.1 State the meaning and concept of dissolution of partnership firm
- 5.2 Distinguish between dissolution of partnership and dissolution of partnership firm
- 5.3 Explain the various modes of dissolution of the partnership firm
- 5.4 Prepare realization account
- 5.5 pass journal entries and prepare the necessary ledger accounts to close the books of the firm.

ANALYSIS OF FINANCIAL STATEMENTS

1. ACCOUNTING FOR SHARE CAPITAL

- 1.1 Explain the basic nature of a joint stock company
- 1.2 Identify various types of companies
- 1.3 Distinguish between equity shares and preference shares
- 1.4 Calculate different categories of share capital
- 1.5 Describe important steps in the procedure of share issue
- 1.6 Pass journal entries of share capital transactions
- 1.7 Explain the accounting treatment of calls - in - advance
- 1.8 Outline the accounting treatment of over subscription and under subscription
- 1.9 Pass journal entries for shares issued at a premium and at a discount
- 1.10 Explain accounting treatment of shares issued for consideration other than cash
- 1.11 Record journal entries for forfeiture and re issue of shares

2. ISSUE AND REDEMPTION OF DEBENTURES

- 2.1 Distinguish between shares and debentures
- 2.2 Explain different types of debentures
- 2.3 Record journal entries for issue of debentures at par, at premium and at discount
- 2.4 Journalise share capital transactions under oversubscriptions and under subscription
- 2.5 Explain the concept of debentures issued for consideration other than cash
- 2.6 Explain accounting treatment of debentures issued as collateral security
- 2.7 Pass journal entries in different situations on issue and redemption of debentures are made
- 2.8 Explain the accounting the accounting treatment of interest on debentures
- 2.9 Pass journal entries for writing off the discount/ loss on issue of debentures
- 2.10 Describe the accounting treatment in different methods used for redemption of debentures.

3. FINANCIAL STATEMENT OF A COMPANY

- 3.1 Explain the meaning, nature and objectives of financial statements
- 3.2 State the content of Balance Sheet of a company as per revised schedule VI, Part - I

- 3.3 State the contents of statement of profit and loss of a company as per revised schedule VI , Part - 1
- 3.4 Prepare the financial statements of a company
- 3.5 Describe the significance and limitations of financial statements

4. ANALYSIS OF FINANCIAL STATEMENTS

- 4.1 Describe the meaning, significance and objectives of analysis of financial statements
- 4.2 Identify the various tools of financial analysis
- 4.3 Prepare comparative statements
- 4.4 Prepare common size statements
- 4.5 Calculate trend percentages
- 4.6 State the limitations of financial analysis

5. ACCOUNTING RATIOS

- 5.1 Explain the meaning and objectives of ratio analysis
- 5.2 State the advantages and limitations of ratio analysis
- 5.3 Identify the traditional and functional classification of accounting ratios
- 5.4 Calculate various liquidity ratios solvency ratios, activity or turnover ratios and profitability ratios
- 5.5 Interpret the various ratios calculated for intra firm and inter firm comparison

6. CASH FLOW STATEMENT

- 6.1 Explain the meaning, objective and benefits of cash flow statement
- 6.2 Identify cash equivalents and cash flows
- 6.3 Distinguish between operating activities, investing activities and financing activities
- 6.4 Prepare of cash flow statement using direct method
- 6.5 Prepare cash flow statement using indirect method

SCHEME OF WORK

Accountancy with Analysis of Financial Statements- XII

Term	Units	Periods	Unit weight in scores
PART - I ACCOUNTING			
Term 1	June, July, August		
1	Accounting for not-for-profit organisation	24	10
2.	Accounting for Partnership-Basic concepts	16	5
Term 2	September, October, November, December		
3	Reconstitution of Partnership-Admission of a Partner	22	10
4.	Reconstitution of Partnership-Retirement / death of a Partner	20	7
Term 3	January, February		
5	Dissolution of Partnership firm	22	8
PART -II ANALYSIS OF FINANCIAL STATEMENTS			
Term 1	June, July, August		
1.	Accounting for Share Capital	22	11
2.	Issue and Redemption of Debentures	16	5
Term 2	September, October, November, December		
3.	Financial Statement of Company	12	4
4	Analysis of Financial Statements	16	4
Term 3	January, February		
5	Accounting Ratios	19	8
6	Cash flow Statement	19	8
		208	80

DESIGN OF THE TEST (SAMPLE QUESTION PAPER - 1)

Weight to Thinking Skills

No	Thinking Skills	Score	Percentage
1	Conceptual Attainment	48	60
2	Conceptual Generation	32	40
	Total	60	100

Weight to form of questions [AFS model QP 1]

No	Type	No of questions	Score	percentage
1	Objective	9	9	11
2	Short Answer	16	55	69
3	Essay	2	16	20
	Total	27	80	100

WEIGHT TO CONTENT & LEARNING OUTCOMES

Sl. No	Unit	LOs	Score	%
1	Accounting for Not-For-Profit Organisation	1.2, 1.4, 1.5	10	13
2	Accounting for Partnership: Basic Concept	2.7, 2.8	5	6
3	Reconstitution of a partnership firm - Admission of a partner	3.6, 3.7, 3.9	10	12
4	Reconstitution of a partnership firm - Retirement / Death of a partner	4.5, 4.6	7	9
5	Dissolution of Partnership Firm	5.4, 5.5, 5.6	8	10
PART - B Analysis of Financial Statements				
6	Accounting for Share Capital	1.4 1.9, 1.10, 1.11	11	14
7	Issue and Redemption of Debentures	2.7, 2.10	5	6
8	Financial Statements of a Company	3.2	4	5
9	Analysis of Financial Statements	4.3	4	5
10	Accounting Ratios	5.4	8	10
11	Cash Flow Statements	6.4	8	10
	Total		80	100

BLUE PRINT

Unit	Thinking skills for Conceptual			Thinking skills for Conceptual			Total
	Obj	SA	Essay	Obj	SA	Essay	
Part - A Accountancy							
1	1[2]	3[1]			5[1]		10[4]
2	1[1]	4[1]					5[2]
3		2[1]				8[1]C	10[2]
4	1[1]	3[2]					7[3]
5		2[1]		1[1]	5[1]		8[3]
Part - B Analysis of Financial Statements							
1	1[1]	2[1]; 3[1]		1[1]	4[1]		11[5]
2	1[1]	4[1]					5[2]
3		3[1]		1[1]			4[2]
4		4[1]					4[1]
5		3[1]			5[1]		8[2]
6						8[1]C	8[1]
Total	6[6]	36[12]		3[3]	19[4]	16[2]	80[27]

S.Y.
March 2016

Reg. No:

Name :

Higher Secondary Education

Part - II

ACCOUNTANCY WITH ANALYSIS OF FINANCIAL STATEMENTS

Sample Question Paper -I

Maximum : 80 Scores

Time: 2½ hrs

Cool off time : 15 Minutes

General Instructions to candidates:

- There is 'Cool off time' of 15 minutes in addition to the writing time of 2 hrs.
- You are neither allowed to write your answers nor to discuss anything with others during the 'cool off time'.
- Use the 'cool off time' to get familiar with questions and to plan your answers.
- Read the questions carefully before answering
- All questions are compulsory and only internal choice is allowed.
- When you select a question, all the sub-questions must be answered from the same question itself.
- Calculations, figures and graphs should be shown in the answer sheet itself.
- Malayalam version of the questions is also provided.
- Give equations wherever necessary
- Only non programmable calculators are allowed in the Examination Hall.

പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിന് പുറം 15 മിനിട്ട് 'കൂൾ ഓഫ് ടൈം' ഉണ്ടായിരിക്കും. ഈ സമയത്ത് ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം എഴുതാനോ, മറ്റുള്ളവരുമായി ആശയം വിനിമയം നടത്താനോ പാടില്ല.
- ഉത്തരങ്ങൾ എഴുതുന്നതിന് മുമ്പ് ചോദ്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കണം.
- എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും ഉത്തരം എഴുതണം.
- ഒരു ചോദ്യനമ്പർ ഉത്തരമെഴുതാൻ തെരെഞ്ഞെടുത്ത് കഴിഞ്ഞാൽ ഉപചോദ്യങ്ങളും അതേ ചോദ്യനമ്പരിൽ നിന്ന് തന്നെ തെരെഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- കണക്ക് കൂട്ടലുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ, ഗ്രാഫുകൾ, എന്നിവ ഉത്തരപേപ്പറിൽത്തന്നെ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- ആവശ്യമുള്ള സ്ഥലത്ത് സമവാക്യങ്ങൾ കൊടുക്കണം
- ചോദ്യങ്ങൾ മലയാളത്തിലും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രോഗ്രാമുകൾ ചെയ്യാനാകാത്ത കാൽക്കുലേറ്ററുകൾ മാത്രമേ പരീക്ഷാഹാളിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

PART A - Accounting

- | | |
|---|--|
| <p>1. Choose the correct Journal entry for interest payable to the partner after his retirement on his outstanding balance.</p> <p style="text-align: right;">(1)</p> <p>a. Interest a/c Dr
 To interest payable a/c</p> <p>b. Interest a/c Dr
 To out going partners capital a/c</p> <p>c. Interest a/c Dr
 To out going partners loan a/c</p> <p>d. Profit and loss appropriation a/c Dr
 To out going partners capital a/c</p> | <p>1. സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് വിരമിച്ച പങ്കാളിക്ക് നൽകാനുള്ള തുകയുടെ പലിശക്കുള്ള ജേർണൽ എൻട്രി തന്നിരിക്കുന്നവയിൽ നിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കുക.</p> <p style="text-align: right;">(1)</p> |
|---|--|

2. A plant worth Rs 3000 was taken over by creditors when the firm has to pay Rs.20000. It has been paid on dissolution. Give a journal entry to record the settlement of the claim towards the creditors. (1)

3. Anil and Arun are equal partners. They earned a profit of Rs.49, 000 during the year before charging interest on capital @10% P.A. Their capital account shows balances of Rs.50, 000 and Rs.40, 000 respectively. They shared the profit before the above adjustments.

- Find out the present increase in their net worth (1)
- What should have been their real increase in the net worth. (1)

4. A and B are partners sharing profits in the ratio of 3:2 whose capital a/c balances was Rs. 60,000 and Rs. 40,000 respectively. They admit 'C' in to the firm for a sixth share who brings Rs. 30,000 being his capital contribution. Find out.

- How much should have been the total capital of the firm based on new partners capital contribution? (1)
- Can you infer the amount of goodwill if, any from the above statement. (1)

5. From the following, calculate the amount of subscriptions to be entered in the income and expenditure a/c of a club for the year ending 31-03-2015.

	1-4-2014	31.03.2015
	Rs.	Rs.
Subscriptions outstanding	6300	7600
Subscription received in advance	4300	3400
Total subscriptions received during the year 2014-2015	Rs. 49000	

2. ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനം അടച്ചു പൂട്ടുന്ന സമയത്ത് 20,000 രൂപ ലഭിക്കാനുള്ള ക്രെഡിറ്റേർസ്, 30000 രൂപ മൂല്യമുള്ള പ്ലാന്റ് ഏറ്റെടുക്കുന്നു. ഇവരുടെ കടം കൊടുത്തു തീർക്കുന്നതിനുള്ള ജേർണൽ എൻട്രി എഴുതുക. (1)

3. അനിൽ, അരുൺ എന്നീ തുല്യ പങ്കാളികൾ ഉള്ള സ്ഥാപനം 10% മൂലധന പലിശ കണക്കിലെടയാക്കി 49,000 രൂപ വാർഷിക ലാഭം വീതിച്ചെടുക്കുന്നു.

അവരുടെ മൂലധന അക്കൗണ്ടിന്റെ ബാലൻസ് 50,000 രൂപയും, 40,000 രൂപയും എന്നീ ക്രമത്തിലാണ്.

- രണ്ട് പേരുടെയും നെറ്റ് വർത്തിൽ ഇപ്പോൾ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള വർദ്ധനവ് കണക്കാക്കുക. (1)
- ഇവരുടെ നെറ്റ് വർത്തിൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ ഉണ്ടാവേണ്ട വർദ്ധനവ് എത്ര? (1)

4. 3:2 എന്ന അനുപാതത്തിൽ ലാഭം വീതിക്കുന്ന 'എ' 'ബി' എന്നീ പങ്കാളികളുടെ പ്രാരംഭ മൂലധന തുക 60,000, 40,000 രൂപ എന്നീ ക്രമത്തിലാണ്. ആറിൽ ഒന്ന് വിഹിതം നൽകി 'സി' എന്ന പുതിയ പങ്കാളിയെ ബിസിനസ്സിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും അയാൾ 30,000 രൂപ മൂലധനം കൊണ്ടു വരുകയും ചെയ്യുന്നു.

- പുതിയ പങ്കാളിയുടെ മൂലധനത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ മൊത്തം മൂലധനതുക കണ്ടുപിടിക്കുക. (1)
- നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളിൽ നിന്നും ഗുഡ്വിൽ തുക ഉണ്ടെങ്കിൽ നിർണ്ണയിച്ചു നൽകാമോ? (1)

5. 31.03.2015 ൽ അവസാനിക്കുന്ന വർഷത്തിൽ ഒരു ക്ലബിന്റെ വരവ് ചിലവ് കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട വരി സംഖ്യയുടെ തുക നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണ്ടെത്തുക.

(2)

6. In a firm where 'A', 'B' and 'C' are partners where 'C' is guaranteed yearly profit of Rs.10,000 .During the year the firm made a profit of Rs. 28,000 only. Give a journal entry to meet the deficiency, if any, which was equally borne by the other partners.

(3)

7. Explain the possible adjustments that one has to undergo when admission process is on in the context of a partnership concern?

(3)

8. Anu and Sreekala are partners sharing profits in the ratio of 3:2 .Their Balance sheet as on 31-3-2015 stood as follows:

6. 'എ', ബി, സി എന്നീ പങ്കാളികൾ ഉള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ 'സി' എന്ന പങ്കാളിക്ക് വാർഷിക ലാഭം 10,000 രൂപയായി ഗാരണ്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അവരുടെ ഈ വർഷത്തെ ലാഭം 28000 രൂപ മാത്രമാണ്. മറ്റുള്ള പങ്കാളികൾ തുല്യമായി, കുറവുള്ള തുക വഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, ലാഭ കമ്മി പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള ജേർണ്ണ എൻട്രി എഴുതുക.

(3)

7. ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ പുതിയ പങ്കാളിയെ ഉൾപ്പെടുത്തുമ്പോൾ കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട നീക്കുപോക്കുകൾ വിശദമാക്കുക.

(3)

8. അനു, ശ്രീകല എന്നിവർ പങ്കാളികളായ സ്ഥാപനത്തിൽ ലാഭം വീതിക്കുന്നത് 3:2 അനുപാതത്തിലാണ്. 31.03.2015 ലുള്ള അവരുടെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് നൽകിയിരിക്കുന്നു.

Balance sheet as on 31-03-2015

Liability		Asset	
Capital		Cash	10,000
Anu	70,000	Stock	30,000
Sreekala	1,00,000	Debtors	60,000
Profit and loss a/c	30,000	Bills Receivable	30,000
Bills payable	10,000	Plant	80,000
	2,10,000		2,10,000

Rema is taken in as a new partner for a sixth share.

(a) Plant is revalued at Rs. 1,00,000

(b) Stock and debtors valued 10% less

(c) Rema is to bring Rs. 50,000 towards her capital and Goodwill

(d) Goodwill is valued at Rs. 60,000

Prepare revaluation account and capital a/c.

(5)

രമയെ താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി പുതിയ പങ്കാളിയായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.

എ. പ്ലാന്റിന്റെ പുതുക്കിയ വില 1,00,000 രൂപയാണ്.

ബി. സ്റ്റോക്ക്, ഡെബ്റ്റേർസ് എന്നിവയുടെ മൂല്യങ്ങളിൽ 10 % കുറവുണ്ട്.

സി. രമ 50,000 രൂപ മൂലധനമായും ആവശ്യമായ തുക ഗുഡ്വില്ലിനായും കൊണ്ടു വരുന്നു.

ഡി. സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗുഡ്വിൽ മൂലം 60,000 രൂപയാണ്.

ഇവ കണക്കിലെടുത്ത് റീവാല്യൂവേഷൻ അക്കൗണ്ട്, ക്യാപിറ്റൽ അക്കൗണ്ട് എന്നിവ തയ്യാറാക്കുക.

(5)

9. Given below is the Balance Sheet of a firm as on 31-3-2015

9. 31.03.2015 ലെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് താഴെ തന്നിരിക്കുന്നു.

BALANCE SHEET AS ON 31-03-2015

Liability		Asset	
Creditors	30,000	Cash	1,000
Bank loan	1,10,000	Debtors	10500
General Reserve	20,000	Less provision for Bad debts	500
Capital Arun 60,000 Anil 60,000 Biju 60,000	1,80,000	Bills Receivable	9,000
		Stock	20,000
		Motor Vehicles	1,00,000
		Land and building	2,00,000
	3,40,000		3,40,000

Anil is to retire on the above date. Arun and Biju has agreed to pay Rs. 10,000 being his share of Goodwill

On revaluation of the asset and liabilities, they found some changes in their value and the following entries have been passed.

മുകളിൽ പറഞ്ഞ തീയതിയിൽ അനിൽ വിരമിക്കുന്നു. അരുണും, ബിജുവും 10,000 രൂപ ഗുഡ് വിൽ വിഹിതമായി നൽകാൻ സമ്മതിക്കുന്നു.

ആസ്തി, ബാധ്യതകളുടെ പുനർമൂല്യനിർണ്ണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന ജേർണൽ എൻട്രി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

Land and Building	a/c Dr	10,000	
Motor car	a/c Dr	3,000	
Computer	a/c Dr	7,000	
Creditors	a/c Dr	1000	
To interest on Bank loan			1,000
To profit on revaluation			20,000

They have shared the General reserve as follows: Arun Rs. 10,000; Anil Rs. 5000; Biju Rs. 5000. Now you are required to prepare the following accounts.

അവർ ജനറൽ റിസർവ്വ് താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം പങ്കിട്ടെടുക്കുന്നു. അരുൺ, 10,000 രൂപ, അനിൽ 5000 രൂപ ബിജു 5000 രൂപ. നിങ്ങൾ തയ്യാറാക്കേണ്ട അക്കൗണ്ടുകൾ:

- | | | | |
|---------------------------------|-----|---------------------------------------|-----|
| i. Revaluation a/c | (4) | (1) റീവാല്യൂവേഷൻ അക്കൗണ്ട് | (4) |
| ii. Capital account of partners | (2) | (2) പങ്കാളികളുടെ ക്യാപിറ്റൽ അക്കൗണ്ട് | (2) |

10. Following in the Balance Sheet of Kamal and Vinod as on 31-03-2014.

10. തന്നിരിക്കുന്നത് കമൽ, വിനോദ് എന്നിവരുടെ 31.03.2014 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റാണ്.

Balance Sheet as on 31-03-2014

Liabilities		Assets	
Capital:			
Kamal	50,000	Cash	20,000
Vinod	30,000	Debtors	8,000
General reserve	24,000	Stock	9,000
Creditors	16,000	Furniture	10,000
Bank O.D	4,000	Building	77,000
	1,24,000		1,24,000

On 31-03-2014 the firm went in to liquidation.

Further information

- Creditors and Bank OD met out of the existing cash balance
- General reserve shared in capital ratio which was their profit sharing ratio.
- Fixed assets valued at Rs.1,00,000 which was taken over by Vinod
- Workmen compensation of Rs.8,000 had to be paid by Kamal.
- Bad debts of Rs.800 has to be written off against debtors.

Prepare:

- Realization a/c (4)
- Capital a/c (2)
- State profit sharing ratio (1)

11(a) A music club was established by the local residents near Kovalam on 1st April, 2014. A celebrity was invited on the inaugural day and a sum of Rs. 10,000 was spent out. It had the following receipts too on the day. MLA contribution Rs.2, 000, collections from interested parties Rs.10000, contribution from an old musician

31.03.2014 ൽ സ്ഥാപനം അടച്ചു പൂട്ടുന്നു.

മറ്റു വിവരങ്ങൾ:

- ക്രെഡിറ്റേർസ്, ബാങ്ക് ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് എന്നിവ പണമായി നൽകുന്നു.
- കരുതൽ ശേഖരം, ലാഭം വീതിക്കുന്ന അനുപാതമായ മൂലധന അനുപാതത്തിൽ പങ്കു വെയ്ക്കുന്നു.
- സ്ഥിര ആസ്തികൾ 1,00,000 രൂപ മൂല്യം നിശ്ചയിച്ച് വിനോദ് ഏറ്റെടുക്കുന്നു.
- തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം 8000 രൂപ കമൽ നൽകേണ്ടതാണ്.
- ഡെഫ്റ്റേർസിൽ നിന്നുള്ള കിട്ടാകടമായി 800 രൂപ കണക്കിലെടുക്കണം.

തയ്യാറാക്കേണ്ടത്:

- റിയലൈസേഷൻ അക്കൗണ്ട് (4)
- ക്യാപിറ്റൽ അക്കൗണ്ട് (2)
- ലാഭം വീതിക്കുന്ന അനുപാതം (1)

11 (എ) കോവളത്തെ തദ്ദേശവാസികൾ ചേർന്ന് ഏപ്രിൽ 1, 2014 ന് ഒരു മ്യൂസിക് ക്ലബ് രൂപീകരിക്കുന്നു. ഉദ്ഘാടന ചടങ്ങിനായി ഒരു സിനിമാതാരത്തെ കൊണ്ടുവരികയും അതിലേക്കായി 10,000 രൂപ ചെലവിടുകയും ചെയ്തു. ആ ദിവസം താഴെ പറയുന്ന സംഭാവനകൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എം.എൽ.എ .യുടെ സംഭാവന - 2000 രൂപ
തൽപ്പരകക്ഷികളിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചത് 10,000 രൂപ
ഒരു മുൻകാല പാട്ടുകാരനിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചത് -2000 രൂപ.

Rs.2,000 in cash and musical instruments worth Rs.12,000 and furniture worth Rs. 6,000.

12000 രൂപ വിലയുള്ള മ്യൂസിക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ 6,000 രൂപ വിലയുള്ള ഫർണിച്ചറുകൾ

During the year	
<u>Spending</u>	
Musical chair expenses	Rs.3,000
Salary	Rs.2,000
Entertainment expenses	Rs.1,000
Instrument repair	Rs.6,000
Expenses for instruments	Rs.1,000
<u>Receipts</u>	
Subscription	Rs.5,000
Life membership fee	Rs.3,000
Legacy	Rs.7,000
Donations	Rs.10,000
Entrance fee	Rs.3,000
Fee for instruments taught	Rs.7,000
<i>Note: Legacy and donations to be capitalized</i>	

Prepare the accounting statements for the year ending March 31, 2015. (8)

2015 മാർച്ച് 31 ന് അവസാനിക്കുന്ന വർഷത്തെ ക്ലബിന്റെ അക്കൗണ്ടിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റുകൾ തയ്യാറാക്കുക. (8)

OR

11(b) Following was the receipt and payments account of a club for the year ended 31-03-2015.

അല്ലെങ്കിൽ

11(ബി) 31.03.2015 ൽ അവസാനിക്കുന്ന വർഷത്തെ ഒരു ക്ലബിന് ലഭിച്ച തുകകളും, അവർ നൽകിയിട്ടുള്ള തുകകളും താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

Receipts and payments a/c for the year ended 31-03-2015

Cash in hand	17,000	News Paper	3,600
Subscriptions:		Library books (1.10.14)	12,000
2013-14 4000		Sports equipments	14,000
2014-15 54000		Tournament expenses	2,700
2015-16 5000	63,000	Entertainment expenses	2,000
Donations	2,500	Honorarium to Secretary	3,600
Locker rent	2,100	Charity	1,200
Govt.grant for building	25,000	Investment in 10%	
Entrance fee	6,000	Govt.securities(1-7-14)	40,000
Life membership fee	8,000		
Interest on Govt., security	2,000		
	1,25,600		1,25,600

Additional informations

- The club had 200 members, each paying Rs.300 as annual subscription
 - Subscription of Rs.1500 relating to 2013-2014 was still outstanding.
 - 1/3rd of entrance fee and 1/2 of life membership fee are to be treated as income
 - on 1-1-2014, the club had furniture worth Rs. 10,000, sports equipments Rs. 12,000 and library books Rs. 8,000
 - Depreciate furniture @10% p.a and library books (including purchase)@ 10% p.a
- Prepare an income and expenditure account for the year ended 31.03.2015 and a Balance sheet as on that date. (8)

അധിക വിവരങ്ങൾ

- ക്ലബിന് ആകെ 200 അംഗങ്ങളാണുള്ളത്. ഒരാളുടെ വാർഷിക വരിസംഖ്യ 300 രൂപയാണ്.
 - 2013-14 വർഷത്തെ വരിസംഖ്യയിൽ 1500 രൂപ കുടിശികയുണ്ട്.
 - പ്രവേശനഫീസിന്റെ മൂന്നിൽ ഒരു ഭാഗവും, ആയുഷ്കാല അംഗത്വ ഫീസിന്റെ പകുതിയും വരുമാനമായി കണക്കിലെടുക്കണം.
 - 1.1.2014 ൽ ക്ലബിന് 10,000 രൂപയുടെ ഫർണിച്ചർ, 12,000 രൂപയുടെ സ്പോർട്സ് ഉപകരണങ്ങൾ, 8000 രൂപയുടെ ലൈബ്രറി ബുക്കുകൾ എന്നിവ കണക്കിലുണ്ടായിരുന്നു.
 - പുതിയതായി വാങ്ങിയത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഫർണിച്ചർ, ലൈബ്രറി ബുക്കുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാക്രമം പ്രതിവർഷം 12%, 10% മൂല്യകുറയം കണക്കാക്കണം.
- 31.03.2015 ൽ അവസാനിക്കുന്ന ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പെൻഡിചർ അക്കൗണ്ടും, ആ ദിവസത്തെ ബാലൻസ് ഷീറ്റും തയ്യാറാക്കുക. (8)

PART B Analysis of Financial Statements

- The gain on forfeiture of 100 shares where Rs. 7 being paid up as part of share capital and Rs. 2 being share premium is
 (a) 200 (b) 300
 (c) 700 (d) 1000 (1)
- The uncalled capital may be kept as.....
 (a) Reserve capital
 (b) Capital reserve
 (c) Called up capital
 (d) Uncalled capital (1)
- ഓഹരിയിൻ മേൽ 7 രൂപയും 2 രൂപ പ്രീമിയവും ലഭിച്ച 100 ഓഹരികൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്താൽ ലഭിക്കുന്ന ഗെയിൻ.
 എ) 200 ബി) 300
 സി) 700 ഡി) 1,000 (1)
- അടവു നിർദ്ദേശിക്കാത്ത മൂലധനം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത് ഏത് വിഭാഗത്തിലാണ്?
 എ) റിസർവ് ക്യാപിറ്റൽ
 ബി) ക്യാപിറ്റൽ റിസർവ്
 സി) കോൾഡ് അപ്പ് ക്യാപിറ്റൽ
 ഡി) പെയ്ഡ് അപ്പ് ക്യാപിറ്റൽ (1)

- 3) Debentures may be redeemed out of
 (a) Profits of company
 (b) Issue of fresh securities
 (c) Sinking fund
 (d) Any of the above (1)
- 4) Accounting ratio analysis is an example for analysis
 (a) Vertical
 (b) Horizontal
 (c) Debt
 (d) Credit (1)
- 5) A company has forfeited 100 shares held by Anil due to his non payment of final call of Rs. 6 per share. Pass a journal entry to record the forfeiture. (2)
- 6) JJ Ltd. purchased a building worth Rs. 90,000 for which equity shares Rs. 10 each issued at a discount of 10%. Give a journal entry. (3)
- 7) Calculate the value of closing stock given that:

Opening stock	62,000
Purchases	4,20,000
Cost of goods	4,50,000 (3)
- 8) Make journal entries for the following transaction
 - (a) 1000 debentures issued at a face value of Rs. 100 each repayable after 5 years at premium of 10%
 - (b) 500 debentures of Rs. 100 each at a discount of 10% but they are to be redeemed at a premium of 10% (4)
- 9) Prepare a comparative income statement from the following (4)

3. കടപത്രത്തിന്മേലുള്ള ബാധ്യത ഒഴിപ്പിക്കുന്നത്
 എ) കമ്പിനിയുടെ ലാഭത്തിൽ നിന്ന്
 ബി) പുതിയ സെക്യൂരിറ്റീസ് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നത് വഴി
 സി) സിങ്കിങ് ഫണ്ട്
 ഡി) മേൽപറഞ്ഞവയെല്ലാം (1)
4. ഏത് തരത്തിലുള്ള വിശകലനത്തിന്റെ ഉദാഹരണമാണ് അക്കൗണ്ടിങ് അനുപാത വിശകലനം
 എ) ലംബമായ ബി) സമാന്തരമായ
 സി) കടം ഡി) ക്രഡിറ്റ് (1)
5. ഓഹരി ഒന്നിന് 6 രൂപ നിരക്കിൽ അവസാന കാൾ നൽകാത്തതു കാരണം അനിലിന്റെ കൈവശമുള്ള 100 ഓഹരികൾ കമ്പനി ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നു. ഓഹരികൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ജേർണൽ എൻട്രി നൽകുക. (2)
- 6.. ജെ.ജെ.ലിമിറ്റഡ് 90,000 രൂപ വിലയുള്ള കെട്ടിടം വാങ്ങിയതിലേക്കായി 10% കിഴിവിൽ 10 രൂപ നിരക്കിൽ ഇക്വറ്റി ഓഹരികൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നു. ഇതിനുള്ള ജേർണൽ എൻട്രി നൽകുക. (3)
7. തന്നിരിക്കുന്നവയിൽ നിന്ന് ക്ലോസിംഗ് സ്റ്റോക്കിന്റെ മൂല്യം കണ്ടെത്തുക.

Opening stock	62,000
Purchases	4,20,000
Cost of goods	4,50,000 (3)
8. തന്നിരിക്കുന്ന ഇടപാടുകൾക്ക് ആവശ്യമായ ജേർണൽ എൻട്രി നൽകുക.
 എ. 100 രൂപ മുഖവിലയുടെ 1000 കടപത്രം 10% പ്രീമിയത്തിൽ 5 വർഷത്തെ തിരിച്ചടവിൽ മുഖവിലക്ക് തന്നെ ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നു.
 ബി. 100 രൂപ മുഖവിലയുടെ 500 കടപത്രം 10% കിഴിവിൽ ഇഷ്യൂ ചെയ്തത് 5 വർഷത്തിനു ശേഷം 10% പ്രീമിയത്തിൽ തിരിച്ചു കൊടുക്കുന്നു. (4)
9. തന്നിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളിൽ നിന്നും കമ്പാരിറ്റീവ് ഇൻകം സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കുക. (4)

	31.03.2014	31.03.2015
Sales	10,00,000	12,50,000
Cost of Goods sold	6,00,000	7,50,000
Indirect Expenses	40,000	50,000
Indirect income	50,000	50,000
Income tax payable @ 50%		

10) XY Ltd. issued 10,000 equity shares of Rs.10 each payable as to

- (a) Rs. 3 on share application
- (b) Rs. 5 on share allotment
- (c) Rs. 5 on share first and final call

(i) State the amount of premium received by the company. (1)

(ii) Pass journal entries for the above share capital transactions (3)

11) State the possible items that would appear in the shareholders fund as per schedule vi regarding the company Balance Sheet (3)

12) Given below is certain particulars extracted from a company's books

Total assets	Rs.90000
Current assets	Rs.20000
Current liability	Rs.18000
Preference share capital	Rs.10000
Equity capital	Rs.20000
Debenture	Rs.40000

Findout

- (a) Proprietary ratio
- (b) Current ratio (5)

13)a.Prepare a Cash Flow statement

11. XY Ltd. എന്ന കമ്പിനി 10,000 ഇക്വറ്റി ഓഹരികൾ 10 രൂപ നിരക്കിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നു.

- എ. 3 രൂപ അപേക്ഷാ തുക
- ബി. 5 രൂപ അലോട്ട്മെന്റ് തുക
- സി. 5 രൂപ ആദ്യ അവസാന കോളുകൾ

(i) പ്രീമിയം തുകയായി കമ്പിനിക്ക് കിട്ടിയത് എത്രയെന്ന് പ്രസ്താവിക്കുക. (1)

(ii) മേൽപ്പറഞ്ഞ ഓഹരി മൂലധന ഇടപാടുകൾക്കുള്ള ജേർണൽ എൻട്രി നൽകുക. (3)

11. കമ്പനിയുടെ ബാലൻസ്ഷീറ്റിൽ ഷെഡ്യൂൾ vi പ്രകാരം ഓഹരിയുടമകളുടെ ഫണ്ടിൽ വരാൻ സാധ്യതയുള്ള ഇനങ്ങൾ പ്രസ്താവിക്കുക. (3)

12. തന്നിരിക്കുന്നത് ഒരു കമ്പനിയുടെ പുസ്തകത്തിൽ നിന്നും എടുത്തിട്ടുള്ളതാണ്.

Total assets	Rs.90000
Current assets	Rs.20000
Current liability	Rs.18000
Preference share capital	Rs.10000
Equity capital	Rs.20000
Debenture	Rs.40000

കണക്കാക്കേണ്ടത്

- (എ) പ്രൊപ്രൈറ്ററി അനുപാതം
- (ബി) കറന്റ് അനുപാതം. (5)

13.a. ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കുക.

BALANCE SHEET

Liabilities	31.03.14	31.03.15	Assets	31.03.14	31.03.15
Share capital	30,000	40,000	Good will	7,000	6,000
P/L A/c	20,000	30,000	Land	30,000	40,000
Debenture	7,000	10,000	Plant	7,000	4,000
B/p	3,000	2,000	Stock	10,000	12,000
Crs	6,000	7,000	Drs	9,000	20,000
			Cash	3,000	7,000
Total	66,000	89,000		66,000	89,000

ADJUSTMENTS

- 1) Dividend paid during the year Rs 4000
- 2) Goodwill written off Rs 1000 (8)

Or

നീക്കുപോക്കുകൾ നടത്തേണ്ടത്

- (1) 4000 രൂപ വാർഷിക ലാഭവിഹിതം നൽകി.
- (2) 1000 രൂപയുടെ ഗുഡ്വിൽ എഴുതിത്തള്ളി. (8)

Or

13)b. Jijo Ltd. gives you the following particulars

13.b. ജിജോ ലിമിറ്റഡ് താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ തന്നിരിക്കുന്നു.

Profit and loss Cr balance in 2012	Rs 4000
Profit for the year 2013	Rs 60000
Adjust the following	
Debenture interest	Rs 9000
Goodwill written off	Rs 3000
Dividend received	Rs 5000
Profit on sale of old computer	Rs 2000

Particulars of current items

	2012	2013
Debtors	4000	5000
Stock	5000	4000
Creditors	7000	11000
Bills payable	3000	4000
Building	30000	40000
Plant	40000	50000
Land	50000	90000

Determine

- (1) The cash from operating activities
- (2) The cash from financing activities

(8)

കണക്കാക്കേണ്ടത്

- (1) ഓപ്പറേറ്റിങ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ക്യാഷ്.
- (2) ഫിനാൻസിങ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ക്യാഷ്.

(8)

Answer Key

Qn. No.	Sub Qns	Value points PART - A	Score	Total
1.		c-interest a/c Dr, To outgoing partner loan a/c	1	1
2.		Realisation a/c or 17,000 To cash a/c 17,000	1	1
3.		(i) Anil - Rs. 29,500 ; Arun - Rs. 28,500 (ii) Anil - Rs. 25,000 ; Arun - Rs. 24,000	1 1	2
4.		(i) Total capital of the firm = Rs 1,80,000 (ii) Goodwill = 1,80,000 - (60,000 + 40,000 + 30,000)=50,000	1 1	2
5.		Subscription to be credited to I/E a/c Rs. 51,200	2	2
6.		A's Capital A/c Dr 333 B's Capital A/c Dr 333 To C's Capital A/c 666	3	3
7.		Calculation of new ratio and sacrificing ratio, Treatment of Goodwill, Revaluation, and Treatment of accumulated profits or losses etc.	3	3
8.		Revaluation profit - Rs. 11,000; Capital a/c Balance - Anu - Rs. 90,600, Sreekala Rs. 1,20,400	2½ 2½	5
9.		i) For drawing revaluation a/c ii) For arriving correct Capital a/c balances	4 2	6
10.		i) For calculating Realisation Profit ii) For ascertaining Capital a/c balances iii) Profit sharing ratio = 5 : 3	4 2 1	7
11.		a) Closing balance of cash Rs. 26,000 Surplus Rs. 2,000 Balance Sheet Total = Rs. 44,000 11b) a. Surplus - Rs. 57,900 b. Opening capital fund Rs. 52,500 c. Balance Sheet Rs. 1,48,400	2 4 2 4 2 2	8 8
		PART - B		
1		c. 700	1	1
2		a. Reserve capital	1	1
3		d. Any of the above	1	1
4		a. Vertical	1	1
5		Share capital a/c Dr 1,000 To calls in arrear 600 To Share forfeited a/c 400	2	2

QUESTION WISE ANALYSIS

No.	Unit	LO	Specific thinking skill	Form of Questions	Score	Time
1.	4	4.6	1.2, 2.6	Obj	1	2
2.	5	5.4	1.1, 2.6	Obj	1	2
3.(i)	2	2.8	2.1, 3.1	Obj	1	1
3(ii)	2	2.9	2.6, 5.2	Obj	1	2
4(i)	3	3.9,	2.1, 2.6, 3.1	Obj.	1	1
4(ii)	3	3.6	2.5, 3.2	Obj.	1	2
5.	1	1.5	1.1, 2.6, 3.1	SA	2	4
6.	2	2.7	1.2, 2.1, 2.4	SA	3	5
7.	3	3.2	1.2, 2.2, 2.7	SA	3	5
8.	3	3.7, 3.9	2.4, 2.5, 2.7, 3.1	SA	5	9
9(i)	4	4.5	1.1, 2.3, 4.2	SA	4	7
9(ii)	4	4.5	2.5, 4.2	SA	2	5
10(i)	5	5.4	2.4, 3.1	SA	4	8
10(ii)	5	5.5	2.6, 4.2	SA	2	6
10(iii)	5	5.5	2.5, 2.6	Obj.	1	1
11(a)	1	1.2, 1.4	2.4, 3.1, 4.2	Essay	8	25
11(b)	1	1.4	2.4, 3.1, 4.2	Essay	(8)	25
PART -B						
1	1	1.11	2.1, 2.3	obj	1	1
2	1	1.4	2.1, 2.4	obj	1	1
3	2	2.10	2.1, 2.5	obj	1	1
4	4	4.2	2.1, 2.6	obj	1	1
5	1	1.11	3.2, 4.4	SA	2	3
6	1	1.10	3.2, 4.5	SA	3	3
7	5	5.4	3.2, 4.6	SA	3	3
8	2	2.7	3.2, 4.7	SA	4	5
9	4	4.3	6.2	SA	4	5
10	1	1.9	6.2	SA	4	6
11	3	3.2	3.2, 4.10	SA	3	5
12	5	5.4	3.2, 4.11	SA	5	7
13a	6	6.4	6.2	Essay	8	22
13b	6	6.4	6.2	Essay	[8]	[28]
						150