

Name : .....

Roll No. : .....

## नवीन पाठ्यक्रम / New Syllabus

कुल प्रश्नों की संख्या : 25 ]  
Total No. of Questions : 25 ]

[ कुल मुद्रित पृष्ठों की संख्या : 8  
[ Total No. of Printed Pages : 8

**O-212302-A**

विषय : व्यवसाय अध्ययन  
**Subject : Business Studies**

समय : 3 घण्टे ]  
Time : 3 hours ]

[ पूर्णांक : 80  
[ Maximum Marks : 80

नोट : सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है।  
*Note : All questions are compulsory.*

( खण्ड-अ )

(Section - A)

**निर्देश** : (i) प्रश्न क्रमांक 1 से 8 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 1 अंक आबंटित है। प्रश्न क्रमांक 1 से 4 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं व प्रश्न क्रमांक 5 से 8 तक 1 शब्द/वाक्य में उत्तर वाले प्रश्न हैं।

**Instruction :** Question Nos. 1 to 8 are objective type questions. Each question carries 1 mark. Question Nos. 1 to 4 are Multiple choice questions and Question Nos. 5 to 8 are answer in / word/sentence type questions.

सही विकल्प चुनकर लिखिए :

Choose and write the correct alternative :

**प्रश्न-1** निम्न में से कौन-सी व्यावसायिक पर्यावरण की विशेषता नहीं है ?

[1]

(अ) शहरीकरण

(ब) कर्मचारी

(स) तुलनात्मकता

(द) अनिवार्यता

Out of the following which is not a part of business environment?

- (a) Urbanization
- (b) Employee
- (c) Comparative
- (d) Mandatory

प्रश्न-2 नियोजन प्रक्रिया का अंतिम चरण है :

[1]

- (अ) लक्ष्य निर्धारण
- (ब) पूर्वानुमान
- (स) सर्वोत्तम विकल्प का चुनाव
- (द) अनुसरण करना

The last step of planning is :

- (a) setting objectives
- (b) forecast
- (c) selection of best option
- (d) follow-up action

प्रश्न-3 रोजगार कार्यालय में भर्ती का स्रोत है :

[1]

- (अ) आंतरिक
- (ब) बाह्य
- (स) (अ) और (ब) दोनों
- (द) इनमें से कोई नहीं

Employment office is a source of recruitment :

- (a) Internal
- (b) External
- (c) both (a) and (b)
- (d) None of these

प्रश्न-4 निम्न में से कौन-सा वित्तीय प्रोत्साहन है ?

[1]

- (अ) पदोन्नति
- (ब) रर्हातिया प्रोत्साहन
- (स) पद-सुरक्षा
- (द) कर्मचारी भागीदारी

Out of the following which is monetary motivation?

- (a) Promotion
- (b) Stock Encouragement
- (c) Job Security
- (d) Employee Co-partnership

निम्न प्रश्नों के उत्तर 1 शब्द/वाक्य में दीजिए :

Answer the following questions in 1 word/sentence :

प्रश्न-5 नियंत्रण की किसी एक तकनीक का नाम लिखिए।

[1]

Write any one name of the technique of control.

प्रश्न-6 किसी उत्पाद को विशिष्ट पहचान प्रदान करने की क्रिया को क्या कहते हैं ?

[1]

What is called the process through which a special identification of product is established?

प्रश्न-7 नियंत्रण प्रबंध के किस कार्य पर आधारित होता है ?

[1]

On what function of management control depends?

प्रश्न-8 क्या नियोजन पीछे देखने की प्रक्रिया है ?

[1]

Is planning process of looking backward?

( खण्ड-ब )

(Section - B)

**निर्देश :** (ii) प्रश्न क्रमांक 9 से 13 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 3 अंक आबंटित हैं। उत्तर की अधिकतम शब्द-सीमा 50 शब्द है।

**Instruction :** Question Nos. 9 to 13 are very short answer type questions. Each question carries 3 marks. Maximum word-limit of answer is 50 words.

**प्रश्न-9** प्रबंध के किन्हीं तीन सहायक कार्यों को समझाइए। [1+1+1=3]

Describe any **three** secondary functions of management.

**प्रश्न-10** आर्थिक वातावरण की कोई तीन विशेषताएँ लिखिए। [1+1+1=3]

Write any **three** characteristics of Economic Environment.

**प्रश्न-11** नियुक्तिकरण का महत्व कोई तीन बिन्दुओं में समझाइए। [1+1+1=3]

Explain any **three** importances of Staffing.

**प्रश्न-12** वित्तीय प्रबंध के उद्देश्य लिखिए (कोई तीन)। [1+1+1=3]

Write the objectives of Financial Management (any **three**).

**प्रश्न-13** वित्तीय नियोजन कितने प्रकार के होते हैं? समझाइए। [1+1+1=3]

How many types of Financial Planning are there? Explain.

( खण्ड-स )

(Section - C)

**निर्देश :** (iii) प्रश्न क्रमांक 14 से 19 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 4 अंक आबंटित हैं। उत्तर की अधिकतम शब्द-सीमा 75 शब्द है। प्रत्येक प्रश्न में एक आंतरिक विकल्प है।

**Instruction :** Question Nos. 14 to 19 are short answer type questions. Each question carries 4 marks. Maximum word-limit of answer is 75 words. Each question has an internal choice.

**प्रश्न-14** समय अध्ययन और गति अध्ययन में कोई चार अंतर लिखिए। [1+1+1+1=4]

Write any **four** differences between time study and motion study.

[ 5 ]

अथवा

OR

टेलर एवं फेयोल के प्रबंध संबंधी सिद्धान्तों की कोई चार प्रमुख असमानताएँ लिखिए।

Write any **four** main dissimilarities in the study of Taylor and Fayol's principles of management.

प्रश्न-15 भर्ती के किन्हीं दो आंतरिक स्रोतों को समझाइए।

[2+2=4]

Explain any **two** internal sources of recruitment.

अथवा

OR

भर्ती के किन्हीं दो बाह्य स्रोतों को समझाइए।

Explain any **two** external sources of recruitment.

प्रश्न-16 नियंत्रण के कोई चार महत्व लिखिए।

[1+1+1+1=4]

Write any **four** importances of control.

अथवा

OR

एक प्रभावी नियंत्रण के किन्हीं चार आवश्यक तत्वों को लिखिए।

Write any **four** essential factors of an effective control system.

प्रश्न-17 एक प्रभावी वित्तीय नियोजन का महत्व लिखिए (कोई चार)।

[1+1+1+1=4]

Write the importances of an effective financial planning (any **four**).

अथवा

OR

वित्तीय प्रबंध के कोई चार महत्व लिखिए।

Write any **four** importances of financial management.

प्रश्न-18 एक अच्छे ब्रांड की कोई चार विशेषताएँ लिखिए।

Write any **four** characteristics of a good brand.

**अथवा**

**OR**

एक अच्छे पैकेजिंग की कोई चार विशेषताएँ लिखिए।

Write any **four** characteristics of a good packaging.

प्रश्न-19 उपभोक्ता फोरम में शिकायत कौन-कौन दर्ज करा सकते हैं?

[4]

Who can file a complaint in a Consumer Forum?

**अथवा**

**OR**

उपभोक्ता के कौन-कौन से दायित्व हैं?

What are the responsibilities of a Consumer?

( खण्ड-द )

(Section - D)

**निर्देश** : (iv) प्रश्न क्रमांक 20 से 22 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 5 अंक आबंटित हैं। उत्तर की अधिकतम शब्द-सीमा 100 शब्द है। प्रत्येक प्रश्न में आंतरिक विकल्प है।

**Instruction** : Question Nos. 20 to 22 are long answer type questions. Each question carries 5 marks. Maximum word-limit of answer is 100 words. Each question has an internal choice.

प्रश्न-20 प्रबन्ध का महत्व समझाइए (कोई पाँच)।

[1×5=5]

Explain the importances of Management (any **five**).

**अथवा**

**OR**

प्रबन्ध की विशेषताओं को समझाइए (कोई पाँच)।

Explain the characteristics of Management (any **five**).

- प्रश्न-21 निर्देशन के विभिन्न तत्वों को समझाइए (कोई पाँच)। [1×5=5]  
 Explain the various factors of direction (any *five*).

अथवा

OR

मौद्रिक एवं अमौद्रिक अभिप्रेरणा में कोई पाँच अंतर लिखिए।

Write any *five* differences between monetary and non-monetary motivation.

- प्रश्न-22 स्थायी पूँजी को प्रभावित करने वाले किन्हीं पाँच तत्वों की व्याख्या कीजिए। [1×5=5]  
 Explain any *five* factors affecting Fixed Capital.

अथवा

OR

कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले घटक कौन-कौन से हैं (कोई पाँच) ?

Which are the factors influencing Working Capital (any *five*)?

( खण्ड-इ )

(Section - E)

**निर्देश :** (v) प्रश्न क्रमांक 23 से 25 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 6 अंक आबंटित हैं। उत्तर की अधिकतम शब्द-सीमा 150 शब्द है। प्रत्येक प्रश्न में आंतरिक विकल्प है।

**Instruction :** Question Nos. 23 to 25 are long answer type questions. Each question carries 6 marks. Maximum word-limit of answer is 150 words. Each question has an internal choice.

- प्रश्न-23 नियोजन की प्रक्रिया के चरणों को समझाइए (कोई छः)। [1×6=6]  
 Explain the steps of Process of Planning (any *six*).

अथवा

OR

नियोजन की सीमाएँ लिखिए (कोई छः)।

Write the limitations of Planning (any *six*).

प्रश्न-24 संगठन का महत्व समझाइए (कोई छः)।

[1×6=6]

Explain the importances of an Organization (any *six*).

अथवा

OR

संगठन की विशेषताएँ समझाइए (कोई छः)।

Explain the characteristics of an Organization (any *six*).

प्रश्न-25 उपभोक्ता संरक्षण की आवश्यकता को समझाइए (कोई छः)।

[1×6=6]

Explain the needs of Consumer Protection (any *six*).

अथवा

OR

उपभोक्ता के अधिकारों को समझाइए (कोई छः)।

Explain the rights of Consumers (any *six*).

.....