

MP BOARD CLASS 12 PAPER 2016

व्यवसाय अध्ययन : कक्षा XII

खण्ड 'अ'

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

प्रश्न 1. निम्नलिखित में से सही विकल्प चुनकर लिखिए—

5 × 1 = 5

(अ) प्रबन्ध का पहला कार्य है—

- | | |
|------------------|--------------|
| (i) नियुक्तिकरण, | (ii) नियोजन, |
| (iii) समन्वय, | (iv) संगठन। |

(ब) प्रबन्ध के सिद्धान्त हैं—

- | | |
|--------------|--------------|
| (i) स्थैतिक, | (ii) गतिशील, |
| (iii) कठोर, | (iv) सही। |

(स) भारत में नवीन आर्थिक नीति लागू की गई थी—

- | | |
|-------------|------------|
| (i) 1998, | (ii) 1991, |
| (iii) 1994, | (iv) 1996. |

(द) निम्न का योजना से सम्बन्ध नहीं है—

- | | |
|------------------|------------------|
| (i) बजट, | (ii) कार्यक्रम, |
| (iii) कार्यविधि, | (iv) अभिप्रेरणा। |

(इ) नियुक्तिकरण का सम्बन्ध निम्न से है—

- | | |
|-------------------|-----------------|
| (i) मनुष्य से, | (ii) माल से, |
| (iii) उपकरणों से, | (iv) मशीनों से। |

उत्तर—(अ) (i), (ब) (ii), (स) (ii), (द) (iv), (इ) (i).

प्रश्न 2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए—

5 × 1 = 5

- (अ) नियन्त्रण एक प्रक्रिया है।
(ब) चालू सम्पत्तियों का योग पूँजी कहलाती है।
(स) सेबी की स्थापना में हुई थी।
(द) आर्थिक स्थिति जानने के लिए पत्र लिखे जाते हैं।
(इ) प्रबन्ध एक अदृश्य है।

उत्तर—(अ) सतत, (ब) सकल कार्यशील, (स) 1988, (द) सन्दर्भ, (इ) कौशल/
सम्पत्ति। <http://www.a2zSubjects.com>

प्रश्न 3. सही जोड़ियाँ बनाइए—

5 × 1 = 5

'क'

'ख'

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| (अ) कार्य विभाजन | (i) आन्तरिक स्रोत |
| (ब) सूक्ष्म वातावरण | (ii) एफ. डब्ल्यू. टेलर |
| (स) बजट | (iii) विशिष्टीकरण |
| (द) पदोन्नति | (iv) लागत नियन्त्रण |
| (इ) मानक लागत लेखांकन | (v) आन्तरिक घटक |
| | (vi) पूर्वानुमान |

उत्तर—(अ) → (iii), (ब) → (v), (स) → (vi), (द) → (i), (इ) → (iv).

प्रश्न 4. निम्नलिखित का 'सत्य' या 'असत्य' में उत्तर दीजिए— $5 \times 1 = 5$

- (अ) वित्तीय प्रबन्ध, सामान्य प्रबन्ध की एक विशेष शाखा है।
- (ब) दीर्घकालीन वित्तीय नियोजन दो वर्षों के लिए होता है।
- (स) पूँजी बाजार तथा मुद्रा बाजार एक समान हैं।
- (द) पुनश्चः को प्रारम्भ में लिखा जाता है।
- (इ) नीतियाँ, नियमों से भिन्न नहीं होती हैं।

उत्तर—(अ) सत्य, (ब) असत्य, (स) असत्य, (द) असत्य, (इ) असत्य।

प्रश्न 5. निम्नलिखित का एक शब्द/वाक्य में उत्तर लिखिए— $5 \times 1 = 5$

- (अ) शिक्षण संस्थाओं के अन्दर से भर्ती को क्या कहते हैं ?
- (ब) उत्पादन का वह बिन्दु जहाँ न लाभ न हानि है, उसे क्या कहते हैं ?
- (स) स्थायी पूँजी प्राप्त करने का सबसे महत्वपूर्ण स्रोत क्या है ?
- (द) देश का सबसे बड़ा स्टॉक एक्सचेंज कौन-सा है ?
- (इ) मूल्य सूची किस पत्र के साथ भेजी जाती है ?

उत्तर—(अ) कैपस भर्ती, (ब) सम-विच्छेद बिन्दु, (स) अंश पूँजी, (द) बॉम्बे स्टॉक एक्सचेंज, (इ) पूछताछ का पत्र।

खण्ड 'ब'

अति लघु उत्तरीय प्रश्न

प्रश्न 6. निजीकरण से क्या आशय है ? 2

अथवा

उदारीकरण से क्या आशय है ?

प्रश्न 7. जनसम्पर्क क्या है ? 2

अथवा

विक्रय संवर्द्धन को परिभाषित कीजिए।

प्रश्न 8. उपभोक्ता संरक्षण का महत्त्व कोई दो बिन्दुओं में लिखिए। 2

अथवा

“उपभोक्ता” को परिभाषित कीजिए।

प्रश्न 9. बाह्य वातावरण से क्या आशय है ? 2

अथवा

वैश्वीकरण से क्या आशय है ?

प्रश्न 10. व्यावसायिक वातावरण की विशेषताएँ समझाइए। (कोई दो बिन्दु) 2

अथवा

वैश्वीकरण की विशेषताएँ लिखिए— (कोई दो)

लघु उत्तरीय प्रश्न

प्रश्न 11. अधिकार अन्तरण का महत्त्व लिखिए। (कोई चार) 4

अथवा

अधिकार अन्तरण एवं विकेन्द्रीकरण में अन्तर बताइए। (कोई चार बिन्दुओं पर)

प्रश्न 12. एक अच्छे नेता के कोई चार गुण लिखिए। 4

अथवा

निर्देशन की विशेषताएँ लिखिए— (कोई चार)

प्रश्न 13. स्थायी पूँजी की मात्रा को प्रभावित करने वाले घटकों को लिखिए।
(कोई चार) **अथवा** 4

कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले घटकों को लिखिए। (कोई चार)

प्रश्न 14. विज्ञापन की विशेषताएँ लिखिए। (कोई चार) 4

अथवा

विज्ञापन एवं विक्रय संवर्द्धन में अन्तर लिखिए। (कोई चार बिन्दु)

प्रश्न 15. उपभोक्ताओं के किन्हीं चार अधिकारों का वर्णन कीजिए। 4

अथवा

उपभोक्ताओं के दायित्व लिखिए। (कोई चार)

प्रश्न 16. संगठन के कोई चार उद्देश्यों को समझाइए। 4

अथवा

विकेन्द्रीकरण से क्या आशय है ? इसका महत्त्व लिखिए। (कोई तीन)

प्रश्न 17. किन्हीं चार गैर-वित्तीय अभिप्रेरणाओं की सूची बनाकर समझाइए। 4

अथवा

अभिप्रेरण की विशेषताएँ लिखिए। (कोई चार)

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

प्रश्न 18. उद्देश्य एवं नीति में अन्तर बताइए। (कोई पाँच बिन्दु) 5

अथवा

नियोजन का महत्त्व लिखिए। (कोई पाँच बिन्दु)

प्रश्न 19. भर्ती एवं चयन में अन्तर बताइए। (कोई पाँच बिन्दु) 5

अथवा

नियुक्तिकरण की आवश्यकता या महत्त्व लिखिए। (कोई पाँच बिन्दु)

प्रश्न 20. प्रभावशाली नियन्त्रण प्रणाली के आवश्यक तत्व लिखिए। (कोई पाँच) 5

अथवा

नियन्त्रण की परम्परागत या सामान्य प्रणालियों का वर्णन कीजिए। (कोई पाँच)

प्रश्न 21. प्राथमिक एवं द्वितीयक बाजार में अन्तर बताइए। (कोई पाँच बिन्दु) 5

अथवा

पूँजी बाजार के महत्त्व की व्याख्या कीजिए। (कोई पाँच बिन्दु)

प्रश्न 22. एक अच्छे व्यापारिक पत्र के कोई पाँच गुणों को लिखिए। 5

अथवा

मै. राजेश एण्ड सन्स, रायपुर की ओर से रामलाल एण्ड सन्स, भिलाई को एक निख पत्र लिखिए।

प्रश्न 23. प्रबन्ध के प्रमुख कार्यों की संक्षेप में विवेचना कीजिए। (कोई छः) 6

अथवा

समन्वय का महत्त्व लिखिए। (कोई छः)

प्रश्न 24. टेलर एवं फेयोल के विचारों में क्या असमानताएँ हैं ? (कोई छः) 6

अथवा

हेनरी फेयोल के प्रबन्ध सिद्धान्तों का संक्षेप में वर्णन कीजिए। (कोई छः)