प्रश्न–पत्र की योजना 2024

कक्षा – **XII**
विषय – व्यावसायिक अध्ययन
अवधि – 3 घण्टे 15 मिनट पूर्णांक – 80

1. उद्देश्य हेतु अंकभार –

क्र.सं.	उद्देश्य	अंकभार	प्रतिशत
1.	ज्ञान	31	38.75
2.	अवबोध	21	26.25
3.	ज्ञानोपयोग / अभिव्यक्ति	13	16.25
4.	कौशल / मौलिकता	15	18.75
	योग	80	100

2. प्रश्नों के प्रकारवार अंकभार –

क्र. सं.	प्रश्नों का प्रकार	प्रश्नों की संख्या	अंक प्रति प्रश्न	कुल अंक	प्रतिशत (अंको का)	प्रतिशत (प्रश्नों का)	संभावित समय
1.	वस्तुनिष्ठ	15	01	15	18.75	29.41	12
2.	रिक्त स्थान	07	01	07	8.75	13.73	6
3.	अतिलघुत्तरात्मक	10	01	10	12.50	19.61	10
4.	लघुत्तरात्मक	12	02	24	30.00	23.53	18
5.	दीर्घउत्तरीय	04	03	12	15.00	7.84	66
6.	निबंधात्मक	03	04	12	15.00	5.88	83
	योग	51		80	100.00	100.00	195 मिनट

विकल्प योजना : खण्ड 'स' एवं 'द' में हैं।

3. विषय वस्तु का अंकभार –

क्र.सं.	विषय वस्तु	अंकभार	प्रतिशत
1	प्रबन्ध की प्रकृति एवं महत्व	6	7.50
2	प्रबन्ध के सिद्धान्त	7	8.75
3	व्यावसायिक पर्यावरण	3	3.75
4	नियोजन	6	7.50
5	संगठन	8	10.00
6	नियुक्तिकरण	7	8.75
7	निर्देशन	8	10.00
8	नियंत्रण	5	6.25
9	व्यावसायिक वित्त प्रबन्धन	11	13.75
10	विपणन	11	13.75
11	उपभोक्त संरक्षण	8	10.00
	योग	80	100

प्रश्न–पत्र ब्ल्यू प्रिन्ट

कक्षा – **XII** विषय :– व्यावसायिक अध्ययन पूर्णांक – 80

क्र.सं.	उद्देश्य इकाई / उप इकाई	ज्ञान						अवबोध						ज्ञानोपयोग / अभिव्यक्ति						कौशल / मौलिकता						योग
		वस्तुनिष्ठ	रिक्त स्थान	अतिलघुत्तरात्मक	लघुत्तरात्मक	दीर्घउत्तरात्मक	निबन्धात्मक	वस्तुनिष्ठ	रिक्त स्थान	अतिलघुत्तरात्मक	लघुत्तरात्मक	दीर्घउत्तरात्मक	निबन्धात्मक	वस्तुनिष्ठ	रिक्त स्थान	अतिलघुत्तरात्मक	लघुत्तरात्मक	दीर्घउत्तरात्मक	निबन्धात्मक	वस्तुनिष्ठ	रिक्त स्थान	अतिलघुत्तरात्मक	लघुत्तरात्मक	दीर्घउत्तरात्मक	निबन्धात्मक	
1	प्रबन्ध की प्रकृति एवं महत्व	1(1)	1(1)								4(2)															6(4)
2	प्रबन्ध के सिद्धान्त	1(1)									2(1)											1(1)		3(1)*		7(4)
3	व्यावसायिक पर्यावरण	1(1)			2(1)																					3(2)
4	नियोजन	1(1)	1(1)		2(1)					2(2)																6(5)
5	संगठन			1(1)					1(1)		2(1)								4(1)*							8(4)
6	नियुक्तिकरण	1(1)		1(1)							2(1)							3(1)*								7(4)
7	निर्देशन	1(1)	1(1)																			1(1)	2(1)	3(1)*		8(5)
8	नियंत्रण	1(1)	1(1)	1(1)							2(1)															5(4)
9	व्यावसायिक वित्त प्रबन्धन	1(1)	1(1)	1(1)				1(1)									2(1)		4(1)*	1(1)						11(7)
10	विपणन		1(1)	1(1)	2(1)			1(1)					4(1)*							2(2)						11(7)
11	उपभोक्त संरक्षण			1(1)	2(1)	3(1)*														2(2)						8(5)
		8(8)	6(6)	6(6)	8(4)	3(1)		2(2)	1(1)	2(2)	12(6)		4(1)				2(1)	3(1)	8(2)	5(5)		2(2)	2(1)	6(2)		80(51)
	योग																									

विकल्पों की योजना :– खण्ड 'स' एवं 'द' में प्रत्येक में एक आंतरिक विकल्प है। नोटः– कोष्ठक के बाहर की संख्या 'अंकों' की तथा अंदर की संख्या 'प्रश्नों' के द्योतक है।

हस्ताक्षर

माध्यमिक शिक्षा बोर्ड राजस्थान, अजमेर

मॉडल प्रश्न पत्र उच्च माध्यमिक परीक्षा 2024

विषयः व्यावसायिक अध्ययन

Subject - Business Study

कक्षा– 12

समयः 3 घण्टे 15 मिनट पूर्णकः 80

'परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देशः

GENERAL INSTRUCTION TO THE EXAMINEES :

1. परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें।

Candidate must write first his/her Roll No- on the question paper compulsorily-

2. सभी प्रश्न करने अनिवार्य है।

All the questions are compulsory-

3. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर पुस्तिका मे ही लिखें।

Write the answer to each question in the given answer book only-

4. जिन प्रश्नों मे आन्तरिक खण्ड है उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।

For questions having more than one part] the answers to those parts are to be written together in continuity-

5. प्रश्न का उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Write down the serial number of the question before- attempting it-

6. प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तरण में किसी प्रकार की त्रुटि । अन्त विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को ही सहीं मानें।

If there is any error/difference/Contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid-

7. प्रश्न क्रमांक 16 से 22 मे आन्तरिक विकल्प है।

There are internal choices in Question No. 16 to 22 .

खण्ड – अ

SECTION- A

1. बहुविकल्पी प्रश्न (I से XV):

निम्न प्रश्नों के उत्तर का सही विकल्प चयन कर उत्तर पुस्तिका में लिखिए।

1. Multiple Choice Questions: (i to xv)

Choose the correct option and write in given answers book.

(i) प्रबन्ध का सार है ? (1)

(अ) निर्देशन (ब) समन्वय

(स) नियंत्रण (द) संगठन

Essence of management is-

(A) Direction (B) Coordination

(C) Controlling (D) organization

(ii) हेनरी फेयोल द्वारा प्रबन्ध के कितने सिद्धान्त बताये गये हैं ? (1)

(अ) 13 (ब) 15

(स) 14 (द) 12

How many principles given by Henry Fayal ?

(A) 13 (B) 15

(C) 14 (D) 12

(iii) भारत सरकार ने 500 रूपये और 1000 रुपये के नोटों की विधिमान्यता किस तिथि को समाप्त कर दी ? (1)

(अ) 8 नवम्बर 2017 (ब) 18 नवम्बर 2016

(स) 8 नवम्बर 2016 (द) 8 दिसमबर 2016

On which date did the Govt- of India end the legal Validity of 500 and 1000 rupees notes ?

(A) 8 November 2017 (B) 18 November 2016

(C) 8 November 2016 (D) 8 December 2016

(iv) नियुक्तिकरण में शामिल हैं– (1)

(अ) भर्ती (ब) चयन

(स) प्रशिक्षण (द) उपरोक्त सभी

Staffing includes -

(A) Recruitment　　(B) Selection

(C) Training　　(D) All of the above

(v) पहले से यह निश्चय करना कि 'भविष्य में क्या करना है' तथा 'कैसे करना है' कहलाता है– (1)

(अ) समन्वय　　(ब) निर्देशन

(स) नियंत्रण　　(द) नियोजन

Deciding in advance that 'what to do' and 'How to do' is called

(A) Coordination　　(B) Direction

(C) Controlling　　(D) Planning

(Vi) आवश्यकता क्रम–अभिप्रेरणा का सिद्धान्त के जनक कौन है ? (1)

(अ) जार्ज टेरी　　(ब)उर्विक

(स) हेनरी फेयोल　　(द) अब्राहम मास्लो

Who developed the 'Need Hierarchy Theory of Motivation' ?

(A) George Terry　　(B) Urwick

(C) Henry Fayol　　(D) Abraham Maslow

(Vii) निमन्त्रण प्रक्रिया के चरण है:– (1)

(अ) पांच　　(ब) चार

(स) छः　　(द) तीन

Steps of Control process is -

(A) Five　　(B) Four

(C) Six　　(D) Three

(viii) निम्न में से स्थायी सम्पत्ति नहीं है ? (1)

(अ) भूमि　　(ब) भवन

(स) कारखाना मशीन　　(द) देनदार

Which of the following is not a fixed Asset-

(A Land | (B) Building

(C) Factory Machine | (D) Debtors

(ix) पूंजी संरचना में स्वामीगत निधि में सम्मिलित हैं– (1)

(अ) ऋण पत्र | (ब) समता अंश

(स) पूर्वाधिकार अंश | (द) समता एवं पूर्वाधिकार दोनों

In Capital Structure, Owner's Fund includes

(A) Debentures | (B) Equity Shares

(C) Preference Shares | (D) Both Equity and Preference shares

(x) निम्न में से कच्चे माल का उदाहरण नहीं है – (1)

(अ) रुई | (ब) धागा

(स) सिले हुए कपड़े | (द) इनमें से कोई।

Which of the following is not the example of raw material?

(A) Cotton | (B) Thread

(C) Stitched clothes | (D) None

(xi) कार्यशील पूंजी की गणना का सूत्र है– (1)

(अ) चालू सम्पत्तिया़ + चालू दायित्व

(ब) चालू सम्पत्तियाँ – चालू दायित्व

(स) तरल सम्पत्तियाँ – चालू दायित्व

(द) चालू दायित्व – चालू सम्पत्तियाँ

Formula of calculation of working capital is-

(A) Current Assets + Current Liabilities

(B) Current Assets - Current liabilities

(C) Liquid Assets - Current liabilities

(D) Current liabilities - Current Assets

(xii)पैकेजिंग के स्तर हैं – (1)

(अ) दो (ब) तीन

(स) चार (द) पांच

Levels of packaging are -

(A) Two (B) Three

(C) Four (D) Five

(xiii) ब्रांड का वह भाग जिसे पुकारा नहीं जा सकता लेकिन जिसे पहचाना जा सकता है कहलाता है – (1)

(अ) ब्रांड नाम (ब) ब्रांड चिन्ह

(स) ट्रेड मार्क (द) इनमें से कोई नही

That Part of a brand which cannot be spoken but which can be recognized is called -

(A) Brand Name (B) Brand Mark

(C) Trade mark (D) None

(xiv) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियमन 2019 ने ....का स्थान लिया है – (1)

(अ) अधिनियम 1986 (ब) अधिनियम 2000

(स) अधिनियम 2012 (द) अधिनियम 2015

Consumer Protection Act 2019 has replaced..................

(A) Act 1986 (B) Act 2000

(C) Act 2012 (D) Act 2015

(xv) जिला आयोग को राशि तक के विवादो की सुनवाई का अधिकार प्राप्त है – (1)

(अ) एक करोड़ रूपये तक (ब) एक करोड से अधिक

(स) 50 लाख रूपये तक (द) 50 लाख रूपये से अधिक

District Forms has jurisdiction to entertain the complaints to the extent the amount of -

(A) Up to One **Crore** Rupees (B) more than One **Crore** Rupees

(C) Up to 50 Lakh Rupees (D) more than 50 Lakh Rupees

2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए (1 से VII)

2. Fill in the blanks (i to VII).

(i) कार्य को न्यूनतम लागत पर सही ढंग से करना .... कहलाता है। (1)

Doing the task correctly and with minimum cost is called......................

(ii) नियोजन का अर्थ है .... को देखना। (1)

Planning means looking............

(iii) जब निर्णय लेने का अधिकार केवल उच्च प्रबन्ध के पास होता है तो उसे .... संगठन कहते है। (1)

When decision making authority is retained by higher management level is called................ Organization.

(iv) एक व्यावसायिक संस्था में प्रबन्धक द्वारा कर्मचारियों के कार्य में मार्गदर्शन प्रदान करना .... कहलाता है। (1)

In an business organization, guiding employees in their work by management is called ....

(v) अंशधारियों को अंश पूंजी के प्रतिफल के रूप में .... मिलता है। (1)

Share holders gets .... in Consideration of their share capital

(vi) नियोजन एवं .... प्रबन्ध के अपृथक्करीय यमज (जुडवां) है। (1)

Planning and............. are the inspirable twins of management.

(vii) किसी वस्तु के ब्रांड या उसके किसी भाग का कानूनी संरक्षण प्राप्त किया जाना .... कहलाता है। (1)

A brand or part of a brand that is given legal protection is called............

3. अतिलघुत्तरात्मक प्रश्न (I से X)

3. Very Short Answer Question (I से X)

(i) टेलर का अंगूठा टेक नियम क्या है ? (1)
What is the rule of Thumb?

(ii) नियोजन कैसे मार्गदर्शन प्रदान करता है ? (1)
How does planning provides direction?

(iii) नियोजन की कोई दो सीमाएं लिखिए ? (1)
Write any two limitations of planning?

(iv) विकेन्द्रीकृत संगठन का अर्थ बताइए ? (1)
Explain the meaning of decentralized organization?

(v) कर्मचारियों की भर्ती के कोई दो प्रकार लिखिए ? (1)
Write any two types of recruitment of employees?

(vi) 'नेतृत्व की मूल शैलियों' के नाम लिखिए ? (1)
Give the name of 'Leadership Styles'?

(vii) नियंत्रण प्रक्रिया में 'अपवाद द्वारा प्रबन्ध' क्या है ? (1)
What is 'Management by Exception' in controlling process?

(viii) पूंजी संरचना का क्या अर्थ है ? (1)
What is meant by Capital Structure?

(ix) विक्रय संवर्धन का अर्थ बताइए ? (1)
Explain the meaning of Sales Promotion?

(x) उपभोक्ता कौन होता है ? (1)
Who is Consumer?

खण्ड–ब

Section-B

लघुत्तरात्मक प्रश्न (4 से 15)

Short Answer Question (4 to 15)

निम्न प्रश्नों के उत्तर एक पंक्ति मे दीजिए:

4. प्रबन्ध को बहु–आयामी अवधारणा क्यों माना जाता है ? (2)

Why management called multi-dimensional concept?

5. पेशे की कोई दो विशेषताऐं समझाइये। (2)

Explain any two characteristics of profession.

6. 'सोपान श्रृंखला' और 'समतल सम्पर्क' के सिद्धान्त के बारे में संक्षेप में बताइये। (2)

Breifly explain the concept of "Scalar Chain' and 'Gang Plank'

7. व्यावसायिक पर्यावरण के कोई चार तत्वों को समझाइये। (2)

Explain any four dimensions of Business Environment.

8. नियोजन की कोई–चार विशेषताऐं बताइये। (2)

Give any Four Features of planning.

9. औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन में कोई चार अन्तर बताइये। (2)

Give any Four differences between Formal and Informal Organization.

10. कर्मचारियों की भर्ती के ब्राह्म स्रोत के लाभों को समझाइये। (2)

Explain the importance of External Source of Recruitment.

11. अंगूरी लता संप्रेषण के विभिन्न नेटवर्क समझाइये ? (2)

Explain different network of Grapevine Communication?

12. नियंत्रण का अर्थ एवं इसकी कोई चार सीमाएं लिखिये। (2)

Write the meaning and any four Limitations of Controlling.

13. वित्तिय निर्णय को प्रभावित करने वाले कोई चार कारकों का वर्णन कीजिये। (2)

Describe any four factors affecting financial decision.

14. विपणन मिश्र के चार वर्गों को स्पष्ट कीजिये। (2)

Explain four categories of Marketing Mix.

15. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 2019 के अन्तर्गत, राज्य आयोग व राष्ट्रीय आयोग द्वारा उपभोक्त शिकायतों का निवारण किस प्रकार किया जाता है ? (2)

Under The Consumer Protection Act 2019, how the consumer grievances are redressed by State Commission and National Commission?

खण्ड– स
SECTION-C

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न
Long Answer Question

16. टेलर के वैज्ञानिक प्रबन्ध के सिद्धान्त के बारे में समझाइये। (3)

Explain Taylor's scientific management Principles

OR/अथवा

प्रबन्ध के क्षेत्र में हेनरी फेयोल के योगदान को स्पष्ट करें।

Discuss the Henry Fayal's Contribution in the field of management.

17. कर्मचारियों के प्रशिक्षण की 'आन द जॉब' विधियों और 'ऑफ द जॉब' विधियो का वर्णन करें। (3)

Describe 'On the Job' methods and 'Of the Job' methods of Employee's training .

OR/ अथवा

नियुक्तिकरण क्या है? इसके विभिन्न चरणों का वर्णन करें।

What is 'staffing'? Explain different steps of it .

18. प्रोत्साहन क्या है ? वित्तीय और गैर वित्तीय प्रोत्साहन की विधियों को समझाइये। (3)

What is 'Incentives'? Explain Financial and Non Financial Incentives.

OR/अथवा

निर्देशन का अर्थ समझाइये। इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिये।

Explain the meaning of Directing. Describe the characteristics of it .

19.भारतीय उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 2019 के अनुसार, उपभोक्ता के अधिकार स्पष्ट कीजिये। (3)

According to Indian Consumer Protection Act 2019, Clarify the Rights of Consumer.

OR/अथवा

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के महत्व को समझाइये।

Explain the importance of Consumer protection Act.

खण्ड– द

SECTION-D

निबन्धात्मक प्रश्न

Essay Type Question (200 Words)

20. संगठन का अर्थ क्या है ? संगठन की प्रक्रिया के बारे में समझाइये। (4)

What is the meaning of Organization? Explain the process of organization.

OR/अथवा

अन्तरण क्या है? अन्तरण के महत्व के विभिन्न बिन्दुओं को समझाइयें।

What is Delegation? Describe the various Point of Importance of Delegation.

21. स्थायी पूंजी क्या है? स्थायी पूंजी को प्रभावित करने वाले घटकों का वर्णन कीजिये। (4)

What is Fixed Capital? Explain the factors affecting Fixed Capital.

OR/अथवा

कार्यशील पूंजी का अर्थ लिखिये। कार्यशील पूंजी को प्रभावित करने वाले कारकों की वर्णन कीजिये।

Write the meaning of Working Capital. Explain the factors affecting Working Capital.

22. विज्ञापन पर किया गया व्यय एक सामाजिक अपव्यय है। क्या आप इस कथन से सहमत हैं? इस कथन के पक्ष एवं विपक्ष में अपने विचार दीजिये। (4)

The expenditure on advertising is a social waste. Do you agree with this statement? Give your views in favour and against of this statement.

अथवा / OR

निम्न को स्पष्ट कीजिये।

(A) उत्पादन की अवधारणा (B)उत्पाद की अवधारणा

(C) बिक्री की अवधारणा (D) विपणन की अवधारणा

Explain the following-

(A) Concept of production (B) Concept of Product

(C) Concept of Selling (D) Concept of Marketing