

அலகு 1

கணக்கியல் அறிமுகம்

பொருளடக்கம்

- 1.1 கணக்கியலின் அறிமுகம்
- 1.2 கணக்கியலின் பரிணாம வளர்ச்சி
- 1.3 கணக்கியலின் பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்
- 1.4 கணக்கியல் சுழல்
- 1.5 கணக்கியலின் நோக்கங்கள்
- 1.6 கணக்கியலின் பணிகள்
- 1.7 கணக்கியலின் முக்கியத்துவம்
- 1.8 அடிப்படை கணக்கியல் கலைச்சொற்கள்
- 1.9 கணக்கியல் பிரிவுகள்
- 1.10 கணக்கியல் அடிப்படைகள்
- 1.11 கணக்கியல் தகவல்களின் பயனீட்டாளர்கள்
- 1.12 கணக்காளரின் பங்களிப்பு



கற்றல் நோக்கங்கள்

மாணவர்கள்

- கணக்கியலின் பொருள் மற்றும் பணிகளைப் புரிந்து கொள்ளுதல்.
- கணக்கியலின் முக்கியத்துவத்தை பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- கணக்கியலின் அடிப்படை கலைச் சொற்களைப் புரிந்து கொள்ளுதல்.
- கணக்காளரின் பங்களிப்பினைப் பகுப்பாய்வு செய்தல்.



நினைவு கூற வேண்டிய கருத்துகள்

கணக்கியல் அறிமுகம் கற்பதற்கு முன் கீழ்க்கண்டவற்றை நினைவு கூற வேண்டும்:

- பண்டமாற்று முறை
- பரிமாற்றத்தில் பணத்தின் செயல்பாடு
- பணம் அல்லது பணமதிப்பிலான பரிவர்த்தனை செயல்பாடுகள்



தெரிந்து கொள்ள வேண்டிய முக்கிய சொற்கள்

- கணக்கியல்
- கணக்காளர்
- ரொக்க அடிப்படை
- நிகழ்வு அடிப்படை



1.1 கணக்கியலின் அறிமுகம்

வணிக மற்றும் பிற நிறுவனங்கள் பணம் அல்லது பண மதிப்பு அல்லது பொருளாதார வளங்களை உள்ளடக்கிய செயல்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றன. அச்செயல்பாடுகள் பெருமளவில் இருக்குமேயானால் அவை சாத்தியமானதா, ஆதாயமானதா, தொடர்ந்து நடத்தக்கூடியதா போன்ற முக்கிய முடிவுகள் எடுக்க அவற்றை பதிவு செய்வது இன்றியமையாதது ஆகிறது. வணிகம் மற்றும் பிற நிறுவனங்கள் குறித்தத் தகவல்கள், வணிக நிறுவனத்தின் உரிமையாளர்கள், மேலாளர்கள் மற்றும் பிறநிறுவனங்கள் மட்டுமன்றி அரசு, முதலீட்டாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், பணியாளர்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சியாளர்கள் போன்ற ஏனைய பயனீட்டாளர்களுக்கும் தேவைப்படுகின்றன.

பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக நிதிதிருட்டுதலும் மற்றும் அதனை பயன்படுத்துவதும், முறையாக, அறிவியல்பூர்வமாக மற்றும் சீரான முறையில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். எந்தவொரு பொருளாதார நடவடிக்கைக்கும், மனிதவளத்திற்கு அடுத்தபடியாக நிதி மிக முக்கியமான வளமாக இருப்பதால் அதனைப் பதிவு செய்வது இன்றியமையாதது. எனவே, தகவல்கள் அனைத்தையும் பதிவு செய்ய மேலும், அத்தகவல்களில் இருந்து செயல்பாடுகளின் செயலாக்கத் தன்மை மற்றும் அதன் பயன்கள் குறித்து அறிந்து கொள்ள கோட்பாடுகள், முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் ஆகியவற்றை பின்பற்ற வேண்டிய அவசியம் ஏற்படுகிறது. அடிப்படைக் கோட்பாடுகள், கொள்கைகள் மற்றும் முறைகளைப் பின்பற்றி ஒரு நிறுவனத்தில் நிகழக்கூடிய நிதிச்செயல்பாடுகளைக் கணக்கில் கொண்டு வர, கணக்குப்பதிவியல் வழிவகுக்கிறது. நிதிச்செயல்பாடுகளை முறையாக கணக்கில் கொண்டு வருவது, அச்செயல்பாடுகளின் திறன் பற்றி அறிந்து கொள்ள உதவுகிறது. மேலும், மேற்கொண்டு திட்டமிடவும் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்யவும், நிறுவனத்தின் நிதி நிலைமை குறித்த தேவையான விவரங்களைக் கணக்குப்பதிவியல் வழங்குகிறது.

கணக்கியல், வணிகத்தின் ஒரு மொழியாகும். ஒரு மொழியின் மிக முக்கியமான பணி அது தகவல் தொடர்புக்கு உதவுவதாக இருக்க வேண்டும். கணக்கேடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிதித் தகவல்களிலிருந்து, வணிக நிறுவனங்களின் செயல்பாட்டுத்திறன் மற்றும் நிதிநிலைப்பற்றிய தகவல்களைப் பெறலாம். உரிமையாளர்கள், நிர்வாகம், முதலீட்டாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் அரசு போன்ற ஆர்வமுள்ள பயனீட்டாளர்களுக்கு இத்தகவல்கள் தெரிவிக்கப்படுகின்றன.

1.2 கணக்கியலின் பரிணாம வளர்ச்சி

இந்தியாவில் 23 நூற்றாண்டுகளுக்கு முன்னர் சந்திரகுப்த மௌரியரின் அமைச்சர் கௌடில்யர் எழுதிய 'அர்த்தசாஸ்திரம்' என்ற நூலில் கணக்கேடுகள் எவ்வாறு பராமரிக்கப்பட வேண்டும் என்பதைப்பற்றிய சில குறிப்புகளைக் காணலாம்.

நாகரீகத்தின் தொடக்கத்தில் செல்வந்தர்களின் சொத்துக்களை நிர்வகிக்கும் காரியதரிசிகளால் கணக்கியல் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அவர்கள், அவ்வப்போது சொத்துக்களின் உரிமையாளர்களுக்கு கணக்கு கொடுத்தனர். அக்காரியதரிசிகளின் கணக்கியலே, கணக்கியலின் அடிப்படைக் காரணம் எனலாம். பற்று மற்றும் வரவு தொடர்பான ஆவணங்கள் 12-ம் நூற்றாண்டிலேயே காணப்பட்டன.

கி.பி. 1494 ஆம் ஆண்டில் லூகா பாசியோலி என்ற இத்தாலியர், இரட்டைப்பதிவு கணக்கியல் முறையை மேம்படுத்தினார். 18ஆம் மற்றும் 19ஆம் நூற்றாண்டுகளில் ஏற்பட்ட தொழிற்புரட்சியின் காரணமாக பேரளவு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதைத்தொடர்ந்து, கூட்டுப்பங்கு நிறுமங்கள் ஒரு முக்கிய அமைப்பாக உருவெடுத்தன. அவற்றில், உரிமையாளர்களிடம் இருந்து நிர்வாகம் வேறுபடுத்தப்பட்டது. எனவே, உரிமையாளர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களின் நலனைப் பாதுகாப்பதற்காக வணிக நிறுவனங்களுக்கு, வணிகத்தைப் பற்றிய விரிவான தகவல்கள் தேவைப்பட்டன. அது பரந்த நிதிநிலை கணக்கியல் தகவல் முறையின் வளர்ச்சிக்கு வழிவகுத்தது.



20 ஆம் நூற்றாண்டில், நிர்வாக முடிவெடுத்தலுக்கு நிதி விவரங்களைப் பகுப்பாய்வு செய்ய வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டது. அதன் விளைவாக, மேலாண்மைக் கணக்கியல், கணக்கியலின் தனிப்பிரிவாக உருவெடுத்தது. கணக்கியலின் பரிணாம வளர்ச்சியின் ஆரம்ப கட்டத்தில், கணக்கியல் தனிநபர் மையமாக இருந்தாலும், வணிகச்செயல்பாடுகளின் அபரிமிதமான வளர்ச்சி மற்றும் பல்வேறு துறைகளின் வளர்ச்சியின் காரணமாக, படிப்படியாக முன்னேறி 21ஆம் நூற்றாண்டில் சமூக பொறுப்பு கணக்கியலாக வளர்ச்சி அடைந்தது. இவ்வாறாக, நவீன வணிக உலகில், கணக்கியலின் பங்கு தவிர்க்க முடியாத ஒன்றாக உள்ளது.

1.3 கணக்கியலின் பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்



மாணவர் செயல்பாடு

சிந்தனைக்கு: பணத்தின் அறிமுகத்திற்கு முன்னர், பண்டமாற்று முறை செயலில் இருந்தது. அத்தகைய சூழ்நிலையில் மக்கள் தங்கள் கணக்குகளை எவ்வாறு பராமரித்திருப்பார்கள்?

கணக்கியல் என்பது நிதியியல் தகவல்களை, இனம்காணுதல், அளவிடுதல், பதிவுசெய்தல் வகைப்படுத்துதல், சுருக்கமுணர்தல், உய்த்துணர்தல் மற்றும் தகவல்களைத் தெரிவித்தல் போன்ற முறையான செயல்பாடுகளை உள்ளடக்கியது. கணக்கியல் கீழ்க்கண்ட தகவல்களைத் தருகிறது:

- பெற்றிருக்கக்கூடிய வளங்கள்
- பெற்றிருக்கக்கூடிய வளங்கள் எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகின்றன, மற்றும்
- அவற்றின் பயன்பாட்டினால் ஏற்படும் விளைவுகள்.

குறிப்பிட்ட கணக்காண்டில் ஈட்டிய இலாபம் அல்லது அடைந்த நட்டம், சொத்துகள், பொறுப்புகள், மற்றும் முதல் இவைகளின் மதிப்பு மற்றும் தன்மை குறித்து, கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்ட விவரங்களிலிருந்து அறிந்து கொள்ளலாம்.

அமெரிக்க பொதுக்கணக்காளர் சான்று நிறுவனம் (American Institute of Certified Public Accountants), கணக்கியலுக்கு பின்வருமாறு வரைவிலக்கணம் தந்துள்ளது:

"கணக்கியல் என்பது குறைந்தபட்சம் ஒரு பகுதியாவது நிதியியல் தன்மை கொண்ட மற்றும் பணத்தால் மதிப்பிடக்கூடிய நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை, முறையாக பதியும், வகைப்படுத்தும் சுருங்கக்கூறும் மற்றும் அதன் விளைவுகளை தெரிவிக்கும் ஒரு கலையாகும்".

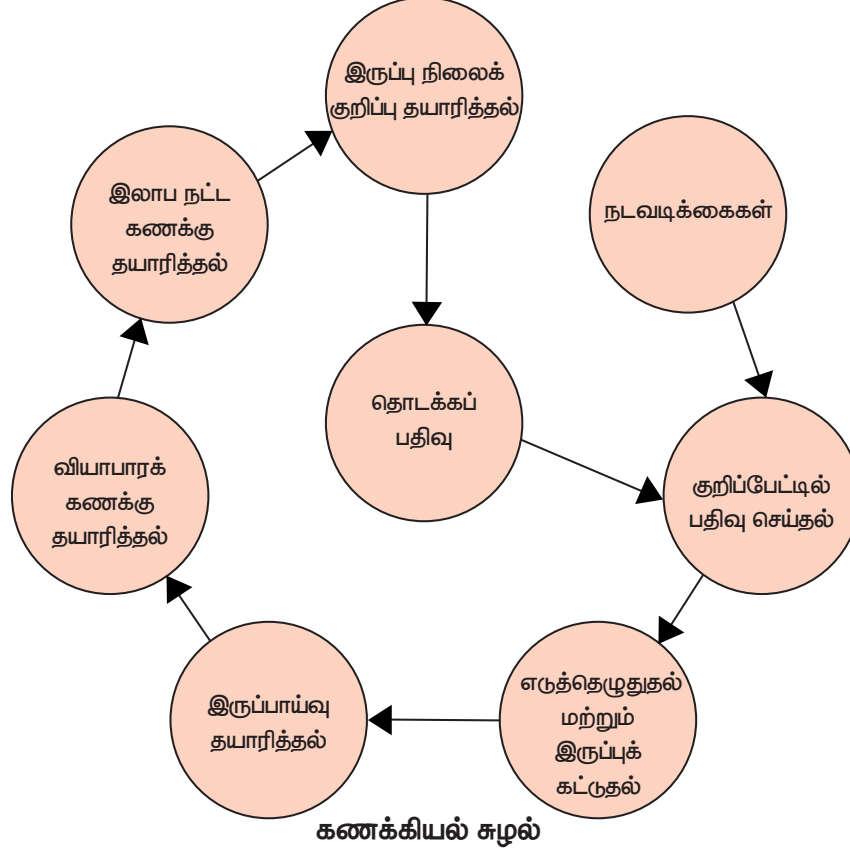
அமெரிக்க கணக்கியல் கழகத்தின் (American Accounting Association) கூற்றின்படி, "கணக்கியல் என்பது பொருளாதார தகவல்களைக் கண்டறிந்து, அளவிட்டு, தகவல் தெரிவிக்கக்கூடிய ஒரு செயல்பாடாகும். இதன்மூலம், தகவல்களைப் பயன்படுத்துவோர் தக்க தீர்வு காண்பதற்கும் மற்றும் முடிவெடுப்பதற்கும் வகைசெய்கிறது".

மேற்கண்ட வரைவிலக்கணங்கள் வெளிப்படுத்தும் கணக்கியல் பண்புகளாவன:

- கணக்கியல் ஒரு கலை. ஒரு நிறுவனத்தின் தேவைகளுக்கேற்ப, கணக்கியல் முறை மற்றும் கொள்கைகளை வடிவமைக்கவும் கணக்கியல் நடைமுறைகளை முடிவுசெய்யவும், கணக்காளரின் திறமையும், சிறப்புத்தேர்ச்சியும் தேவைப்படுகிறது.
- வணிகத்தின் நடவடிக்கைகள் அல்லது நிகழ்வுகள் பணமதிப்பில் பதியப்படுகின்றன.
- வணிக நடவடிக்கைகளைப் பதிவுசெய்தல், வகைப்படுத்துதல், சுருக்கமுணர்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் முடிவுகளை உய்த்துணர்தல் போன்றவைகளை உள்ளடக்கியது கணக்கியல் செயல்பாடுகள்.

(iv) கணக்கியல் தகவல்களில் ஆர்வமுள்ள பயனீட்டாளர்களுக்கு, பகுப்பாய்வின் முடிவுகள் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

1.4 கணக்கியல் சுழல்



கணக்கியல் செயல்முறைகளின், வரிசையான படிநிலைகளை உள்ளடக்கியதே கணக்கியலின் சுழலாகும். கணக்கியல் சுழல், நிறுவனங்களின் நிதியியல் நடவடிக்கைகளை அடையாளம் கண்டு பதிவு செய்வதில் தொடங்கி, கணக்காண்டிற்குரிய இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிப்பதில் முடிவடைகிறது. முந்தைய ஆண்டின் சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் இறுதி இருப்புகளை, அடுத்த கணக்காண்டின் தொடக்க இருப்பாகக் கொண்டு, கணக்கியல் சுழற்சியானது தொடர்கிறது.

கணக்கியல் சுழலின் படிநிலைகள் பின்வருமாறு:

(i) நடவடிக்கைகளை இனம் கண்டு குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்தல்

கணக்கியலின் முதல் படிநிலையானது வணிகத்தின் நிதி நடவடிக்கைகளை அடையாளம் காண்பதாகும். அனைத்து பணமதிப்பிலான நடவடிக்கைகள் தோற்றப்பதிவேடுகளில் (குறிப்பேடு) பதிவு செய்யப்படுகிறது. குறிப்பேட்டில் நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்வதை, குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்தல் என்கிறோம். நடவடிக்கைகள், அவை நிகழ்ந்த கால வரிசைப்படி, ஆதார ஆவணங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு குறிப்பேட்டில் பதியப்படுகின்றன.

(ii) எடுத்தெழுதுதல் மற்றும் இருப்புக் கட்டுதல்

பதிவுகளைக் குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டிற்கு மாற்றுவது எடுத்தெழுதுதல் எனப்படும். பதிவுகள் பொதுவான தலைப்பின்கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டு, பேரேட்டில் ஒவ்வொரு கணக்கிலும் எடுத்தெழுதப்படுகின்றன. அனைத்து பேரேட்டு கணக்குகளுக்கும் பற்றுப்பக்க மொத்தத்திற்கும், வரவுப்பக்க மொத்தத்திற்கும், இடையேயான வேறுபாட்டினைக் கண்டறிவதே இருப்புக்கட்டுதல் ஆகும்.



(iii) இருப்பாய்வு தயாரித்தல்

பேரேட்டு இருப்புகளின் பட்டியல் அதாவது இருப்பாய்வு தயாரித்தல், அடுத்த படிநிலையாகும். இருப்பாய்வின் அடிப்படையில் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

(iv) வியாபாரக் கணக்கு தயாரித்தல்

குறிப்பிட்ட கணக்காண்டிற்குரிய வியாபாரக் கணக்கு தயாரிப்பதே கணக்கியல் சுழலின் அடுத்த படிநிலையாகும். அனைத்து நேரடிச் செலவுகள் மற்றும் நேரடி வருவாய்கள் வியாபாரக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகின்றன. வியாபாரக் கணக்கின் இருப்பானது மொத்த இலாபம் அல்லது மொத்த நட்டம் ஆகும்.

(v) இலாப நட்டக் கணக்கு தயாரித்தல்

குறிப்பிட்ட கணக்காண்டிற்குரிய இலாப நட்டக் கணக்கு தயார் செய்வது கணக்கியல் சுழலின் அடுத்த படிநிலையாகும். மொத்த இலாபத்துடன் அல்லது மொத்த நட்டத்துடன் அனைத்து மறைமுக வருவாய்கள் மற்றும் மறைமுகச் செலவுகள் இலாபநட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகின்றன. இலாப நட்டக் கணக்கின் இருப்பு, நிகர இலாபமாகவோ அல்லது நிகர நட்டமாகவோ இருக்கும்.

(vi) இருப்பு நிலைக்குறிப்பு தயாரித்தல்

கணக்கியல் சுழலில் இருப்புநிலைக்குறிப்பு தயார் செய்வது இறுதி படிநிலையாகும். இருப்புநிலைக்குறிப்பு, சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் இருப்புகளைக் காட்டும் ஒரு அறிக்கை. இது குறிப்பிட்ட நாளன்று, பொதுவாக கணக்காண்டின் கடைசி நாளில் தயாரிக்கப்படுகிறது.

ஒரு கணக்காண்டின் இறுதி நாளின் இருப்புகள் அடுத்த கணக்காண்டின் தொடக்க இருப்புகளாக எடுத்துக்கொள்ளப்படுகின்றன. அடுத்த ஆண்டிலும் நடவடிக்கைகள் இனம் கண்டறிதல், பதிவு செய்தல், எடுத்தெழுதுதல், போன்ற படிநிலைகள் மீண்டும் தொடர்கின்றன. பகுப்பாய்வு செய்து முடிவுகளை மேற்கொள்ளத் தேவையான தகவல்கள், கணக்கியல் தகவல்களில் ஆர்வமுடைய பயனீட்டாளர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

1.5 கணக்கியலின் நோக்கங்கள்

கணக்கியலின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

- நிதி நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் குறித்த முறையான பதிவேடுகளை வைத்திருத்தல்
- வணிக நிறுவனத்தின் இலாபம் அல்லது நட்டத்தை கண்டறிதல்
- வணிக நிறுவனத்தின் நிதிநிலை மற்றும் நிலையை அறிதல்
- பல்வேறு பயனீட்டாளர்களின் தேவைக்கேற்ப தகவல்களை வழங்குதல்
- நிறுவனத்தின் சொத்துகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும்
- நிறுவனத்தின் கடன் தீர்க்கும் திறன் மற்றும் நீர்மைத்தன்மையை அறிதல்

1.6 கணக்கியலின் பணிகள்

கணக்கியலின் பணிகள் கீழ்க்கண்டவாறு விவரிக்கப்படுகின்றன:

(i) அளவிடுதல்

வணிக நடவடிக்கைகள் குறித்து முறையான ஆவணங்களை வைத்திருத்தல், பதிவு செய்தல், எடுத்தெழுதுதல், கடைசியாக இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல் ஆகியவையே கணக்கியலின் முதன்மையான பணியாகும். இவை மூலமாக நிறுவனங்களின் செயல்திறனை அளவிட கணக்கியல் ஒரு கருவியாக செயல்படுகிறது. மேலும், இது வணிக நிறுவனங்களின் நிதிநிலையினை வெளிப்படுத்துகிறது.

(ii) முன்னறிதல்

வணிக நிறுவனங்களின் எதிர்கால செயல் திறன் மற்றும் நிதிநிலை பற்றி கணக்கியலின் பல்வேறு கருவிகளின் மூலம் முன்கூட்டியே அறிந்துகொள்ள முடிகிறது.

(iii) ஒப்பிடுதல்

கணக்கியல், நிகழ்ந்த செயல்திறனுடன், திட்டமிட்ட செயல்திறனை ஒப்பிட உதவுகிறது. மேலும், இது கணக்கியல் கொள்கைகளுடனும் ஒப்பிட உதவுகிறது. வணிக நிறுவனங்களில், நிகழ்ந்த நிதிநிலை விளைவுகளை, திட்டமிட்ட தொகையுடனும் மற்றும் தரநிலையுடனும் ஒப்பிடுவதன் மூலம் பல்வேறு செயல்பாடுகளின் செயல்திறன்களை மேம்படுத்த சீரிய வழிவகைகளை உருவாக்க உதவுகிறது.

(iv) முடிவெடுத்தல்

திட்டமிடுதல், செயல்திறன் மதிப்பீடு, கட்டுப்பாடு ஆகிய மேலாண்மை பணிகளுக்கான தகவல்களை நிர்வாகத்திற்கு கணக்கியல் வழங்குகிறது. இதன் பயனாக, பொருட்களின் அடக்கவிலை, விற்பனை விலை மற்றும் நிறுவன செயல்திறன் போன்றவை பற்றி எளிதாக முடிவெடுக்க முடிகின்றது.



பல்வேறு மாற்றுச் செயல்வழிகளிலிருந்து விரும்பத்தக்க செயல்வழியினைத் தெரிவு செய்தலே முடிவெடுத்தல்.

(v) கட்டுப்பாடு

கணக்கியல் ஒரு கட்டுப்பாட்டுக் கருவியாக இருப்பதால், கையாண்ட பல்வேறு வழிமுறைகள் குறித்த பலம் மற்றும் பலவீனங்களைக் கண்டறிந்து, கருத்து தெரிவிக்க முடிகிறது. மேலும், வணிக கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்கள் கடைபிடிக்கப்பட்டனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்யும் கருவியாக இது பயன்படுகிறது.



நடைபெற்ற செயல்பாடுகளை திட்டமிட்ட செயல்பாடுகளுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்து வேறுபாட்டிற்கான காரணத்தை அறிந்து திருத்திய செயல்பாடுகளை உருவாக்குவது கட்டுப்பாடு ஆகும்.

(vi) அரசுக்கு உதவிபுரிதல்

வரிவிதிப்பு, மானியம் வழங்குதல் போன்ற பல காரணங்களுக்காக அரசுக்கு வணிகத்தின் நிதிசார்ந்த முழுமையான தகவல்கள் தேவைப்படுகின்றன. வணிக நிறுவனங்களைக் கட்டுப்படுத்தத் தேவையான, அவற்றைப் பற்றிய உரிய தகவல்களைக் கணக்கியல் அரசுக்கு வழங்குகிறது.

1.7 கணக்கியலின் முக்கியத்துவம்

கணக்கியல் அனைத்து நிறுவனங்களின் அடிப்படைத் தேவையாக விளங்குகிறது. கணக்கியலின் முக்கியத்துவம் கீழ்க்கண்டவாறு விளக்கப்படுகின்றன:

(i) முறையான பதிவேடுகள்

ஒரு நிறுவனத்தின் அனைத்து நிதிசார்ந்த நடவடிக்கைகளும் கணக்கேடுகளில் முறையாகப் பதியப்படுகின்றன. பதிவேடுகள் பொதுவான தலைப்புகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டு தொகுக்கப்படுகின்றன.

(ii) நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரித்தல்

வருமான அறிக்கை அல்லது வியாபாரம் மற்றும் இலாப நட்டக் கணக்கு மற்றும் இருப்பு நிலைக்குறிப்பு



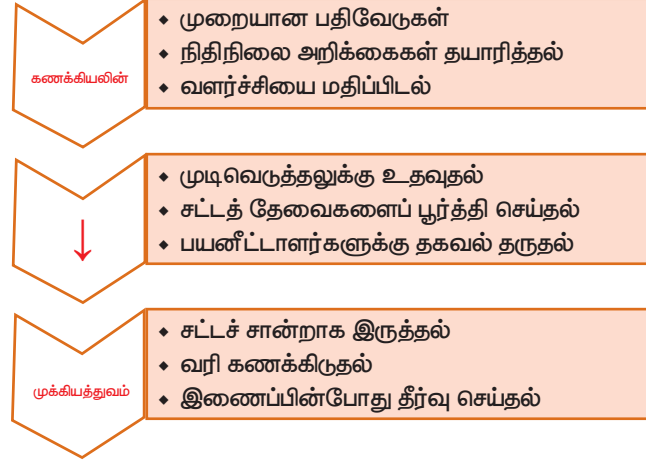
போன்ற நிதிநிலை அறிக்கைகளை காலமுறை தோறும் தயாரிப்பதன் மூலம் வணிகத்தின் இயக்க முடிவுகளையும், நிதிநிலையையும் அறிய முடியும். இது உரிமையாளர்களுக்கு இலாபத்தை வழங்கவும், வணிகத்தின் எதிர்கால வளர்ச்சிக்கு நிதியை அளிக்கவும் உதவுகிறது.

(iii) வளர்ச்சியை மதிப்பிடல்

நிதிசார் விவரங்களைப் பகுப்பாய்வு மற்றும் உய்த்துணர்வு செய்வதன் மூலமாக பல்வேறு செயல்களின் வளர்ச்சியை மதிப்பிடவும் பலவீனங்களைக் கண்டறியவும் இயலும். வணிகத்தின் நீர்மைத்தன்மை, இலாபத்தன்மை மற்றும் கடன் தீர்க்கும் திறன் ஆகியவற்றின் முழுமையான நிலையினை நிர்வாகத்திற்கு கணக்கியல் அளிக்கிறது.

(iv) முடிவெடுக்க உதவுதல்

ஒரு நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் அதன் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு வழக்கமான மற்றும் செயல்தந்திர முடிவுகளை எடுக்க வேண்டியுள்ளது. தக்க முடிவுகளை எடுக்கத் தேவையான உரிய தகவல்களை கணக்கியல் அளிக்கிறது. அந்தத் தகவல்களின் அடிப்படையில் எதிர்காலக் கொள்கைகளையும் திட்டங்களையும் நிர்வாகம் உருவாக்குகிறது.



(v) சட்டத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்

சட்டப்பூர்வத் தேவைகளான பணியாளர் வருங்கால வைப்புநிதி பராமரிப்பு, தொழிலாளர் ஈட்டுறுதிக் காப்பீட்டுப் பங்களிப்பு, வருமான வரிப்பிடித்தம் மற்றும் வரி அறிக்கைகள் தாக்கல் செய்தல் போன்றவை கணக்கியல் மூலம் முழுமையாகப் பூர்த்திசெய்யப்படுகின்றன. சட்டத் தேவைகளின்படி கணக்குகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கவும் உதவுகிறது.

(vi) பயனீட்டாளர்களுக்கு தகவல் தருதல்

உரிமையாளர்கள், நிர்வாகம், கடனீந்தோர், பணியாளர்கள், நிதி நிறுவனங்கள், வரிவிதிப்பு அதிகாரிகள் மற்றும் அரசாங்கம் போன்ற பல்வேறு பயனீட்டாளர்களுக்கு கணக்கியல் தகவல்களைத் தருகிறது.

(vii) சட்டச் சான்றாக இருத்தல்

பொதுவாக நீதிமன்ற வழக்குகளிலும் இதர ஆணையங்களிலும் பிரச்சனைகளுக்குத் தீர்வு காண கணக்கேட்டுப் பதிவுகள் சான்றாக ஏற்கப்படுகின்றன.

(viii) வரி கணக்கிடுதல்

வருமானவரி மற்றும் இதர வரிகள் கணக்கிடுதல் மற்றும் செலுத்தலில் கணக்கேடுகள் அடிப்படை ஆதாரமாக இருக்கின்றன.

(ix) இணைப்பின்போது தீர்வு செய்தல்

இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வணிக நிறுவனங்களை இணைக்கும் போது, இணைப்பு நிபந்தனைகளை ஏற்படுத்துவதற்கும் இணைப்பின் விளைவாக செலுத்த வேண்டிய ஈடுசெய் தொகையை முடிவு செய்வதற்கும் தேவையான தகவல்களைக் கணக்கேடுகள் அளிக்கின்றன.



இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வணிக நிறுவனங்கள் இணைந்து ஒரே நிறுவனமாவது இணைப்பு எனப்படுகிறது.



1.8 அடிப்படை கணக்கியல் கலைச்சொற்கள்

கணக்கியல் என்பது நவீன வணிக உலகில் ஏராளமான நோக்கங்களுக்கு உதவுகின்ற பல்புற முறை ஆகும். எனவே, பின்வரும் கலைச்சொற்கள் புரிந்து கொள்ளப்பட வேண்டும்.

நடவடிக்கை	இது பணம் அல்லது பண மதிப்பு (சரக்குகள், சேவைகள், கருத்துக்கள்) ஒரு நபரிடம் இருந்து மற்றொருவருக்கு மாற்றம் செய்வதைக் குறிக்கும் ஒரு செயல்பாடு.
ரொக்க நடவடிக்கை	இது உடனடி ரொக்கம் பெறுதல் அல்லது உடனடி ரொக்கச் செலுத்தலை உள்ளடக்கிய ஒரு நடவடிக்கை ஆகும்.
கடன் நடவடிக்கை	இது ரொக்கம் உடனடியாக செலுத்தப்படாத அல்லது பெறப்படாத ஒரு நடவடிக்கை ஆகும். ஆனால், அதற்குப் பின்னர் ரொக்கம் செலுத்தப்படும் அல்லது பெறப்படும்.
கணக்கு	இது கணக்கியலில் அளவீட்டிற்கான ஓர் அடிப்படை அலகு. இது கணக்கியலில் ஒரு நபர் மற்றும் ஒரு இனத்தை அடையாளம் காணப்படப்படுகிறது. ஒரு நபர், சொத்து, செலவு மற்றும் வருவாய், ஆகியவற்றிற்கு தனித்தனியாக கணக்குகள் துவக்கப்படும். பேரேட்டில், ஒவ்வொரு கணக்கும் ஒரு தலைப்பின்கீழ் அதற்குரிய நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கிய தொகுப்பாக இருக்கும்.
முதல்	இது ஒரு நிறுவனத்தில் அதன் உரிமையாளர் செய்த முதலீட்டைக் குறிக்கும்.
எடுப்புகள்	இது நிறுவனத்தின் உரிமையாளர் தன் சொந்தப் பயன்பாட்டிற்காக வணிகத்திலிருந்து ரொக்கம், சரக்குகள் மற்றும் சொத்துகள் போன்றவற்றை எடுத்துக் கொள்வதைக் குறிக்கிறது.
சான்றுச் சீட்டு	ஒரு வணிக நடவடிக்கைக்கு ஆதாரமான எழுத்து வடிவிலான அல்லது அச்சிடப்பட்ட ஆவணம் சான்றுச் சீட்டு ஆகும். எடுத்துக்காட்டுகள்: ரொக்க ரசீது, இடாப்பு, வங்கிச் செலுத்துச் சீட்டு.
இடாப்பு	இது விற்பனையாளரால் தயாரிக்கப்பட்டு, வாங்குபவருக்கு அளிக்கப்படும் அறிக்கை. இதில் சரக்குகளின் அளவு, விலை, மதிப்பு, முதலியவற்றின் விவரங்கள், அளித்த தள்ளுபடி, மற்றும் வாங்குபவர் இறுதியாகச் செலுத்த வேண்டிய நிகரத் தொகை ஆகியவை இடம்பெற்றிருக்கும்.
சரக்குகள்	வணிகத்தில் கையாளப்படும் பொருட்கள், மற்றும் பண்டங்கள், ஆகியன சரக்குகள் எனப்படும். எடுத்துக்காட்டு: அறைகலன் வியாபாரிக்கு அறைகலன் ஒரு சரக்காகும்.
கொள்முதல்	விற்பனை செய்யும் நோக்கத்துடன் சரக்குகளை வாங்குதல் கொள்முதல் ஆகும்.
கொள்முதல் திருப்பம் அல்லது வெளித் திருப்பம்	கொள்முதல் செய்த சரக்குகளை சரக்கு அளித்தோரிடம் திருப்பி அனுப்புவது கொள்முதல் திருப்பம் அல்லது வெளித்திருப்பம் என்று அழைக்கப்படுகிறது.
விற்பனை	சரக்குகளை விற்பது விற்பனை எனப்படும்.



விற்பனைத் திருப்பம் அல்லது உள் திருப்பம்	விற்பனை செய்த சரக்குகள் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து திரும்பப் பெறப்பட்டால் அது விற்பனைத் திருப்பம் அல்லது உள் திருப்பம் என்று அழைக்கப்படுகிறது.
சரக்கிருப்பு	வணிகத்தில் குறிப்பிட்ட நாளில் விற்கப்படாமல் உள்ள சரக்குகள் சரக்கிருப்பு ஆகும்.
வருமானம்	சரக்கு விற்பனை மூலம் பெற்ற அல்லது பெற வேண்டிய தொகை மற்றும் வட்டி, பங்காதாயம், கழிவு போன்ற வரவுகள் வருமானம் எனப்படும்.
செலவு	சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளை உற்பத்தி செய்யவும் மற்றும் விற்பனை செய்யவும் ஆகும் தொகை செலவு ஆகும்.
கடன் தீர்க்கும் திறன்	இது ஒரு நபர் அல்லது நிறுவனம் தன் கடனைத் திருப்பிச்செலுத்தும் திறனைக் குறிக்கும்.
நொடிப்பு நிலை	இது ஒரு நபர் அல்லது நிறுவனம் தன் கடனைத் திருப்பிச்செலுத்த இயலாத நிலையைக் குறிக்கும்.
சொத்து	வணிக நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான பண மதிப்புடைய பொருள் மற்றும் உரிமை சொத்து எனப்படும்.
பொறுப்பு	ஒரு வணிகம் பிறருக்கு செலுத்த வேண்டியவை பொறுப்பு எனப்படும்.
கடனாளி	ஒருவர் ஒரு பலனைப் பெற்று அதற்குரிய பணம் அல்லது பணத்தின் மதிப்பை உடனே செலுத்தாமல் எதிர்காலத்தில் செலுத்த ஒப்புக்கொண்டால் அவர் கடனாளி என்று அழைக்கப்படுகிறார்.
கடன்நீத்தோர்	ஒருவர் ஒரு பலனைக் கொடுத்து அதற்குரிய பணம் அல்லது பணத்தின் மதிப்பை உடனே பெறாமல் எதிர்காலத்தில் பெற்றுக்கொள்ள ஒப்புக் கொண்டால் அவர் கடன்நீத்தோர் என்று அழைக்கப்படுகிறார்.
தேய்மானம்	காலப்போக்கு மற்றும் பயன்பாடு காரணமாக நிலைச்சொத்துக்களின் மதிப்பில் உண்டாகும் படிப்படியான குறைவே தேய்மானம் எனப்படும்.
வாராக்கடன்	இது ஒரு கடனாளி தன் கடன் தொகையைச் செலுத்தத்தவறுவதால் ஏற்படும் இழப்பாகும். இது திரும்பப் பெற இயலாத கடனாகும்.

1.9 கணக்கியல் பிரிவுகள்

கணக்கியல் பயனீட்டாளர்களின், பல்வேறு தகவல் தேவைகளைப் பொறுத்து, கணக்கியல் பல பிரிவுகளாக அல்லது உட்பிரிவுகளாக மேம்படுத்தப்பட்டது.

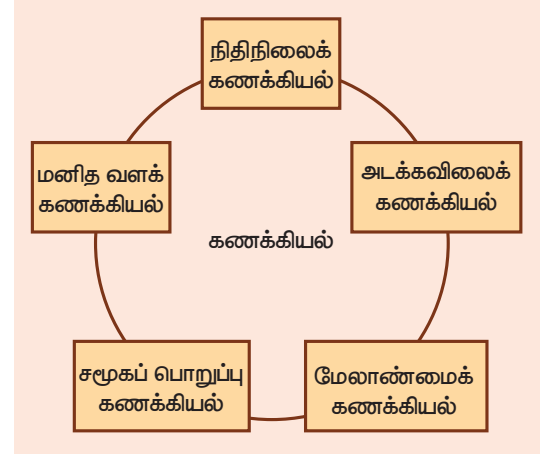
கணக்கியல் பிரிவுகள் பின்வருமாறு:

(i) நிதிநிலைக் கணக்கியல்

இது நிதியியல் நடவடிக்கைகளையும், நிகழ்வுகளையும் பதிவு செய்யக்கூடியது. இது வரலாற்றுத் தன்மையுடையது. ஏற்கனவே நடந்து முடிந்த நடவடிக்கைகளை மற்றும் நிகழ்வுகளை கணக்கேடுகளில் பதிவு செய்து பராமரிப்பதே நிதிநிலை கணக்கியலாகும். இது பயனாளர்கள் முடிவுகள் எடுக்க தேவையான நிதியியல் தகவல்களை தருகிறது. நிதிநிலைக் கணக்கியல்



நிதிநடவடிக்கைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை கண்டறிதல், பதிவு செய்தல், வகைப்படுத்துதல் மற்றும் தொகுத்தளித்தல் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளான வியாபார, இலாப நட்ட கணக்கு அல்லது வருமான அறிக்கை மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பு ஆகியவற்றை தயாரிப்பதுடன் முடிவடைகிறது. மேலும், பயனாளிகளுக்கு தேவையான விவரங்களைத் தருகிறது. வியாபார, இலாப நட்ட கணக்கு ஒரு கணக்காண்டின் இலாபம் அல்லது நட்டத்தையும், இருப்பு நிலைக் குறிப்பு ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில், ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நிலைமையையும் காண்பிக்கிறது.



(ii) அடக்கவிலைக் கணக்கியல்

பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் அடக்க விலையைக் கணக்கிடுவதற்கு செலவு விவரங்களை சேகரித்து, பதிவு செய்து, வகைப்படுத்தி, செலவினங்களை ஒதுக்கீடு செய்வது அடக்கவிலை கணக்கியல் ஆகும். மேலும் இது, செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் நிர்வாக முடிவுகளை எடுத்தல் போன்றவற்றிற்கான விவரங்களை அளிக்கிறது.

(iii) மேலாண்மைக் கணக்கியல்

கணக்கியல் தகவல்களை நிர்வாகத்திற்கு தருவதன்மூலம் முடிவெடுப்பதற்கும், நிறுவனத்தின் அன்றாட செயல்பாடுகளுக்கும் துணைசெய்வதே மேலாண்மைக் கணக்கியல் ஆகும். நிதிநிலைக் கணக்கியல் மற்றும் அடக்கவிலைக் கணக்கியல் மூலமாக திரட்டிய விவரங்கள் நிர்வாகத்தின் தேவைக்கேற்ப வகைப்படுத்தப்பட்டு, மாற்றம் செய்யப்பட்டு நிர்வாகப் பணிகளுக்கும், முடிவெடுப்பதற்கும் ஏதுவாக வழங்கப்படுகிறது.

(iv) சமூகப் பொறுப்பு கணக்கியல்

இது வணிக நிறுவனங்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்கள் கணக்கியல் தகவல்களை சமூகத்தின் பார்வையில் வழங்குவதாகும். இதில் வணிகத்தினால் சமூகத்திற்கு ஏற்படும் செலவுகள், உதாரணமாக சுற்றுப்புற மாசு, மற்றும் சமூக நலன் சார்ந்த நன்மைகள், உதாரணமாக உள் கட்டமைப்பு வளர்ச்சி மற்றும் வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல் போன்றவை தெரிவிக்கப்படும். இது நிறுவனங்களுக்கு உள்ள சமூகப் பொறுப்பின் காரணமாக உருவாகிறது.

(v) மனித வளக் கணக்கியல்

இது ஒரு நிறுவனம், அதன் மனித வளத்தில் செய்த முதலீடுகளை இனம் காணுதல், அளவிடுதல், மற்றும் அறிவித்தல் ஆகியவற்றைச் சார்ந்ததாகும்.



மாணவர் செயல்பாடு

சிந்தனைக்கு: ஒரே நபரால் நிதிநிலை கணக்கியல், அடக்க விலைக் கணக்கியல் மற்றும் மேலாண்மைக் கணக்கியலை பராமரிக்க முடியுமா?

1.10 கணக்கியல் அடிப்படைகள்

பொதுவான பயன்பாட்டிற்காக கணக்கியலில் கீழ்க்கண்ட மூன்று அடிப்படைகள் உள்ளன.

- (i) ரொக்க அடிப்படை
- (ii) நிகழ்வு அடிப்படை அல்லது வணிக அடிப்படை
- (iii) கலப்பு அல்லது கலப்பின அடிப்படை



(i) ரொக்க அடிப்படை

ரொக்க அடிப்படையில், உண்மையாக ரொக்கமாகப் பெறப்பட்ட மற்றும் செலுத்தப்பட்டவை மட்டும் பதியப்படுகின்றன. இந்த அடிப்படையில் வருவாயானது ரொக்கம் பெற்றபிறகும், செலவானது ரொக்கம் செலுத்தியபிறகும் மட்டுமே அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. கடன் நடவடிக்கைகள் இதில் இடம்பெறாது. இந்த அடிப்படையில் நடப்பாண்டில்,

- (அ) வருமானம் ரொக்கமாகப் பெற்றது
- (ஆ) செலவினம் ரொக்கமாகச் செலுத்தியது
- (இ) ரொக்கம் செலுத்தி சொத்து வாங்கியது
- (ஈ) பொறுப்புகளுக்காக ரொக்கம் செலுத்தியது ஆகியவை கடந்த, நிகழ் அல்லது எதிர்காலத்திற்கு உரியதாக இருந்தாலும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

(ii) நிகழ்வு / வணிக அடிப்படை

இந்த அடிப்படையில் வருமானம் ரொக்கத்தில் பெற்றாலும், பெற வேண்டியதாக இருந்தாலும், செலவுகள் ரொக்கத்தில் செலுத்தினாலும் செலுத்த வேண்டியதாக இருந்தாலும், நடப்பாண்டிற்கு உரிய அனைத்தும் பதியப்பட வேண்டும். இந்த அடிப்படையில்

- (அ) வருமானம் ரொக்கத்தில் பெறப்பட்டிருந்தாலும் அல்லது பெறவேண்டியதாக இருந்தாலும்
- (ஆ) செலவுகள் ரொக்கத்தில் செலுத்தியிருந்தாலும் அல்லது செலுத்த வேண்டியதாக இருந்தாலும்
- (இ) சொத்து வாங்கியதற்கு ரொக்கம் செலுத்தியிருந்தாலும் அல்லது செலுத்தப்படவேண்டியதாக இருந்தாலும்
- (ஈ) பொறுப்புகள் ரொக்கத்தில் செலுத்தியிருந்தாலும் அல்லது செலுத்த வேண்டியிருந்தாலும் கணக்காண்டிற்குரியவை அனைத்தும் கணக்கேடுகளில் பதியப்பட வேண்டும்.

இந்திய கூட்டு பங்கு நிறுமச் சட்டம் 2013 பிரிவு 128 (1) –ன் படி நிறுமங்கள் அனைத்தும் நிகழ்வின் அடிப்படையில் கணக்கேடுகளில் நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்வது அவசியமாகிறது.

(iii) கலப்பு அல்லது கலப்பின அடிப்படை

ரொக்க அடிப்படை மற்றும் நிகழ்வு அடிப்படை ஆகிய இரண்டும் இணைந்த ஒரு முறையே கலப்பு முறையாகும். இந்த முறையில் ரொக்க அடிப்படை மற்றும் நிகழ்வு அடிப்படை இரண்டும் பின்பற்றப்படுகிறது. ரொக்க அடிப்படையில் வருமானமும், சொத்துக்களும் பதிவுச் செய்யப்படுகின்றன. செலவுகளும் பொறுப்புகளும் நிகழ்வு அடிப்படையில் பதியப்படுகின்றன.

1.11 கணக்கியல் தகவல்களின் பயனீட்டாளர்கள்



மாணவர் செயல்பாடு

சிந்தனைக்கு: 'கணக்கியல் தகவல்கள் வணிக உரிமையாளருக்கு மட்டுமே பயனளிக்கிறது' – இதனை நீங்கள் ஏற்றுக்கொள்கிறீர்களா?

பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக, கணக்கியல் தகவல்கள் பல்வேறு நபர்களுக்கு தேவைப்படும். அப்பயனீட்டாளர்களை இரண்டு பிரிவுகளில் வகைப்படுத்தலாம்.

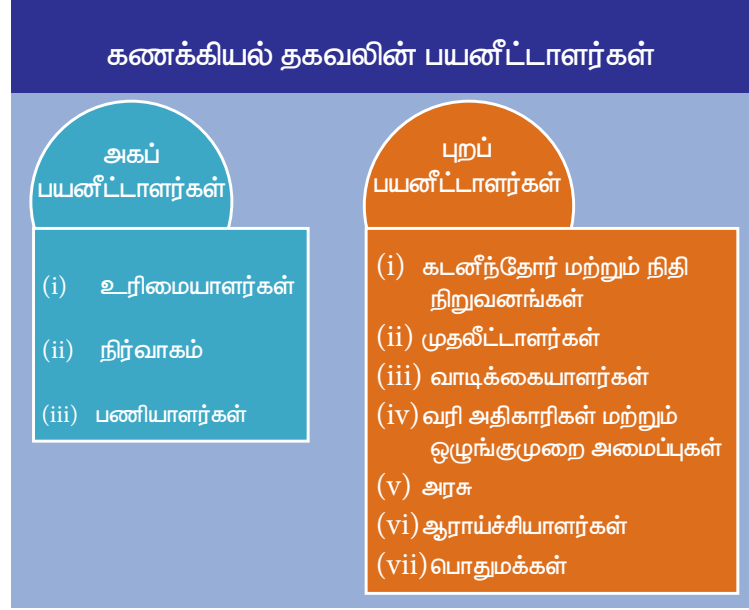
- (அ) அகப் பயனீட்டாளர்கள்
- (ஆ) புறப் பயனீட்டாளர்கள்

(அ) அகப் பயனீட்டாளர்கள்

அகப்பயனீட்டாளர்கள் என்பவர்கள் வணிக நிறுவனத்தின் உரிமையாளர்கள், நிர்வாகம் மற்றும் பணியாளர்கள் ஆவார்கள்.

(i) உரிமையாளர்கள்

வணிக நிறுவனத்தில் பயன்படுத்தப்படும் மூலதனத்தொகையை அளிப்பவர்களே உரிமையாளர்கள் எனப்படுகின்றனர். அவர்கள், அந்நிறுவனம் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் இலாபம் ஈட்டியதா அல்லது நட்டம் அடைந்ததா என்பதையும், ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில் அதன் நிதி நிலையையும் அறிய விரும்புகின்றனர். அவர்கள் எதிர்பார்க்கும் இலாபத்தைப் பெறுவதையும் அவர்களுடைய முதலினைப் பாதுகாப்புடன் திரும்பப் பெறுவதையும் உறுதிபடுத்திக் கொள்ள, நிறுவனத்தின் செயல்திறன், மதிப்பீடு மற்றும் எதிர்கால வாய்ப்புகள் பற்றி அறிய கணக்கியல் அறிக்கைகளைப் பெற விரும்புகின்றனர்.



(ii) நிர்வாகம்

பெரும்பாலான முடிவுகளை நிர்வாகம் எடுப்பதற்கு கணக்கியலின் விவரங்கள் அடிப்படையாக இருக்கின்றன. வணிகச் செயல்பாடுகளின் திட்டமிடுதல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டிற்கு நிர்வாகத்திற்கு பல முக்கியமான நிதிசார்ந்தத் தகவல்கள் தேவைப்படுகின்றன. அவை கொள்முதல் மற்றும் விற்பனை, விற்பனைக்கும் செலவுகளுக்கும் இடையேயுள்ள தொடர்பு, பணியாளர்களின் செயல்திறன், பல்வேறு துறைகளின் இலாபத்திறன், ஒப்பீடு, மூலதன கட்டமைப்பு மற்றும் கடன் தீர்க்கும் திறன் போன்றவற்றின் போக்கு ஆகும். நிதி நிலை கணக்கியலில் தயாரிக்கப்படும் நிதியியல் அறிக்கைகள் மற்றும் பிற அறிக்கைகள் நிர்வாகத்திற்கான தகவல்களை அளிக்கின்றன.



மூலதன கட்டமைப்பானது நிறுவனத்தின் நிலையான நீண்டகால நிதியை நிர்ணயிக்கும் கடன், முன்னுரிமைப்பங்குமுதல் மற்றும் சாதாரண பங்குதாரர்களின் நிதி ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

(iii) பணியாளர்கள்

பணியாளர்கள் தங்களது ஊதியம், பணியாற்றும் சூழ்நிலைகள், ஓய்வு பலன்கள் போன்றவற்றை நிர்ணயிக்கும் வணிகத்தின் இலாபம் ஈட்டும் திறன், வணிகத்தின் நிலைத்தன்மை மற்றும் வளர்ச்சி பற்றி அறிய ஆர்வமாக இருப்பார்கள்.

(ஆ) புறப் பயனீட்டாளர்கள்

புறப்பயனீட்டாளர்கள் என்பவர்கள் நிறுவனத்திற்கு வெளியிலுள்ள நபர்கள். ஆனால், நிறுவனத்தின் கணக்கியல் விவரங்களை தங்களுடைய தேவைகளுக்கு ஏற்ப பயன்படுத்துபவர்கள் ஆவர். அவர்கள் பின்வருமாறு:



(i) கடனீந்தோர் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள்

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குபவர்கள், வணிக வங்கிகள், பொது வைப்புநிதி வைத்திருப்பவர்கள் மற்றும் கடனீட்டு பத்திரதாரர்கள் இந்த பிரிவில் அடங்குவர். அவர்கள் தங்களுக்கு வரவேண்டிய தொகைகளான வட்டி மற்றும் அசல் தொகையை திரும்ப பெறுவதற்கான வாய்ப்பை உறுதிப்படுத்த வணிகத்தின் நீர்மைத் தன்மை மற்றும் கடன் தீர்க்கும் திறன் பற்றி அறிந்து கொள்ள விரும்புவர்.

(ii) முதலீட்டாளர்கள்

ஒரு நிறுவனத்தில் தங்களது நிதியை முதலீடு செய்யும் ஆர்வமுள்ள முதலீட்டாளர்கள், நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை அறிந்து கொண்டு தங்களது முதலீட்டு முடிவுகளை எடுக்கின்றனர். அவர்கள் நிறுவனத்தின் எதிர்கால இலாபம் மற்றும் இடர்ஏற்கும் திறன் போன்ற, தங்களது இலாபத்தை பாதிப்பவைகளில் அதிக ஆர்வம் கொண்டிருப்பர்.

(iii) வாடிக்கையாளர்கள்

வணிக நிறுவனங்கள் தயாரிக்கும் பொருள் மற்றும் சேவைகளை, வாங்கிப் பயன்படுத்தும் வாடிக்கையாளர்கள் அவற்றின் விவரங்கள் மற்றும் விலைகள் பற்றி அறிய விருப்பம் கொண்டுள்ளனர். அவர்களுக்கு தொடர்ந்து பொருட்களும், சேவைகளும் கிடைப்பதை உறுதி செய்துகொள்வதற்காக நிறுவனத்தின் நிலைத்தன்மை மற்றும் இலாபம் ஈட்டும் திறன் ஆகியவற்றை அறிய ஆர்வம் காட்டுவர்.

(iv) வரி அதிகாரிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அமைப்புகள்

வருமான வரி, சரக்கு மற்றும் சேவை மீதான வரி மற்றும் பிற வரிகளை விதிக்க, வரிவிதிப்பு அதிகாரிகளுக்குத் தேவையான தகவல்களை கணக்கியல் தந்து உதவுகிறது. மேலும், நிறுவனம் சட்டத்தை கடைப்பிடிக்கிறதா என்பதை உறுதி செய்ய, வணிகத்தின் வருவாய், செலவுகள் மற்றும் நிதி சார்ந்த தகவல்கள் பிற ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளுக்குத் தேவைப்படுகின்றன.

(v) அரசு

நாட்டின் அரிதான வளங்கள் வணிக நிறுவனங்களால் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அரசாங்கம் வணிக நிறுவனங்களின் செயல்திறனை அறிந்து கொண்டு, வணிகம் மற்றும் தொழில்துறைச் சார்ந்த கொள்கை முடிவுகளை உருவாக்குதல், அரிதான வளங்களை ஒதுக்கீடு செய்தல், மானியம் மற்றும் சலுகைகள் வழங்குதல் போன்றவற்றிற்கான முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது. அரசும் சில பொருட்களுக்கான விலைகளை நிர்ணயம் செய்கிறது. அந்நிலையில் நிறுவனங்கள் விலைகளை நிர்ணயம் செய்யும் வழிகாட்டி நெறிமுறைகளைப் பின்பற்றுவதை, அரசு உறுதிசெய்ய வேண்டும்.

(vi) ஆராய்ச்சியாளர்கள்

ஆராய்ச்சியாளர்கள் தங்களது ஆராய்ச்சிக்கு கணக்கியல் தகவல்களை பயன்படுத்தலாம். மேலும், பிரசுரிக்கப்பட்ட நிதி நிலை அறிக்கைகளைப் பயன்படுத்தி பகுப்பாய்வு மற்றும் மதிப்பீடு செய்யலாம்.

(vii) பொதுமக்கள்

கணக்கியல் தகவல்களிலிருந்து நிறுவனத்தினுடைய வருவாய் ஈட்டும் திறன், நிலைத்தன்மை, நிறுவனம் செயல்படும் இடத்தில் அதன் சமுதாய பொறுப்புணர்வு நடவடிக்கைகள் மற்றும் வேலை வாய்ப்பு உருவாக்கம் போன்றவற்றை பொது மக்கள் அறிய முடிகிறது.



1.12 கணக்காளரின் பங்களிப்பு

ஒரு கணக்காளர் நிறுவனத்தின் கணக்கியல் வழிமுறைகளை வடிவமைக்கிறார். அவர் நிறுவனத்தில் கீழ்க்கண்ட பல்வேறு பணிகளில் பங்களிக்கிறார்.

(i) ஏடுகளைப் பராமரிப்பவர்

கணக்காளர் நிதிச் சார்ந்த நடவடிக்கைகளை முறையாக பதிவு செய்து ஏடுகளைப் பராமரிக்கிறார். அவர், நிதிநிலை அறிக்கைகளையும் பிற நிதி அறிக்கைகளையும் தயாரிக்கிறார்.

(ii) நிர்வாகத்திற்குத் தகவல்களைத் தருபவர்

முடிவுகளை எடுக்கவும் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை விதிக்கவும், நிர்வாகத்திற்குத் தேவையான நிதிச் சார்ந்த தகவல்களை கணக்காளர் அளித்து உதவுகிறார்.

(iii) வணிகச் சொத்துக்களின் காப்பாளர்

கணக்காளர் சொத்துக்களுக்கான பதிவேடுகளைப் பராமரிப்பதன் மூலம், நிர்வாகம் அந்தச் சொத்துக்களைப் பாதுகாத்து கட்டுப்படுத்த முடிகிறது. சொத்துக்களுக்கான காப்பீடு மற்றும் சொத்துகள் பராமரிப்பைப் பற்றிய ஆலோசனையை நிர்வாகத்திற்கு வழங்குகிறார்.

(iv) நிதி ஆலோசகர்

கணக்காளர் நிதிச் சார்ந்த தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்து முதலீட்டுக்கான வாய்ப்புகள், செலவைக் குறைப்பதற்கான உத்திகள், மூலதன திட்டப்பட்டியல், எதிர்கால வளர்ச்சி மற்றும் விரிவுபடுத்துவதற்கான வாய்ப்புகள் போன்றவற்றை குறித்து வணிக மேலாளர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குகிறார்.

(v) வரி மேலாளர்

கணக்காளர், குறித்த காலத்தில் வருமானவரி விவரம் தயாரிப்பு செய்தல், தாக்கல் செய்தல் மற்றும் வருமான வரி செலுத்துதல் முதலியவற்றை உறுதி செய்கிறார். வரி மேலாண்மை, வரிச் சுமையை குறைத்தல், வரிவிலக்கு பெறுதல் போன்றவற்றில் மேலாளர்களுக்கு கணக்காளர் ஆலோசனை வழங்குகிறார்.

(vi) மக்கள் தொடர்பு அலுவலர்

கணக்காளர், தேவைப்படும் பயனீட்டாளர்களுக்கு கணக்கியல் பகுப்பாய்வு செய்யத் தேவைப்படும் விவரங்களை வழங்குகிறார்.

நினைவில் கொள்ள வேண்டியவை

- கணக்கியல் வணிகத்தின் மொழியாகக் கருதப்படுகிறது.
- நிதி நிலை கணக்கியல், அடக்கவிலைக் கணக்கியல், மேலாண்மைக் கணக்கியல், சமூகப் பொறுப்பு கணக்கியல் போன்றவை கணக்கியலின் பிரிவுகளாகும்.
- ரொக்க அடிப்படை, நிகழ்வு அடிப்படை மற்றும் கலப்பு அடிப்படை ஆகியவை கணக்கியலின் மூன்று அடிப்படைகளாகும்.
- கணக்கியல் விவரங்கள் பல்வேறு அகப் பயனீட்டாளர்களுக்கும், புறப் பயனீட்டாளர்களுக்கும் தேவைப்படுகின்றன.
- கணக்காளர்களுக்கு பல்வேறு பங்களிப்பும் பொறுப்புகளும் உள்ளன.



சுய ஆய்வு வினாக்கள்

I சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும்

- நிதிநிலைக் கணக்கின் அடிப்படையாக விளங்குவது
 (அ) சமூகக் கணக்கியல் (ஆ) காரியதரிசிகளின் கணக்கியல்
 (இ) மேலாண்மைக் கணக்கியல் (ஈ) பொறுப்பு கணக்கியல்
- பின்வருவனவற்றுள் எது கணக்கியலின் முதன்மை நோக்கம் ஆகாது
 (அ) நடவடிக்கைகளை முறையாகப் பதிவு செய்தல்
 (ஆ) வணிகத்தின் இலாபம் ஈட்டும் திறனை அறிந்து கொள்ளுதல்
 (இ) நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை அறிந்து கொள்ளுதல்
 (ஈ) வரிவிதிக்கும் அதிகாரிகளிடம் வரித்தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்
- பின்வருவனவற்றில் எது கணக்கியலின் பிரிவுகளில் இடம்பெறாது.
 (அ) நிதிநிலைக் கணக்கியல் (ஆ) மேலாண்மைக் கணக்கியல்
 (இ) மனிதவளக் கணக்கியல் (ஈ) மேற்கண்ட ஏதுமில்லை
- ஒரு வணிகத்தின் நிதிநிலையை அறிந்து கொள்ள அடிப்படையானது
 (அ) குறிப்பேடு (ஆ) இருப்பாய்வு
 (இ) இருப்பு நிலைக் குறிப்பு (ஈ) பேரேடு
- நிதித்தகவல்களின் அகப்பயனாளராகக் கருதப்படுபவர் யார்?
 (அ) கடனீந்தோர் (ஆ) பணியாளர்
 (இ) வாடிக்கையாளர் (ஈ) அரசு



விடை

1 (ஆ)	2 (ஈ)	3 (ஈ)	4 (இ)	5 (ஆ)
-------	-------	-------	-------	-------

II மிகக் குறுகிய வினாக்கள்

- கணக்கியலை வரையறு.
- கணக்கியலின் ஏதேனும் இரண்டு பணிகளைப் கூறுக.
- கணக்கியல் செயல்பாட்டிலுள்ள படிநிலைகள் யாவை?
- கணக்கியல் தகவல்களில் ஆர்வமுடைய நபர்கள் யாவர்?
- கணக்கியல் தகவல்களை பதிவு செய்யும் எவையேனும் இரண்டு அடிப்படைகளின் பெயர்களைத் தருக.

III குறுகிய வினாக்கள்

1. கணக்கியலின் பொருளை விளக்குக.
2. கணக்கியலின் பிரிவுகளை சுருக்கமாக கூறுக.
3. கணக்கியலின் முக்கியத்துவத்தினை விரிவாக விளக்குக.
4. கணக்கியல் தகவல்களில் பின்வரும் பயனீட்டாளர்கள் ஏன் ஆர்வமாக உள்ளனர்?
(அ) முதலீட்டாளர்கள் (ஆ) அரசு
5. நவீன வணிக உலகில் கணக்காளரின் பங்களிப்பு பற்றி விளக்குக.



நிகழ்வாய்வு

ஒரு சுயஉதவிக்குழுவானது ஒரு முறைசாரா, தாமாகவே நிர்வகிக்கும், தன்னிச்சையான 5 முதல் 20 தனிநபர்களைக் கொண்ட, அவர்களது பொதுப் பிரச்சினைகளை மையமாகக் கொண்டும், பொதுவாகக் கடன் மற்றும் சேமிப்பு நடவடிக்கைகளில் பரஸ்பர ஒற்றுமைக்கொள்கையுடனும் இயங்குவதாகும். உதவிக்குழுக்களின் பெரும்பான்மை உறுப்பினர்கள் குறைந்த கல்வித்தகுதியுடையவர்களாக இருந்தபோதும், உறுப்பினர்கள் செலுத்தவேண்டிய கடன் நிலுவைத்தொகைகள், பிற நிறுவனங்களிடமிருந்து பெற்ற கடன்கள் மற்றும் உறுப்பினர் கட்டண நிலுவை போன்றவற்றை சுயஉதவிக்குழு கட்டாயம் அறிந்திருக்கவேண்டும். கணக்கேடுகள் பராமரிப்பது சுயஉதவிக்குழுக்களுக்கு கடினமானதாகும்.

தற்போது, பின்வருபவை பற்றி விவாதிக்கவும்:

- சுயஉதவிக்குழுக்கள் தங்களின் கணக்குகளை எவ்வாறு பராமரிக்கின்றன?
- நிதிநிலைக்கணக்கியல் முறை எல்லா வணிகங்களுக்கும் பொருந்தும் என நினைக்கிறீர்களா?

தொடர் ஆய்விற்கு

ஒவ்வொரு வணிக நிறுவனமும் கணக்கேடுகள் பராமரிப்பிற்கு அதனுடைய தனிப்பட்ட முறையை பின்பற்றலாமா?

அது பயனீட்டாளர்களின் அனைத்துத் தேவைகளையும் நிறைவு செய்யுமா?

பார்வை

1. M C Shukla, T S Grewal and S C Gupta, Advanced Accounts, 19th ed., 2017, S.Chand Publishing, New Delhi.
2. R L Gupta and V K Gupta, Financial Accounting, 11th ed., 2014, Sultan Chand and Sons, New Delhi.
3. S P Jain and K L Narang, Advanced Accountancy Vol – I, 2016, Kalyani Publishers, New Delhi.
4. Dalston L Cecil and Jenitra L Merwin, Financial Accounting, 3rd ed., 2017, Learntech Press, Trichy.
5. Fundamentals of Accounting, 2017, The Institute of Chartered Accountants of India, New Delhi.



இணையச்செயல்பாடு

கணக்கியல் அறிமுகம்

செயல்பாட்டின் இறுதியில்
கிடைக்கப்பெறும் படம்



Portrait of Luca Pacioli, painted by Jacopo de' Barbari, 1495, (Museo di Capodimonte).

படிகள்

1. கீழ்க்காணும் உரலி / விரைவுக்குறியீட்டைப் பயன்படுத்தி Google Playstore இல் "Basic Accounting" என்னும் செயலியைத் தரவிறக்கி நிறுவிக்கொள்க.
2. திரையில் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் தெரிவுகளில் உங்களுக்கு வேண்டியதைத் தெரிவு செய்து கொள்க. சான்றாக "Introduction to Accounting" என்பதைத் தெரிவு செய்க.
3. அதற்கடுத்த பக்கத்தின் துணைப்பட்டியலில் இருந்து உங்களுக்கு வேண்டியதைத் தெரிவு செய்து பாடங்களை அறிந்து கொள்க.



படி 1



படி 2



படி 3

உரலி:

Basic Accounting :

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.paradigmssc.basicaccounting>

* படங்கள் அடையாளத்திற்கு மட்டுமே.



B135_11_ACC_TM