

Board of Secondary Education, Rajasthan, Ajmer

Syllabus for Examination 2023

Subject : Financial Accountancy
Subject Code: 30
Class : 11th

Book of Name: Financial Accounting Part – I

Chapter – 1	Introduction of Accounting	07
	1.1 Meaning of Accounting	
	1.2 Accounting as a source of information	
	1.3 Objectives of Accounting	
	1.4 Role of Accounting	
	1.5 Basic terms in Accounting	
Chapter – 2	Theory Base of Accounting	08
	2.1 Generally Accepted Accounting Principles (GAAP)	
	2.2 Basic Accounting Concepts	
	2.3 System of Accounting	
	2.4 Basis of Accounting	
	2.5 Accounting standard	
	2.6 International Financial Reporting System (IFRS)	
	2.7 Goods and Service Tax	
Chapter – 3	Recording of Transactions - I	10
	3.1 Business Transactions and source Document	
	3.2 Accounting Equation	
	3.3 Using Debit and Credit	
	3.4 Books of Original Entry	
	3.5 The Ledger	
	3.6 Posting from Journal	
Chapter – 4	Recording of Transactions – II	10
	4.1 Cash Book	
	4.2 Purchase (Journal) Book	
	4.3 Purchase Return (Journal) Book	
	4.4 Sales (Journal) Book	
	4.5 Sales Return (Journal) Book	
	4.6 Journal Proper	
	4.7 Balancing the Accounts	
Chapter – 5	Bank Reconciliation Statement	04
	5.1 Need for Reconciliation	
	5.2 Preparation of Bank Reconciliation Statement	

Chapter – 6	Trial Balance and Rectification of Errors	08
	6.1 Meaning of Trial Balance	
	6.2 Objectives of Preparing the Trial Balance	
	6.3 Preparation of Trial Balance	
	6.4 Significance of Agreement of Trial Balance	
	6.5 Searching of Errors	
	6.6 Rectification of Errors	
Chapter – 7	Depreciation Provisions and Reserves	08
	7.1 Depreciation	
	7.2 Depreciation and other similar Terms	
	7.3 Causes of Depreciation	
	7.4 Need for Depreciation	
	7.5 Factors affecting the amount of Depreciation	
	7.6 Methods of calculating Depreciation Amount	
	7.7 Straight Line Method and Written Down method: A comparative Analysis	
	7.8 Methods of Recording Depreciation	
	7.9 Disposal of Assets	
	7.10 Effect of any addition or extension to the existing asset	
	7.11 Provisions	
	7.12 Reserves	
	7.13 Secret Reserve	
Financial Accounting Part – II		05
Chapter- 8	Bill of Exchange	
	8.1 Meaning of Bill of Exchange	
	8.2 Promissory Note	
	8.3 Advantages of Bill of Exchange	
	8.4 Maturity of Bill	
	8.5 Discounting of Bill	
	8.6 Endorsement of Bill	
	8.7 Accounting treatment	
	8.8 Dishonor of a Bill	
	8.9 Renewal of the Bill	
	8.10 Retiring of the Bill	
Chapter – 9	Financial Statements – I	10
	9.1 Stake holders and their information Requirements	
	9.2 Distinction between Capital and Revenue	
	9.3 Financial Statements	
	9.4 Trading and Profit and Loss Account	
	9.5 Operating Profit (EBIT)	
	9.6 Balance Sheet	
	9.7 Opening Entry	
Chapter – 10	Financial Statements - II	10
	10.1 Need for Adjustments	
	10.2 Closing Stock	
	10.3 Outstanding Expenses	

	10.4	Prepaid Expenses	
	10.5	Accrued Income	
	10.6	Income Received in Advance	
	10.7	Depreciation	
	10.8	Bad Debts	
	10.9	Provision for Balance Doubt	
	10.10	Provision for Discount Debtors	
	10.11	Managers Commission	
	10.12	Interest on Capital	
Chapter-11		Accounts from Incomplete Records	05
	11.1	Meaning of Incomplete Records	
	11.2	Reasons of Incompleteness and its Limitations	
	11.3	Ascertainment of Profit and Loss	
	11.4	Preparing Trading and Profit Loss & Account and the Balance Sheet	
Chapter – 12		Applications of computers in Accounting	10
	12.1	Meaning and Elements of Computer System	
	12.2	Capabilities of Computer System	
	12.3	Limitations of a Computer System	
	12.4	Components of Computer	
	12.5	Evolution to computerized Accounting	
	12.6	Features of Computerised Accounting System	
	12.7	Management Information System and Accounting Information System	
Chapter – 13		Computerised Accounting System	05
	13.1	Concept of Computerised Accounting System	
	13.2	Comparison between Manual and Computerised Accounting	
	13.3	Advantages of Computerised Accounting System	
	13.4	Limitations of Computerised Accounting System	
	13.5	Sourcing of Accounting Software	
	13.6	Generic considerations before sourcing an Accounting Software	

Prescribed Books - Financial Accounting Part - 1 & Financial Accounting Part - 2

NCERT's Book Published under Copyright.

माध्यमिक शिक्षा बोर्ड राजस्थान, अजमेर

परीक्षा 2023 पाठ्यक्रम

विषय : वित्तीय लेखांकन

विषय कोड : 30

कक्षा : 11वीं

इस विषय की परीक्षा योजना निम्नानुसार है –

प्रश्न पत्र	समय (घंटे)	प्रश्नपत्र के लिए अंक	पूर्णांक
प्रश्न-पत्र-एक	3.15	100	100

पुस्तक का नाम : वित्तीय लेखांकन (भाग-1)

अध्याय-1	लेखांकन – एक परिचय	07
	1.1 लेखांकन का अर्थ	
	1.2 लेखांकन एक सूचना के स्रोत के रूप में	
	1.3 लेखांकन के उद्देश्य	
	1.4 लेखांकन की भूमिका	
	1.5 लेखांकन के आधारभूत पारिभाषिक शब्द	
अध्याय-2	लेखांकन के सैद्धान्तिक आधार	08
	2.1 सामान्यतः मान्य लेखांकन सिद्धान्त (GAAP)	
	2.2 आधारभूत लेखांकन संकल्पनाएं	
	2.3 लेखांकन प्रणालियां	
	2.4 लेखांकन के आधार	
	2.5 लेखांकन मानक	
	2.6 अन्तराष्ट्रीय वित्तीय रिपोर्टिंग प्रणाली	
	2.7 वस्तु एवं सेवा कर	
अध्याय-3	लेन-देनों का अभिलेखन-1	10
	3.1 व्यावसायिक सौदे व स्रोत प्रलेख	
	3.2 लेखांकन समीकरण	
	3.3 नाम व जमा का प्रयोग	
	3.4 प्रारम्भिक प्रविष्टि की पुस्तकें	
	3.5 खाता बही	
	3.6 रोजनामचे से खतौनी	
अध्याय-4	लेन-देनों का अभिलेखन-2	10
	4.1 रोकड़ बही	
	4.2 क्रय (रोजनामचा) पुस्तक	
	4.3 क्रय वापसी (रोजनामचा) पुस्तक	
	4.4 विक्रय (रोजनामचा) पुस्तक	
	4.5 विक्रय वापसी (रोजनामचा) पुस्तक	
	4.6 मुख्य रोजनामचा	
	4.7 खातों का संतुलन	

अध्याय—5	बैंक समाधान विवरण	04
	5.1 बैंक समाधान विवरण की आवश्यकता	
	5.2 बैंक समाधान विवरण का निर्माण	
अध्याय—6	तलपट एवं अशुद्धियों का शोधन	08
	6.1 तलपट का अर्थ	
	6.2 तलपट बनाने के उद्देश्य	
	6.3 तलपट को तैयार करना	
	6.4 तलपट के मिलान का महत्व	
	6.5 अशुद्धियों को ज्ञात करना	
	6.6 अशुद्धियों का संशोधन	
अध्याय—7	ह्रास, प्रावधान और संचय	08
	7.1 ह्रास	
	7.2 ह्रास एवं इससे मेल खाते शब्द	
	7.3 ह्रास के कारण	
	7.4 ह्रास की आवश्यकता	
	7.5 ह्रास की राशि को प्रभावित करने वाले तत्व	
	7.6 ह्रास की राशि की गणना की पद्धतियां	
	7.7 सीधी रेखा एवं क्रमागत ह्रास विधि तुलनात्मक विश्लेषण	
	7.8 ह्रास के अभिलेखन की पद्धतियां	
	7.9 परिसम्पत्तियों का निपटान/विक्रय	
	7.10 वर्तमान परिसम्पत्तियों में बढ़ोतरी एवं विस्तार	
	7.11 प्रावधान	
	7.12 संचय	
	7.13 गुप्त संचय	
अध्याय—8	विनियम विपत्र	05
	8.1 विनियम विपत्र की परिभाषा	
	8.2 प्रतिज्ञा पत्र	
	8.3 विनियम विपत्र के लाभ	
	8.4 विपत्र की परिपक्वता	
	8.5 विपत्र को बट्टागत करना या विपत्र को भुनाना	
	8.6 विनियम विपत्र का बेचान	
	8.7 लेखांकन व्यवहार	
	8.8 विनियम विपत्र का अनादरण	
	8.9 विपत्र का नवीनीकरण	
	8.10 विनियम विपत्र का परिपक्वता तिथि से पूर्व भुगतान	
पुस्तक का नाम	: वित्तीय लेखांकन (भाग—2)	
अध्याय—9	वित्तीय विवरण—1	10
	9.1 पणधारी और उनकी सूचना, आवश्यकताएं	
	9.2 पूँजी और आगम के मध्य भेद	
	9.3 वित्तीय विवरण	
	9.4 व्यापारिक एवं लाभ हानि खाता	
	9.5 प्रचालन लाभ (EBIT)	
	9.6 तुलन पत्र	
	9.7 प्रारम्भिक प्रविष्टि	

अध्याय—10	वित्तीय विवरण—2	10
	10.1 समायोजन की आवश्यकता	
	10.2 अन्तिम स्टॉक	
	10.3 बकाया व्यय	
	10.4 पूर्वदत्त व्यय	
	10.5 उपार्जित आय	
	10.6 अग्रिम प्राप्त आय	
	10.7 ह्रास	
	10.8 डूबत-ऋण	
	10.9 संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान	
	10.10 देनदारों पर बट्टे का प्रावधान	
	10.11 प्रबंधक कमीशन	
	10.12 पूँजी पर ब्याज	
अध्याय—11	अपूर्ण अभिलेखों से खाते	05
	11.1 अपूर्ण अभिलेखों का अर्थ	
	11.2 अपूर्णता के कारण और सीमायें	
	11.3 लाभ व हानि का निर्धारण	
	11.4 व्यापार एवं लाभ हानि खाता तथा तुलन पत्र तैयार करना	
अध्याय—12	लेखांकन में कम्प्यूटर का अनुप्रयोग	10
	12.1 कम्प्यूटर प्रणाली का अर्थ एवं तत्व	
	12.2 कम्प्यूटर प्रणाली की क्षमतायें	
	12.3 कम्प्यूटर प्रणाली की सीमायें	
	12.4 कम्प्यूटर के अंग	
	12.5 कम्प्यूटरीकृत लेखांकन का उद्भव	
	12.6 कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली की विशेषता	
	12.7 प्रबंधन सूचना प्रणाली व लेखांकन सूचना प्रणाली	
अध्याय—13	कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली	05
	13.1 कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली की परिकल्पना	
	13.2 मानवीय व कम्प्यूटरीकृत लेखांकन के मध्य तुलना	
	13.3 कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली के लाभ	
	13.4 कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली की सीमायें	
	13.5 लेखांकन सॉफ्टवेयर के स्रोत	
	13.6 लेखांकन सॉफ्टवेयर के स्रोत मुख्य दस्तावेज से पहले सामान्य विचार	

निर्धारित पुस्तकें – वित्तीय लेखांकन भाग—। और वित्तीय लेखांकन भाग—।।

एन.सी.ई.आर.टी. प्रतिलिप्याधिकार अन्तर्गत प्रकाशित