



அலகு
8

சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930 &
மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881



22

அத்தியாயம்

மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் 1881

எனைத்தானும் நல்லவை கேட்க அனைத்தானும்
ஆன்ற பெருமை தரும்.

—குறள் 4:16

பொருள் :

எவ்வளவு சிறிதே ஆயினும் நல்லவற்றைக் கேட்டறிய வேண்டும், கேட்ட
அந்த அளவிற்கு அவை நிறைந்த பெருமையைத் தரும்.



கற்றல் நோக்கங்கள்

இந்த அத்தியாயத்தைக் கற்றபின், மாணவர்களால்

- மாற்றுமுறை ஆவணம்.
- பொருள், சிறப்பியல்புகள் மற்றும்
எடுகோள்கள்
- மாற்றுச்சீட்டு காசோலை, கடனுறுதிச் சீட்டு
ஒப்பீடு.
- காசோலை கீறிவிடல் — வகைகள் —
மேலெழுதுதல் வகைகள்
ஆகியவற்றை புரிந்துக் கொள்ள இயலும்.



அத்தியாயம் சுருக்கம்

- 22.01 மாற்றுமுறை ஆவணம் — பொருள், சிறப்பு
இயல்புகள், அனுமானங்கள்
- 22.02 மாற்றுமுறைத்தன்மை மற்றும்
உரிமைமாற்றம்
- 22.03 மாற்றுச்சீட்டு, காசோலை, கடனுறுதிச்சீட்டு —
ஒப்பீடுகள்
- 22.04 காசோலை கீறிவிடுதல்
- 22.05 மேலெழுதுதல்

மாற்றுமுறைமை என்பது மறுபயன் பெற்று
ஆவணத்தை ஒருவர் மற்றொருவருக்கு மாற்றுவது.
ஆவணம் என்ற சொல் எழுத்து வடிவிலான ஆவணத்தின்
மூலம் ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்கு உரிமையை ஈட்டித் தரும்
செயலாகும். மாற்றுமுறை ஆவணம் என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட
நபருக்கு குறிப்பிட்ட தொகையை உரிமை வழங்குவதும்
மற்றும் மேலெழுதுதல் அல்லது கையில் கொடுப்பது மூலம்
ஒரு நபரிடமிருந்து மற்றொரு நபருக்கு அதன் உரிமையை
மாற்ற ஏதுவான ஆவணம் ஆகும். கைவசம் ஒப்படைப்பது
அல்லது மேலெழுதப்படுவது என்ற சொற்றொடர்
இப்பாடத்தின்பின்பகுதிகளில் தெளிவாக விளக்கப்படுகிறது.
மாற்றுமுறை ஆவணங்கள் தொடர்பான சட்ட
நுணுக்கங்கள் மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் 1881-ல்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இச்சட்டம் வாக்குறுதித் தாள், மாற்றுச்சீட்டு மற்றும் காசோலை இவைகளை பற்றி இயம்புகிறது.

22.01 மாற்றுமுறையாவணம் – பொருள், சிறப்பு இயல்புகள், அனுமானங்கள் (Negotiable Instruments – Meaning, Characteristics, Assumptions)

கே.சி. வில்ஸ் என்பவரின் கருத்துப்படி "ஒருவர் நன்னம்பிக்கையில் மற்றும் மறுபயன் கருதி தான் யாரிடமிருந்து பெற்றாரோ அவரின் உரிமையில் பழுது இருந்தபோதிலும் எந்த முறையாவணத்தின் மீதான உரிமையை பெறுகிறாரோ அந்த ஆவணமே மாற்றுமுறை ஆவணம்" ஆகும்.

மாற்றுமுறையாவணத்தின் சிறப்பு இயல்புகள் (Characteristics of a Negotiable Instrument)

மாற்றித்தரும் தன்மை Transferability

கொணர்பவரின் ஆவணம் மாற்றுமுறையாவணமாக இருப்பின் சாதாரணமாக கொடுப்பதன் மூலமாகவோ அல்லது ஆணைக்கு தரவேண்டிய ஆவணமாக இருப்பின், மேலெழுதி தரும் மாத்திரத்தில் பெற்றவர் உரிமை பெறுகிறார்.

உரிமையாளரின் உரிமை பழுதற்றது (Title of the holder free from all defects)

மாற்றுமுறையாவணத்தை நன்னம்பிக்கையில் மறுபயனுக்கு பெற்றவர் மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் மீது மிகச்சிறந்த உரிமையை பெறுகிறார். அதாவது மாற்றியவரின் உரிமையில் குறைபாடு இருப்பினும் மாற்றப்பெறுபவர் மிகச்சிறந்த உரிமையை பெறுகிறார். A என்பவர் 'B' என்பவருக்கு சரக்கை விற்கிறார். 'B' என்பவர் வாங்கிய சரக்கிற்கு மாற்றுச் சீட்டு எழுதி தருகிறார். பின்பு முதிர்வு நாளில் வாங்கிய சரக்கு பழுதாக இருந்தது என்ற காரணத்தினால் 'B' மாற்றுச் சீட்டிற்கு பணம் தர மறுக்கிறார். இதற்கிடையில் 'A' மாற்றுச் சீட்டை 'C' க்கு மாற்றி விடுகிறார். இந்நிலையில் மாற்றுச் சீட்டினை வைத்துள்ள 'C' ன் உரிமை தூய்மையானது. அவர் பெயர் முறைப்படி உடைமையர். எனவே அவர் மாற்றுச் சீட்டிற்காக பணத்தை, 'B' யிடம் கேட்டு பெற உரிமை உள்ளவர். 'A' ன் மோசடி அல்லது திருத்திக் கூறுதல் 'C' யினை பாதிக்காது.

மாற்றப் பெற்றவரின் வழக்காகும் உரிமை (Right of the transferee to sue)

மாற்றுமுறையாவணத்தை மாற்றப்பெற்றவர் மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் பெயரில் வசூலிக்க வேண்டிய கடனை வசூலிக்க தனது சொந்த பெயரில் வழக்கு தொடுக்க உரிமை பெற்றவர்; மாற்றுமுறை ஆவணம் மறுக்கப்பட்ட தகவலை கடனாளருக்கு வழங்காமலேயே வழக்கு தொடுக்க உரிமைப் பெற்றவர்.

மாற்றுமுறை ஆவணம் மறுபயன் கருதி வரையப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் எடுகோள்கள் (அ) அனுமானங்கள் (Presumptions to Negotiable Instrument)

மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் எடுகோள்கள் அல்லது அனுமானங்கள் பின்வருமாறு:

- ஒவ்வொரு மாற்றுமுறை ஆவணமும் மறுபயன் கருதி வரையப்பட்டது.
- ஒவ்வொரு மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் அனுமானமும் ஒப்புக்கொள்வதாகக் கருதப்படுகிறது.
- அதில் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் நாளில் அது எழுதப்பட்டது.
- அது நியாயமான காலத்திற்குள் முதிர்வுக்கு முன்பாக ஏற்கப்பட்டதாக கருதப்படுகிறது.
- மாற்றுமுறையாவணம் அதன் முதிர்வு தேதிக்கு முன்பே மாற்றப்பட்டதாக கொள்ளப்படுகிறது.
- மாற்றுமுறையாவணம் காணாமல் போனாலும் முறைப்படி முத்திரை இடப்படுவதாக கருதப்படுகிறது.
- மாற்றுமுறை ஆவணத்தை வைத்துக் கொண்டு இருப்பவர் முறைப்படி உடமை பெற்றவராக (Holder in Due Course) கருதப்படுகிறார்.
- மாற்றுமுறையாவணத்தில் காணப்படும் அந்த வரிசைப்படி மாற்றுமுறை ஆவணத்தில் மேலெழுதப்பட்டது என கொக்கியிடப்படவேண்டும்.

22.02 மாற்றுமுறைத் தன்மை மற்றும் உரிமைமாற்றும் தன்மை (Negotiability and Assignability)

மாற்றுமுறைத் தன்மை (Negotiability)

ஒருவர் நன்னம்பிக்கையில் மற்றும் மறுபயன் கருதி தான் யாரிடமிருந்து பெற்றாரோ அவரின் உரிமையில் பழுது இருந்தபோதிலும் எந்த முறையாவணத்தின் மீதான உரிமையை பெறுகிறாரோ அந்த ஆவணமே மாற்றுமுறை ஆவணம் ஆகும்.

உரிமைமாற்றும் தன்மை (Assignability)

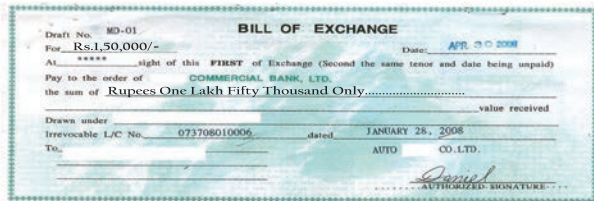
உரிமைமாற்றும் என்ற சொல் மாற்றுமுறை ஆவணங்களான காசோலை, மாற்றுச்சீட்டு, வாக்குறுதித்தாள் போன்ற பத்திரங்கள் அல்லாத அசையும் மற்றும் அசையா சொத்தின் உரிமையை மற்றும் உடைமையை உரிமையாளர் வாங்குனர்க்கு மறுபயன் பெற்றுக்கொண்டோ அல்லது தானமாகவோ பிறருக்கு மாற்றித்தரும் செயலைக் குறிக்கும்.

மாற்றுமுறைத் தன்மைக்கும் உரிமை மாற்றம் தன்மைக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள்
(Difference between Negotiability and Assignability)

வ. எ	வேறுபாடுகள்	மாற்றுமுறைத் தன்மை	உரிமை மாற்றம்
1.	சட்ட முறை உரிமைமாற்றம்	ஆணை மாற்றுமுறை ஆவணத்தைப் பொறுத்தவரை உரிமையை மேலெழுதித் தருவதன் மூலமாகவோ அல்லது கொணர்பவர் மாற்றுச் சீட்டை பொறுத்தவரை அதனை வேறு ஒரு வகையில் ஒப்படைப்பதன் மூலமாகவோ உரிமை மாற்றம் செய்யமுடியும்.	உரிமை மாற்றம் சட்டத்தின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட சடங்கு முறைப்படி உரிமை மாற்ற வேண்டும். அதாவது பதிவுசெய்தல், முத்திரை ஒட்டுதல், சாட்சி கையொப்பம் இடல், எழுத்து வடிவம் இருத்தல், போன்ற சட்ட சடங்குகள் நிறைவேற்றி உரிமைமாற்றம் செய்யவேண்டும்.
2.	அறிவிப்பு	மாற்றுமுறை ஆவணத்தைக் கொண்ட நபர் கடனாளியிடமிருந்து பணத்தை செலுத்தி கேட்க தேவையில்லை.	உரிமை மாற்றத்தில் உரிமைமாற்றம் பெற்றவர் கடனாளியிடமிருந்து தன்னிடம் கடன் தொகையை செலுத்த அறிவிக்கவேண்டும். உதாரணமாக ஏட்டுக் கடனை ஒரு நபர் வங்கிக்கு உரிமை மாற்றம் செய்து தரும்போது தன்னிடம் ஏட்டுக் கடனாளியை முதிர்வு நாளில் பணத்தை வங்கியில் கட்ட அறிவுறுத்த வேண்டும்.
3.	உரிமையின் தன்மை	உரிமைமாற்றத்தை மறுபயன் கொடுத்து நன் நம்பிக்கையுடன் ஆவணம் ஒன்றை பெறுபவரின் உரிமை, அதனை தன்னிடம் மாற்றி கொடுத்த நபரின் உரிமையை விட சிறந்த உரிமையாக கருதப்படுகிறது. மாற்றியவர் உரிமையில் குறைபாடு இருப்பினும் முறைப்படிவு உடைய நபரின் உரிமை மிகச் சிறந்த பழுதற்ற உரிமையாகக் கருதப்படுகிறது.	உரிமை மாற்றத்தை பொறுத்தவரை மாற்றுபவருக்கு எவ்வளவு உரிமை உள்ளதோ அதே அளவு உரிமை மாற்றப்பெறுபவருக்கும் மாறும். அதாவது மாற்றுபவரின் உரிமையில் குறைப்பாடு இருப்பின் மாற்றப்பெறுபவரின் அதே அளவு குறைபாடுகளையும் அல்லது பழுதுள்ள உரிமையையும் பெறுகிறார்.
4.	மறுபயன்	மாற்றுமுறைத் தன்மையில் மறுபயன் இருப்பதாகக் கொள்ளப்படுகிறது.	உரிமைமாற்றம் பெற்றவர் மறுபயனை மெய்ப்பிக்க வேண்டும்.

22.03 மாற்றுச்சீட்டு, காசோலை, வாக்குறுதித் தாள் – ஒரு ஒப்பீடு (Bills of Exchange, Cheque, Promissory Note – Comparison)

மாற்றுச்சீட்டு வரைவிலக்கணம் (Bills of Exchange – Definition)



மாற்றுமுறை ஆவணச்சீட்டம் 1881ல், பிரிவு 5ன் கீழ் ஆவணத்தை கொணர்பவருக்கோ அல்லது அதில் குறிப்பிட்டுள்ள ஒருவருக்கோ அல்லது அவரது

ஆணைக்கோ ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை செலுத்துமாறு குறிப்பிட்ட ஒருவரை ஆணையிடும் எழுத்தாலாகிய, விடுப்பவரால் கையொப்பம் இடப்பட்ட நிபந்தனையற்ற ஆணை ஆவணமே மாற்றுச்சீட்டு என வரையறுக்கப்படுகிறது.

மாற்றுச்சீட்டின் சிறப்பியல்புகள் (Characteristics of a Bill of Exchange)

- மாற்றுச்சீட்டு எழுத்து வடிவில் இருக்கவேண்டும்.
- மாற்றுச்சீட்டில் "கொடுக்க" என்ற கட்டளை இருக்கவேண்டும்.
- கட்டளை நிபந்தனையற்றதாக இருக்கவேண்டும்.
- மாற்றுச்சீட்டை விடுநர் அல்லது எழுதுபவர் கையொப்பம் இடவேண்டும்.
- காலச்சீட்டாயின் (time bill) அதனை விடப் பெறுபவர் ஏற்பு செய்யவேண்டும்.

vi. மாற்றுச்சீட்டில் விடப்படும் கட்டளை, பணம் கொடுக்குமாறு பணிக்கின்ற கட்டளையாக இருக்கவேண்டும். அதாவது பணம் தவிர வேறு ஏதாவது பொருளையும் கொடுக்கவேண்டும் என்ற கட்டளை அதில் இருக்கக்கூடாது.

vii. தொகை இவ்வளவு தருக என்பதை திட்டவட்டமாக தெரிவிக்கவேண்டும்.

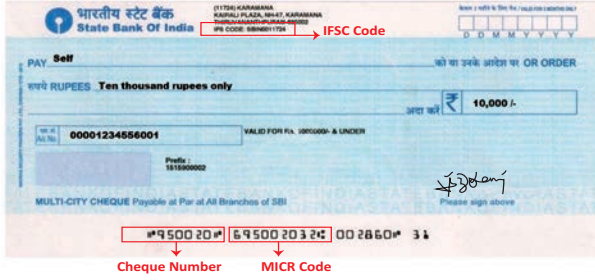
viii. பணம் யாருக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதைத் தெளிவாக குறிப்பிடவேண்டும்.

ix. குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைக்கு வருவாய் தலை ஒட்டப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

x. மாற்றுச்சீட்டுகள் மதிப்பை கேட்டவுடன் கொடுக்குமாறு எழுதமுடியும். இதனை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குப்பின் பணம் செலுத்துமாறும் வழக்கமாக எழுதப்படுகிறது. ஆனால் கேட்டவுடன் இதை கொணர்பவருக்கு இதன் மதிப்பை செலுத்தும்படி எழுத முடியாது.

காசோலை – வரைவிலக்கணம் (Cheque – Definition)

மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881ன் பிரிவு 6ன்படி வெளிப்படையாக கேட்டாலன்றி வேறு எப்போதும் பணம் தரக்கூடாது என வாடிக்கையாளரால் வங்கியின் மீது எழுதப்படும் மாற்றுச்சீட்டே காசோலை எனப்படும்.



காசோலையின் இயல்புகள் (Features of a Cheque)

i) காசோலை எழுத்து வடிவில் இருக்கவேண்டும் Instrument in Writings

காசோலை எழுத்து வடிவில் வரையப்பட்டு இருக்கவேண்டும். ஆனால் சட்டமோ அது பென்சிலால் கூட எழுத தடை விதிக்கவில்லை. என்றாலும் மோசடி செய்யும் வாய்ப்பைக் கருதி வங்கியாளர்கள் தாங்களே காசோலையை அச்சிட்டு தருகிறார்கள். அச்சிடப்பட்ட காசோலையைத் திருத்துவது கடினம். திருத்தினாலும் திருத்துபவரை எளிமையாக கண்டுபிடிக்க முடியும்.

ii) நிபந்தனையற்ற ஆணை (Unconditional Orders)

காசோலையில் வாடிக்கையாளர் பணம் "கொடுக்க" என கட்டளை பிறப்பிக்க வேண்டும். தயவு செய்து என்ற வார்த்தை இருந்தாலும் காசோலை செல்லும். ஆனால் கட்டளை நிபந்தனைகள் அற்றதாக இருக்கவேண்டும்.

அதாவது வங்கியில் பணம் பெறுபவர் இன்னென்ன நிபந்தனை நிறைவேற்றினால் மட்டுமே வங்கி அந்த காசோலையில் பணம் கொடுக்கவேண்டும் என நிபந்தனையுடன் கூடிய கட்டளை இடக்கூடாது அல்லது இட முடியாது

iii) குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது வரையப்படுதல் Drawn on a Specified Banker Only

காசோலையை ஒரு குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது மட்டுமே எழுதமுடியும். அதுவும் ஒரு வங்கியின் எந்தக் கிளையில் வாடிக்கையர் பணம் வைத்துள்ளாரோ சம்மந்தப்பட்ட கிளையில் பணம் கொடுக்குமாறு எழுதவேண்டும். மின்னணு மற்றும் ஒருங்கிணைந்த வங்கி முறை நடைமுறையில் இருக்கும் இந்நாளிலும் எந்த கிளையில் வேண்டுமென்றாலும் பணம் பெறமுடியும். ஆனால் ஆணையிடுவது ஒரு குறிப்பிட்ட வங்கியின் கிளையையதான் என்பதை நினைவில் கொள்ள வேண்டும்.

iv) நிச்சயமான ஒரு தொகை A Certain Sum of Money Only

வங்கியரை ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை கொடுக்கும் படி ஆணை இடவேண்டும். குறிப்பிட்ட அளவு பிணையம் வெளியிட ஆணை பிறப்பிக்க முடியாது.

v) பணம் பெறுபவரைத் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட வேண்டும் Payee to be Certain

காசோலையை ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்கு அல்லது அவரது ஆணை பெற்றவருக்கு தரும்படி எழுதவேண்டும் அல்லது கொணர்பவர் காசோலை எனின் கொணர்பவருக்கு பணம் தருமாறு ஆணையிடலாம். குறிப்பிட்ட நபர் என்ற சொல்லில் கழகங்கள், உள்ளாட்சி அமைப்புகள், சங்கங்கள், நிறுமங்கள், நிறுமத்தின் பிரதிநிதிகள் போன்றவர்களுக்கு தருமாறும் ஆணையிடலாம்.

vi) கேட்டவுடன் தருமாறு எழுதப்படுவது Payee Always on Demand

காசோலையை கேட்டவுடன் தருமாறு எழுதப்பட வேண்டும். எப்போது தர வேண்டும் என்ற நாள் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் கேட்டவுடன் கொடுக்க என்ற கட்டளை தேவையற்றது.

vii) எழுதுபவர் கையொப்பம் Signed by the Drawer

எழுதுபவர் கையொப்பம் இடவேண்டும். வரைபவரின் கையொப்பம் அவர் ஒவ்வொருமுறை காசோலை விடப்படும் போதும், வங்கியருக்கு ஐயம் ஏற்படின் அவர் கணக்கு ஆரம்பித்தபொழுது கொடுத்திருக்கும் மாதிரி கையொப்பத்துடன் ஒப்பிட்டு பார்க்கப்படும்.

மாற்றுச் சீட்டு மற்றும் காசோலை வேறுபாடுகள்
(Difference between a Bill of Exchange and a Cheque)

வ. எண்	வேறுபாடு	மாற்றுச் சீட்டு	காசோலை
1.	வரையப்படுவது	மாற்றுச் சீட்டு வங்கி உட்பட ஒரு குறிப்பிட்ட நபர் மீது வரையப்படுவது	ஒரு குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது வரையப்படுவது.
2.	செலுத்தப்படுவது	கேட்டவுடனோ அல்லது குறிப்பிட்ட காலமுதிர்வின் போதோ தருமாறு எழுதப்படுவது.	எப்போதும் கேட்டவுடனே பணம் கொடுக்குமாறு எழுதப்படுவது.
3.	செல்தன்மை	கேட்டவுடன் கொணர்பவருக்கு பணம் கொடு என எழுதப்படும். மாற்றுச்சீட்டு, ரிசர்வ் வங்கி சட்டம் பிரிவு 31ன் படி சட்டவிரோதமானது	ஆனால் கொண்டு வருபவருக்கு கேட்டவுடன் கொடு என எழுதப்படும் காசோலை செல்லும் தன்மை உடையது.
4.	ஏற்பு	கால மாற்றுச்சீட்டைப் பொறுத்தவரையில் அதை எழுதப்பெற்றவர் ஏற்கவேண்டும்.	காசோலையை ஏற்பு செய்திட தேவையில்லை.
5.	சலுகை நாள்	மாற்றுச்சீட்டின் முதிர்வு காலம் முடிந்த நாளிற்கு பின் பணம் தர மூன்று சலுகை நாட்கள் வழங்கப்படுகிறது.	காசோலைக்கு பணம் தர வங்கிக்கு சலுகை நாட்கள் தரப்படுவதில்லை.
6.	மறுப்பு அறிவிப்பு	மாற்றுச் சீட்டு மறுக்கப்படும்போது வரைந்தவர் முன்தரப்பினர்களுக்கு மறுப்பு அறிவிப்பு தரவேண்டும்.	காசோலைக்கு பணம் மறுக்கப்படால் வரைந்தவர் முன்தரப்பினருக்கு மறுப்பு அறிவிப்பு தர வேண்டியதில்லை.
7.	படிகள்	அந்நிய மாற்றுச் சீட்டு மூன்று படிகள் தயாரிக்கப்படுகிறது.	காசோலைக்கு பணம் பெற படிகள் எடுக்க வேண்டிய அவசியமில்லை.
8.	வட்டம்	மாற்றுச்சீட்டை வட்டம் செய்து அதன் முதிர்வு நாளுக்கு முன் பணம் பெற முடியும்	காசோலையை வட்டம் செய்து வங்கி பணம் தருவதில்லை. கேட்ட பணத்தை சம்மந்தப்பட்ட வைப்பு கணக்கின் இருப்பிற்கு உட்பட்டு வங்கி பணம் தருகிறது. ஆனால் வசூலுக்கு செலுத்தப்படும் காசோலைகளை வட்டம் செய்து பணம் பெறமுடியும்.
9.	வருவாய்தலை	மாற்றுச்சீட்டில் வருவாய்தலை அதன் மதிப்பிற்கு ஏற்ப ஒட்ட வேண்டும்.	காசோலையில் வருவாய்தலை ஒட்டவேண்டியதில்லை.
10.	செலாவணி	மாற்றுச்சீட்டை எந்நாட்டு செலாவணியிலும் எழுதலாம்.	காசோலையை உள்நாட்டு செலாவணியில் மட்டுமே எழுதமுடியும்
11.	கீறல்	மாற்றுச்சீட்டினை கீறலிட முடியாது	காசோலையை கீறலிட முடியும்.
12.	பணம் மறுப்பு	மாற்றுச்சீட்டு அவமதிக்கப்படும் போது அதனை குறித்தல் (notice) அதாவது குறித்தல் அதிகாரியிடம் (notary notice) பதிவு செய்யவேண்டும்.	மறுக்கப்பட்ட காசோலையை பதிவு செய்யத் தேவையில்லை.
13.	பொறுப்பிலிருந்து விடுவிப்பு	மாற்றுச்சீட்டினை வைத்திருப்பவர் முறையாக மாற்றுச்சீட்டினை வரைபவரிடம் முன்னிலைப் படுத்தாதபோது வரைபவர் தன் பொறுப்பிலிருந்து விடுபடுகிறார். அதாவது பணம் தரும் பொறுப்பிலிருந்து விடுபடுகிறார்.	காலதாமதமாக காசோலையை முறைப்படி உடையவர் வங்கியில் சமர்ப்பித்தாலும் காசோலை வரைந்தவர் தன்னுடைய பொறுப்பிலிருந்து போதிலும் விடுவிக்கப்படுவதில்லை. மாறாக எழுதப்பட்ட வங்கியரின் தவறுதலால் உரிய நாளில் பணம் கொடுக்காமல் போனால் மட்டுமே வரைபவர் பொறுப்பிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார்.

கடனுறுதிச் சீட்டு (Promissory Note)

மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் 1884 பிரிவு 4 ன் கீழ் படி கொணர்பவருக்கோ அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட நபரின் ஆணைப்படியோ ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை நிபந்தனையின்றி கொடுக்குமாறு எழுதப்பட்ட உறுதிமொழியை தாங்கிய மற்றும் வரைபவரின் கையொப்பம் இடப்பட்டு எழுதப்பட்ட ஆவணத்தை கடனுறுதிச் சீட்டு என வரையறுக்கின்றனர்.

1. எண்
4. சீட்டின் காலம்
2. கடனுறுதிச் சீட்டின் தேதி
3. செலுத்தப்பட்ட வங்கி
5. அசல்
6. வட்டி
7. முதிர்வு நாள்
8. வாக்குறுதி தாள்

PROMISSORY NOTE

Note No: 0002/16/12/2018
NAME: Allimuthu and Co.
DATE: 18/05/2018
For value received, I or We, the signers, promise to pay to the order of Charter State Bank of Chennai, Tamil Nadu, 90 days from date, the principal sum of Rs 15,00,000/- Rupees Fifteen Lakh Only with interest from date at the rate of 8 % per year, due on August 15, 2018
Micheal Lawrence President
Allimuthu and Co.

கடனுறுதிச் சீட்டின் சிறப்பியல்புகள் (Characteristics of a Promissory Note)

1. இது எழுதப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
2. பணம் செலுத்த நிபந்தனை அற்ற உறுதி மொழியை உள்ளடக்கி இருக்கவேண்டும்.

3. உறுதிமொழி நிபந்தனையற்றதாக இருக்க வேண்டும்.
4. வரைபவர் கையொப்பம் இட்டிருக்கவேண்டும்.
5. வரைபவரைப் பற்றிய விவரங்கள் தெளிவாக இருக்கவேண்டும்.
6. செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை குறிப்பிட்டிருக்கவேண்டும். பணம் பெறுபவர் பற்றிய குறிப்பு இருக்கவேண்டும்.
7. வருவாய்தலை ஒட்டப்பட்டு இருக்கவேண்டும்.
8. இதில் இரண்டு தரப்பினர் மட்டுமே இருப்பார்கள்.
9. (வரைபவர்-கடனாளி; பணம் கடனாளர்)
10. கடனுறுதிச் சீட்டை கொணர்பவருக்கு எப்போது கேட்டாலும் தருவதாக எழுதக்கூடாது.
11. வாக்குறுதி தருவது பணமாக இருக்கவேண்டும். வேறு எந்த பொருளையும் தருவதாக எழுதக்கூடாது.
12. இந்திய நாட்டில் செலாவணியில் தருவதாக எழுதவேண்டும்.
13. வங்கி நோட்டு கடனுறுதிச் சீட்டாகாது.

காசோலை மற்றும் கடனுறுதிச் சீட்டு வேறுபாடுகள் (Distinction between a Cheque and Promissory note)

வ எண்	வேறுபாடுகளின் இயல்புகள்	காசோலை	கடனுறுதிச் சீட்டு
1.	ஆணை	வாடிக்கையர் குறிப்பிட்ட வங்கியின் மீது விடுக்கும் ஆணை காசோலை.	கடனுறுதிச் சீட்டின் கடனாளி தான் குறிப்பிட்ட காலத்தில் பணம் தருவதாக உறுதிமொழி ஏற்கிறார்.
2.	தரப்பினர்	காசோலையில் மூன்று தரப்பினர்கள் உள்ளனர். வரைபவர், வரையப்பெற்றவர், பணம் பெறுபவர்.	வாக்குறுதி தாளில் இரு தரப்பினர் மட்டுமே இருக்கின்றனர். வரைபவர் மற்றும் பணம் பெறுபவர்.
3.	வரைபவர்	கடனாளர் (வாடிக்கையாளர்) கடனாளி வங்கியின் மீது எழுதும் மாற்றுச்சீட்டு.	கடனாளி கடனுறுதிச் சீட்டை வரைகிறார்.
4.	ஆவணத்தில் உள்ளவர்களின் அடையாளம்	எழுதுபவரும், எழுதப்பெற்றவரும் ஒரே நபராக இருக்கலாம்.	எழுதுபவரும், எழுதப்பெற்றவரும் ஒரே நபராக இருக்கமுடியாது.
5.	செலுத்துகை	காசோலை எப்போதும் வாடிக்கையாளர் (கடனாளர்) கேட்கும்போது கடனாளி வங்கி திருப்பித்தரத்தக்கது.	கடனாளர் கேட்கும் போதோ அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட கால முதிர்வின்போதோ திருப்பி செலுத்தத்தக்கது.
6.	கீறல்	காசோலையை கீறலிடலாம்.	கடனுறுதிச் சீட்டை கீறலிட முடியாது.
7.	வருவாய் தலை	வருவாய் தலை ஒட்ட வேண்டியதில்லை.	வருவாய் தலை ஒட்டுதல் கட்டாயம்.
8.	வட்டஞ்செய்தல்	காசோலையை வட்டஞ் செய்ய முடியாது.	கடனுறுதிச் சீட்டை வட்டஞ் செய்யலாம்.
9.	சலுகைகாலம்	காசோலைக்கு பணம் தர வங்கிக்கு சலுகை காலம் கிடையாது.	கடனுறுதிச் சீட்டின் முதிர்வு நாளுக்கு பின் மூன்று நாட்களில் கடனாளி பணத்தை செலுத்த சலுகை காலம் உண்டு.
10.	கொணர்பவர்	காசோலை கொணர்பவருக்கு அல்லது அவரின் ஆணை பெற்றவருக்கு கொடுக்கும்படி எழுதலாம்.	கடனுறுதிச் சீட்டை கொணர்பவர் கேட்கும்போது தருமாறு எழுத முடியாது.

மாற்றுச்சீட்டு மற்றும் கடனுறுதிச் சீட்டு உள்ள வேறுபாடுகள் (Difference between Bill of exchange and Promissory Note)

வ எண்	வேறுபாடுகளின் இயல்புகள்	மாற்றுச்சீட்டு	கடனுறுதிச் சீட்டு
1.	உறுதிமொழி தன்மை	மாற்றுச் சீட்டு ஒரு நிபந்தனையற்ற முறையாவனம்.	கடனுறுதிச் சீட்டு ஒரு நிபந்தனை அற்ற பணம் தருவதற்கான கடன் உறுதிமொழிப் பத்திரம்.
2.	தரப்பினர்	மாற்றுச் சீட்டில் மூன்று நபர்கள் இருப்பார்கள். வரைபவர், வரையப்பெற்றவர், பணம் பெறுபவர்.	கடனுறுதிச் சீட்டில் இரண்டு தரப்பினர் மட்டுமே இருப்பர். வரைபவர் மற்றும் பணம் பெறுபவர்.
3.	வரைபவர்	கடனாளர் மாற்றுச் சீட்டை வரைகிறார்.	கடனாளி கடனுறுதிச் சீட்டை வரைகிறார்.
4.	தரப்பினர் அடையாளம்	எழுதுபவரும், பணம் பெறுபவரும் ஒரே நபராக இருக்கலாம்.	கடனுறுதிச் சீட்டை வரைபவரே பணம் பெறுபவராக இருக்க முடியாது.
5.	பொறுப்பாக்கப்படும் வரிசை	மாற்றுச் சீட்டை எழுதியவரின் பொறுப்பு இரண்டாம் பட்சமானது. அதாவது மாற்றுச் சீட்டை ஏற்றவர் பணம் தராமல் மறுக்கும்போது மட்டுமே வரைபவரின் பொறுப்பு எழும்.	கடனுறுதிச் சீட்டை எழுதியவரின் பொறுப்பு முதன்மையானது.
6.	கொணர்பவர் பத்திரம்	மாற்றுச் சீட்டை கொணர்பவருக்கு கொடுக்கும்படி வரையலாம்.	கடனுறுதிச் சீட்டை கொணர்பவருக்கு தருவதாக வரையச் சட்டம் தடை செய்கிறது.
7.	ஏற்பு	மாற்றுச்சீட்டை எழுதப்பெற்றவரால் ஏற்கப்பட வேண்டும்.	கடனுறுதிச் சீட்டை கடனாளியே எழுதுவதால் அதனை ஏற்க அவசியமில்லை.
8.	படிகள்	அயல்நாட்டு மாற்றுச் சீட்டுகள் மூன்று படிகளில் வரையப்படுகிறது.	கடனுறுதிச் சீட்டு ஒரு படியில் மட்டுமே எழுதப்படுகிறது.
9.	நிபந்தனைக்கு உட்படுத்தல்	மாற்றுச் சீட்டினை நிபந்தனைக்கு உட்படுத்தி எழுதலாம்.	கடனுறுதிச் சீட்டை அப்படி எழுதமுடியாது.
10.	அவமதிப்பு அறிவிப்பு	மாற்றுச் சீட்டுக்கு பணம் செலுத்த கடனாளி தவறும்போது முறைப்படி உடையவர் மேலெழுதியவர்களுக்கு அல்லது வரைந்தவருக்கு, மாற்றுச் சீட்டு அவமதிக்கப்பட்ட செய்தியை அறிவிக்கவேண்டும்.	கடனுறுதிச் சீட்டு மறுக்கப்பட்டால் அவமதிப்பு அறிவிப்பு தேவையில்லை.

22.04 காசோலை கீறலிடுதல் (Crossing of Cheques)



ஒரு காசோலையின் இடதுபுற உச்சியில் இரண்டு சாய்ந்த இணைகோடுகளிட்டு அவற்றின் நடுவே அண்டு கம்பெனி அல்லது மாற்றுமுறைத்தன்மை என்ற சொற்களை எழுதுவது அல்லது எதுவும் எழுதாமல் சாய்கோடுகள் மட்டும் வரைவது கீறலிடல் என்று பெயர்.

கீறலிடுதல் (Crossing)

ஒரு காசோலையின் முன்புறம் இரண்டு சாய்ந்த இணைகோடுகளிட்டு அவற்றின் நடுவில் அண்டு கம்பெனி (and company or & Co) அல்லது மாற்றுமுறை தன்மை இல்லை (not negotiable) என்று சொற்களை எழுதுவது அல்லது ஒன்றும் எழுதாமல் வெறும் சாய்ந்த இணைகோடுகள் இரண்டு இருவது கீறலிடல் எனப்படுகிறது.

கீறலிடலின் வகைகள் (Types of Crossing)

- ❑ பொதுக் கீறலிடல்
- ❑ சிறப்புக் கீறலிடல்

பொதுக் கீறலிடல் (General crossing)

1881ம் ஆண்டு இந்திய மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் பிரிவு 123 பின்வருமாறு பொதுக் கீறலிடலை வரையறை செய்கிறது. "இரு இணையான சாய்கோடுகளை மட்டுமோ அல்லது இரண்டு இணையான சாய்கோடுகளினிடையே அண்டு கம்பெனி என்னும் சொற்களையோ அல்லது அவற்றின் சுருக்கத்தையோ கொண்டுள்ள மாற்றுத்தன்மை அற்றது (Not Negotiable) என்ற சொல்லுடனோ அன்றித் தனித்தோ காசோலையில் சேர்த்தால் அச்சேர்க்கை கீறல் என்று கொள்ளப்படும். அக்காசோலை பொதுக் கீறலிடப்பட்டதாகக் கொள்ளப்படும்.

பொதுக் கீறலிடலின் சிறப்பியல்புகள் (Significance of General Crossing)

பொதுக் கீறலிடலில் இரண்டு சாய்ந்த இணைக்கோடுகள் அவசியம் இருக்கவேண்டும். 'X' போன்ற குறிகள் கீறலாகாது. இணைக்கோடுகள் காசோலையின் முகப்பில் இடப்பட்டிருக்கவேண்டும். இணைக்கோடுகள் இடையே அண்டு கம்பெனி அல்லது அதன் சுருக்கம் அல்லது மாற்றுத்தன்மை அற்றது அல்லது பெறுபவர் கணக்கு போன்ற சொற்கள் இருக்கலாம். ஆனால் கோடுகள் இருக்கவேண்டிய அவசியம் இல்லை. காசோலையின் தொகையைப் பெறும் வங்கியின் பெயர் தெரியாத நிலையில் இச்சொற்கள் சேர்க்கப்படுகின்றன. பொதுக் கீறலிடப்பட்ட காசோலைக்கான பணத்தை ஒரு வங்கியின் வாயிலாகவே பெறமுடியும். செலுத்தும் வங்கியர் மற்றொரு வங்கியர் மூலமாகத்தான் பொதுக் கீறலிட்ட காசோலைக்கான பணத்தை வழங்குவார். பொதுக் கீறலிடப்பட்ட காசோலைக்கான பணத்தைப் பெறுவோர் (payee) நேரடியாகப் பெற முடியாது. இதனால் மோசடி தவிர்க்கப்படுகின்றது.

சிறப்புக் கீறலிடல் (Special Crossing)

வரைவிலக்கணம் : ஒரு வங்கியின் பெயரை செலாவணித் தன்மையற்றது என்று சொல்லுடனோ அல்லது தனித்தோ ஒரு காசோலையின் குறுக்கே சேர்த்தால் அது சிறப்புக் கீறல் எனப்படும். அக்காசோலை அந்த வங்கியரின் பெயரில் சிறப்புக் கீறலிடப்பட்டதாகக் கொள்ளப்படும் என்று 1881ம் ஆண்டு மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் பிரிவு 124 வரைவிலக்கணம் வகுக்கிறது.

சிறப்புக் கீறலின் இயல்புகள் (Significance of Special Crossing)

காசோலையின் முகப்பில் எந்த வங்கியருக்கும் பணம் செலுத்த வேண்டும் என்று அவசியமாகக் குறிப்பிட வேண்டும். சிறப்புக் கீறலிற்கு இணைக்கோடுகள் இருக்க வேண்டிய அவசியம் இல்லை. சிறப்புக் கீறலிடலில் எந்த வங்கியரின் பெயர் காணப்படுகிறதோ, அவருக்கு மட்டுமே அக்காசோலையில் எழுதப்பட்ட தொகை செலுத்தப்படும்.

'பெறுதற்குரியரின் கணக்கு' (Account payee) என்ற சொற்களுடன் கீறலிடப்படும் காசோலையை வசூலிக்கும் வங்கியர், பெறுவதற்குரியவர் என்று காசோலையில் குறிப்பிட்டவருக்கே வசூலிக்க வேண்டும்.

சிறப்புக் கீறலிடலின் முக்கியத்துவம்

இக்கீறலிடல் காசோலையின் பாதுகாப்பை உயர்த்துகிறது. எந்த வங்கியில் ஒருவர் கணக்கு வைத்துள்ளாரோ அந்த வங்கியின் பெயர் கீறலிடலில் குறிக்கப்படுகிறது. ஆகவே மோசடியாகப் பணம் பெறுவது மிகக்கடினம்.

மாற்றுத்தன்மை அற்ற கீறலிடல் அல்லது செலாவணித் தன்மை அற்ற கீறலிடல் (Not Negotiable Crossing)

சிறப்புக் கீறலின் ஒரு வகையே மாற்றுத்தன்மை அற்ற கீறலாகும். இக்கீறலிடலின் மூலம் ஒருவரிடமிருந்து இன்னொருவருக்கு உரிமை மாற்றம் (Transferability) செய்யப்படுவது தடைபடுவது இல்லை. ஆனால் இக்காசோலையை வைத்திருப்பவர் தான் எவரிடமிருந்து பெற்றாரோ அவருக்கு எந்த அளவு உரிமை உள்ளதோ அந்தளவு உரிமைத்தான் பெறமுடியும். எனவே உரிமை மாற்றம் செய்தவர் குறைபாடுள்ள உரிமை கொண்டிருந்தாரானால், உரிமை மாற்றம் செய்யப்பட்டவருக்கும் குறைபாடுள்ள உரிமை தான் உண்டு. இதனால் அறிய வேண்டுவது மாற்றுத் தன்மை அற்ற கீறலுடன் புழங்கும் காசோலை பெறுவோர், அதனை மாற்றிக் கொடுப்பவர் சரியான உரிமை பெற்றவரா என்று ஆராய வேண்டும் என்பதேயாகும். இதனால் காசோலை அதன் சிறப்பியல்பான செலாவணித் தன்மையை இழந்துவிடுகிறது.

பெறுபவர் கணக்குக் கீறல் (Account Payee Crossing)

"பெறுவதற்குரியவர்" என்னும் சொற்களை ஒரு பொதுக் கீறலிடலிலோ அல்லது சிறப்புக் கீறலிடலிலோ சேர்க்கலாம். இச்சொற்களை ஒரு பொதுக் கீறலிடலில் சேர்த்தோமேயானால் அக்காசோலையின் தொகை ஒரு வங்கிக்கு மட்டும் செலுத்தப்படும். ஒரு சிறப்புக் கீறலுடன் இச்சொற்கள் சேர்க்கப்பட்டால், அக்காசோலையில் தொகையானது கீறலிடலில் பெயரிடப்பட்டிருக்கும் வங்கிக்கு மட்டுமே செலுத்தப்படவேண்டும் பெறுவதற்குரியவர் கணக்கில் மட்டும் என்று குறிப்பிடப்பட்ட காசோலைகளை வசூலிக்கும் வங்கியர் பெறுவதற்குரியவர் கணக்கில் மட்டுமே வசூலித்து வரவு வைக்கவேண்டும். இக்காசோலைகளை வேறு எவருக்கும் மாற்றிக் கொடுக்க உரிமை கிடையாது. இக்காசோலைக்கான தொகையை வேறுயார் கணக்கிலாவது வசூலிக்கும் எவருக்கும் மாற்றிக் கொடுக்க உரிமை கிடையாது. இக்காசோலைக்கான தொகையை வேறுயார் கணக்கிலாவது வசூலிக்கும் வங்கியர் வரவு வைத்தால், சட்ட முறையாக அவருக்குகிடும் பாதுகாப்பை அவர் இழந்துவிடுவார்.

காசோலையின் கீறல் அழிக்கப்பட்ட நிலையில் பணம் செலுத்தப் பெறுபவரின் நிலை (Payee's Position when Crossing is obliterated)

கீறலிடல் காசோலையின் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. ஆனால் மோசடி நபர் அந்த கீறலை மிகத் திறமையுடன் அதை கண்டுபிடிக்காத வண்ணம் அதனை காசோலையில் இருந்து அழித்து விட்டாலும் பணம் செலுத்தும் வங்கிக்கு எந்த ஐயமும் ஏழா வண்ணம் அதற்குரிய பணத்தை நன்நம்பிக்கையில் செலுத்தி இருப்பின், பணம் செலுத்தும் வங்கி அதனால் ஏற்படும் இழப்பிற்று பொறுப்பாக மாட்டார். பணம் செலுத்தப்படும் நபரோ அதனால் ஏற்படும் இழப்பை ஏற்க வேண்டும். இதற்கு செலுத்தும் வங்கியர் தான் முயைப்படி அந்த கீறல் அழிக்கப்பட்ட காசோலைக்கு பணம் அளித்தேன் என மெய்ப்பிக்க வேண்டும்.

22.05 மேலெழுதுதல் (Endorsements)

மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் பிரிவு 15 மேலெழுத்து என்பதற்கு பின்வருமாறு இலக்கணம் தருகிறது.

"மாற்று முறையாவணத்தை எழுதியவர் அல்லது உடையவர் ஆவண மாற்று செய்ய வேண்டி, எழுதியவர் என்ற நிலையில் அதன் முன்புறமோ அல்லது பின்புறமோ அத்துடன் இணைக்கப்பட்ட ஒரு தாளிலோ கையொப்பம் இருதலை மேலெழுதுதல் என்பர்.

சுருங்கக்கூறின், ஒரு முறையாவணத்தை எழுதியவரோ அல்லது உடையவரோ அதன் முகப்பில் அல்லது அந்த முறை ஆவணத்தின் பின்புறத்தின், அதன் மீதுள்ள உரிமை மாற்ற நோக்கத்திற்காக கையொப்பம் இருதல் மேலெழுத்து எனப்படும்.

மாற்றுமுறையாவணத்தில் மேலெழுத்திட இடம் போதவில்லை என்றால், மேலும் மேலெழுத்துச் செய்ய ஒரு தாளைப் பயன்படுத்தலாம். அத்தாள் 'ஒட்டுத்தாள்' (Allonge) எனப்படும். ஆவணமாற்றம் செய்பவர் மேலெழுதுபவர் என்றும் (endorser), யாருக்காக முறையாவணம் மேலெழுதப்படுகிறதோ அவர் மேலெழுதப் பெறுநர் (endorsee) எனவும் அழைக்கப்பெறுகின்றனர்.

செல்தகு மேலெழுத்தின் இயல்புகள் (Requisites of valid endorsement)

ஆவணத்தின் முகப்பில் மேலெழுத வேண்டும். மையில் எழுதுவதே நல்லது;

i. பென்சிலால் அதை அழித்துத் திருத்த ஏதுவாகும். இதனால் மோசடி ஏதும் நடைபெறலாம்.

ii. மேலெழுதுபவர் தாம் இயல்பாக கையொப்பம் இருவது போன்றே மேலெழுத வேண்டும். உதாரணமாக 'திரு.', 'அவர்கள்' போன்ற மரியாதை போன்ற மரியாதை மொழிகளை சேர்க்க கூடாது.

iii. மேலெழுத்தில் பெயர் எழுதப்பட்டபடியேதான் கையொப்பமும் இருக்கவேண்டும். பெயர் தவறாக எழுதியிருப்பின், கையெழுத்தும் அத்தவறான எழுத்துக் கொண்டதாக இருத்தல்வேண்டும்.

(உ.ம்) எழுதப்பட்டது ராமசாமி சரியான முறை இராமசாமி இருப்பினும், ராமசாமி என்றே கையெழுத்திட வேண்டும்.

iv. ஆவணத்தின் முழுமதிப்பிற்கும் மேலெழுதப்படல் வேண்டும். மதிப்பின் ஒரு பகுதிக்கு மேலெழுத்து செய்யப்பட்டிருப்பின் அது செல்லாது. ஆனால் ஆவணத்தின் தொகையில் ஒரு பகுதி முன்பே செலுத்தப்பட்டு இருப்பின், எஞ்சிய தொகைக்கு மேலெழுத்திடலாம்.

v. எழுதப்பட்டிருக்கத் தெரியாதவர்கள் தமது இடக்கை பெருவிரல் குறி இட்டால் போதுமானது. அவர் இட்ட பெருவிரல் குறியை ஒருவர் சான்று கூறல்வேண்டும். உறுதி கூறுபவர் முழுமுகவரியைத் தெரிவித்தல் அவசியம்.

vi. மாற்றுமுறை ஆவணத்தில் மேலெழுத்திட போதிய இடம் இல்லையானால், ஒரு சிறு ஒட்டுத்தாளை ஆவணத்துடன் சேர்த்து அதில் மேலெழுத்து இடலாம்.

vii. மேலெழுத்து ஆவணத்தில் உள்ள வரிசைப்படி மேலெழுதப்பட்டதாக கொள்ளப்படுகிறது.

viii. பெரிய எழுத்தில் கையொப்பம் இருவது முறையான மேலெழுத்து ஆகாது. (Signing in block letters).

மேலெழுத்தின் வகைகள் (Kinds of Endorsements)

மேலெழுத்தின் வகைகள்	பொருள்	மாதிரி
1. வெற்று மேலெழுத்து (Blank Endorsement)	மேலெழுதுபவர் மேலெழுத்து யாருக்காக செய்யப்படுகிறதோ அவர் பெயரைக் குறிப்பிடாமல் தமது கையொப்பத்தை மட்டும் இட்டு மற்றவரிடம் தந்து விடுதல் வெற்று மேலெழுத்தாகும். உதாரணமாக: பல்லவன் என்பவருக்கு ஒரு காசோலை வரையப்படுகிறது எனப் கொள்வோம். இக்காசோலையைப் பல்லவன், பாரி என்பவருக்கு மாற்றித்தர விழைகிறார் என்றால், பல்லவன் பாரியின் பெயரைக் குறிப்பிடாமல், தனது கையொப்பத்தை மட்டும் காசோலையின் பின்புறம் இடுவார். கீழ்க்குறிப்பிட்டபடி கையொப்பம் இருக்கும். இம்முறையில் செய்யப்படும் மேலெழுத்து ஆணைக் காசோலையை (order cheque) கொணர்வர் காசோலையாக மாற்றிவிடுகிறது. எனவே இவ்வாறு வெற்று மேலெழுத்திடப்பட்ட காசோலையை பெறுபவர் தானும் கையொப்பம் இடாமல் யாரிடம் வேண்டுமானாலும் மாற்றித் தரலாம் அல்லது வங்கியில் செலுத்திப் பணம் பெறலாம்.	(பல்லவன் கையொப்பம்)
2. சிறப்பு மேலெழுத்து (Special Endorsement)	மேலெழுதுபவர் ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்கோ அல்லது அவரது ஆணை பெற்றவருக்கோ செலுத்தும்படி கட்டளை எழுதித் தமது கையொப்பத்தை இடுதல் சிறப்பு மேலெழுத்து எனப் பெயர். முதல் வகையான உதாரணத்தில், பல்லவன் கீழ்க்குறிப்பிட்டவாறு எழுதித் தனது கையொப்பத்தை இட்டால் அது சிறப்பு மேலெழுத்து எனப்படுகிறது. ஒரு வெற்று மேலெழுத்தைச் சிறப்பு மேலெழுத்தாக மாற்றிக் கொள்ளலாம். வெற்று மேலெழுத்திடப்பட்ட ஆவணத்தை உடையவர் தனது கையொப்பத்தை இடாமல், தனக்கு அல்லது வேறு நபருக்குச் செலுத்த வேண்டும் என்று மேலெழுதுபவரின் கையொப்பத்திற்கு மேல் எழுதி, ஒரு வெற்று மேலெழுத்தைச் சிறப்பு மேலெழுத்தாக மாற்றிக் கொள்ளலாம்.	பாரிக்குச் செலுத்துக பல்லவன் (கையொப்பம்)
3. நிபந்தனைக்குட்பட்ட மேலெழுத்து (Conditional Endorsement)	மேலெழுதுபவர் பணம் பெற வேண்டிய மேலெழுதப்பட்டவரின் உரிமையை ஒரு நிபந்தனைக்கு உட்படுத்தவும் இயலும் காசோலை என்பது ஒரு நிபந்தனையற்ற ஆவணமாகும். எனினும் மேலெழுதுபவர், மேலெழுதப் பெறுநர் பணம் பெறும் உரிமையை ஒரு குறிப்பிட்ட நிகழ்ச்சி நடந்தால்தான் பெறமுடியும் என்று நிபந்தனை விதித்து மேலெழுத்திடல் 'நிபந்தனை மேலெழுத்து' எனப்படும், எடுத்துக்காட்டாக இங்கு பாரி 3 மாதத்திற்குள் திரும்பி வரவேண்டும் என்ற நிபந்தனை நிறைவேறினால்தான், அந்த ஆவணத்தின் மீது பணம் பெறும் உரிமை கொண்டவராவார்.	பாரி டெல்லியிலிருந்து 3 மாத காலத்திற்குள் திரும்பிவிட்டால் பணம் செலுத்துக". பல்லவன் (கையொப்பம்)
4. வரையறு மேலெழுத்து (Restrictive Endorsement)	மேலெழுத்து ஆவணத்தை மேலும் ஆவணமாற்றம் செய்யாமல் தவிர்க்க செய்யப்படும் மேலெழுத்து 'வரையறு மேலெழுத்து' எனப்படும். மாறனுக்கு மட்டும் செலுத்துக என்று குறிப்பிடுவதன் மூலம், மேலும் மேலெழுத்து செய்வது வரையறுக்கப்படுகின்றது.	எடுத்துக்காட்டு : (i) மாறனுக்கு மட்டும் செலுத்துக. (ii) என் உபயோகத்திற்காக மாறனுக்கு கொடுக்கவும். அருவி



5. பொறுப்பு தவிர் மேலெழுத்து (Sans recourse endorsement)	இந்திய மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 52 ஆவது பிரிவின்படி "மேலெழுதுபவர் ஆவணத்தின் மீது எழுதப்படும் வெளிப்படையான வார்த்தைகளால் தனது பொறுப்பினைத் தவிர்த்துவிடுதலுக்கு 'பொறுப்புதவிர் மேலெழுத்து' என்று பெயர். சாதாரணமாக, ஓர் மாற்றுச் சீட்டு அவமதிக்கப்பட்டால், மேலெழுதியவர் அவ்வாவணத்தில் உள்ள பிற நபர்கட்குப் பொறுப்பாவார். ஆனால் அவ்வாவணம் மறுக்கப்பட்டால், பிற நபர்கள் தன்னை நாடி அவ்வாவணம் பணத்தைச் செலுத்தக் கூறக் கூடாது என்று தனது பொறுப்பைத் தவிர்க்கும் மேலெழுத்தே இவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது.	"அண்ணாமலைக்கு அல்லது அவரது ஆணை பெற்றவருக்கு என் பொறுப்பு இல்லாமல் கொடுக்கவும்". இளவழகன் சுந்தருக்கு அவரது சொந்தப் பொறுப்பில் கொடுக்கவும்".
6. கடமைதவிர் மேலெழுத்து அல்லது உரிமைதவிர் மேலெழுத்து (Facultative Endorsement)	ஒரு ஆவணம் மதிப்பு மறுக்கப்படுமானால், அவ் ஆவணத்தை மேலெழுதியவரைப் பொறுப்பாக்க, அம்முறையாவணத்தை உடையவர், மதிப்பு மறுப்பு அறிவிப்பினைத் (Notice of dishonor) தரவேண்டியது அவரது கடமை ஆகும். இப்படிப்பட்ட ஒரு அறிவிப்பைப் பெறுவது மேலெழுதப்பட்டவரின் உரிமை ஆகும். இவ்வரிமையை மேலெழுதியவர் வெளிப்படையாக விட்டுக் கொடுத்துவிடலாம்.	ஹேமகுமார் அவரது ஆணை பெற்றவருக்குக் கொடுக்கவும், அவமதிப்பு அறிவிப்பு தேவையில்லை". ஜெயா
7. பகுதி மேலெழுத்து (Partial Endorsement)	மாற்றுமுறை ஆவணத்தில் உள்ள மேலெழுத்து அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையில் ஒரு பகுதியை மட்டும் மாற்றுமாறு மேலெழுதப்பட்டால் அதற்கு பகுதி மேலெழுத்து எனப்படும். பகுதி மேலெழுத்து மாற்றுமுறைத் தன்மை இருப்பினும் ஒரு மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் தொகையில் பகுதியை செலுத்தப்பட்டிருப்பின் மீதமுள்ள தொகைக்கு மேலெழுத்திட்டு மாற்றிக் கொள்ள முடியும்.	சஞ்சய் அல்லது அவரது ஆணை பெற்றவருக்கு எழுதப்பட்ட மாற்றுச்சீட்டின் தொகையான ரூ. 1000 தில் ரூ. 300 பகுதி செலுத்தப்பட்ட நிலையில், எஞ்சியுள்ள ரூ. 700 க்கு பகுதி மேலெழுத்து செய்து அதனை வேறு யாருக்கும் மாற்றித்தரலாம். இப்படி பகுதி செலுத்தப்பட்ட விவரத்தை அந்த மாற்றுச்சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். மாறாக ரூ. 1000 முழுவதும் செலுத்தப்படா இந்த மாற்றுமுறை ஆவணத்தை பகுதியான ரூ. 700 மட்டும் பகுதி மேலெழுதி பிறருக்கு மாற்றித்தர முடியாது.



மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் வகைகள்

மாற்றுமுறை ஆவணம்	பொருள்	உதாரணம்
i) கொணர்பவர் ஆவணம்	கடனுறுதிச் சீட்டு, மாற்றுச் சீட்டு அல்லது காசோலையை கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைக்கு உட்பட்டு வரைதலை கொணர்பவர் ஆவணம் எனப் பெயரிடலாம். i) வெளிப்படையாக கொணர்பவருக்கு தருதல் என எழுதவேண்டும். ii) முதலும் அல்லது கடைசியுமாக உள்ள மேலெழுத்து பெற்று மேலெழுத்தாக இருக்கவேண்டும். காசோலை மட்டுமே கொணர்பவர் பத்திரமாக வரைபவரும் மாற்றுச்சீட்டு அல்லது கடனுறுதிச் சீட்டு இவற்றை பெற்று மேலெழுத்து கீறுவதன் மூலம் கொணர்பவர் பத்திரமாக மாற்றலாம்,	R அல்லது கொணர்பவருக்கு தருக.
ii) ஆணை ஆவணம்	கடனுறுதிச்சீட்டு, மாற்றுச் சீட்டு அல்லது காசோலை இன்னாரின் கட்டளை பெற்றவருக்கு தருக என எழுதுவது ஆணையிட்ட ஆவணமாகும்.	'R'க்கு அல்லது அவரது ஆணைக்கு கொடுக்க.
iii) உள்நாட்டு ஆவணம்	கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைக்கு உட்பட்டு ஒரு ஆவணம் உள்நாட்டு ஆவணமாகிறது. i) இந்தியாவில் வரையப்பட்டது, ii) இந்தியாவில் செலுத்தப்பட்டது. iii) இந்திய குடிமகனின் பெயரில் வரையப்பட்டது.	i) மாற்றுச்சீட்டு தில்லியில் உள்ள நபரால் வரையப்பட்டு இலண்டனில் செலுத்தப்படும். ii) தில்லியில் உள்ள நபரால் வரையப்பட்ட மாற்றுச்சீட்டு ஆக்ராவில் உள்ள நபரால் ஏற்கப்பட்டு ஆக்ராவில் செலுத்தும்படி வரையவேண்டும்.
iv) வெளிநாட்டு ஆவணம்	உள்நாட்டு ஆவணமாக இல்லாத எந்த ஆவணமும் வெளிநாட்டு ஆவணம் ஆகும். i) வெளிநாட்டு வரையப்பட்ட ஆவணம். ii) வெளிநாட்டில் பணம் கொடுத்ததற்கான ஆவணம். iii) வெளிநாட்டு நபரின் பெயரில் வரையப்பட்டது.	இலண்டனில் உள்ள வியபாரங்கள் மீது சென்னையில் உள்ள நபரால் வரையப்பட்டு இலண்டனில் ஏற்கப்பட்டு அங்கே பணம் செலுத்தப்படுகிற இலண்டனில் உள்ள வணிகர் சென்னையில் உள்ள வணிகர் மீது மாற்றுச்சீட்டு வரைந்து சென்னையில் ஏற்கப்பட்டு சென்னையில் பணம் செலுத்தப்படுகிறது.
v) தெளிவில்லா ஆவணம்	எழுதிய ஆவணம் கடனுறுதிச் சீட்டா அல்லது மாற்றுச் சீட்டா என்று அறியமுடியாத ஆவணம் தெளிவில்லா ஆவணம்	A என்ற முதல்வர் மீது அவரது முதல்வர் 'B' தனது அதிகாரத்திற்கு உட்பட்டு வரையப்பட்ட பத்திரம் 'A' என்பவர் 'B' என்ற கற்பனை நபர் மீது மாற்றுச்சீட்டு வரைந்து அதனை 'C' என்பவருக்கு மாற்றித்தருவது



vi) முழுமைபெறாத ஆவணம்	ஏதோ ஒரு விதத்தில் தொக்கிநிற்கும் ஆவணம் முழுமை பெறாத ஆவணம்.	'X' என்பவர் 'Y' என்பவருக்கு பணம் எவ்வளவு என எழுதாமல் தரும் காசோலை வருவாய்தலை ஒட்டாமல் 'X' என்பவர் 'Y' என்பவருக்கு கடனுறுதிச் சீட்டு எழுதித்ருவது (தொகை குறிப்பிடலாம்)
vii) நேர ஆவணம்	எதிர்காலத்தில் ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில் பணம் செலுத்துமாறு வரையப்படும் ஆவணம்.	இன்றிலிருந்து 3 மாதம் கழித்து கோவலனுக்கு பணம் தருவதாக வாக்குறுதி தருகிறார். வர்ஷா என்பவரும் ரூ.300/- ஜனவரி 2019 தருகிறேன்.
viii) பணவசதி மாற்றுச்சீட்டு	மாற்றுச்சீட்டு பிறகு ஒருவருக்கு உதவும் நோக்குடன் மறுபயன் இன்றி வரையப்படுவது.	'A' என்பவருக்கு அவசரமாக பணம் தேவைப்பட்டதால் தன்னுடைய நண்பர் கூறிய நெருக்கமான ஒரு நபர் 'B' என வைத்துக் கொள்ளலாம். அவர் மீது மாற்றுச்சீட்டு வரைந்து தனது வங்கியில் வட்டஞ் செய்து பணம் பெறுவார். முதல் நாளில் 'B' க்கு பணம் அனுப்பி பொறுப்பை ஏற்பார்.
ix) ஆவண மாற்றுச் சீட்டு	சிலவகை ஆவணங்கள் சட்டம், பணி, மரபு, பழக்க வழக்கம் அடிப்படையில் மாற்றுச்சீட்டாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.	லாரி ரசீது, இரயில் ரசீது, கப்பல் ரசீது
x) தூய மாற்றுச் சீட்டு	சரக்குரிமை அதாவது இரயில் ரசீது, கப்பல் ரசீது ஆவணத்தை இணைக்காமல் வரையப்படும் மாற்றுச்சீட்டு.	



ஏன் மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டத்தின் கீழ் விடுமுறை அறிவிக்கப்படுகிறது?

மாற்றுமுறை ஆவணங்களின் முதிர்வு நாள் பொது விடுமுறை நாளில் முடிவடைந்தால், அந்த ஆவணங்களுக்கு அதற்கு முன் நாள் பணம் செலுத்தப்படும். திடீரென அரசு சில அசாதாரண சூழ்நிலைகளால் அதாவது தலைவர்களின் மரணம், இயற்கைச் சீற்றம், போன்ற நிகழ்வுகளை ஒட்டி அல்லது தேர்தலில் மக்கள் ஓட்டுபோட ஏதுவாக, விளையாட்டு போட்டிகள் துவக்க நாளை கொண்டாட மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டத்தின் கீழ் விடுமுறை அறிவிக்கின்றனர். சில சமயம் சிலர் நடத்தும் கடையடைப்பு போராட்டங்களினால் வன்முறை எழலாம் என அரசு கருதும் நேரத்தில் கூட இச்சட்டத்தின் கீழ் விடுமுறை அறிவிக்க வகை செய்யப்படுகிறது. இதனால் அன்றைய தினம் முதிர்வடையும் மாற்றுமுறை ஆவணங்களுக்கான பணம் அடுத்த நாளில் செலுத்தப்படும்.



IFSC – குறியீடு

IFSC என்பது அகர மற்றும் எண் இலக்கங்கள் கொண்ட குறியீடு, இது மின்னணு மூலமாக நிதி மாற்றம் செய்ய உதவுகிறது. இந்த குறியீட்டின் மூலம் ஒவ்வொரு பணம் செலுத்தல் மற்றும் கணக்கை தீர்த்துக்கொள்ளும் செயலில் பாங்குபெறும் வங்கியின் கிளைகளை அறிய உதவுகிறது. அதாவது நிகழ் நேர மொத்த தீர்வகம் (RTGS) மற்றும் தேசிய மின்னணு நிதி மாற்றுமுறை (NEFT) பங்கேற்கும் கிளைகளை அறிய உதவும் குறியீடாகும். கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள இலக்கத்தில் முதல் நான்கு இலக்கம் குறிப்பிட்ட வங்கியின் அடையாள குறியீட்டைக் குறிக்கும். ஐந்தாவது இலக்கம் பூஜ்ஜியம். இது எதிர்கால உபயோகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இலக்கம். 6 முதல் 11 வரை வங்கி கிளையின் அடையாளக் குறியீட்டை உணர்த்தும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
வங்கியின் அடையாள குறியீடு				0		வங்கி கிளையின் அடையாள குறியீடு				

உங்களுக்கு தெரியுமா? ரிசர்வ் வங்கிச் சட்டம் 1934 மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் 1881, ரிசர்வ் வங்கிச் சட்டம் 1934ன் பிரிவு 31 மற்றும் 32ற்கு பொருந்தாது. பிரிவு 31 ரிசர்வ் வங்கியின் சட்டம் அரசிற்கு மட்டுமே நாட்டின் செலாவணியை வெளியிடும் அதிகாரத்தை வழங்குகிறது. அதாவது அரசின் ரிசர்வ் வங்கி, பதிலாளாக (Representation) செலாவணியையும் மத்திய அரசு காசுகளையும் வெளியிட முடியும். அதாவது எவர் ஒருவரும் ரிசர்வ் வங்கி தவிர கொணர்பவர் எப்போது கேட்டாலும் கொடுக்கிறேன் என்ற வாக்குறுதித் தானை எழுத முடியாது. அப்படி எழுதினால் அது செலாவணி ஆகிவிடும் என ரிசர்வ் வங்கி சட்டம் கூறுகிறது. இருப்பினும் கடனுறுதிச் சீட்டோ அல்லது வாக்குறுதித் தானையோ வெற்று மேலெழுத்து செய்வதன் மூலமாக கொணர்பவர் பத்திரமாக மாற்ற சட்டம் தடை செய்வதில்லை. அவ்வாறே காசோலையை கொணர்பவர்

உங்களுக்கு தெரியுமா? MICR – காந்த மையினால் பொறிக்கப்பட்ட கண்டறிதல் எழுத்துகளை MICR என்பது காசோலையில் உள்ள காந்த மையினால் பொறிக்கப்பட்டுள்ள எண்வரிசை மூலம் காசோலை அல்லது பத்திரங்களை பாகுபடுத்த அல்லது பிரித்தெடுக்க ஏதுவாகும் தொழில் நுட்பம். காசோலையின் அடியில் இது அச்சடிக்கப்பட்டு உள்ளது. இதில் வங்கியின் குறி, வங்கிக் கணக்கு எண், காசோலை எண் மற்றும் கட்டுப்பாடு சுட்டிக்காட்டி இவைகள் உள்ளடங்கிய இலக்காகும். MICR காசோலை அல்லது பத்திர தாள்களில் திருத்தம் செய்து, மோசடி செய்வதை கண்டறிய வங்கிக்கு உதவுகிறது. MICR இலக்க வரிசை அச்சடிக்கப்பட்ட மை காந்த தன்மை கொண்டது. போலியாக காசோலை அல்லது போலிப்பத்திரம் தயாரிப்பதை இம்முறை அகற்றுகிறது. இந்த காந்த மை போலிகளை கண்டறிய உதவுகிறது.



நமது சிந்தனைக்கு

I. கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள ஆவணம் எத்தகையது என கண்டறிந்து காரணம் கூறுக,

- (a) X அல்லது கொணர்பவருக்கு கொடுக்கும்படி எழுதிய மாற்றுச் சீட்டு
- (b) சென்னையில் உள்ள வணிகர் மீது இலண்டனில் வரையப்பட்டு சென்னையில் ஏற்கப்பட்டு, சென்னையில் பணம் செலுத்துமாறு வரையப்பட்ட மாற்றுச்சீட்டு.
- (c) இலண்டனில் உள்ள வணிகர் தில்லியில் உள்ள வணிகர் மீது மாற்றுச்சீட்டு எழுதி அங்கு ஏற்கப்பட்டு இலண்டனில் பணம் செலுத்துப்படி வரையப்பட்டது.
- (d) ஆக்ராவில் உள்ள வணிகரின் மீது லண்டனில் வரையப்பட்டு தில்லியில் மேலெழுதப்பட்ட மாற்றுச்சீட்டு
- (e) பஜாஜ் ஆட்டோ முகவர் பஜாஜ் ஆட்டோ நிறுமத்தின் மீது வரையும் மாற்றுச்சீட்டு.
- (f) A என்பவர் Y என்ற நன்பணை கற்பனை மனிதரின் பெயரில் மாற்றுச்சீட்டு எழுதி அதை B என்பவருக்கு மேலெழுத்திடுகிறார்.
- (g) X என்பவர் Y என்பவர் வெற்றுச் காசோலையை வழங்குகிறார் அல்லது தேதியிடப்படாத காசோலை தருகிறார்.
- (h) X என்பவர் வருவாய் பில்லை ஒட்டப்பட்டு பெற்ற கடனுறுதிச்சீட்டு எழுதி அதனை தன்னுடைய மேசையில் வைத்து பூட்டி வைக்கிறார்.

II. கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எது கடனுறுதிச் சீட்டு என்று கண்டுபிடிக்க?

- (i) X என்பவர் தொலைபேசியில் ரூ.500 தருவதாக

வாக்குறுதி அளிக்கிறார்.

- (ii) நான் உன்னிடம் ரூ. 500 கடன் பட்டுள்ளேன்.
- (iii) ரூ.500ம் மேலும் கொஞ்சம் செலவையும் சேர்த்து தருகிறேன்.
- (iv) Z என்பவர் இறந்ததும் ரூ. 500 தருகிறேன்.
- (v) நான் எனக்கு ரூ. 500 தருகிறேன்.
- (vi) நான் Y க்கு ரூ.500 தருகிறேன் அடுத்த வாரம் என்னுடைய கருப்பு குதிரையை அவருக்கு கொடுக்கவும்.

கடனுறுதிச் சீட்டின் சிறப்பு இயல்புகளை அறிந்த பின் மேற்கூறிய கூற்றுகளைக் கடனுறுதிச் சீட்டிற்கு பொருத்தமா என கூறுக.

III. கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள மேலெழுத்துகளை வகைப்படுத்துக. அதற்கான காரணங்களும் தருக.

- (i) மாற்றுமுறை ஆவணத்தில் Bன் கையொப்பம் மட்டும் இருக்கிறது. (அதாவது யாருக்கு கொடுக்க வேண்டும் என்ற விவரமில்லை).
- (ii) C க்கு கொடு.
- (iii) C அல்லது அவரின் ஆணைக்கு கொடுக்க.
- (iv) C க்கு மட்டுமே தருக,
- (v) C க்கு Bன் கணக்கில் தருக.
- (vi) மாற்றுச் சீட்டில் உள்ள நிலுவை தொகையை C அல்லது அவரது ஆணைக்கு தருக
- (vii) C க்கு அல்லது அவரது ஆணைக்கு சரக்கு பத்திரமாக வந்த பிறகு தருக,
- (viii) C க்கு தருக "என் பொறுப்பு இல்லாமல்"
- (ix) C க்கு தருக அவமதிப்பு அறிவிப்பு தேவை இல்லை.



மேலும் அறிய

மாணவர்கள் யூடியூட்டில் மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் பற்றிய விவரங்களை கைபேசியில் திரையில் பார்த்து அறிக.

கலை சொற்கள்

மாற்றுமுறைத் தன்மை ஆவணம்
கீறலிடுதல் உரிமைமாற்றம் மாற்றுச்சீட்டு
மேலெழுதுதல் வாக்குறுதித் தாள் மதிப்பு மறுப்பு
காசோலை கொணர்பவர்



பயிற்சி



I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு:

1. மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் எந்த ஆண்டு இயற்றப்பட்டது?

- அ. 1981 ஆ. 1881
இ. 1994 ஈ. 1818

2. கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்த ஆவணம் சாதாரணமாக கைமாற்றிக் கொள்வதன் மூலம் மாற்றிக் கொள்ள முடியும்?

- அ. ஆணை ஆவணம்
ஆ. கொணர்பவர் ஆவணம்
இ. மேற்கூறிய இரண்டும்
ஈ. மேற்கூறிய இரண்டும் இல்லை

3. மாற்றப் பெறுநர் யார்?

- அ. ஆவணத்தை மாற்றுபவர்
ஆ. யார் பெயரில் மாற்றப்படுகிறதோ அவர்
இ. பணம் பெறுபவர்
ஈ. மேற்கூறிய எவரும் இல்லை

4. மாற்றுச்சீட்டில் ஈடுபட்டுள்ள தரப்பினர்கள் எத்தனை பேர்?

- அ. 2 ஆ. 6
இ. 3 ஈ. 4

5. மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் 1881 பிரிவு 6 எதைப் பற்றி இயம்புகிறது?

- அ. கடனுறுதிச் சீட்டு ஆ. மாற்றுச் சீட்டு
இ. காசோலை ஈ. மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

6. எது கொணர்பவர் பத்திரமாக இருக்க முடியாது?

- அ. காசோலை ஆ. கடனுறுதிச்சீட்டு
இ. மேற்கூறிய ஏதும் அல்ல ஈ. மாற்றுச் சீட்டு

7. எந்த கீறல் மாற்றுமுறைத் தன்மையை தடுக்கிறது?

- அ. செலாவணித்தன்மை தடுக்கும் கீறல்
ஆ. பெறுபவர் கணக்கு மட்டும் என்ற கீறல்
இ. பொதுக்கீறல்
ஈ. சிறப்பு கீறல்

8. எந்த வகை மேலெழுத்து மேலெழுதுபவரை மாற்றுமுறை ஆவண மறுப்பினால் எழும் பொறுப்பிலிருந்து விடுவிக்கின்றது.

- அ. தடைப்படுத்துதல் ஆ. கடமைதவிர்
இ. பொறுப்புதவிர் ஈ. நிபந்தனை

9. எத்தனை மாதங்களுக்கு பின் காசோலை காலாவதியாகிறது?

- அ. 3 மாதங்கள் ஆ. 5 மாதங்கள்
இ. 4 மாதங்கள் ஈ. 1 மாதங்கள்

10. எது சரக்கு உரிமை ஆவணம் அல்ல?

- அ. லாரி ரசீது ஆ. ரயில் ரசீது
இ. வான் ஊர்தி ரசீது ஈ. இடாப்பு

விடை :

1	ஆ	2	ஆ	3	ஆ	4	இ	5	இ
6	ஆ	7	அ	8	ஆ	9	அ	10	ஈ

II. குறு வினாக்கள்:

- மாற்றுமுறை ஆவணம் என்றால் என்ன?
- மாற்றுச்சீட்டுவரையறு.
- கடனுறுதிச் சீட்டின் சிறப்பு இயல்புகளில் மூன்றினை குறிப்பிடுக.
- காசோலை என்றால் என்ன?
- மேலெழுதுதல் வரையறு

III. சிறு வினாக்கள்:

- மாற்றுமுறை ஆவணத்தில் தன்மைகள் யாவை?
- மாற்றுமுறை மற்றும் உரிமைமாற்றம் இவைகளை வேறுபடுத்துக.
- மாற்றுச்சீட்டின் சிறப்பு இயல்புகளை கூறுக.
- மாற்றுச் சீட்டு மற்றும் கடனுறுதிச்சீட்டு வேறுபடுத்துக.
- இரண்டு வகை கீறல்களை விவரி.

IV. பெரு வினாக்கள்:

- மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் எடுகோள்கள் யாவை?
- காசோலை மற்றும் மாற்றுச்சீட்டினை வேறுபடுத்துக.
- காசோலையின் இயல்புகள் கூறி விளக்குக.
- செல்தகு மேலெழுத்தின் அடிப்படைக் கூறுகளை கூறுக.
- பல்வேறு மேலெழுத்திடும் முறையின் பிரிவுகளை விவரிக்க.

குறிப்பு நூல்கள் (References)

- N.D. Kapoor, Elements of Mercantile Law, Sultan Chand & Sons Pvt. Ltd. New Delhi, 2014
P.C. Tulsian & Bharat Tulsian, Business Law, S. Chand publishing, New Delhi 2014