

बहीखाता एवं लेखाशास्त्र (केवल प्रश्न पत्र)

समय : 3 घण्टे

कक्षा-11

पूर्णांक

नोट :- सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं।

बहुविकल्पीय प्रश्न-

1. सही उत्तर चुनकर अपनी उत्तर पुस्तिका में लिखिए-
 - (अ) माल के क्रय से सम्बन्धित व्यय लिखे जाते हैं- 2
 - (a) निर्माण खाते में
 - (b) व्यापार खाते में
 - (c) लाभ हानि खाते में
 - (d) आर्थिक चिट्ठे में
 - (ब) एक तलपट है- 2
 - (a) वास्तविक खाता
 - (b) बाकियों की सूची
 - (c) अवास्तविक खाता
 - (d) इनमें से सभी
 - (स) किस खाते में दिन में कई बार रुपया निकाला व जमा किया जा सकता है- 2
 - (a) चालू खाते में
 - (b) बचत खाते में
 - (c) सावधि जमा खाते में
 - (d) आवर्ती जमा खाते में
 - (द) लेखाकर्म वहां प्रारम्भ होता है जहां- 2
 - (a) लेखांकन समाप्त होता है
 - (b) पुस्तपालन समाप्त होता है
 - (c) व्यापारिक सौदे सामप्त होते हैं।
 - (d) लेखा अवधि समाप्त होती है
 - (य) द्विपक्षीय अवधारणा पर आधारित लेन देनों का लेखा करने की प्रणाली कहलाती है- 2
 - (a) इकहरा लेखा प्रणाली
 - (b) दोहरा लेखा प्रणाली
 - (c) रोकड़ प्रणाली
 - (d) इनमें से कोई नहीं
 - (र) अमेरिका में रहतिये को कहते हैं- 2
 - (a) इन्वेन्ट्री
 - (b) स्कन्थ
 - (c) स्टॉक
 - (d) इनमें से सभी

(क. प. उ.)

निश्चित उत्तरीय प्रश्न-

2. उच्चतम खाते का सदैव क्रेडिट शेष होता है। (सत्य/असत्य) 2
 3. पूंजी का ब्याज पूंजी में जोड़कर नहीं दिखाया जाता। (सत्य/असत्य) 2
 4. शुद्ध लाभों के सही निर्धारण के लिए रहतिये का उचित मूल्यांकन आवश्यक होता है। (सत्य/असत्य)
 5. पूंजी व्यापारिक संस्था का दायित्व होती है। (सत्य/असत्य) 2
 6. तलपट सभी प्रकार की त्रुटियों की जांच के लिए बनाया जाता है। 2

(सत्य/असत्य)
 7. चेक का बेचान नहीं किया जा सकता। (सत्य/असत्य) 2
 8. समस्त हानियों तथा व्ययों को डेबिट किया जाता है। (सत्य/असत्य) 2
- अतिलघु उत्तरीय प्रश्न-
9. 'समायोजन लेखा' से आप क्या समझते हैं ? 4
 10. बैंक अधिविकर्ष किसे कहते हैं ? 4
 11. पुस्तपालन से आप क्या समझते हैं ? 4
 12. खातावही का अर्थ बताइए। 4
- लघु उत्तरीय प्रश्न-
13. तलपट के लाभों का वर्णन करिए। 6

अथवा
- रोजनामचे की सहायक बहियों के रखने से क्या लाभ हैं ?
14. बैंक में कितने प्रकार के खाते खोले जा सकते हैं, वर्णन कीजिए। 6

अथवा
- रोजनामचा बनाते समय किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए?
15. आर्थिक चिट्ठा क्या होता है ? यह किन उद्देश्यों से बनाया जाता है ? 6

अथवा

व्यापारी की पुस्तकों में 31 दिसम्बर 2016 को निम्न अशुद्धियां पाई गई, इन अशुद्धियों के सुधार के लिए जर्नल प्रविष्टियां करिए-

- (1) मशीन की मरम्मत में रु. 1200 व्यय हुये परन्तु इसे मशीनरी के मूल्य में जोड़ दिया गया।
- (2) व्यापार के मालिक द्वारा निजी व्यय के लिए रु. 800 निकाले गये जो यात्रा व्यय में डेबिट कर दिये गये
- (3) रमेश से प्राप्त एक चैक की रकम रु. 300 महेश के खाते में क्रेडिट की गई।

विस्तृत उत्तरीय प्रश्न-

16. कैलाशचन्द्र के निम्नलिखित लेन देन मार्च 2016 में हुये। इन लेन देनों को आप रोजनामचे में लिखिए-

2016 मार्च	रु.	2016 मार्च	रु.
1 व्यापार आरम्भ किया		26 दान में दिये	51
नकद	3200	28 शिवम से प्राप्त किये	110
माल	1500	29 बैंक से निकाले	115
5 नकद माल खरीदा	198	30 किराया दिया	260
8 गर्ग एण्ड कं० को नकद	275	31 मजदूरी दी	115
माल बेचा			
10 बैंक में जमा किये	200	31 वेतन दिया	840
11 फुटकर व्यय	45		
20 निजी व्यय के निकाले	22		
25 लेखन सामग्री खरीदी	15		

अथवा

निम्नलिखित व्यवहारों को दो खाने वाली रोकड़ पुस्तक में लिखो-

2016 मार्च	रु.	2016 मार्च	रु.
1 रोकड़ शेष	7,000	20 अनिल को दिए	1950
5 करन से प्राप्त हुये	2,300	उनसे छूट	25
उन्हें छूट दी	200	25 फर्नीचर खरीदा	3000
8 नारायण को भुगतान दिया	2,800	28 वेतन चुकाया	300
उनसे छूट प्राप्त हुई	200	28 मजदूरी दी	50
10 नकद माल बेचा	950	31 किराया दिया	400
उनसे छूट	50		

17. निम्नलिखित शेषों की सहायता से 31 मार्च, 2016 का तलपट तैयार करिए-
- | खाते का नाम | शेष (रु.) |
|---------------------|-----------|
| पूँजी खाता | 10,500 |
| रोकड़ खाता | 825 |
| भवन खाता | 4,000 |
| फर्नीचर खाता | 600 |
| माल खाता | 6,000 |
| देनदार | 2,000 |
| लेनदार | 3,500 |
| आहरण खाता | 150 |
| फुटकर व्यय खाता | 100 |
| वेतन और मजदूरी खाता | 360 |
| छूट खाता (धनी) | 45 |
| किराया खाता | 220 |
| कमीशन खाता | 140 |
| ब्याज खाता (धनी) | 350 |

अथवा

निम्नलिखित विवरण से एक बैंक समाधान विवरण बनाइये और बैंक पास बुक बैलेंस दिखाइए-

- (i) रोकड़ बही के अनुसार 31 दिसम्बर को बैंक ओवरड्राफ्ट की रकम रु. 1585 थी।
- (ii) बैंक द्वारा ओवरड्राफ्ट पर लगाया गया ब्याज रु. 40 रोकड़ बही में नहीं लिखा गया।
- (iii) ऋणपत्रों का बैंक द्वारा वसूल किया हुआ ब्याज रु. 300 पास बुक में जमा है परन्तु रोकड़ बही में नहीं लिखा गया।
- (iv) 292 की चैक काटी गई है, परन्तु उनका भुगतान बैंक द्वारा नहीं हुआ।

- (v) व्यापारी ने 542.50 पैसे बैंक में जमा के लिए भेजी, परन्तु बैंक द्वारा उनका रूपया वसूल नहीं हुआ।
- (vi) 7.50 पैसे बैंक चार्ज के पास बुक में डेबिट किये गये हैं, किन्तु रोकड़ बही में नहीं लिखे गये।
18. राम ने रहीम को रु. 10000 का माल बेचा। 1 नवम्बर 2016 को राम ने एक बिल 3 माह का लिखा, जिसे राम ने स्वीकार कर लिया तथा 100 रु. कटौती देकर उसे बैंक से भुना लिया। देय तिथि से एक माह पूर्व रहीम ने बिल के नवीनीकरण के लिए प्रार्थना की। जिसे राम ने स्वीकार कर लिया। रहीम ने रु. 2000 नकद दिये तथा अवशिष्ट राशि तथा उस पर 10% वार्षिक ब्याज सहित 2 माह के नवीन बिल पर स्वीकृति प्रदान की। देय तिथि पर रहीम ने बिल का भुगतान कर दिया। राम की पुस्तकों में जर्नल लेखे कीजिए। 10

अथवा

एक व्यापारी का 31 दिसम्बर 2016 को समाप्त होने वाले वर्ष का व्यापार एवं लाभ हानि खाता बनाकर दिखाइये-

खातों के नाम	Dr. शेष	Cr. शेष	खातों के नाम	Dr. शेष	Cr. शेष
क्रय	10000	-	भवन	10000	-
विक्रय	-	25000	रोकड़ हाथ में	1000	-
कल व यन्त्र	15000	-	पूंजी	-	50000
लेनदार	-	20000	ऋण	-	25000
बैंक में रोकड़	10000	-	कमीशन प्राप्त	-	5000
अशोध्य ऋण	5000	-	प्रार. रहतिया	8000	-
देनदार	7000	-	छूट	1000	-
मजदूरी	2000	-	फर्नीचर	50000	-
वेतन	8000	-	नि. गाड़ीभाड़ा	1500	-
प्राप्य विपन्न	21500	-	देय विनि. वि.	-	25000
				150000	150000

निम्नलिखित समायोजनाएं भी कीजिए-

- (1) 31 दिसम्बर 2016 को अन्तिम रहतिया रु. 15000 है।
- (2) कल व यन्त्र तथा फर्नीचर पर 5% ह्रास लगाइए।
- (3) भवन पर 10% ह्रास लगाइए।
- (4) रु. 3000 वेतन पूर्वदत्त है।
- (5) मजदूरी रु. 1000 अदत्त है।