

**A से I तक ( ग्यारहवीं कक्षा के लिए )**

सामान्य जन जीवन तथा उससे संबंधित क्रिया कलापों जैसे - खान-पान, रहन-सहन, घर, परिवार, समाज आदि से संबंधित शब्द सामान्य भाषा के अन्तर्गत आते हैं। जैसे - सोना, जागना, रोना, घड़ी, परंवा, रोटी, चावल, दाल, पानी, चाय, कल, यहाँ, वहाँ आदि। इन सामान्य शब्दों का प्रयोग अमीर-गरीब, शिक्षित-अशिक्षित प्रत्येक व्यक्ति दिन-प्रतिदिन करता है किन्तु पारिभाषिक शब्द सामान्य शब्दों से सर्वथा भिन्नता रखते हैं। इनका प्रयोग सामान्य शब्दों की भाँति किसी भी संदर्भ में नहीं हो सकता है। ये किसी विषय-विशेष से संबंध रखते हैं तथा इनका प्रयोग विशिष्ट प्रसंगों तथा प्रयोजनों में ही होता है।

**पारिभाषिक शब्दों के प्रयोग हेतु निम्नलिखित बातें ज्ञातव्य हैं -**

(1) पारिभाषिक शब्दों को प्रयोग में लाते समय उनका सामान्य भाषा में प्रयोग नहीं करना चाहिए। जैसे -

‘रिक्त’ शब्द का सामान्य व प्रशासनिक दोनों रूपों में प्रयोग हो सकता है।  
जैसे -

सामान्य रूप में प्रयोग - उसकी जेब तो हमेशा रिक्त ही रहती है।

प्रशासनिक रूप में प्रयोग - इस कार्यालय में लिपिक के कई पद रिक्त पड़े हैं, इन्हें जल्दी ही भर लिया जाएगा।

इस तरह बिदाई का दोनों रूपों में प्रयोग देखिए -

सामान्य रूप में प्रयोग - लड़की की बिदाई पर सब रोते हैं।

प्रशासनिक रूप में प्रयोग - मुरव्याध्यापक जी का तबादला होने पर उनके सहयोगी कर्मचारियों ने उन्हें भावभीनी बिदाई दी।

(2) जिस संदर्भ में पूछा जाए उसी संदर्भ में ही पारिभाषिक शब्दों का प्रयोग होना चाहिए। जैसे - ‘Act’ शब्द प्रशासनिक व साहित्यिक दोनों रूपों में प्रयुक्त होता है। प्रशासनिक दृष्टि से ‘Act’ का हिन्दी पर्याय है ‘अधिनियम’ तथा साहित्यिक दृष्टि से ‘Act’ का हिन्दी पर्याय है - ‘अंक’।

दोनों का वाक्यों में प्रयोग देखिए -

प्रशासनिक रूप में प्रयोग - Act(अधिनियम) - राजभाषा अधिनियम (संशोधित) 1967 के अनुसार जब तक सभी अहिंदी-भाषी राज्य हिन्दी को

एकमात्र राजभाषा बनाने के लिए सहमत न हो जाएँ तब तक अंगज़ी सरकारी कामकाज की सह - राजभाषा के रूप में चलती रहेगी।

साहित्यिक रूप में प्रयोग - Act (अंक) - एकांकी नाम अंग्रेज़ी के One Act Play का पर्याय है जिसका अभिप्राय नाटक के कथानक का केवल एक ही अंक में वर्णित होना है।

आगे कुछ मुख्य पारिभाषिक शब्द दिये जा रहे हैं जिनका हम दैनिक जीवन में प्रयोग करते हैं।

- A से I तक ( ग्यारहवीं कक्षा के लिए )
- J से Z तक ( बारहवीं कक्षा के लिए )

## A

1. Accept	स्वीकार करना
2. Acceptance	स्वीकृति
3. Accord	समझौता
4. Accused	अभियुक्त
5. Act	अधिनियम
6. Adhoc committee	तदर्थ समिति
7. Adjourn	स्थगित करना, काम रोकना
8. Adjustment	समायोजन
9. Advance copy	अग्रिम प्रति
10. Adverse	प्रतिकूल
11. Aid	सहायता, मदद
12. Aided	सहायता प्राप्त
13. Amendment	संशोधन
14. Anticipation	प्रत्याशा
15. Argument	तर्क, बहस
16. Autonomous	स्वायत्त

## B

<b>17. Background</b>	पृष्ठभूमि
<b>18. Bail</b>	जमानत
<b>19. Banquet</b>	भोज
<b>20. Bias</b>	अभिनति, झुकाव
<b>21. Bonafide</b>	वास्तविक
<b>22. Booklet</b>	पुस्तिका
<b>23. Boycott</b>	बहिष्कार, बॉयकाट
<b>24. Bribe</b>	घूस, रिश्वत
<b>25. Bulletin</b>	बुलेटिन
<b>26. Bureaucrat</b>	अधिकारी, दफ्तरशाह
<b>27. Bureaucracy</b>	अधिकारी तंत्र, दफ्तरशाही
<b>28. By force</b>	बलपूर्वक
<b>29. By law</b>	उपविधि
<b>30. By hand</b>	दस्ती
<b>31. By post</b>	डाक दूवारा

## C

<b>32. Cabinet</b>	मंत्रिमंडल
<b>33. Campaign</b>	अभियान
<b>34. Candidate</b>	उम्मीदवार, अभ्यर्थी
<b>35. Candidature</b>	उम्मीदवारी, अभ्यर्थिता
<b>36. Career</b>	करियर, जीविका
<b>37. Cash Book</b>	रोकड़ बही
<b>38. Catalogue</b>	सूची, सूचीपत्र
<b>39. Caution</b>	सावधान, सावधानी, खबरदार
<b>40. Census</b>	जनगणना
<b>41. Competent</b>	सक्षम
<b>42. Conference</b>	सम्मेलन
<b>43. Confidential</b>	गोपनीय

<b>44. Convenor</b>	संयोजक
<b>45. Corrigendum</b>	शुद्धि पत्र, भूल सुधार
<b>46. Courtesy</b>	सौजन्य
<b>47. Creche</b>	शिशु सदन, बालवाड़ी
<b>48. Custody</b>	अभिरक्षा, हिरासत
<b>49. Custom duty</b>	सीमा शुल्क
	<b>D</b>
<b>50. Debar</b>	रोकना, विवर्जित करना
<b>51. Declaration</b>	घोषणा
<b>52. Default</b>	चूक, व्यतिक्रम
<b>53. Defaulter</b>	1. चूक करने वाला, व्यतिक्रमी, 2. बङ्कायादार
<b>54. Delay</b>	विलंब
<b>55. Delegation</b>	प्रतिनिधि-मंडल
<b>56. Democratic</b>	लोकतांत्रिक
<b>57. Demonstration</b>	प्रदर्शन
<b>58. Demotion</b>	पदवनति
<b>59. Depreciation</b>	मूल्यहास
<b>60. Disobedience</b>	अवज्ञा
<b>61. Dissolve</b>	भंग करना
<b>62. Distinguished</b>	विशिष्ट
<b>63. Ditto</b>	यथोपरि, जैसे ऊपर
<b>64. Duly</b>	विधिवत्, यथाविधि
<b>65. Employee</b>	कर्मचारी
	<b>E</b>
<b>66. Employer</b>	नियोक्ता
<b>67. Encroachment</b>	अधिक्रमण
<b>68. Enquiry</b>	पूछताछ
<b>69. Enrolment</b>	भर्ती, नामांकन
<b>70. Estimate</b>	अनुमान

<b>71. Exemption</b>	छूट, माफी
<b>72. Expel</b>	निकाल देना, निष्कासित करना
<b>73. Extension</b>	विस्तार
<b>74. Eye witness</b>	चशमदीद गवाह, प्रत्यक्ष साक्षी

## F

<b>75. Fact</b>	तथ्य
<b>76. Faculty</b>	संकाय
<b>77. Farewell</b>	विदाई
<b>78. Federation</b>	परिसंघ
<b>79. First Aid</b>	प्रथमोचार, प्रथम उपचार
<b>80. Fitness certificate</b>	स्वस्थता प्रमाण पत्र
<b>81. Forenoon</b>	पूर्वाह्न, दोपहर से पहले
<b>82. Forwarding letter</b>	अग्रेषण पत्र
<b>83. Franchise</b>	नामाधिकार
<b>84. Frame work</b>	ढाँचा

## G

<b>85. Gist</b>	सार
<b>86. Gratuity</b>	उपदान
<b>87. Grievance</b>	शिकायत
<b>88. Gross</b>	सकल, कुल
<b>89. Gross income</b>	सकल आय, कुल आय
<b>90. Grant</b>	अनुदान
<b>91. Guidelines</b>	मार्गदर्शी सिद्धांत

## H

<b>92. Hearing</b>	सुनवाई
<b>93. Honorarium</b>	मानदेय
<b>94. House Rent Allowance</b>	मकान किराया भत्ता
<b>95. Homage</b>	श्रद्धांजलि

# I

<b>96. Immigrant</b>	आप्रवासी
<b>97. Implement</b>	कार्यान्वित करना, लागू करना
<b>98. Imprisonment</b>	कारावास
<b>99. Inspection</b>	निरीक्षण
<b>100. Instruction</b>	अनुदेश, हिदायत
<b>101. Interference</b>	हस्तक्षेप
<b>102. Interim relief</b>	अंतरिम सहायता

**प्रस्तुतकर्ता**

डॉ. सुनील बहल  
स्टेट रिसोर्स पर्सन  
(हिंदी और पंजाबी)