

II PUCBLUE PRINT FOR MODEL QUESTION PAPER -2023-24

N.S.Q.F (National Skill Qualification Frame Work)

Duration: 2:15 hours			Code:61								Subject: IT/ITES				Maximum Marks:60					
SL NO	CONTENT OF UNIT	NO OF TOTAL HOURS	Knowledge				Understanding				Application				Skills/ Expression				No. of Quest ions	Total weight age of Marks
			OT	VSA	SA	ET	OT	VSA	SA	ET	OT	VSA	SA	ET	OT	VSA	SA	ET		
			1M	2M	3M	6M	1M	2M	3M	6M	1M	2M	3M	6M	1M	2M	3M	6M		
1	Functional English(Advance)	20	1	1	1			1	1		1								6	12
2	Word Processing	15	1	1	1				1									1	5	15
3	Spread Sheet	20	1	1	1			1			1			1					6	15
4	Presentation	15	1	1				1				1					1		5	10
5	Email Messaging	15	1	1	1			1			1			1					6	15
6	Web Design Development	35	1	1	1			2	2		1							1	9	23
Total No. of Questions		120	6	6	5	0	0	6	4	0	4	1	0	2	0	0	1	2	37	
			17				10				7				3					
Total Weightage of Marks			6	12	15	0	0	12	12	0	4	2	0	12	0	0	3	12	90	
			33				24				18				15					

MODEL QUESTION PAPER – 2023 & 2024
NATIONAL SKILLS QUALIFICATION FRAME WORK (NSQF)
II PUC (LEVEL – 4)
SUBJECT: INFORMATION TECHNOLOGY
SUBJECT CODE – 61

Time: 2.15Hours

Total Number of Questions: 37

Max

Marks: 60

INSTRUCTIONS:

This question paper consists of 37 objective and subjective types of questions.

Follow the instruction given against both the objective and subjective types of questions.

Figure in the right-hand margin indicates maximum marks for the questions.

The maximum time to answer the paper is given at the top of the question paper. It includes 15 minutes for reading question paper.

The question paper has been sealed by reverse jacket you have to cut on the right side to open the paper at the time of commencement of examination. Check whether all the pages of the question paper intact.

PART – A

I. Four Alternatives are given for each of the following questions Choose the correct alternative & write the complete answer along with its question number and alphabet
10x1=10

1. Place the manual _____ the table (Choose the correct preposition).
a) Above b) over c) under d) on
2. If you _____ to do your MBA, you will required degree first.
a) want b) wanted c) chance d) change
3. macros are available in this dropdown menu.
a) tools b) insert c) format d) view
4. Pivot table is available in this dropdown menu.
a) Data b) tools c) insert d) edit
5. Acronym for IRM: _____.
a) Information Rights Management. b) Intermediate Regular Management
c) Information Rights Memory d) Information Regular Management
6. Custom slideshow option is available in this dropdown menu.
a) Window b) slide show
c) insert d) custom slide show
7. Junk, e-mails to "Junk" scams, antivirus tabs are available in this section of options dialog box.
a) Window b) Security c) File d) Anti-virus
8. File extensions for. iCalendar files: .ics. Outlook Comma Separated Values extension:
_____.
a).CSV b).CSS c).htm d).htmc
9. Style sheet should be linked using attribute.
a).CSS styles b) JavaScript styles c) HTML styles d) XML styles
10. Shortcut key to Insert a Hyperlink _____.
a) Ctrl+L b) Ctrl+K c) Ctrl+H d) Ctrl+I

PART-B

II. ANSWER ANY TEN OF THE FOLLOWING QUESTIONS:

10X2=20

11. How do call center help to customer?
12. What are the key points to handle customer queries?
13. Define Mail merge and write the components of mail merge.
14. Explain the procedure to apply slicers to a sample data.
15. Consider a scenario where your spreadsheet contains sensitive data, if you want to protect spreadsheet, write the procedure how will you protect those spread sheet data.

16. How to use animations in presentation?
17. Write the description for particular shortcut keys in presentation.
 - a. F5
 - b. B
18. Write the procedures to include multimedia elements in presentation software.
19. Write a short note on stationeries in E-mail.
20. What are the purpose of iCalendar?
21. Write any four benefits of HTML.
22. What are the different views available in MEW?
23. Write the purpose of image hotspots with an example.

PART-C

III. ANSWER THE ANY SIX OF THE FOLLOWING QUESTIONS:

6X3=18

24. Explain BPO, KPO and RPO.
25. Describe are the interview skills?
26. Write the procedure to print an Envelopes in word documents.
27. Write the procedures to run a macro in word document.
28. Write the procedure of Pivot Chart in spreadsheet document.
29. Explain the procedure to modify Smart Art Graphics in presentation software.
30. Write the procedure to share a calendar using Microsoft outlet.
31. List any six HTML editor.
32. Write the procedure to Replace the text in HTML editor.
33. Explain the procedure to launch the image toolbar.

PART-D

IV. ANSWER THE ANY TWO OF THE FOLLOWING QUESTIONS:

2X6=12

34. Explain the procedure to print 30 labels in a single sheet in word document.
35.
 - a. Explain the procedure to enable tracking in spreadsheet.
 - b. Explain the procedure to include your name when creating spreadsheets.
36. Explain the procedure of the following:
 - a. Move emails to "Junk" folder when they are marked as Junk.
 - b. Allow anti-virus to quarantine infected emails.
37. Explain the procedure to insert clippings from You Tube in web page.

ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ - 2023 ಮತ್ತು 2024
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಕೆಲಸ (NSQF)
II PUC (ಹಂತ - 4)

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ

ವಿಷಯದ ಸಂಖ್ಯೆ - 61

ಸಮಯ: 2.15 ಗಂಟೆಗಳು

ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 37

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು: 60

(KANNADA VERSION)

ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯು 37 ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಹಾಗೂ ವಿಷಯನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸರಿಯಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
2. ಬಲಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕೆಂದು ನೀಡಿದೆ.
3. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವು ಸೇರಿದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.
4. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು 60 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಶೇಕಡಾ 50ಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ರಿವರ್ಸ್ ಜಾಕೆಟ್‌ನಿಂದ ಮುಚ್ಚಲಾಗಿದೆ, ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ನೀವು ಬಲಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪುಟಗಳು ಹಾಗೇ ಇರುವುದೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಭಾಗ-ಎ

I. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ/ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವರ್ಣಮಾಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

10x1=10

1. Place the manual _____ the table (Choose the correct preposition).

a) Above b) over c) under d) on

2. If you _____ to do your MBA, you will required a degree first.

a) want b) want c) chance d) change

3. ಮ್ಯಾಕ್ರೋಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಡ್ರಾಪ್ ಡೌನ್ ಮೆನುವಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

a) ಟೂಲ್ಸ್ b) ಇನ್ಸರ್ಟ್ c) ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ d) ವೀಕ್ಷಿಸಿ

4. ಪಿವೋಟ್ ಟೇಬಲ್ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಡ್ರಾಪ್‌ಡೌನ್ ಮೆನುವಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

a) ಡೇಟಾ b) ಟೂಲ್ಸ್ c) ಇನ್ಸರ್ಟ್ d) ಈಡಿಟ್

5. IRM na ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪ: _____.

a) ಇನ್ಫರ್ಮೇಶನ್ ರೈಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್

b) ಇಂಟ್ರಾ ಮೀಡಿಯೇಟ ರೆಗ್ಯುಲರ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್

c) ಇನ್ಫರ್ಮೇಶನ್ ರೈಟ್ ಮೇಮೋರ್ಯಿ

d) ಇನ್ಫರ್ಮೇಶನ್ ರೆಗ್ಯುಲರ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್

6. ಕಸ್ಡಮ್ ಸ್ಲೈಡ್‌ಶೋ ಆಯ್ಕೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಡ್ರಾಪ್‌ಡೌನ್ ಮೆನುವಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

a) ವಿಂಡೋ b) ಸ್ಲೈಡ್ ಶೋ c) ಇನ್ಸರ್ಟ್ d) ಕಸ್ಡಮ್ ಸ್ಲೈಡ್ ಶೋ

7. ಜಂಕ್, ಇ-ಮೇಲ್ ಸ್ಕ್ಯಾಮ್‌ಗಳು, ಅಂಟಿ-ವೈರಸ್ ಟ್ಯಾಬ್‌ಗಳ ಆಯ್ಕೆಯು ಡೈಲಾಗ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ನ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ

a) ಸಾಮಾನ್ಯ b) ಚಾಟ್ c) ಭದ್ರತೆ d) ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್

8. ಫೈಲ್ ವಿಸ್ತರಣೆ iCalendar ಫೈಲ್: .ics. ಔಟ್ಲಿಕ್ ಅಲ್ಪವಿರಾಮದಿಂದ ಬೇರ್ಪಡಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಗಳ ವಿಸ್ತರಣೆ

: _____.

a).CSV

b).CSS

c).htm

d).html

9.ಸ್ಟೈಲ್ ಶೀಟ್ ಅನ್ನು ಅಟ್ರಿಬ್ಯೂಟ್ಸ್ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಬೇಕು.

a).CSS ಸ್ಟೈಲ್ಸ್

b). JavaScript ಸ್ಟೈಲ್ಸ್

c) HTML ಸ್ಟೈಲ್ಸ್

d) XML ಸ್ಟೈಲ್ಸ್

10.ಹೈಪರ್‌ಲಿಂಕ್ ಸೇರಿಸಲು ಶಾರ್ಟ್‌ಕಟ್ ಕೀ _____

a).Ctrl+L

b).Ctrl+K

c).Ctrl+H

d).Ctrl+I

ಭಾಗ-B

II. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ:

10X2=20

11. How do call center help to customer?

12. What are the key points to handle customer queries?

13. ಮೇಲ್ ವಿಲೀನವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ ವಿಲೀನದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

14. ಮಾದರಿ ಡೇಟಾಗೆ ಸ್ಲೈಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

15. ನಿಮ್ಮ ಸ್ಟೈಡ್‌ಶೀಟ್ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಡೇಟಾವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ನೀವು ಸ್ಟೈಡ್‌ಶೀಟ್ ಅನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ, ಆ ಸ್ಟೈಡ್ ಶೀಟ್

ಡೇಟಾವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

16. ಪ್ರಸನ್ನತನದಲ್ಲಿ ಅನಿಮೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು?

17. ಪ್ರಸನ್ನತನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಾರ್ಟ್‌ಕಟ್ ಕೀಗಳ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಎ. F5

ಬಿ. B

18. ಪ್ರಸನ್ನತನ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಲ್ಟಿಮೀಡಿಯಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ

19. ಇ-ಮೇಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಲೈಡ್‌ನರಿಗಳ ಕುರಿತು ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

20. iCalendar ನ ಉದ್ದೇಶವೇನು?

21. HTML ನ ಯಾವುದೇ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

22. MEW ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿಭಿನ್ನ ವೀಕ್ಷಣೆಗಳು ಯಾವುವು?

23.ಇಮೇಜ್ ಹಾಟ್‌ಸ್ಪಾಟ್‌ಗಳ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

ಭಾಗ-C

III. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ:

6X3=18

24. Explain BPO, KPO and RPO.

25. Describe are the interview skills?

26.ವರ್ಡ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಲಕೋಟೆಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

27.ವರ್ಡ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮ್ಯಾಕ್ರೋ ರನ್ ಮಾಡಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

28.ವಿವೋಟ್ ಚಾರ್ಟ್‌ನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

29. ಪ್ರಸನ್ನತನ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಆರ್ಟ್ ಗ್ರಾಫಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

30. ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್ಲಿಕ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು (iCalendar) ಐಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

31. ಯಾವುದೇ ನಾಲ್ಕು HTML ಎಡಿಟರ್ ಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

32. HTML ಎಡಿಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಬಳಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

33. ಇಮೇಜ್ ಟೂಲ್‌ಬಾರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಭಾಗ-D

IV. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ:

2X6=12

34. ವರ್ಡ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ 30 ಲೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

35. a. ಸ್ಟೈಡ್‌ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

b. ಸ್ಟೈಡ್‌ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

36. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ:

ಎ. ಜಂಕ್ ಇಮೇಲ್ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿದಾಗ ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು "ಜಂಕ್" ಫೋಲ್ಡರ್‌ಗೆ ಸೇರಿಸುವುದು.

ಬಿ. ಸೋಂಕಿತ ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲು ಆಂಟಿ-ವೈರಸ್ ಅನ್ನು ಅನುಮತಿಸಿ.

37. ವೆಬ್ ಪುಟದಲ್ಲಿಯೂ ಟ್ಯಾಬ್‌ನಿಂದ ಕ್ಲಿಪ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.