পাঠ ৩

অৰূপৰ আবেদন

বহুদিনৰ মূৰত অৰূপ আজি স্কুললৈ আহিছে। তাৰ খা-খবৰ লোৱাত লগৰীয়াহঁত ব্যস্ত। এনেতে শিক্ষয়িত্ৰী ৰেহেনা খাতুন বাইদেউ আহি শ্ৰেণী কোঠাত সোমাল। সোমায়েই তেওঁ অৰূপক দেখি সুধিলে—'অৰূপ, তুমি দেখোন কেইবাদিনো স্কুল খতি কৰিলা, কিবা অসুখ-বিসুখ হৈছিল নেকি?' 'হয় বাইদেউ' বুলি সি তাৰ জেপৰ পৰা এখন কাগজ উলিয়াই শিক্ষয়িত্ৰী বাইদেউৰ হাতত দিলে। তেখেতে কাগজখন মেলি চাই পঢ়িলে—

শ্ৰীহৰি সহায় *নামশালা*

তাং-১৫-০৫-১২

পূজনীয়া বাইদেউ,

প্ৰথমতে মোৰ সেৱা গ্ৰহণ কৰিব। যোৱা ৫-০৫-১২ তাৰিখে মই গাঁৱৰে এঘৰলৈ ভোজ খাবলৈ গৈছিলোঁ। খাই অহাৰ পৰাই মোৰ পেট-চলা আৰম্ভ হৈছিল। মা-দেউতাহঁতে কিবা-কিবি খুৱাইছিল; কিন্তু পেট-চলা বন্ধ নহ'ল। শেষত ডাক্তৰক দেখুৱাই মোক চেলাইন দিবলগীয়া হৈছিল। তাৰ পাছতো দুৰ্বল হৈ থকা বাবে এইকেইদিন স্কুললৈ আহিব পৰা নাছিলোঁ। এতিয়া অলপ ভাল পাইছোঁ।

এই দহদিন স্কুলত উপস্থিত থাকিব নোৱাৰিলোঁ। অনুগ্ৰহ কৰি অনুপস্থিত থকা দিনকেইটাৰ বাবে ছুটী মঞ্জুৰ কৰে যেন। এয়ে মহোদয়াৰ ওচৰত মোৰ সৰল মিনতি। শ্ৰদ্ধাৰে, ইতি—

আপোনাৰ প্ৰিয় ছাত্ৰ
অৰূপ হাজৰিকা
৫ ম মান, 'ক' শাখা
ৰোল নং—৭

চিঠিখন পঢ়ি উঠি শিক্ষয়িত্ৰী বাইদেৱে ক'লে- 'অৰূপ, তুমি লিখিতভাৱে জনোৱা বাবে মই ভাল পাইছোঁ। কিন্তু এইখন তুমি মোলৈ দিয়া চিঠিহে হৈছে। স্কুলত অনুপস্থিত থাকিলে বা থাকিবলগীয়া হ'লে ছুটী মঞ্জুৰীৰ বাবে আৱেদনহে কৰিব লাগে। আৱেদনক 'দৰ্খাস্ত' বুলিও কোৱা হয়। চিঠি আৰু আৱেদন একে নহয়। মই তোমালোকক শিকাই দিছোঁ ৰ'বা। ভৱিষ্যতে তোমালোকে এনেধৰণেৰে আৱেদন লিখিবা।' এই বুলি ৰেহেনা বাইদেৱে ব'ৰ্ডত এনেদৰে লিখি দিলে—

আৱেদন

নৱজ্যোতি আদৰ্শ প্ৰাথমিক বিদ্যালয়ৰ মাননীয় প্ৰধান শিক্ষক মহোদয়ৰ সমীপেষু।
৫ ম শ্ৰেণী, 'ক'- শাখাৰ শ্ৰেণী-শিক্ষয়িত্ৰী মহোদয়াৰ জৰিয়তে।

বিষয় ঃ ছুটী মঞ্জুৰীৰ আৱেদন। তাৰিখ—১৫/৫/১২

মহাশয়,

বিনীত নিৱেদন এই যে, পেট-চলা ৰোগত ভোগাৰ বাবে যোৱা ৫-০৫-১২ তাৰিখৰ পৰা ১৪-০৫-১২ লৈ মই স্কুলত উপস্থিত থাকিব পৰা নাছিলোঁ।

সেই কাৰণে এই আৱেদনখনি সহানুভূতিৰে বিৱেচনা কৰি উক্ত দিনকেইটিৰ ছুটী মঞ্জুৰ কৰিবলৈ দয়ালু মহোদয়ৰ ওচৰত প্ৰাৰ্থনা জনালোঁ।

অৰূপৰ পেট-চলাটো সত্য
জগত হাজৰিকা
অভিভাৱকৰ চহী
১৫/০৫/১২

আপোনাৰ একান্ত বাধ্য ছাত্ৰ
অৰূপ হাজৰিকা
৫ ম মান, 'ক' শাখা
ৰোল নং-৭ ।

এতিয়া চিঠি আৰু আবেদনৰ মাজত থকা প্ৰভেদ নিশ্চয় ধৰিব পাৰিছা। আবেদন আৰু চিঠিৰ লিখন শৈলী বেলেগ বেলেগ। চিঠি আৰু আবেদনত মূল চাৰিটা ভাগ থাকে। সেইকেইটা হ'ল— শিৰোনামা, সম্বোধন, মূল অংশ আৰু সামৰণি।

ক্ৰিয়া-কলাপ

ক — পাঠভিত্তিক

পাঠটো শুদ্ধ আৰু স্পষ্ট উচ্চাৰণেৰে পঢ়া।

উত্তৰ দিয়া।

(ক) অৰূপে কি কাৰণত কেইবাদিনো স্কুলত অনুপস্থিত আছিল?

(খ) অৰূপৰ পেট-চলা ৰোগ কিয় হৈছিল?

(গ) অৰূপে দিয়া চিঠিখন পঢ়ি শিক্ষয়িত্ৰীগৰাকীয়ে কি বুলি কৈছিল?

(ঘ) আবেদনক আৰু কি বুলি কয়?

(ঙ) অৰূপে পঢ়া স্কুলখনৰ নাম কি?

(চ) অৰূপে কি বিচাৰি আবেদন কৰিছিল?

শব্দবোৰৰ অৰ্থ লিখোঁ আহা

ব্যস্ত খতি পেট-চলা ছুটী মঞ্জুৰ একান্ত শৈলী শিৰোনামা

'অৰূপ, তুমি দেখোন কেইবাদিনো স্কুল খতি কৰিলা, কিবা অসুখ-বিসুখ হৈছিল নেকি?'— এই প্ৰশ্নটো কোনে, কেতিয়া, কাক কৰিছিল?

স্কুলত অনুপস্থিত থাকিলে কাৰ জৰিয়তে কালৈ আবেদন কৰিব লাগে?

অৰূপে লিখা পত্ৰ আৰু শিক্ষয়িত্ৰী বাইদেৱে শিকোৱা আবেদনখনৰ মাজত কি কি পাৰ্থক্য দেখিলা? কোৱা আৰু লিখা।

খ — ভাষা অধ্যয়ন (ব্যাৱহাৰিক ব্যাকৰণ)

জানো আহা

অৰূপৰ চিঠিখনত থকা—

'যোৱা ৫/৫/১২ তাৰিখে মই এঘৰলৈ ভোজ খাবলৈ **গৈছিলোঁ**। খাই অহাৰ পৰাই মোৰ পেট-চলা আৰম্ভ **হৈছিল**। মা-দেউতাই কিবা-কিবি **খুৱাইছিল**; কিন্তু পেট-চলা বন্ধ হোৱা **নাছিল**।'

ওপৰৰ বাক্যকেইটিত থকা **গৈছিলোঁ, হৈছিল, খুৱাইছিল** আৰু **নাছিল** এই ক্ৰিয়া পদকেইটাই ইতিমধ্যে হৈ যোৱা কামবোৰৰ অৰ্থ প্ৰকাশ কৰিছে। এনেদৰে **আগতে হৈ যোৱা কাৰ্যৰ অৰ্থ প্ৰকাশ কৰা ক্ৰিয়াৰ কালক অতীত কাল বুলি কোৱা হয়।**

শিক্ষয়িত্ৰীগৰাকীয়ে কোৱা বাক্য দুটা মন কৰা—

'অৰূপ, তুমি লিখিতভাৱে জনোৱা বাবে মই ভাল **পাইছোঁ**। কিন্তু এইখন তুমি মোলৈ দিয়া চিঠিহে **হৈছে**।'

ইয়াত **পাইছোঁ** আৰু **হৈছে** এই ক্ৰিয়া পদ দুটিয়ে কামটো এতিয়া নাইবা সদায় কৰা বা হোৱা বুজাইছে। এতিয়া **কৰা, হোৱা বা চলি থকা অৰ্থ প্ৰকাশ কৰা ক্ৰিয়াৰ কালক বৰ্তমান কাল বুলি কোৱা হয়।**

যেনে— কাডমে গান **গাইছে**। বাছাপীয়ে **নাচিছে**।

'মই তোমালোকক শিকাই দিছোঁ **ৰ'বা**। ভৱিষ্যতে তোমালোকে এনেধৰণেৰে আৱেদন **লিখিবা**।'

ওপৰৰ বাক্য দুটাত ব্যৱহাৰ হোৱা **ৰ'বা** আৰু **লিখিবা** এই ক্ৰিয়া পদ দুটাই এতিয়ালৈকে সম্পন্ন নোহোৱা কামৰ অৰ্থ বুজাইছে। এনেদৰে **আগলৈ হ'বলগীয়া কামৰ অৰ্থ প্ৰকাশ কৰা ক্ৰিয়াৰ কালক ভৱিষ্যত কাল বুলি কোৱা হয়।**

যেনে— কাইলৈ বাইদেৱে আমাক সাধুকথা **ক'ব**।
আমি মনপুতি **শুনিম**।
সাধু শুনি বৰ ভাল **লাগিব**।

পাঠটিত থকা অতীত কাল বুজোৱা ক্ৰিয়া পদবোৰ বিচাৰি উলিয়াই লিখা।

তলৰ বাক্যবোৰৰ কাষত দুটাকৈ পদ দিয়া আছে। তাৰে এটাহে বাক্যটোৰ লগত খাপ খায়। খাপ নোখোৱা পদটোত কটা 'X' চিন দিয়া। তাৰপাছত খাপ খোৱা পদটোৰে বাক্যটো পুনৰ লিখা।

উদাহৰণ— মণিকা কালি স্কুললৈ | ~~আহিব~~ | আহিছিল

মণিকা কালি স্কুললৈ আহিছিল

(ক) মই কাইলৈ গুৱাহাটীলৈ	যাম	গৈছিলোঁ	।
(খ) সৌৱা, চৰাইবোৰ আকাশত	উৰিছে	উৰিছিল	।
(গ) যোৱাবেলি আমাৰ ইয়াত বানপানী	হ'ব	হৈছিল	।
(ঘ) আহা, আমি ঘৰলৈ	যাওঁ	গৈছিলোঁ	।
(ঙ) মই কিতাপ	পঢ়োঁ	পঢ়ে	।
(চ) তুমি কি	কৰিছে	কৰিছা	?
(ছ) তেওঁ ধান	দাইছা	দাইছে	।
(জ) আমি ছবি	আঁকিছিলোঁ	আঁকিছিল	।
(ঝ) তোমালোকে গীত	গাইছিল	গাইছিলা	।
(ঞ) তেওঁলোকে বল	খেলিছিল	খেলিছিলা	।
(ট) দেউতা আজি আহি	পাম	পাব	।
(ঠ) সিহঁতে কাইলৈ চিনেমা	চাব	চাম	।
(ড) আমি বৰশী	বাম	বাব	।

নিৰীক্ষণৰ পাছত শিক্ষকৰ চহী

সিপিঠিৰ ক্ৰিয়া-কলাপটোত তোমালোকে লিখা শুদ্ধ বাক্যবোৰ কাল অনুসৰি ভাগে ভাগে লিখা।

উদাহৰণ —

অতীত কাল	বৰ্তমান কাল	ভৱিষ্যত কাল
মণিকা কালি স্কুললৈ আহিছিল।	মই কিতাপ পঢ়োঁ।	মই কাইলৈ গুৱাহাটীলৈ যাম।

☞ *ক্ৰিয়াৰ কাল সম্পৰ্কীয় ক্ৰিয়া-কলাপ দুটা কৰাওঁতে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক সহায় কৰিব।*

তলৰ খালী ঠাইবোৰ ক্ৰিয়াপদেৰে পূৰোৱা।

(ক) যোৱাবেলি আমি বনভোজ খাবলৈ ________ ।

- আমাৰ লগত ছাৰ-বাইদেউসকলো ________ ।
- বাটত তেখেতসকলে আমাক বৰ ভাল ভাল কথা ________ ।
- মাজে মাজে আমি গান ________, স্ফূৰ্তি ________ আৰু কৌতুক শুনি ________ ।

(খ) পছোৱা বতাহ বলিছে। সৌৱা পথাৰত এজাক গৰখীয়া ল'ৰাই খেলি ________ । তেওঁলোকৰ কেইজনমানে হাডুডু ________ । আন কেইজনমানে চিলা ________ । এজনে আকৌ গছৰ তলত বহি বাঁহী ________ । আন এজনে আঁহতৰ পাতেৰে টুপী ________ ।

(গ) মা কাইলৈ মামাহঁতৰ ঘৰলৈ ________ । তাত তেওঁ কেইদিন মান ________ । মাহীদেউৰ বিয়াৰ পাছতহে উভতি ________ । আহোঁতে মোলৈ লাৰু-পিঠা ________ ।

☞ *নিৰীক্ষণৰ পাছত শিক্ষকৰ চহী*

শব্দ সাজি বাক্য ৰচনা কৰা।

ন
- ৰূপ → অৰূপ — অখাদ্য খোৱাৰ বাবে অৰূপৰ পেটৰ অসুখ হৈছিল।
- সহ্য →
- খাদ্য →
- সুখ →
- মিল →

অনু
- গ্ৰহ → অনুগ্ৰহ — অনুগ্ৰহ কৰি বিদ্যালয়ত উপস্থিত থাকিব নোৱাৰা দিনকেইটাৰ ছুটী মঞ্জুৰ কৰে যেন।
- উপস্থিত →
- ৰূপ →
- মান →
- উচিত →

গ — জ্ঞান সম্প্ৰসাৰণ

অৰূপে শ্ৰেণী-শিক্ষয়িত্ৰীলৈ লিখা চিঠিখন এবাৰ ভালকৈ চাওঁ আহা—

শিৰোনামা— চিঠিখনৰ ওপৰ অংশৰ একেবাৰে সোঁ কোণত লিখা আছে 'নামশালা' আৰু তলত তাৰিখ আছে ১৫-০৫-১২ অৰ্থাৎ অৰূপে নামশালা নামৰ ঠাইখনত বহি ২০১২ চনৰ মে' মাহৰ ১৫ তাৰিখে চিঠিখন লিখিছিল। তেনেদৰে আমি সকলোৱে আনলৈ চিঠি লিখোঁতে চিঠি লিখা ঠাইখনৰ নাম আৰু তাৰিখ লিখিব লাগে। চিঠিৰ এই অংশটোকে শিৰোনামা বুলি কোৱা হয়।

☞ নিৰীক্ষণৰ পাছত শিক্ষকৰ চহী

সম্বোধন— শিৰোনামাৰ তলত চিঠিখনৰ বাওঁফালে আৰম্ভণিতে পূজনীয়া 'বাইদেউ' বুলি লিখিছে। অৰ্থাৎ চিঠিখন যালৈ লিখিছে তেওঁক সম্বোধন কৰিছে। আমি চিঠি লিখোঁতে সচৰাচৰ এনেদৰে সম্বোধন কৰোঁ—

পিতৃ-মাতৃ বা জ্যেষ্ঠজনক — পূজনীয়/পূজনীয়া

আত্মীয় স্বজন/জ্যেষ্ঠজনক — **শ্ৰদ্ধেয়/শ্ৰদ্ধেয়া**

জ্যেষ্ঠ বিষয়া বা বিভাগীয় প্ৰধানক — মহোদয়/মহোদয়া

সন্মানীয় পদবীত থকাসকলক — মাননীয়/মাননীয়া

বন্ধু - বান্ধৱী বা সৰুসকলক — **মৰমৰ**/প্ৰিয়

মান্যজনে পুত্ৰ-কন্যা, ছাত্ৰ-ছাত্ৰী, জী-জোঁৱাইলৈ লিখিলে— কল্যাণীয়/কল্যাণীয়া

মূল অংশ— সম্বোধনৰ তলত সাদৰ/সম্ভাষণ জনোৱাৰ পাছত ঘৰৰ আন সদস্যলৈ শ্ৰদ্ধা/মৰম জনাই মূল বক্তব্য প্ৰকাশ কৰিব লাগে। চিঠিৰ এই অংশত নিজৰ খা-খবৰ, সুখ-দুখ, আনন্দ-বেদনা, অভাৱ-অভিযোগ, ব্যক্তিগত চিন্তা-ভাৱনা ব্যক্ত কৰিব লাগে। এই অংশত যালৈ চিঠি লিখা হয় তেওঁলোকৰ খা-খবৰ সোধাৰ উপৰি নিজৰ পৰিয়াল, অঞ্চল বা বিদ্যালয়ৰ ঘটনা আদিও ব্যক্ত কৰিব পাৰি।

বিদায় সম্ভাষণ/সামৰণি— চিঠিৰ এই ভাগত সিটো পক্ষৰ উত্তৰ কামনা কৰি পত্ৰ লিখকে চিঠিৰ সামৰণি মাৰে।

সদৌ শেষত ইতি, তোমাৰ বন্ধু/বান্ধৱী বুলি নিজৰ নামটো লিখিব লাগে। কিন্তু ব্যক্তি বিশেষে সামৰণিৰ সম্বোধন বেলেগ বেলেগ হয়, যেনে—পৰিচিত ব্যক্তি, আত্মীয়-স্বজন, বন্ধু-বান্ধৱী আদিৰ বেলিকা ইতি, **আপোনাৰ/ তোমাৰ/ তোৰ** বুলি লিখি নিজৰ নাম চহী বা ঘৰত মতা, পৰিচিত নাম লিখিব লাগে।

— সন্মানীয় ব্যক্তিলৈ লিখা চিঠিত ইতি, **আপোনাৰ গুণ-মুগ্ধ,**

— নিমন্ত্ৰণী-পত্ৰত সচৰাচৰ ইতি, **বিনীত**/**বিনয়াবনত**/**ভৱদীয়,**

— কর্তৃপক্ষলৈ (অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক)লিখিলে ইতি, **আপোনাৰ একান্ত বাধ্য ছাত্র-ছাত্রী।**

— কার্যালয় আৰু ব্যৱসায় সংক্রান্তীয় চিঠিত ইতি, **আপোনাৰ বিশ্বাসী।**

— সম্বন্ধ বিশেষে ইতি, **আপোনাৰ/তোমাৰ শুভাকাংক্ষী/সেৱক** আদি লিখিব লাগে।

খামৰ ওপৰত— চিঠিৰ খামত যালৈ চিঠি পঠোৱা হয় তেওঁৰ অর্থাৎ পাবলগীয়াজনৰ পিনকোডসহ সম্পূর্ণ ডাক-ঠিকনা লিখিব লাগে। তেনেদৰে প্রেৰকৰো নাম-ঠিকনা লিখিব লাগে।

কম কথাতে শুৱলাকৈ চিঠি লিখিব পৰাটো এটা ভাল কলা আৰু চিঠি পালে উত্তৰ দিয়াটো প্রয়োজনীয় শিষ্টাচাৰ। চিঠি আদান-প্রদানৰ জৰিয়তে মানুহৰ মাজত সদ্ভাৱ, প্রীতি আৰু সামাজিক সম্পর্ক গঢ়ি উঠে। মনৰ ভাব মুকলিকৈ প্রকাশ কৰাৰ বিশ্বাসযোগ্য সহজ উপায় হৈছে চিঠি।

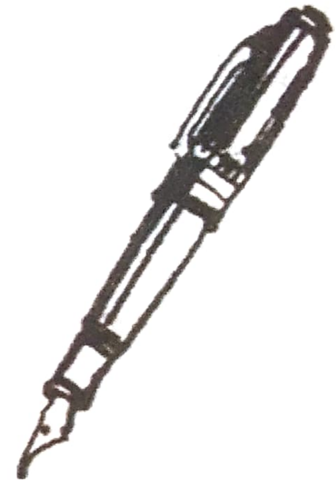
চিঠিৰ প্রকাৰ—

(১) ব্যক্তিগত চিঠি-পত্র

(২) আৱেদন পত্র

(৩) ব্যাৱসায়িক চিঠি-পত্র

(৪) কার্যালয় সম্বন্ধীয় চিঠি-পত্র



স্কুল খতি কৰিলে পঢ়া-শুনাৰো ক্ষতি হয়। সেই ক্ষতি আমি কেনেদৰে পূৰ কৰিব পাৰোঁ দলত আলোচনা কৰোঁ আহা।

সমূহীয়া ভোজভাত খালে তলত দিয়া কোনবোৰ কাৰণত আমাৰ পেটৰ অসুখ হ'ব পাৰে?

— সোৱাদ পাই সৰহকৈ খালে

— আঞ্জাত বেছি জ্বলা-মচলা হ'লে

— অসময়ত খোৱাৰ বাবে

তলৰ চিঠিখনৰ উত্তৰ লিখা।

ৰণাকুছি
ডাক-ঘৰ—দীঘেলী
তাং-০১-০৬-২০১২

কল্যাণীয় প্ৰণৱ,

পোনপ্ৰথমে মোৰ হিয়া ভৰা মৰম আৰু শুভাশিস ল'বা। ভালেমান দিন তোমাৰ পৰা চিঠি-পত্ৰ নাপাই চিন্তা লাগি আছে। সৰুবাপু পোনাকণৰ অসুখ ভাল হ'ল নে? দেউতাৰাৰ কাম-কাজ (ব্যৱসায়) কেনে চলিছে? চিঠি পোৱাৰ লগে লগে সবিশেষ জনাই উত্তৰ দিবা।

ছমহীয়া পৰীক্ষা ওচৰ চাপিছে নিশ্চয়? মন দি পঢ়া-শুনা কৰিবা। ছাত্ৰ জীৱনত পঢ়াটোৱেই হৈছে প্ৰধান কাম। এতিয়া প্ৰতিযোগিতাৰ যুগ। পৰীক্ষাত ভাল ফল দেখুৱাবলৈ যত্ন কৰিবা। পোনাকণক মোৰ মৰম দিবা আৰু মাৰা-দেউতাৰাক মোৰ কুশল বাতৰি জনাবা। বিশেষ নাই। তোমাৰ মংগল কামনাৰে, ইতি—

তোমাৰ আইতাৰা,
দময়ন্তী

শ্ৰীমান প্ৰণৱ বৰবৰা
মাৰফৎ — প্ৰধান শিক্ষক,
ধাই আলি এম্.ই স্কুল
ডাক-ঘৰ — শিৱসাগৰ (অসম)
পিন নং — ৭৮৫০০১

দলত আলোচনা কৰি লিখা।

(ক) বিশুদ্ধ খোৱা পানীৰ ব্যৱস্থা কৰিবলৈ অনুৰোধ জনাই প্ৰধান শিক্ষক মহোদয়লৈ আবেদন পত্ৰ

(খ) নৱাগত আদৰণি সভাৰ অভিজ্ঞতা বৰ্ণাই বন্ধু- বান্ধৱীলৈ চিঠি

(গ) চিঠি আৰু আবেদনৰ মূল ভাগ কেইটা আৰু কি কি? কোনটো ভাগত কি লিখিব লাগে?

ঘ — প্ৰকল্প

- **স্থানীয় ডাক-ঘৰত হোৱা কাম-কাজৰ বুজ লৈ তলৰ বিষয়বোৰৰ চমু টোকা লিখা। (আৱশ্যকবোধে ডাক-ঘৰৰ বিষয়া, কৰ্মচাৰীৰ সহায় লোৱা।)**

  - ডাক-টিকট
  - পোষ্ট-কাৰ্ড
  - খাম
  - মনি-অৰ্ডাৰ/বৈদ্যুতিন মনি-অৰ্ডাৰ
  - ক্ষুদ্ৰ সঞ্চয়/ডাক বীমা
  - পিন কোড নম্বৰ

তৈয়াৰ কৰা।

- খাম
- শুভেচ্ছাপত্ৰ (নৱবৰ্ষৰ, জন্মদিনৰ)

পাঠ ৩

পাঠটোৰ পৰা আহৰণ কৰিবলগীয়া অৰ্হতা

- চিঠি আৰু আৱেদনৰ ধাৰণা স্পষ্ট হোৱা আৰু লিখিব পৰা
- শব্দৰ অৰ্থ শিকি প্ৰয়োগ কৰিব পৰা
- ছুটী ল'লে কাৰ জৰিয়তে, কালৈ, কেনেকৈ আৱেদন বা দৰ্খাস্ত লিখিব লাগে তাক জনা
- পাঠৰ বিষয়বস্তু বুজি লৈ প্ৰশ্নৰ যথাযথ উত্তৰ দিব পৰা
- চিঠি লিখাৰ কৌশল আয়ত্ত কৰিব পৰা
- ক্ৰিয়াৰ কালৰ ধাৰণা পোৱা আৰু প্ৰয়োগ কৰিব পৰা
- পাঠৰ পৰা অতীত কালৰ ক্ৰিয়া পদ বিচাৰি লিখিব পৰা
- খাম আৰু শুভেচ্ছা পত্ৰ তৈয়াৰ কৰিবলৈ শিকা
- ডাক-ঘৰৰ কাম-কাজৰ বিষয়ে জনা

শিকাৰুৰ পাঠভিত্তিক অৰ্হতাৰ মূল্যায়ন

বৰ্ণনামূলক পাঠ	পাঠটো স্পষ্ট আৰু শুদ্ধকৈ পঢ়িব পৰা	শব্দৰ অৰ্থ ক'ব পৰা	পাঠভিত্তিক প্ৰশ্নৰ উত্তৰ দিব পৰা	আৱেদন লিখিব পৰা হোৱা	আৱেদন আৰু চিঠিৰ মাজত থকা পাৰ্থক্য বুজি লিখিব পৰা	
ভাষা অধ্যয়ন (ব্যাৱহাৰিক ব্যাকৰণ)	ক্ৰিয়াৰ কাল নিৰ্ণয় কৰিব পৰা	ক্ৰিয়া পদ ব্যৱহাৰ কৰি বাক্য সম্পূৰ্ণ কৰিব পৰা	বাক্য গঠন কৰিব পৰা			
জ্ঞান সম্প্ৰসাৰণ	চিঠি লিখিব পৰা	প্ৰয়োজন অনুসৰি আৱেদন লিখিব পৰা	চিঠিৰ উত্তৰ দিব পৰা	চিঠিৰ ভাগ কেইটা আৰু কি কি তাক জনা আৰু ক'ব পৰা		
প্ৰকল্প	খাম আৰু শুভেচ্ছা পত্ৰ তৈয়াৰ কৰিব পৰা	ডাক-ঘৰৰ কাম-কাজৰ বিষয়ে জানি লিখিব পৰা				

☞ *অৰ্হতা আয়ত্ত হ'লে ওপৰৰ তালিকাখনৰ তলৰ খালী ঘৰত ✓ চিন দিব আৰু নহ'লে ✗ চিন দিব। অৰ্হতা আয়ত্ত নোহোৱা শিকাৰুক অতিৰিক্তভাৱে শিকাই পুনৰ মূল্যায়ন কৰিব।*