

CLASS : 12th Sr. Sec.(Academic) Code No. 2909

Series : SS-M/2016

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : B

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC

1st SEMESTER

(Only for Re-appear Candidates)

(Morning Session)

Time allowed : 2½ hours] [Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 23 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 23 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. and Set on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

2909/ (Set : B)

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।
Don't leave blank page/ pages in your answer-book.
 - उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.
 - परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।
Candidates must write their Roll Number on the question paper.
 - कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
*Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***
-

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

(ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक निबन्धात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है।

Question Nos. 1 to 3 are Long Answer Type Questions. Each question carries 10 marks.

(iii) प्रश्न संख्या 4 से 13 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का है।

Question Nos. 4 to 13 are Short Answer Type Questions. Each question carries 4 marks.

(iv) प्रश्न संख्या 14 से 18 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question Nos. 14 to 18 are Very Short Answer Type Questions. Each question carries 1 mark.

(v) प्रश्न संख्या 19 से 23 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question Nos. 19 to 23 are Multiple Choice Questions. Each question carries 1 mark.

1. अनौपचारिक संगठन से आप क्या समझते हैं ? अनौपचारिक संगठन के गुण व दोषों का वर्णन कीजिए। 10
What do you understand by Informal Organization ? Explain the merits and demerits of informal organization.

अथवा

OR

‘कार्यात्मक संगठन ढाँचे’ से आपका क्या अभिप्राय है ? कार्यात्मक संगठन ढाँचे के किन्हीं चार लाभ व किन्हीं चार हानियों का वर्णन कीजिए।

What do you mean by 'Functional organization structure' ? Explain any **four** advantages and **four** disadvantages of functional organization structure.

(4)

2909/ (Set : B)

2. 'चयन' किसे कहते हैं ? चयन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए। 10

What is 'Selection' ? Explain the various steps included in the process of selection.

अथवा

OR

भर्ती के बाह्य स्रोत से आपका क्या अभिप्राय है ? भर्ती के बाह्य स्रोत के लाभ व सीमाओं का वर्णन करें।

What do you mean by external sources of recruitment ? Explain the merits and limitations of external sources of recruitment.

3. किन्हीं पाँच मौद्रिक प्रेरणाओं तथा किन्हीं पाँच अमौद्रिक प्रेरणाओं का वर्णन करें जो कर्मचारियों के बेहतर-निष्पादन में सहायक हों। 10
State any **five** Monetary Incentives and **five** Non-Monetary incentives which contribute to the performance of employees.

अथवा

OR

संदेशवाहन से आप क्या समझते हैं ? प्रभावशाली संदेशवाहन में आने वाली सामान्य बाधाओं का वर्णन करें।

What do you understand by Communication ? Explain the general barriers of Effective communication.

2909/ (Set : B)

4. प्रबन्ध के स्तरों का क्या अभिप्राय है ? प्रबन्ध के **तीन** स्तरों का वर्णन करें। 4
What is meant by levels of management ?
Explain **three** levels of Management.
5. प्रबन्ध के किन्हीं **चार** कार्यों का वर्णन करें। 4
Explain any **four** functions of management.
6. व्यावसायिक वातावरण की किन्हीं **चार** विशेषताओं का उल्लेख करें। 4
State any **four** characteristics of Business Environment.
7. सामाजिक वातावरण पर एक संक्षिप्त नोट लिखिए। 4
Write a short note on Social Environment.
8. नियम तथा नीति में अन्तर स्पष्ट करें। 4
Clarify the difference between rule and policy.
9. 'नियोजन' किसे कहते हैं ? नियोजन की किन्हीं **तीन** विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 4
What is 'Planning' ? Explain any **three** characteristics of planning.
10. अधिकारों का भारार्पण एवं विकेन्द्रीयकरण में कोई **चार** अन्तर स्पष्ट करें। 4
Clarify any **four** differences between Delegation of Authority and Decentralization.

11. किसी संगठन में प्रशिक्षण की आवश्यकता पर कोई **चार** बिन्दु लिखें। 4
Write any **four** points on the need of training in any organization.
12. नियन्त्रण के कोई **चार** महत्त्व लिखिए। 4
Give any **four** importance of controlling.
13. नियन्त्रण की उत्तरदायित्व लेखांकन प्रणाली का वर्णन करें। 4
Explain the Responsibility Accounting Technique of control.
14. प्रबन्ध के किन्हीं **दो** उद्देश्यों के नाम लिखिए। 1
Name any **two** objectives of Management.
15. 'प्रबन्ध एक कला है' इसके पक्ष में **एक** तर्क दीजिए। 1
'Management is an art' give **one** argument in its favour.
16. 'नियोजन' के किन्हीं **दो** प्रकारों के नाम लिखिए। 1
Name any **two** types of 'Planning'.
17. नियुक्तिकरण का क्या अर्थ है ? 1
What is meant by Staffing ?
18. सी० पी० एम० (CPM) का पूरा नाम लिखिए। 1
Write the full form of CPM.

19. निम्न में से कौन-सा कार्य प्रबन्ध का **नहीं** है ? 1

- (A) नियोजन (B) संगठन
(C) वित्त (D) निर्देशन

Which of the following is **not** the function of Management ?

- (A) Planning (B) Organising
(C) Finance (D) Directing

20. हेनरी फेयोल ने प्रबन्ध के कितने सिद्धान्त दिए हैं ? 1

- (A) 14 (B) 04
(C) 24 (D) 12

How many principles of management have been formulated by Henry Fayol ?

- (A) 14 (B) 04
(C) 24 (D) 12

21. नियोजन की आवश्यकता किस प्रबन्धकीय स्तर पर होती है ? 1

- (A) उच्च स्तर पर (B) निम्न स्तर पर
(C) मध्य स्तर पर (D) सभी स्तरों पर

The need of planning arises at which managerial level ?

- (A) Top level (B) Lower level
(C) Middle level (D) At all levels

22. कार्य से परे प्रशिक्षण में क्या शामिल है ? 1

- (A) केस अध्ययन (B) सम्मेलन
(C) दोनों (A) तथा (B) (D) उपरोक्त में कोई नहीं

Which is included in off the job Training ?

- (A) Case study (B) Conferences
(C) (A) and (B) both (D) None of the above

23. नियन्त्रण की उस प्रणाली को क्या कहते हैं, जिस बिन्दु पर वस्तुओं की कुल लागत उसके बिक्री मूल्य के बराबर होती है ? 1

- (A) अनुपात विश्लेषण
(B) सम विच्छेद बिन्दु
(C) प्रबन्ध सूचना प्रणाली
(D) पर्ट (PERT)

What the technique of control is being called, the point at which the total cost of products equals to their selling price ?

- (A) Ratio Analysis
(B) Break Even Point
(C) Management Information system
(D) PERT

