அலகு 4

பேரேடு

பொருளடக்கம்

4.1 அறிமுகம்

4.2 பேரேட்டின் பயன்பாடுகள்

4.3 பேரேட்டுக் கணக்கின் படிவம்

4.4 குறிப்பேட்டிற்கும் பேரேட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்

4.5 குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டிற்கு எடுத்தெழுதும் முறை

4.6 பேரேட்டுக் கணக்குகளை இருப்புக் கட்டுதல்

நினைவு கூற வேண்டிய கருத்துகள்

RECALL

பேரேடு கற்பதற்கு முன் கீழ்க்கண்டவற்றை நினைவு கூற வேண்டும்:

- கணக்குகளை வகைப்படுத்துதல்
- இரட்டைப்பதிவு கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் பொன்னான விதிகள்
- நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பேட்டில் பதியும் படிநிலை, முறைகள் மற்றும் குறிப்பேட்டினைத் தயாரித்தல்

623URR

கற்றல் நோக்கங்கள்

மாணவர்கள்

- பேரேட்டின் பொருள் பற்றி புரிந்து கொள்ளுதல்
- பேரேட்டில் எடுத்தெழுதும் நடைமுறை பற்றி புரிந்து கொள்ளுதல்.
- குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டுக்கு எடுத்தெழுதுதல் மற்றும் இருப்புக்கட்டுதல் பற்றி அறிதல்

தெரிந்து கொள்ள வேண்டிய முக்கிய சொற்கள்

- பேரேடு
- பேரேட்டில் எடுத்தெழுதுதல்
- பேரேட்டினை இருப்புக்கட்டுதல்
- பற்று இருப்பு
- வரவு இருப்பு

Accountancy Ch 4_TM.indd 71

25-01-2020 14:47:39

4.1 அறிமுகம்

மாணவர் செயல்பாடு

சிந்தனைக்கு: ஒரு வியாபாரி சரக்குகளை ரொக்கத்திற்கும், கடனிற்கும் விற்பனை செய்கிறார். பெரும்பாலான சரக்குகள் கடனுக்கு விற்பனை செய்யப்படுகிறது. உரிமையாளருக்கு யார், எவ்வளவு பணம் தர வேண்டும் என்பது குறித்து சரியாக நினைவில்லை. இது தொடர்பாக தகவல் பெற ஏதேனும் விரைவான வழி உண்டா?

நடவடிக்கைகள்
↓
குறிப்பேடு / துணை ஏடுகள்
↓
பேரேடு

பேரேடு என்பது ஆள்சார், சொத்துகள், பொறுப்புகள், செலவுகள் மற்றும் வருமானம் ஆகிய கணக்குகளில் இடம்பெற்றுள்ள மற்றும் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குரிய தொடர்புடைய அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் ஒன்று திரட்டி அதன் இறுதி விளைவைக் காட்டக்கூடிய ஒரு தொகுப்பு அறிக்கையாகும். குறிப்பேட்டு பதிவு செய்யப்பட்ட நடவடிக்கைகளிலிருந்து பேரேட்டுக் கணக்கு தயாரிக்கப்படுகின்றது. பேரேடு ஒரு முதன்மையான கணக்கேடாக கருதப்படுகிறது. இது ஆள்சார், சொத்து மற்றும் பெயரளவுகணக்குகள் ஆகிய எல்லா கணக்குகளையும் உள்ளடக்கிய ஒரு ஏடாகும். ஒவ்வொரு கணக்கின் இருப்பையும் பேரேட்டிலிருந்து கணக்கிடலாம். பேரேட்டுக் கணக்குகள் குறிப்பேட்டுப் பதிவிலிருந்து தயாரிக்கப்படுகின்றன.

ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குரிய பல்வேறு கணக்குகளில் உள்ள நடவடிக்கைகளின் இறுதி விளைவை பேரேட்டின் இருப்பு காட்டுகிறது. அதாவது, கடனீந்தோருக்கு செலுத்த வேண்டிய இறுதி தொகையையும் மற்றும் கடனாளிகளிடமிருந்து பெறவேண்டிய இறுதி தொகையையும் ஆள்சார் கணக்குகள் காண்பிக்கும். அதேபோன்று, சொத்துக்கணக்குகள் அனைத்து சொத்தின் மதிப்பையும், பெயரளவுக் கணக்குகள் அனைத்து வருமானங்களையும் மற்றும் செலவுகளையும் காண்பிக்கும். பேரேட்டுக் கணக்குகள் காட்டும் இருப்புகளிலிருந்து நிதிநிலை அறிக்கைகளையும் தயாரிக்கலாம்.

பேரேடுகளை வணிக நிறுவனங்கள் தடித்த அட்டை கொண்ட ஏடாகவோ அல்லது தனித்தனி தாள்களைக் கொண்ட தடித்த அட்டைகளுக்கிடையே கோர்க்கப்பட்ட ஏடாகவோ பராமரிக்கலாம். பொதுவாக ஒரு பக்கம் அல்லது ஒரு தாள் ஒரு கணக்கிற்கு ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும். பேரேட்டின் தொடக்கத்தில் ஒரு அட்டவணைத் தரப்பட்டிருக்கும். அதில் பேரேட்டில் அடங்கியுள்ள கணக்குகள் பற்றிய விவரங்கள் அதாவது அக்கணக்கிற்குரிய குறியீடு, பக்க எண் போன்றவை கொடுக்கப்பட்டிருக்கும். கணினி முறையில் கணக்குபதிவியல் பின்பற்றப்படும்போது, வணிக நடவடிக்கைகளை குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்துவிட்டால், பேரேட்டுக் கணக்கு தானாகவே தயாரிக்கப்பட்டுவிடும்.

4.2. பேரேட்டின் பயன்பாடுகள்

பேரேட்டின் பயன்பாடுகள் பின்வருமாறு:

(i) ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கை பற்றிய தகவல்களை உடனடியாக பெற முடிகிறது.

விற்பனை, கொள்முதல், இயந்திரம் போன்ற, ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கு சம்பந்தமான அனைத்து தகவல்களையும் பார்த்த உடனேயே தெரிந்து கொள்வதற்கு பேரேடு உதவுகிறது. உதாரணமாக, ஒரு கடனாளியுடன் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் ஏற்பட்டிருக்கும் போது அவரிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டிய நிகர தொகையை பேரேட்டுக் கணக்கிலிருந்து அறிந்து கொள்ளலாம்.

Accountancy Ch 4_TM.indd 72 25-01-2020 14:47:39

(ii) வணிக நடவடிக்கைகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்

பேரேட்டுக் கணக்குகளிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட இருப்புகளிலிருந்து, கணக்குகளின் இருப்புகளை முழுவதுமாக பகுப்பாய்வு செய்ய முடியும். அதன்மூலம் வணிக நடவடிக்கைகளைக் கட்டுப்படுத்த முடியும்.

(iii) இருப்பாய்வு தயாரிக்க முடிகிறது

பேரேட்டுக் கணக்குகளின் இருப்புகளைக் கொண்டு இருப்பாய்வு தயாரிக்க முடியும். அதன் வாயிலாக குறிப்பேடு மற்றும் பேரேட்டில் உள்ள கணக்கியல் பதிவுகளின் கணக்கீட்டுச் சரித்தன்மையை அறிய முடிகிறது.

(iv) நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க உதவுகிறது

பேரேட்டுக் கணக்குகளின் இருப்புகளைக் கொண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்க முடியும். அதன் மூலம் வணிகத்தின் நிகர இலாபம் அல்லது நட்டத்தையும் மற்றும் வணிகத்தின் நிதிநிலைமையையும் அறிந்து கொள்ள உதவுகிறது.

4.3 பேரேட்டுக் கணக்கின் படிவம்

'T' வடிவத்தில் பேரேட்டுக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. இது இரு பகுதிகளைக் கொண்டது. இடது பக்கம் பற்று பக்கம் எனவும், வலது பக்கம் வரவு பக்கம் எனவும் பிரிக்கப்படுகிறது. ஒவ்வொரு பக்கத்திற்கும் நான்கு பத்திகள் உள்ளன. கணக்கின் பெயர் அல்லது தலைப்பு, அக்கணக்கின் மேல் மையப்பகுதியில் எழுதப்பட்டு, அக்கணக்கின் முழு விவரங்களும் பேரேட்டில் பதிவுசெய்யப்படுகின்றன. ஒரு பேரேட்டுக் கணக்கின் படிவம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது:

ப **கணக்கின் பெயர்** **வ**

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	தொகை ₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	தொகை ₹

படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பத்திகளின் விளக்கத்தை கீழ் காண்போம்.

நாள்: நடவடிக்கைகள் நிகழ்ந்த நாளை இப்பத்தியில் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

விவரம்: பற்று செய்யப்பட்ட அல்லது வரவு செய்யப்பட்ட கணக்கின் பெயரை விவரப்பத்தியில் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

குறிப்பேட்டுப் பக்க எண் (கு.ப.எ): கு.ப.எ. என்பது குறிப்பேட்டுப் பக்க எண் என்பதன் சுருக்கமாகும். குறிப்பிட்ட பதிவு, குறிப்பேடு அல்லது துணை ஏட்டில் எந்தப் பக்கத்திலிருந்து எடுத்தெழுதப்பட்டுள்ளதோ அந்தப் பக்க எண்ணை இப்பகுதியில் குறிப்பிட வேண்டும்.

தொகை: அக்கணக்கிற்குரிய தொகையினை இப்பத்தியில் எழுத வேண்டும்.

4.4 குறிப்பேட்டிற்கும் பேரேட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்

பின்வருவன குறிப்பேட்டிற்கும் பேரேட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்

அடிப்படை	குறிப்பேடு	பேரேடு
1. பதிவு செய்தல்	நடவடிக்கைகள் நிகழ்ந்த உடன் குறிப்பேட்டில் பதிவுசெய்யப்படும்.	குறிப்பேடு தயாரித்த அதே நாளில் அல்லது துணை ஏடுகள் பராமரித்து வந்தால், ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தின் இறுதியில் அதாவது வாரத்தின் கடைசி நாள் அல்லது இரு வாரங்களுக்கு ஒருமுறை பேரேட்டில் எடுத்தெழுதப்படும்.

2. பதிவு செய்யும் நிலை	குறிப்பேட்டில் பதிவது முதல் நிலையாகும்.	குறிப்பேட்டில் பதிந்த பிறகு பேரேடு தயாரிப்பதால், இது இரண்டாவது நிலையாகும்.
3. பதிவு செய்யும் வரிசை	குறிப்பேட்டில் நடவடிக்கைகள் நிகழ்ந்த வரிசைப்படி அதாவது நடவடிக்கைகள் நிகழ்ந்த நாளின்படி பதிவு செய்யப்படுகிறது.	கணக்குகளின் வரிசைப்படி பேரேட்டில் பதிவுகள் செய்யப்படுகின்றன.
4. வழிமுறை	குறிப்பேட்டில் பதிவுசெய்வதை குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்தல் என்கிறோம்.	பேரேட்டில் பதிவு செய்வதை எடுத்தெழுதுதல் என்கிறோம்.
5. இருப்பாய்வு தயாரிக்க உதவுதல்	குறிப்பேட்டில் பதியப்பட்டுள்ள தொகைகளைக் கொண்டு இருப்பாய்வு தயாரிக்க இயலாது.	பேரேட்டுக் கணக்குகளின் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற இருப்புகளே இருப்பாய்வு தயாரிக்க அடிப்படையாகிறது.
6. பதிவிற்கான ஆதாரம்	ஆதார ஆவணங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு குறிப்பேட்டுப்பதிவுகள் செய்யப்படுகின்றன.	குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளைக் கொண்டு பேரேடு தயாரிக்கப்படுகிறது.
7. நிகர இருப்பு	குறிப்பேட்டினைக் கொண்டு ஒரு கணக்கின் நிகர இருப்பினை அறிய முடியாது.	பேரேட்டினைக் கொண்டு ஒரு கணக்கின் நிகர இருப்பினை அறியலாம்.

4.5 குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டிற்கு எடுத்தெழுதும் முறை

குறிப்பேட்டில் பதிவாகி உள்ள நடவடிக்கைகளின் பற்று மற்றும் வரவு இனங்களை பேரேட்டில் உள்ள கணக்குகளுக்கு மாற்றம் செய்வது எடுத்தெழுதுதல் எனப்படும். அவ்வாறு குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டிற்கு எடுத்தெழுதும் வழி முறை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(அ) குறிப்பேட்டில் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ள கணக்கை காண்க. அக்கணக்கு ஏற்கனவே துவங்கப்படவில்லை என்றால் அப்பேரேட்டை துவக்க வேண்டும். கணக்கின் பெயரை மேல்பகுதியின் நடுவில் எழுத வேண்டும். ஏற்கனவே அக்கணக்கு தொடங்கப்பட்டிருந்தால், பேரேட்டு அட்டவணை மூலம் தெரிந்து கொள்ளவும். இப்போது பேரேட்டுக் கணக்கின் பற்றுப்பக்கத்தில் பதிவுகளை மேற்கொள்ளவும்.

(ஆ) கணக்கின் பற்றுப்பக்கத்தில் நாள் பத்தியில் நடவடிக்கை நிகழ்ந்த நாளைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

(இ) விவரப்பத்தியில், குறிப்பேட்டில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள கணக்கின் பெயரைப் பதிய வேண்டும்.

(ஈ) குறிப்பேட்டில் பற்றுத் தொகை பத்தியில் உள்ள இக்கணக்கிற்குரிய தொகையினை, தொகைப் பத்தியில் பதிய வேண்டும்.

(உ) குறிப்பேட்டில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள கணக்கை கண்டறியவும். அவ்வாறு இல்லை என்றால் அக்கணக்கை பேரேட்டில் புதிதாக துவங்க வேண்டும். கணக்கின் பெயரை மேல் பகுதியின் நடுவில் எழுத வேண்டும். ஏற்கனவே அக்கணக்கு தொடங்கப்பட்டிருந்தால், பேரேட்டின் அட்டவணை மூலம் அக்கணக்கை தெரிந்து கொள்ள வேண்டும். இப்போது பேரேட்டுக் கணக்கின்

வரவுப் பக்கத்தில் பதிவுகளை மேற்கொள்ளவும். நடவடிக்கை நிகழ்ந்த நாளை, நாள் பத்தியில் பதிய வேண்டும். குறிப்பேட்டில் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ள கணக்கின் பெயரை, விவரப்பத்தியில் எடுத்து எழுத வேண்டும். அதற்குரிய தொகையை தொகைப் பத்தியில் எழுத வேண்டும்.

குறிப்பு: தலைப்பில் எழுதப்பட்டுள்ள ஒரு கணக்கின் பெயர் விவரப்பத்தியில் அதே கணக்கில் எப்போதும் இடம் பெறாது. அக்குறிப்பேட்டில் இடம் பெற்றுள்ள மற்றொரு கணக்கின் பெயரைத்தான் விவரப்பத்தியில் எழுத வேண்டும்.

மாணவர் செயல்பாடு

சிந்தனைக்கு: குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டில் எடுத்து எழுதும் பொழுது ஒரு கணக்கின் பற்று அல்லது வரவு இனங்கள் ஏதேனும் விடுபட்டுப்போனால் என்ன நடக்கும்?

எடுத்துக்காட்டு 1

கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்து, அவற்றை பேரேட்டில் எடுத்து எழுதுக.

2017

ஜூன் 1 பாசு ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது ₹ 50,000

4 ரொக்கம் செலுத்தி அறைகலன் வாங்கியது ₹ 6,000

7 ஹரிஸ் என்பவரிடமிருந்து இயந்திரம் ஒன்றை கடனாக வாங்கியது ₹ 10,000

10 ரொக்கம் செலுத்தி சரக்குகள் வாங்கியது ₹ 4,000

18 காப்பீட்டு முனைமம் செலுத்தியது ₹ 100

தீர்வு

பாசு என்பவரது ஏடுகளில் குறிப்பேட்டுப்பதிவுகள்

நாள்	விவரம்	பே.ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
2017 ஜூன் 1	ரொக்கக் க/கு ப பாசு முதல் க/கு (தொழில் தொடங்கியது)		50,000	 50,000
4	அறைகலன் க/கு ப ரொக்கக் க/கு (அறைகலன் ரொக்கத்திற்கு வாங்கியது)		6,000	 6,000
7	இயந்திரம் க/கு ப ஹரிஸ் க/கு (ஹரிஸிடமிருந்து இயந்திரம் கடனுக்கு வாங்கியது)		10,000	 10,000
10	கொள்முதல் க/கு ப ரொக்கக் க/கு (சரக்குகள் ரொக்கத்திற்கு வாங்கியது)		4,000	 4,000
18	காப்பீட்டு முனைமம் க/கு ப ரொக்கக் க/கு (காப்பீட்டு முனைமம் செலுத்தியது)		100	 100

Accountancy Ch 4_TM.indd 75 25-01-2020 14:47:39

பேரேட்டுக் கணக்குகள்

ப **ரொக்கக் கணக்கு** வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2017				2017			
ஜூன் 1	பாசு முதல் க/கு		50,000	ஜூன் 4	அறைகலன் க/கு		6,000
				10	கொள்முதல் க/கு		4,000
				18	காப்பீட்டு முனைமம் க/கு		100

ப **பாசு முதல் கணக்கு** வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
				2017			
				ஜூன் 1	ரொக்கக் க/கு		50,000

ப **அறைகலன் கணக்கு** வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2017							
ஜூன் 4	ரொக்கக் க/கு		6,000				

ப **இயந்திரக் கணக்கு** வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2017							
ஜூன் 7	ஹரிஸ் க/கு		10,000				

ப **ஹரிஸ் கணக்கு** வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
				2017			
				ஜூன் 7	இயந்திரம் க/கு		10,000

ப **கொள்முதல் கணக்கு** வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2017							
ஜூன் 10	ரொக்கக் க/கு		4,000				

ப **காப்பீட்டு முனைமம் கணக்கு** வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2017							
ஜூன் 18	ரொக்கக் க/கு		100				

4.5.1 தொடக்கப்பதிவினை பேரேட்டில் எடுத்தெழுதுதல்

ஏற்கனவே நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கக் கூடிய வணிக நிறுவனங்களில், சென்ற ஆண்டின் இறுதியில் முடிக்கப்பெறாத கணக்குகளின் இருப்புகளை நடப்பு நிதியாண்டின் துவக்கத்தில், கணக்கேடுகளில் கொண்டுவர தொடக்கப்பதிவு செய்யப்படுகிறது. சென்ற ஆண்டில் முடிக்கபெறாத கணக்குகள் என்பது இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் தோன்றக் கூடிய கணக்குகளான முதல், பொறுப்புகள் மற்றும் சொத்துகள் என்பனவாகும். தொடக்கப்பதிவு கீழ்க்கண்டவாறு பதியப்படுகிறது:

சொத்துக்கள் க/கு (தனித்தனியே) ப xxx

பொறுப்புகள் க/கு (தனித்தனியே) xxx

முதல் க/கு xxx

ஒவ்வொரு பேரேட்டுக் கணக்குகளிலும் தொடக்கப் பதிவினைத் தனித்தனியே எடுத்து எழுதும் பொழுது இருப்பு கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது (இருப்பு கீ/கொ) என்ற பதத்தினைப் பயன்படுத்த வேண்டும். தொடக்கப்பதிவினை பதிவு செய்யும் படிநிலைகளை பின்வருமாறு அறியலாம்.

படிநிலை 1 : தொடக்கப்பதிவில் பற்று செய்யப்பட்டவைகள் அதற்குரிய பேரேட்டுக் கணக்கில் பற்றுப்பக்கத்தில் எடுத்து எழுதப்பட வேண்டும். விவரப்பத்தியில் 'இருப்பு கீ/கொ' என்று எழுதி, அதற்குரிய தொகையினை தொகைப்பத்தியில் எழுத வேண்டும். அந்த நிதிஆண்டின் தொடக்க நாள், நாள் பத்தியில் எழுத வேண்டும்.

படிநிலை 2 : தொடக்கப்பதிவில் வரவு செய்யப்பட்டவைகள் அதற்குரிய பேரேட்டு கணக்கில் வரவுப் பக்கத்தில் எடுத்து எழுதப்பட வேண்டும். விவரப்பத்தியில் 'இருப்பு கீ/கொ' என்று எழுதி அதற்குரிய தொகையினை தொகைப்பத்தியில் எழுத வேண்டும். நாள் பத்தியில் அந்த நிதிஆண்டின் தொடக்க நாளை எழுத வேண்டும்.

எடுத்துக்காட்டு 2

பின்வரும் தொடக்கப்பதிவினைக் கொண்டு ஜாய் என்பவரின் ஏடுகளில் முக்கிய பேரேட்டுக் கணக்கினைத் தயாரிக்கவும்.

ஜாய் என்பவரின் ஏடுகளில்

குறிப்பேட்டுப்பதிவுகள்

நாள்	விவரம்		பே.ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
2017					
ஜன 1	ரொக்கக் க/கு	ப		45,000	
	சரக்கிருப்பு க/கு	ப		50,000	
	சோகன் க/கு	ப		35,000	
	அறைகலன் க/கு	ப		50,000	
	ராம் க/கு				20,000
	ஜாய் முதல் க/கு				1,60,000
	(சென்ற ஆண்டின் சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள் கணக்கில் கொண்டுவரப்பட்டது)				

தீர்வு

பேரேட்டுக் கணக்குகள்

ப **ரொக்கக் கணக்கு** வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2017							
ஜன 1	இருப்பு கீ/கொ		45,000				

ப **சரக்கிருப்பு கணக்கு** வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2017							
ஜன 1	இருப்பு கீ/கொ		50,000				

Accountancy Ch 4_TM.indd 77 25-01-2020 14:47:39

ப			சோகன் கணக்கு				வ
நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2017 ஜன 1	இருப்பு கீ/கொ		35,000				

ப			அறைகலன் கணக்கு				வ
நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2017 ஜன 1	இருப்பு கீ/கொ		50,000				

ப			ராம் கணக்கு				வ
நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
				2017 ஜன 1	இருப்பு கீ/கொ		20,000

ப			ஜாயின் முதல் கணக்கு				வ
நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
				2017 ஜன 1	இருப்பு கீ/கொ		1,60,000

4.5.2 கூட்டுக் குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளை எடுத்தெழுதுதல்

ஒரு குறிப்பேட்டுப்பதிவு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பற்று இனங்களையோ அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வரவு இனங்களையோ அல்லது இரண்டையுமோ கொண்டிருந்தால் அது கூட்டுக் குறிபேட்டுப் பதிவு எனப்படும். கூட்டுக் குறிப்பேட்டின் பற்று இனங்கள், உரிய பேரேட்டின் கணக்கில் உரிய தொகையுடன் பற்று வைக்கப்படும். அது போன்று கூட்டுக் குறிப்பேட்டின் வரவு இனங்கள், பேரேட்டில் உள்ள உரிய கணக்கில் உரிய தொகையுடன் வரவு வைக்கப்படும். குறிப்பேட்டினை பேரேட்டில் எடுத்து எழுதும் முறை எடுத்துக்காட்டு 3–ல் விளக்கப்பட்டுள்ளது.

எடுத்துக்காட்டு 3

கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளுக்கு குறிப்பேட்டுப் பதிவு தந்து, பேரேட்டுக் கணக்கில் எடுத்து எழுதவும். ராம் என்பவர் மே, 20, 2018 அன்று சம்பளம் கொடுத்தது ₹ 15,000, மின் கட்டணம் செலுத்தியது ₹ 8,000 மற்றும் கூலி கொடுத்தது ₹ 2,000.

தீர்வு

ராம் என்பவரது ஏடுகளில்

குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள்

நாள்	விவரம்		பே.ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
2018					
மே 20	சம்பளம் க/கு	ப		15,000	
	மின் கட்டணம் க/கு	ப		8,000	
	கூலி க/கு	ப		2,000	
	ரொக்கக் க/கு				25,000
	(செலவுகள் செய்தது)				

பேரேட்டுக் கணக்குகள்

ப **சம்பளம் க/கு** வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2018 மே 20	ரொக்கக் க/கு		15,000				

ப **மின் கட்டணம் கணக்கு** வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2018 மே 20	ரொக்கக் க/கு		8,000				

ப **கூலி கணக்கு** வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2018 மே 20	ரொக்கக் க/கு		2,000				

ப **ரொக்கக் கணக்கு** வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
				2018 மே 20	சம்பளம் க/கு மின்கட்டணம் க/கு கூலி க/கு		15,000 8,000 2,000

மாணவர் செயல்பாடு

சிந்தனைக்கு: பேரேட்டுக் கணக்குகளில் எடுத்து எழுதுவதால் என்ன நடக்கும்? இது காலவரை இல்லாமல் தொடர்ந்து நடந்து கொண்டே இருக்கக் கூடியது என்று நினைக்கிறீர்களா? இந்த கணக்கியல் செயல்முறை எப்போது முடிவுக்கு வரும்?

4.6 பேரேட்டுக் கணக்குகளை இருப்புக் கட்டுதல்

நடவடிக்கைகளை பேரேட்டில் எடுத்து எழுதிய பிறகு, வணிக நிறுவனம், பல்வேறு கணக்குகளின் நிலையை அறிய விரும்பும். அதற்காக கணக்காண்டின் இறுதியிலோ அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு பின்னரோ ஒவ்வொரு கணக்கின் நிகர இருப்பை அறிவதற்கு கணக்குகளை இருப்பு கட்ட வேண்டும்.

இருப்புக்கட்டுதல் என்பது பற்றுப்பக்கத்தில் உள்ள தொகைகளை கூட்டி வரவு பக்கத்தில் உள்ள தொகைகளை கூட்டி, அவை இரண்டிற்கும் உள்ள வித்தியாசத் தொகையை குறைவாக மொத்தம் கொண்ட தொகைப்பத்தியில், 'இருப்பு கீ/இ' என்று எழுதுவது. அப்போது தான் பற்று மற்றும் வரவு ஆகிய இரு பக்கங்களிலும் உள்ள மொத்தத் தொகை சமமாகும்.

வரவு பக்கத்தின் மொத்தத்தை விட, பற்று பக்கத்தின் மொத்தம் அதிகமாக இருப்பின் அந்த இருப்பு பற்று இருப்பு எனப்படும். இவை இரண்டிற்கும் உள்ள வித்தியாசத் தொகையை (இருப்பு) வரவுப்பக்கத்தில் 'இருப்பு கீ/இ' என எழுதப்பட வேண்டும்.

பற்றுப் பக்கத்தின் மொத்தத்தை விட வரவுப்பக்கத்தின் மொத்தம் அதிகமாக இருப்பின் அந்த இருப்பு வரவு இருப்பு. எனப்படும். இவை இரண்டிற்கும் உள்ள வித்தியாசத் தொகையை (இருப்பு) பற்றுப் பக்கத்தில் 'இருப்பு கீ/இ' என எழுதப்பட வேண்டும்.

4.6.1 கணக்குகளை இருப்புக்கட்டும் வழிமுறை

கணக்குகளை இருப்புக்கட்டுவதற்கு பின்வரும் வழிமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

(i) பற்றுப்பக்கத்தில் உள்ள தொகைப் பத்தியையும் மற்றும் வரவுப் பக்கத்தில் உள்ள தொகைப் பத்தியையும் தனித்தனியாக கூட்ட வேண்டும்

(ii) இரண்டு பக்கங்களிலும் கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த தொகைகளின் வித்தியாசத்தைக் கணக்கிட வேண்டும்.

(iii) இவை இரண்டிற்கும் உள்ள வித்தியாசத் தொகையை, குறைவாக மொத்தத் தொகை உடைய பக்கத்தில் விவரப்பத்தியில் 'இருப்பு கீ/இ' என எழுதி, அந்த தொகையை தொகைப் பத்தியிலும், அதன் எதிரே நாள் பத்தியில் அந்த மாதத்தின் கடைசி நாளையும் குறிப்பிட வேண்டும்.

(iv) இப்போது பற்று மற்றும் வரவு என்ற இருபத்திகளையும் கூட்ட வேண்டும். அவை சமமாக இருக்கும். இரு பக்கங்களின் அக்கூட்டுத் தொகையினை ஒரே கோட்டில் கிடைமட்டமாகப் பதிய வேண்டும். அக் கூட்டுத் தொகையினை வேறுபடுத்திக் காட்டுவதற்காக அத்தொகையின் மேலும் கீழும் கோடுகளிட்டுக் காட்டப்பட வேண்டும்.

(v) வித்தியாசத் தொகையை கூட்டுத் தொகைக்குக் கீழே எதிர்பக்கத்தில் கீழ் கொண்டு வரவேண்டும். விவரப்பத்தியில் கீழே கொணரப்பட்ட அவ்வித்தியாசத் தொகையின் எதிரே 'இருப்பு கீ/கொ' என எழுதப்பட்டு, நாள் பத்தியில் அடுத்த கணக்கியல் காலத்தின் முதல் நாளைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

(vi) ஒரு கணக்கின் பற்றுப் பக்கத்தின் மொத்தம் அதிகமாக இருந்தால், அதன் இருப்புத் தொகை பற்று இருப்பு ஆகும். ஒரு கணக்கின் வரவு பக்கத்தின் மொத்தம் அதிகமாக இருந்தால், அதன் இருப்புத் தொகை வரவு இருப்பு ஆகும். இரண்டு பக்கங்களும் சமமாக இருந்தால் அக்கணக்கு எந்த இருப்பையும் காட்டாது.

இருப்பை தீர்மானிக்க பின்வரும் விதிகளைப் பின்பற்றலாம்:

பற்று மொத்தம்	>	வரவு மொத்தம்	=	பற்று இருப்பு
வரவு மொத்தம்	>	பற்று மொத்தம்	=	வரவு இருப்பு
பற்று மொத்தம்	=	வரவு மொத்தம்	=	இருப்பு இல்லை

பேரேட்டுக் கணக்கினை மொத்தமிடுதல் என்பது கூட்டுதல் எனக் குறிப்பிடப்படலாம். ஒரு கணக்கினை இருப்புக்கட்டும் பொழுது பற்று இருப்பு என்றால் இருப்புக் கட்டும் தொகை வரவுப் பக்கத்திலும், மற்றும் வரவு இருப்பு என்றால் இருப்புக் கட்டும் தொகை பற்றுப்பக்கத்திலும் இருக்கும். இருப்பு கட்டிய தொகை இறுதி இருப்பு எனப்படும். ஒரு கணக்கியல் பருவ காலத்தின் இறுதி இருப்பு அடுத்த கணக்கியல் பருவ காலத்திற்கு தொடக்க இருப்பாகும்.

மாணவர் குறிப்பு

(i) ரொக்கக் கணக்கிற்கு வரவு இருப்பு இருக்காது.

(ii) சொத்துக் கணக்கு மற்றும் ஆள்சார் கணக்குகளின் இருப்புகள் அடுத்த கணக்கியல் ஆண்டிற்கு எடுத்துச் செல்லப்படும்.

(iii) பெயரளவு கணக்கின் இருப்புகள் அடுத்த கணக்கியல் ஆண்டிற்கு எடுத்துச் செல்லப்படமாட்டாது. அவை முடிக்கப்பட்டு வியாபாரமற்றும் இலாப நட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

(iv) இருப்புகள் அடுத்தடுத்த தொடர்ச்சியான பக்கங்களில் எடுத்து எழுத வேண்டி இருப்பின் கீ/இ மற்றும் கீ/கொ என்ற சுருக்கெழுத்துகளுக்குப் பதிலாக பி/கொ (பின் கொண்டு செல்லப்பட்டது) மற்றும் மு/கொ (முன்னிருந்து கொண்டு வரப்பட்டது) என எழுதலாம். இருப்புகள் வெவ்வேறு

Accountancy Ch 4_TM.indd 80 25-01-2020 14:47:40

தொடர்ச்சியற்ற பக்கங்களில் எடுத்து எழுத வேண்டி இருப்பின் அவற்றுக்கு பி/தூ (பின் தூக்கி எழுதப்பட்டது) மற்றும் மு/தூ (முன் தூக்கி எழுதப்பட்டது) எனப்பயன்படுத்தலாம்.

எடுத்துக்காட்டு 4

தமிழன்பன் என்பவர் 2018 ஜனவரி 1 அன்று புத்தகம் விற்கும் தொழிலைத் தொடங்கினார். 2018 ஜனவரி மாதத்திற்கான அவருடைய தொழில் நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு. குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளைத் தந்து பேரேட்டுக் கணக்குகளையும் தயாரிக்கவும்.

2018

ஜன 1 ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது ₹ 3,00,000

2 வங்கி கணக்கை தொடங்குவதற்காக பணம் செலுத்தியது ₹ 2,00,000

5 சரக்குகள் வாங்குவதற்காக தமிழ்நாடு பாடநூல் கழகத்திற்கு ரொக்கம் செலுத்தியது ₹ 10,000

15 புத்தகங்களை M.M. நிறுவனத்திற்கு ரொக்கத்திற்கு விற்றது ₹ 5,000

22 சரக்குகளை X நிறுவனத்திடமிருந்து வாங்கி ₹ 15,000 இணையவங்கி மூலமாக செலுத்தப்பட்டது

25 Y என்பவருக்கு சரக்குகள் விற்பனை செய்யப்பட்டு அவரிடமிருந்து தொகை தேசிய மின்னணு நிதி பரிமாற்றம் (NEFT) மூலம் பெறப்பட்டது. ₹ 30,000

தீர்வு

தமிழன்பன் ஏடுகளில்

குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள்

நாள்	விவரம்	பே.ப. எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
2018 ஜன 1	ரொக்கக் க/கு ப தமிழன்பன் முதல் க/கு (ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது)		3,00,000	3,00,000
2	வங்கி க/கு ப ரொக்கக் க/கு (வங்கியில் பணம் செலுத்தியது)		2,00,000	2,00,000
5	கொள்முதல் க/கு ப ரொக்கக் க/கு (சரக்குகள் ரொக்கத்திற்கு வாங்கியது)		10,000	10,000
15	ரொக்கக் க/கு ப விற்பனை க/கு (சரக்குகளை ரொக்கத்திற்கு விற்றது)		5,000	5,000
22	கொள்முதல் க/கு ப வங்கி க/கு (சரக்குகளை வாங்கி இணையவங்கி மூலம் ரொக்கம் செலுத்தப்பட்டது)		15,000	15,000
25	வங்கி க/கு ப விற்பனை க/கு (சரக்குகளை விற்று தொகை தேசிய மின்னணு நிதி பரிமாற்றம் மூலம் பெற்றது)		30,000	30,000

Accountancy Ch 4_TM.indd 81 25-01-2020 14:47:40

ப			ரொக்கக் கணக்கு				வ
நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2018				2018			
ஜன 1	தமிழன்பன் முதல் க/கு		3,00,000	ஜன 2	வங்கி க/கு		2,00,000
				5	கொள்முதல் க/கு		10,000
15	விற்பனை க/கு		5,000	31	இருப்பு கீ/இ		**95,000**
			3,05,000				3,05,000
பிப் 1	இருப்பு கீ/கொ		95,000				

ப			தமிழன்பன் முதல் கணக்கு				வ
நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2018				2018			
ஜன 31	இருப்பு கீ/இ		**3,00,000**	ஜன 1	ரொக்கக் க/கு		3,00,000
			3,00,000				3,00,000
				பிப் 1	இருப்பு கீ/கொ		3,00,000

ப			வங்கி கணக்கு				வ
நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2018				2018			
ஜன 2	ரொக்கக் க/கு		2,00,000	ஜன 22	கொள்முதல் க/கு		15,000
25	விற்பனை க/கு		30,000	31	இருப்பு கீ/இ		**2,15,000**
			2,30,000				2,30,000
பிப் 1	இருப்பு கீ/கொ		2,15,000				

ப			கொள்முதல் கணக்கு				வ
நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2018				2018			
ஜன 5	ரொக்கக் க/கு		10,000	ஜன 31	இருப்பு கீ/இ		**25,000**
22	வங்கி க/கு		15,000				
			25,000				25,000
பிப் 1	இருப்பு கீ/கொ		25,000				

ப			விற்பனை கணக்கு				வ
நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2018				2018			
ஜன 31	இருப்பு கீ/இ		35,000	ஜன 15	ரொக்கக் க/கு		5,000
				25	வங்கி க/கு		30,000
			35,000				35,000
				பிப் 1	இருப்பு கீ/கொ		35,000

4.6.2 பேரேட்டில் நேரடியாக எடுத்து எழுதுதல்

எடுத்துக்காட்டு 5

பின்வரும் நடவடிக்கைகளிலிருந்து 2018 ஜனவரி மாதத்திற்கான ரொக்க கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

ஜன	1	ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது ₹ 62,000
	3	ரொக்கம் கொடுத்து சரக்கு வாங்கியது ₹ 12,000
	10	ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்றது ₹ 10,000
	12	கூலி ரொக்கமாகச் செலுத்தியது ₹ 4,000
	25	அறைகலன் ரொக்கத்திற்கு வாங்கியது ₹ 6,000

தீர்வு

ப **ரொக்கக் கணக்கு** வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2018				2018			
ஜன 1	முதல் க/கு		62,000	ஜன 3	கொள்முதல் க/கு		12,000
10	விற்பனை க/கு		10,000	12	கூலி க/கு		4,000
				25	அறைகலன் க/கு		6,000
				31	இருப்பு கீ/இ		**50,000**
			72,000				72,000
பிப் 1	இருப்பு கீ/கொ		50,000				

எடுத்துக்காட்டு 6

பின்வரும் நடவடிக்கைகள் குமரன் என்னும் எழுதுபொருள் விற்பனையாளருடையது. பேரேட்டுக் கணக்குகளை காட்டிடுக.

2017

ஜூன்	5	ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது ₹ 2,00,000
	8	வங்கியில் பணம் செலுத்தி வங்கி கணக்கு தொடங்கியது ₹ 80,000
	12	ஸ்ரீராம் என்பவரிடமிருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது ₹ 30,000
	15	செல்வா என்பவருக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்றது ₹ 10,000
	22	ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்றது ₹ 15,000
	25	ஸ்ரீராமுக்கு தேசிய மின்னணு நிதிபரிமாற்றம் மூலம் பணம் செலுத்தியது ₹ 30,000
	28	செல்வாவிடமிருந்து காசோலைப் பெற்று உடனடியாக வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது ₹ 10,000

தீர்வு

பேரேட்டுக் கணக்குகள்

ப **ரொக்கக் கணக்கு** வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2017				2017			
ஜூன் 5	குமரன் முதல் க/கு		2,00,000	ஜூன் 8	வங்கி க/கு		80,000
22	விற்பனை க/கு		15,000	30	இருப்பு கீ/இ		**1,35,000**
			2,15,000				2,15,000
ஜூலை 1	இருப்பு கீ/கொ		1,35,000				

Accountancy Ch 4_TM.indd 83 25-01-2020 14:47:40

ப | **குமரன் முதல் கணக்கு** | வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2017				2017			
ஜூன் 30	இருப்பு கீ/இ		**2,00,000**	ஜூன் 5	ரொக்கக் க/கு		2,00,000
			2,00,000				2,00,000
				ஜூலை 1	இருப்பு கீ/கொ		2,00,000

ப | **வங்கி கணக்கு** | வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2017				2017			
ஜூன் 8	ரொக்கக் க/கு		80,000	ஜூன் 25	ஸ்ரீராம் க/கு		30,000
28	செல்வா க/கு		10,000	30	இருப்பு கீ/இ		**60,000**
			90,000				90,000
ஜூலை 1	இருப்பு கீ/கொ		60,000				

ப | **கொள்முதல் கணக்கு** | வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2017				2017			
ஜூன் 12	ஸ்ரீராம் க/கு		30,000	ஜூன்30	இருப்பு கீ/இ		**30,000**
			30,000				30,000
ஜூலை 1	இருப்பு கீ/கொ		30,000				

ப | **ஸ்ரீராம் கணக்கு** | வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2017				2017			
ஜூன் 25	வங்கி க/கு		30,000	ஜூன் 12	கொள்முதல் க/கு		30,000
			30,000				30,000

ப | **செல்வா கணக்கு** | வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2017				2017			
ஜூன் 15	விற்பனை க/கு		10,000	ஜூன் 28	வங்கி க/கு		10,000
			10,000				10,000

ப | **விற்பனை கணக்கு** | வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	₹
2017				2017			
ஜூன் 30	இருப்பு கீ/இ		**25,000**	ஜூன் 15	செல்வா க/கு		10,000
				22	ரொக்கக் க/கு		15,000
			25,000				25,000
				ஜூலை 1	இருப்பு கீ/கொ		25,000

குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளைப் பேரேட்டுக் கணக்குகளில் எடுத்து எழுதிய பிறகு அதிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட இருப்புகளிலிருந்து இருப்பாய்வு தயாரிக்கப்படுகிறது. இருப்பாய்வு என்பது பேரேட்டில் உள்ள அனைத்து கணக்குகளின் பற்று மற்றும் வரவு இருப்புகளைக் காட்டும் ஒரு அறிக்கை ஆகும். இது குறிப்பேடு மற்றும் பேரேட்டுக் கணக்குகளில் பதியப்பட்டுள்ள பதிவுகளின் கணக்கீட்டு சரித்தன்மையை சோதிக்க உதவுகிறது.

Accountancy Ch 4_TM.indd 84 25-01-2020 14:47:40

வணிகத்தனித்தன்மை கருத்து, இரட்டைத்தன்மைக் கருத்து மற்றும் பண மதிப்பீட்டுக் கருத்து ஆகிய மூன்று கணக்கியல் கருத்துகள் ஒத்துபோவதோடு தொடர்புடைய இரட்டைப் பதிவு முறை கணக்கேடுகள் பராமரிப்பில் பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்கும் பொருந்துகிறது.

நினைவில் கொள்ள வேண்டியவை

- சொத்து, பொறுப்பு, செலவு மற்றும் வருமானம் ஆகிய ஒவ்வொன்றிற்கும் தனித்தனிப் பேரேட்டுக் கணக்கைத் தயாரிக்க வேண்டும்.
- வரவுப் பக்கத்தின் மொத்தத்தைவிட பற்றுப் பக்கத்தின் மொத்தம் மிகுதியாக இருப்பின் அதன் விளைவு பற்று இருப்பாகும்.
- பற்றுப் பக்கத்தின் மொத்தத்தைவிட வரவுப் பக்கத்தின் மொத்தம் மிகுதியாக இருப்பின் அதன் விளைவு வரவு இருப்பாகும்.
- நடப்பு ஆண்டின் ஒரு பேரேட்டுக் கணக்கின் இறுதி இருப்பு அடுத்த ஆண்டின் தொடக்க இருப்பாகும்.

சுய ஆய்வு வினாக்கள்

I சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

62945H

1. பேரேட்டுக் கணக்குகள் தயாரிப்பதன் முக்கிய நோக்கம்
   (அ) நிதி நிலைமையை அறிய
   (ஆ) இலாபம் அல்லது நட்டத்தை அறிய
   (இ) நிதிநிலைமை மற்றும் இலாப நட்டத்தை அறிய
   (ஈ) ஒவ்வொரு பேரேட்டுக் கணக்கின் இருப்பை அறிய.

2. பற்று மற்றும் வரவு இனங்களை குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டுக் கணக்குகளில் எடுத்து எழுதும் நடைமுறையை இவ்வாறு அழைக்கலாம்.
   (அ) கூட்டுதல் (ஆ) எடுத்தெழுதுதல்
   (இ) குறிப்பேட்டில் பதிதல் (ஈ) இருப்புக் கட்டுதல்

3. கு.ப.எ. என்பது
   (அ) பேரேட்டு பக்க எண் (ஆ) குறிப்பேட்டு பக்க எண்
   (இ) சான்று சீட்டு எண் (ஈ) ஆணை எண்

4. ஒரு பேரேட்டுக் கணக்கின் பற்று பத்தியின் மொத்தத்திலிருந்தும் மற்றும் வரவுப் பத்தியின் மொத்தத்திலிருந்தும் நிகர இருப்பினை கண்டறியும் வழிமுறையை இவ்வாறு அழைக்கலாம்.
   (அ) கூட்டுதல் (ஆ) எடுத்தெழுதுதல்
   (இ) குறிப்பேட்டில் பதிதல் (ஈ) இருப்புக் கட்டுதல்

5. ஒரு கணக்கின் வரவு மொத்தத்தைவிட பற்று மொத்தம் அதிகமாக இருப்பின் அதன் பொருள்
   (அ) வரவு இருப்பு (ஆ) பற்று இருப்பு
   (இ) இருப்பு இன்மை (ஈ) பற்றும் மற்றும் வரவு இருப்பு

6. உரிமையாளரால் தொழிலுக்கு கொண்டு வரப்படும் தொகைக்கு வரவு செய்யப்படுவது
   (அ) ரொக்க கணக்கு (ஆ) எடுப்புக் கணக்கு
   (இ) முதல் கணக்கு (ஈ) அனாமத்து கணக்கு

விடை

1 (ஈ)	2 (ஆ)	3 (ஆ)	4 (ஈ)	5 (ஆ)	6 (இ)

Accountancy Ch 4_TM.indd 85 25-01-2020 14:47:40

II மிகக் குறுகிய வினாக்கள்

1. பேரேடு என்றால் என்ன?
2. எடுத்தெழுதுதல் என்றால் என்ன ?
3. பற்று இருப்பு என்றால் என்ன?
4. வரவு இருப்பு என்றால் என்ன ?
5. கணக்கை இருப்புக் கட்டுதல் என்றால் என்ன?

III குறுகிய வினாக்கள்

1. குறிப்பேட்டினை பேரேட்டுடன் வேறுபடுத்துக.
2. பேரேடு என்றால் என்ன? அதன் பயன்பாடுகள் யாவை?
3. நடவடிக்கைகள் குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டிற்கு எவ்வாறு எடுத்தெழுதப்படுகின்றது?
4. பேரேட்டுக் கணக்கின் இருப்புகட்டுதலின் வழிமுறையை விளக்குக.

IV பயிற்சிக் கணக்குகள்

1. பின்வரும் நடவடிக்கைகளை குறிப்பேட்டில் பதிந்து பேரேட்டில் எடுத்தெழுதவும்.

2016			₹
ஜன	1	ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது	10,000
	5	வங்கியில் செலுத்தியது	5,000
	7	ராம் என்பவரிடமிருந்து சரக்குகளை ரொக்கத்திற்கு வாங்கியது	1,000

(**விடை:** ரொக்கக் க/கு ₹ 4,000 ப; வங்கி க/கு ₹ 5,000 ப; முதல் க/கு ₹ 10,000 வ; கொள்முதல் க/கு ₹ 1,000 ப)

2. பின்வரும் நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பேட்டில் பதிந்து பேரேட்டில் எடுத்தெழுதவும்.

2017			₹
ஆக	1	தர்மா ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது	70,000
	6	கணேசனிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	10,000
	10	வாடகை கொடுத்தது	3,000
	20	ஆனந்திடமிருந்து பெற்ற கழிவு	5,000

(**விடை:** ரொக்கக் க/கு ₹ 82,000 ப; முதல் க/கு ₹ 70,000 வ; கணேசன் க/கு ₹ 10,000 வ; வாடகை க/கு ₹ 3,000 ப; பெற்ற கழிவு க/கு ₹ 5,000 வ)

3. 2018, ஜனவரி 1 அன்று வினோத் என்பவரின் ஏடுகளில் கீழ்க்கண்ட இருப்புகள் காணப்பட்டன.

சொத்துகள்: ரொக்கம் ₹ 40,000 ; சரக்கிருப்பு ₹ 50,000 ; ராம் என்பவரிடமிருந்து பெற வேண்டியது ₹ 20,000; இயந்திரம் ₹ 40,000; **பொறுப்புகள்** : விஜய் என்பவருக்கு செலுத்த வேண்டியது ₹ 10,000

தொடக்கப் பதிவினைத் தந்து வினோத்தின் முதல் கணக்கில் எடுத்து எழுதவும்.

(**விடை:** வினோத் முதல் க/கு ₹ 1,40,000 வ)

4. பின்வரும் நடவடிக்கைகளிலிருந்து அறைகலன் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

2016			₹
ஜன	1	கையில் உள்ள அறைகலன்	2,000
	1	அறைகலன் ரொக்கத்திற்கு வாங்கியது	4,000
	30	அறைகலன் விற்றது	400

(**விடை:** அறைகலன் க/கு ₹ 5,600 ப)

5. 2017, ஏப்ரல் 1 அன்று குமரன் என்பவரது ஏடுகளில் பின்வரும் இருப்புகள் இருந்தன.

சொத்துகள்: ரொக்கம் ₹ 1,00,000; சரக்கிருப்பு ₹ 40,000; ரோஹித் என்பவரிடமிருந்து தொகை பெற வேண்டியது ₹ 10,000; அறைகலன் ₹ 10,000; **பொறுப்புகள் :** அனுஷ் என்பவருக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை ₹ 40,000; குமரன் முதல் கணக்கு ₹ 1,20,000

மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொடக்கப்பதிவுகளை பேரேட்டில் எடுத்தெழுதுக.

(**விடை:** ரொக்கக் க/கு ₹ 1,00,000 ப; சரக்கிருப்பு க/கு ₹ 40,000 ப; ரோஹித் க/கு ₹ 10,000 ப; அறைகலன் க/கு ₹ 10,000 ப; அனுஷ் க/கு ₹ 40,000 வ; குமரன் முதல் க/கு ₹ 1,20,000 வ)

6. குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளைத் தந்து, ரொக்க கணக்கில் எடுத்து எழுதுக.

2016			₹
ஜூன்	1	ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது	1,10,000
	10	கூடுதல் முதல் இட்டது	50,000
	28	சொந்த செலவுக்கு ரொக்கம் எடுத்துக் கொண்டது	20,000

(**விடை:** ரொக்கக் க/கு ₹ 1,40,000 ப)

7. கீழ்கண்ட நடவடிக்கைகளுக்கு குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தந்து அவற்றைக் கொண்டு ரொக்கக் கணக்கு மற்றும் விற்பனை கணக்கு ஆகியவற்றை தயாரிக்கவும்.

2017			₹
அக்	10	சரக்குகள் விற்பனை செய்யப்பட்டு காசோலையும் பெறப்பட்டது ஆனால், அதனை வங்கியில் செலுத்தவில்லை	30,000
	14	கோபி என்பவருக்கு கடனாக விற்ற சரக்கு	12,000
	20	கோபியிடமிருந்து ரொக்கம் பெற்றது.	12,000

(**விடை:** விற்பனை க/கு ₹ 42,000 வ; ரொக்கக் க/கு ₹ 42,000 ப)

8. பின்வரும் நடவடிக்கைகளை கணேசன் என்பவரது ஏடுகளில் குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்து, பேரேட்டுக் கணக்குகளிலும் எடுத்து எழுதுக

2017			₹
அக்	1	தொழில் ரொக்கத்துடன் தொடங்கியது	25,000
	5	வங்கியில் ரொக்கம் செலுத்தியது	12,500
	10	அறைகலன் வாங்கி காசோலை கொடுத்தது	2,000
	15	ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது	5,000
	19	வாசு என்பவருக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்றது	4,000
	22	சொந்தப் பயனுக்காக சரக்குகள் எடுத்துக்கொண்டது	500

(**விடை:** ரொக்கக் க/கு ₹ 7,500 ப; முதல் க/கு ₹ 25,000 வ; வங்கி க/கு ₹ 10,500 ப; அறைகலன் க/கு ₹ 2,000 ப; கொள்முதல் க/கு ₹ 4,500 ப; விற்பனை க/கு ₹ 4,000 வ; வாசு க/கு ₹ 4,000 ப; எடுப்பு க/கு ₹ 500 ப)

9. வாசு என்பவரது ஏடுகளில் கீழ்கண்ட நடவடிக்கைகளுக்கான குறிப்பேட்டினைப் பதிவு செய்து, அதனை பேரேட்டில் எடுத்து எழுதவும்.

2017 நவ	1	கையிருப்பு ரொக்கம் ₹ 1,00,000; வங்கியிருப்பு ரொக்கம்: ₹ 30,000
	2	வாசு, ஜோதி என்பவருக்கு சரக்கு விற்று உடனடியாக காசோலை பெறப்பட்டு வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது ₹ 25,000
	4	கழிவு பெற்றது ₹ 5,000
	8	வாசுவின் காப்பீட்டு முனைமத்தை வங்கி நேரடியாகச் செலுத்தியது ₹ 15,000
	15	வங்கியில் ரொக்கம் செலுத்தியது ₹ 30,000
	20	சொந்த செலவுகளுக்காக வங்கியிலிருந்து பணம் எடுத்தது ₹ 45,000.

(**விடை:** முதல் க/கு ₹ 1,30,000 வ; வங்கி க/கு ₹ 25,000 ப; கழிவு பெற்றது ₹ 5,000 வ; ரொக்கக் க/கு ₹ 75,000 ப; எடுப்புகள் க/கு ₹ 60,000 ப; விற்பனை க/கு ₹ 25,000 வ)

10. பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து ஆனந்த் என்பவரின் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

2017		₹
ஜூலை 1	ஆனந்த் கணக்கின் வரவு இருப்பு	4,000
15	ஆனந்துக்கு ரொக்கம் செலுத்தியது	2,000
18	ஆனந்திடமிருந்து கடனாகக் கொள்முதல் செய்தது	8,000
20	ஆனந்துக்கு ரொக்கம் செலுத்தியது	3,960
	அவர் அளித்த தள்ளுபடி	40
25	ஆனந்திடமிருந்து கடனுக்கு கொள்முதல் செய்தது	5,000

(**விடை:** ஆனந்த் க/கு ₹ 11,000 வ)

11. பின்வரும் நடவடிக்கைகளை நேரடியாகப் பேரேட்டில் எடுத்து எழுதவும்.

2017 ஜூன்	1	ராஜா ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது	₹ 50,000
	6	ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்றது	₹ 8,000
	8	தேவி என்பருக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்றது	₹ 9,000
	15	ரொக்கம் கொடுத்து சரக்கு வாங்கியது	₹ 4,000
	20	சாந்தி என்பவரிடம் கடனாக சரக்கு வாங்கியது	₹ 5,000

(**விடை:** ரொக்கக் க/கு ₹ 54,000 ப; முதல் க/கு ₹ 50,000 வ; விற்பனை க/கு ₹ 17,000 வ; தேவி க/கு ₹ 9,000 ப; கொள்முதல் க/கு ₹ 9,000 ப; சாந்தி க/கு ₹ 5,000 வ)

நிகழ்வாய்வு

உங்களை ஒரு தணிக்கையாளர் நேர்முகத் தேர்விற்கு அழைக்கிறார் என்று வைத்துக் கொள்வோம். அவர் உங்களிடம், உணவுப் பொருட்களை விற்பனை செய்து வரும் ரஹீம் என்பவரின் கீழ்க்கண்ட பேரேட்டுக் கணக்கினை காண்பிக்கிறார்.

ப **சீதா க/கு** வ

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	தொகை ₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ.	தொகை ₹
2017				2017			
ஏப் 1	இருப்பு கீ/கொ		7,000	ஏப் 12	வங்கி க/கு		5,000
செப் 25	விற்பனை க/கு		10,000	மே 2	ரொக்கக் க/கு		2,000
டிச 29	விற்பனை க/கு		10,000	அக் 3	விற்பனைத் திருப்ப க/கு		1,000
				நவ 17	ரொக்கக் க/கு		3,000
				டிச 21	வங்கி க/கு		4,000
				2018			
				மார் 31	இருப்பு கீ/இ		**12,000**
			27,000				27,000
2018							
ஏப் 1	இருப்பு கீ/கொ		12,000				

மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள கணக்கிலிருந்து தணிக்கையாளர், உங்களை ஒவ்வொரு பதிவையும் விளக்கச் சொல்கிறார் மற்றும் இந்த ஒவ்வொரு பதிவும் இரட்டைப் பதிவு முறைப்படி எங்கே தோன்றும் என்பதனையும் கண்டறியச் சொல்கிறார்.

Accountancy Ch 4_TM.indd 88 25-01-2020 14:47:41

தொடர் ஆய்விற்கு

'கடனாளிகள் கணக்கு எப்போதும் பற்று இருப்பையே காட்டும்' என்பதை நீங்கள் ஏற்றுக் கொள்கிறீர்களா?"

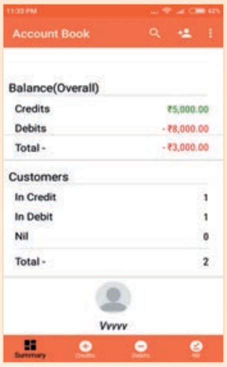
பார்வை

1. M C Shukla, T S Grewal and S C Gupta, Advanced Accounts, 19th ed., 2017, S.Chand Publishing, New Delhi.
2. R L Gupta and V K Gupta, Financial Accounting, 11th ed., 2014, Sultan Chand and Sons, New Delhi.
3. S P Jain and K L Narang, Advanced Accountancy Vol – I, 2016, Kalyani Publishers, New Delhi.
4. Dalston L Cecil and Jenitra L Merwin, Financial Accounting, 3rd ed., 2017, Learntech Press, Trichy.
5. Fundamentals of Accounting, 2017, The Institute of Chartered Accountants of India, New Delhi.

இணையச்செயல்பாடு

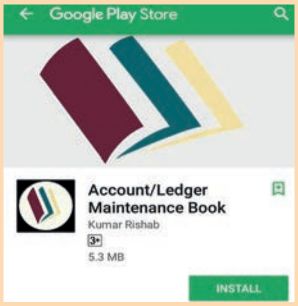
பேரேடு

செயல்பாட்டின் இறுதியில் கிடைக்கப்பெறும் படம்

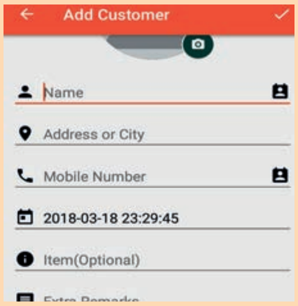


படிகள்

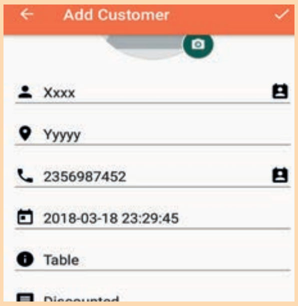
1. கீழ்க்காணும் உரலி / விரைவுக் குறியீட்டைப் பயன்படுத்தி Google playstore இல் "Account/ Ledger Maintenance Book" என்னும் செயலியைத் தரவிறக்கி நிறுவிக்கொள்க. இச்செயலி தனிநபர் கணக்கியலுக்கானது.
2. Account Book என்பதில் தரவுகளை உள்ளீடு செய்ய "Add person" என்பதைத் தெரிவு செய்க.
3. தரவுகளை உள்ளீடு செய்த பின் வலப்பக்கத்தின் மேல் பகுதியில் தோன்றும் மெனுவைச் சொடுக்கவும் . இதே போல் வரவுகள், பற்றுகள் மற்றும் சுருக்கங்களை உள்ளீடு செய்து பார்க்க.



படி 1



படி 2



படி3

உரலி.

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.kumarrishab.android.accountbook

B135_11_ACC_TM

* படங்கள் அடையாளத்திற்கு மட்டுமே.