

Series : GBM/C

कोड नं.
Code No. 244

रोल नं.

--	--	--	--	--	--	--	--

Roll No.

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 25 प्रश्न हैं।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।
- Please check that this question paper contains 4 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 25 questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

खाद्य पेय लागत और नियंत्रण

FOOD & BEVERAGE COST & CONTROL

निर्धारित समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 hours

Maximum Marks : 60

निर्देश :

प्रश्न-पत्र को सावधानीपूर्वक पढ़िए। प्रत्येक खण्ड से सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। परीक्षार्थी द्वि-भाषी माध्यम (अंग्रेजी और हिन्दी दोनों) चुन सकते हैं जिसमें पारिभाषिक शब्द अंग्रेजी में लिखे जा सकते हैं।

- (i) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं ।
- (ii) 1 अंक वाले प्रश्न अति लघूत्तरात्मक प्रश्न हैं । उनके उत्तर एक वाक्य में दिए जाने चाहिए ।
- (iii) 2 अंक वाले प्रश्न लघूत्तरात्मक प्रश्न हैं । उनके उत्तर प्रत्येक 20-30 शब्दों में दिए जाने चाहिए ।
- (iv) 3 अंक वाले प्रश्न भी लघूत्तरात्मक प्रश्न हैं । उनके उत्तर प्रत्येक 40-60 शब्दों में दिए जाने चाहिए ।
- (v) 4 अंक वाले प्रश्न लघूत्तरात्मक प्रश्न हैं । उनके उत्तर प्रत्येक 60-70 शब्दों में दिए जाने चाहिए ।
- (vi) 5 अंक वाले प्रश्न दीर्घ उत्तरात्मक प्रश्न हैं । उनके उत्तर प्रत्येक 100-120 शब्दों में दिए जाने चाहिए ।

Instructions :

Read the paper carefully. All questions in each section are compulsory. Students may use bilingual mediums (both English and Hindi) for writing, in which technical terms should be written in English medium.

- (i) Marks for questions are indicated against each.
- (ii) Questions carrying 1 mark are very short-answer questions, required to be answered in **one** sentence each.
- (iii) Questions carrying 2 marks are short-answer questions. Answer to them should not exceed **20-30** words each.
- (iv) Questions carrying 3 marks are also short-answer questions. Answer to them should not exceed **40-60** words each.
- (v) Questions carrying 4 marks are short-answer questions. Answer to them should not exceed **60-70** words each.
- (vi) Questions carrying 5 marks are long-answer questions. Answer to them should not exceed **100-120** words each.

1. यदि बिक्री (sale) कुल लागत के बराबर है तो इसका क्या परिणाम होता है ? 1
What will happen if sale is equal to the total cost ?
2. अवधि लागत (Period costs) के कोई दो उदाहरण दीजिए । 1
Give any two examples of period costs.
3. एफ. आई. एफ. ओ. (FIFO) के दो लाभ लिखिए । 1
Write two advantages of FIFO.
4. बी. ओ. टी. (BOT) की कौन सी कापी कैशियर को दी जाती है ? क्यों ? 1
Which copy of BOT is given to cashier ? Why ?
5. रि-चेफ से आप क्या समझते हैं ? 1
What do you understand by Re-chef ?
6. वॉल्यूम फ़ोर्कास्टिंग (Volume forecasting) के दोनों चरणों के नाम बताएँ । 1
Name the two stages of volume forecasting.

7. टमाटर एवं शैलफिश (Shell-fish) का भण्डारण किस तापमान पर किया जाता है ? 1
What is the storage temperature of tomatoes and shell-fish ?
8. सामान वितरित करते समय स्टोर कीपर (store keeper) कौन सी पर्ची भरता है ? 1
Which form is filled by the store keeper for issuing goods ?
9. खाना बनाते समय खाद्य अपव्यय के दो उदाहरण दीजिए । 2
Give two examples of food wastage during food preparation.
10. होटल के लाभ (Profit) सही खरीदारी पर निर्भर करते हैं । इस कथन की पुष्टि चार उदाहरण सहित कीजिए । 2
Profit of a hotel depends on correct purchase. Support this statement with the help of four examples.
11. अनियंत्रणीय लागत क्या है ? इसको किन्हीं दो उदाहरणों सहित समझाइए । 2
Explain uncontrollable costs with the help of any two examples.
12. खरीद (Purchase) के दो महत्वपूर्ण उद्देश्यों को लिखिए । 2
Write two important aims of purchasing.
13. होटल का खजांची किन चार तरह से धोखाधड़ी में शामिल हो सकता है ? 2
अथवा
एक लेखापाल किन चार तरह से होटल में धोखाधड़ी की रोकथाम कर सकता है ?
Identify four ways a cashier of a hotel may be involved in frauds.
- OR**
- In what four ways can an accountant prevent frauds in a hotel ?
14. उलाज (Ullage) से आप क्या समझते हैं ? इन्हें कैसे संभाला जाता है ? 2
What do you understand by ullage ? How are they handled ?
15. प्राप्ति विभाग (Receiving Department) किन चार महत्वपूर्ण उपकरणों का प्रयोग करता है ? 2
List any four important equipments used by the receiving department.
16. अभ्यागत तालिका खाता (Visitor Tabular Ledger) का प्रारूप बनाइए । इसको क्यों बनाया जाता है ? 3
Draw the format of Visitor Tabular Ledger. Why is it made ?
17. एक होटल में नकद रसीद को नियंत्रण करने के छः तरीकों का सुझाव दें । 3
Suggest six ways to control cash receipts in a hotel.
18. औसत मूल्य (average price) क्या होता है ? 3
निम्नलिखित जानकारी से भारित औसत मूल्य (weighted average price) प्रति पैकेट की गणना कीजिए । दस रु. प्रति पैकेट की दर से सौ पैकेट बेबी कार्न के खरीदे गए एवं 500 पैकेट बेबी कार्न के 8 रु. प्रति पैकेट की दर से खरीदे गए ।
What is average price ?
Calculate weighted average price per packet from the following information :
100 packets of baby corn were purchased at the rate of ₹ 10 per packet and 500 packets of baby corn were purchased at the rate of ₹ 8 per packet.

19. बिक्री नियंत्रण करने के छः उद्देश्य बताएँ । 3
Write any six objectives of sales control.
20. खाद्य लागत नियंत्रण (Food cost control) करते समय कौन सी छः बाधाएँ (obstacles) हो सकती हैं ? 3
Describe six obstacles which can occur during food cost control.
21. नकद खरीदारी (Cash Purchase) क्या है ? इसके छः लाभ बताएँ । 4

अथवा

खरीद अनुबन्ध (Purchase Contract) में शामिल किए जाने वाले आठ उपनियमों (Clauses) की सूची बनाइए ।

What is cash purchase ? Write its six advantages.

OR

List eight clauses which should be included in a purchase contract.

22. परचेज़ आर्डर (Purchase Order) एवं गुड्स रिसीविंग बुक (Goods receiving book) कैसे व क्यों बनाई जाती हैं ? 4

अथवा

मीट टैग का प्रारूप बनाएँ । इसको बनाने का क्या उद्देश्य है ?

How and why are purchase order and goods receiving book made ?

OR

Draw a format of a meat tag. What is the purpose of making this ?

23. स्टॉक टेकिंग (Stock Taking) के चार कारण बताएँ । निम्नलिखित आँकड़ों से स्टॉक क्रय विक्रय (स्टॉक टर्नओवर) की गणना करें । 5

आरंभिक स्टॉक (Opening Stock) का मूल्य – 4000

अंतिम स्टॉक (Closing Stock) का मूल्य – 2000

महीने में प्रयुक्त खाद्य (Food Consumed) की लागत – 60,000

Write four reasons for stock taking. Find out the stock turnover from the following data.

Value of opening stock – 4000

Value of closing stock – 2000

Cost of food consumed in a month – 60,000

24. खाद्य लागत लेखांकन (Food Cost Accounting) के उद्देश्य को विस्तारपूर्वक समझाइए । 5

अथवा

कार्य के आधार पर लागत का वर्गीकरण कीजिए । प्रत्येक लागत को संक्षिप्त में समझाइए ।

Describe the purpose of food cost accounting in detail.

OR

Classify the costs on the basis of their functions and briefly explain each cost.

25. स्टैंडर्ड रेसिपी (Standard Recipe) क्या है ? इसके महत्व का विस्तारपूर्वक उल्लेख कीजिए । 5
What is a standard recipe ? Describe its importance in detail.