

Sample paper) 2024-25)

कक्षा- 11वीं

Class – 11th

लेखांकन

Accountancy

अधिकतम समय -3 घंटे

अधिकतम अंक : 60

Maximum time – 3 hours.

Maximum marks- 60

सामान्य निर्देश :

1. इस प्रश्न पत्र में कुल हैं। अनिवार्य प्रश्न सभी हैं। शामिल प्रश्न 30
2. प्रश्न संख्या 15 से 1 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं जिनमें से प्रत्येक के लिए है। निर्धारित अंक 1
3. प्रश्न संख्या 16- 21 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं प्रत्येक 2 अंकों के प्रश्न हैं।
4. प्रश्न संख्या 22- 27 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं प्रत्येक हैं। प्रश्न के अंकों 3
5. प्रश्न संख्या 28, 30 और 29 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं प्रत्येक प्रश्न के अंकों 5 हैं।
6. समग्र रूप से कोई विकल्प नहीं है। हालाँकि 2 के अंकों दो , प्रश्नों में, तीन अंकों के के अंकों पाँच और में प्रश्नों 2 सभी प्रश्नों में एक आ विकल्प प्रदान किया गया है।

General Instructions:

- 1. This question paper comprises of 30 questions in the question paper. All questions are compulsory.*
- 2. Question nos. 1 to 15 are very short answer type questions carrying 1 mark each.*
- 3. Question nos. 16-21 are questions carrying 2 marks each.*
- 4. Question nos. 22-27 are questions carrying 3 marks each.*
- 5. Question nos. 28, 29 and 30 are questions carrying 5 marks each.*
- 6. There is no overall choice. However, an internal choice has been provided in 2 questions of two marks, 2 questions of three marks and questions of Five marks.*

Q.1 Journal is a book of:

1

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| a) Original Entry | b) Final Entry |
| c) Cash Transactions | d) Non- Cash Transactions |

जर्नल पुस्तक है।

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| क— प्रारम्भिक प्रविष्टि की | ख— अन्तिम प्रविष्टि की |
| ग— नकद लेन—देन की | घ— गैर—नकद लेन देन की |

Q.2 Loss of goods by Fire should be credited to _____ A/c

1

अग्नि द्वारा माल की हानि को क्रेडिट किया जाएगा खाते में।

Q.3 Current liabilities do not include

1

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| a) Sundry Creditors | b) Bills Payable |
| c) Outstanding Salaries | d) Prepaid Insurance |

इनमें से कौन सा चालू दायित्व नहीं है?

क— चालू दायित्व

ख— देय विपक्ष

ग— अदत्त वेतन

घ— पूर्वदत्त बीमा

Q.4 Credit Purchase of Furniture will be recorded through which voucher?

1

फर्नीचर का उधार क्रय किस बीजक द्वारा लेखांकित किया जाएगा?

क— डेबिट प्रमाणक

ख— क्रेडिट प्रमाणक

ग— नकद प्रमाणक

घ— हस्तांतरण प्रमाणक

Q.5 Name any two source documents.

1

दो मूल प्रलेखों के नाम लिखिए।

Q.6 Which of the following equation is correct:

1

निम्नलिखित में से कौन सा समीकरण सत्य है?

a) $\text{Assets} = \text{Capital} + \text{Liabilities}$

b) $\text{Assets} = \text{Capital} - \text{Liabilities}$

c) $\text{Assets} = \text{Liabilities} - \text{Capitals}$

d) $\text{Capital} = \text{Assets} + \text{Liabilities}$

Q.7 The Book in which all the accounts are opened, is called:

1

a) Journal

b) Cash Book

c) Ledger

d) Subsidiary Books

जिस पुस्तक में सभी खाते खोले जाते हैं, उसे कहा जाता है

क— जर्नल

ख— रोकड़ बही

ग— खाता बही

घ— सहायक पुस्तक

Q.8 When cash is withdrawn from Bank, the entry in the cash book is called____ entry.
1

जब बैंक से रुपया निकाला जाता है तो रोकड़ बही में की गई प्रविष्टि को कहा जाता है।

Q.9 Cash Book maintain records of:
1

- a) All cash purchases and sales
- b) All cash receipts
- c) All cash payments
- d) All cash receipts and payments

रोकड़ बही में लेखा किया जाता है—

- 1. समस्त नकद क्रय और विक्रय का
- 2. समस्त नकद प्राप्तियों का
- 3. समस्त नकद भुगतानों का
- 4. समस्त नकद प्राप्तियों और भुगतानों का

Q.10 What is the rule of recording transactions in Real Accounts?
1

वास्तविक खातों में लेनदेनों के लेखांकन का क्या नियम है?

Q.11 Assertion (A): Depreciation is fall in the value of a fixed Tangible Asset because of usage, passage of time and accident etc.

Reason (R): Depreciation can be charged on all fixed assets whether they are tangible or intangible.

Choose the correct option:

- a) Both Assertion and Reason are Correct and Reason is the correct explanation of the Assertion.
- b) Both Assertion and Reason are correct but reason is not correct explanation of the Assertion.

- c) Only Assertion (A) is correct
- d) Both Assertion (A) and Reason are not correct.

अभिकथन (A) एक स्थायी सम्पत्ति के मूल्य में लगातार प्रयोग करने से समय से और दुर्घटना होने से कमी को ह्रास कहते हैं।

कारण (R) ह्रास सभी स्थायी संपत्तियों पर लगाया जाता है चाहे वह मूर्त सम्पत्तियाँ हो या अमूर्त सम्पत्तियाँ।

सही विकल्प चुने।

अ— अभिकथन (A) और कारण (R) सही है और कारण (R) अभिकथन (A) की सही व्याख्या है।

ब— अभिकथन (A) और कारण (R) सही है लेकिन कारण (R) अभिकथन (A) का सही स्पष्टीकरण नहीं है।

स— केवल अभिकथन (A) सही है।

द— अभिकथन (A) और कारण (R) दोनों सही नहीं है।

1

Q.12 What is Gross Profit?

1

सकल लाभ किसे कहते हैं?

Q.13 Assertion (A): Personal transactions of the owners of the business are not recorded in the books.

Reasoning (R): According to the Business Entry Concept, each Business enterprise is considered as an Accounting unit separate from owners.

Choose the correct options:

- (A) Both (A) and (R) are correct and (R) is the correct explanation of (A)
- (B) Both (A) and (R) are correct but (R) is not the correct explanation of (A).
- (C) (A) is correct but (R) is not correct.
- (D) (A) is wrong but (R) is correct.

अभिकथन (A) व्यवसाय के मालिकों के व्यक्तिगत लेन-देन की पुस्तकों में दर्ज नहीं किया जाता।

कारण (R) व्यवसायिक इकाई अवधारणा के अनुसार प्रत्येक व्यवसायिक उद्यम को मालिकों से अलग एक लेखा इकाई के रूप में माना जाता है।

सही विकल्प चुने—

अ— अभिकथन (A) और कारण (R) सही हैं और कारण (R) अभिकथन (A) का सही स्पष्टीकरण है।

ब— अभिकथन (A) और कारण (R) सही हैं लेकिन कारण (R) अभिकथन (A) का सही स्पष्टीकरण नहीं है।

स— (A) सही है लेकिन (R) गलत है।

द— (A) गलत है लेकिन (R) सही है।

Q.14 Closing stock is credited to _____ Account.

1

अंतिम रहतिया..... में क्रेडिट होता है।

Q.15 Assertion: (A)

The main objective of Accounting is to maintain records of Business Transactions Reason (R): Accounting records all Transactions whether related to money or not. Choose the correct option:

- (A) Both (A) and (R) are correct and (R) is the correct explanation of (A)
- (B) Both (A) and (R) are correct but (R) is not the correct explanation of (A)
- (C) (A) is correct but (R) is not correct.
- (D) (A) is wrong but (R) is correct.

अभिकथन (A) — लेखांकन का मुख्य उद्देश्य व्यवसायिक लेन-देन के नियमित लेखे करना है।

कारण (R) — लेखांकन मौद्रिक व अमौद्रिक दोनों लेन-देन का लेखा करता है।

सही विकल्प चुनें।

क— अभिकथन (A) और कारण (R) सही है और कारण (R) अभिकथन (A) की सही व्याख्या है।

ख— अभिकथन (A) और कारण (R) सही है लेकिन कारण (R) अभिकथन (A) की सही व्याख्या नहीं है।

ग— (A) सही है लेकिन (R) सही नहीं है।

घ— (A) गलत है लेकिन (R) सही है।

1

Q.16 Name any 2 internal users of Accounting Information.

लेखांकन सूचना के कोई—2 आंतरिक उपयोगकर्ता बताए।

2

Q.17 Differentiate between Accrual and cash Basis of Accounting on the basis of timing of recording of an Income and suitability.

2

आय प्राप्त होने के समय तथा उपयुक्तता के आधार पर लेखांकन के नकदी आधार एवं उपार्जन आधार में अंतर कीजिए।

Q.18 What is Double Entry System?

दोहरा लेखन प्रणाली से क्या अभिप्राय है?

2

Q.19 Explain the following terms

a) Revenue b) Trade Payables

OR

a) Fictitious Assets b) Stock

निम्न शब्दों को समझाइए।

1. आगम 2. व्यापारिक देयता

2

अथवा

1. काल्पनिक सम्पत्तिया 2. स्टॉक
- 2

Q.20 Explain the meaning of any two of the following terms:

- | | |
|--------------------|------------------|
| i) Full Disclosure | ii) Consistency |
| iii) Materiality | iv) Conservatism |

निम्न में से किन्हीं 2 की व्याख्या कीजिए।

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. पूर्ण प्रकटीकरण | 2. एकरूपता |
| 3. सारता | 4. सतर्कता |
- 2

Q.21 What is a Purchase Book?

क्रय पुस्तक किसे कहते हैं?

2

Q.22 Calculate Gross Profit when Total Purchases during the year are Rs. 80,000/-

Return outward Rs. 20,000/-

Direct expenses: Rs. 60,000/-

2/3 of the goods are sold for Rs. 6,10,000/-

सकल लाभ निकालें।

कुल क्रय रुपये 80,000

क्रय वापसी— रुपये 20,000

प्रत्यक्ष व्यय— रुपये 60,000

माल का 2/3 विक्रय हुआ रुपये 6,10,000/-

3

Q.23 Rectify the following errors:

- i) Depreciation written off on furniture Rs. 6,000/- was not posted to Furniture A/c
- ii) Credit Sales of Rupam Rs. 10,000 were recorded as Rs. 7,000/-
- iii) Purchase Book was undercast by Rs. 2000/-

निम्नलिखित अशुद्धियों का शोधन कीजिए—

1. फर्नीचर पर अपलेखित रुपये 6,000/— के ह्रास की खतौनी फर्नीचर के खाते में ही की गई।
2. रुपम को रुपये 10000 की उधार विक्रय का लेखन रुपये 7000 पर किया गया।
3. क्रय बही का योग रुपये 2000 कम किया गया।

3

OR

Explain any two errors affecting Trial Balance

तलपट को प्रभावित करने वाली कोई 2 अशुद्धियों की व्याख्या करें।

Q.24 Show the effect of following transactions on Accounting Equation:

1.	Ramesh started Business with	Rs.
	i) Cash	2,30,000
	ii) Goods	1,00,000
	iii) Building	2,00,000
2.	Purchased goods for cash	50,000
3.	Purchased goods from Rahul	55,000
4.	Paid cash to Rahul in full settlement	53,000
5.	Salary Paid	20,000
6.	Rent Outstanding	2,000

लेखांकन समीकरण पर निम्नलिखित लेनदेनों का प्रभाव दर्शाइए—

1.	रमेश ने निम्नलिखित से व्यवसाय आरंभ किया।	
	i) नकद	2,30,000
	ii) माल	1,00,000
	iii) भवन	2,00,000
2.	नकद माल खरीदा	50,000
3.	राहुल से माल खरीदा	55,000
4.	राहुल का हिसाब चुकता किया	53,000

5.	वेतन दिया	20,000
6.	अदत्त किराया	2,000
3		

Q.25 Overdraft shown by the Pass Book of Mr. Mohan is Rs. 20,000/-. Prepare Bank Reconciliation statement on December 31st, 2023

- Bank Charges debited as per pass book Rs. 500
- Cheques recorded in the cash book but not sent to the Bank for collection Rs. 2500
- Received a payment directly from a customer by bank Rs. 4600
- Cheques issued but not presented for payment Rs. 6,980/-
- Interest credit by the Bank Rs. 10
- LIC paid by Bank Rs. 2,500/-

श्री मोहन की पास बुक के अनुसार अधिविकर्ष शेष रुपये 20000 है। 31 दिसंबर 2023 को बैंक समाधान विवरण बनाइये।

- पास बुक के अनुसार डेबिट किए गए बैंक शुल्क रुपये 500
- रुपये 2500 के चैक जो रोकड बही में तो अभिलिखित हुए पर जमा के लिए बैंक में नहीं भेजे गए।
- बैंक द्वारा ग्राहक से सीधे प्राप्त भुगतान रुपये 4600
- निर्मित चैक जो भुगतान के लिए प्रस्तुत नहीं हुए रुपये 6980
- बैंक द्वारा जमा ब्याज रुपये 100
- जीवन बीमा की किश्त का भुगतान बैंक द्वारा 2500

Q.26 Journalize the following transactions (Any 3)

	Rs.
i) Goods Destroyed by fire	2000
ii) Rent Outstanding	1000
iii) Interest on Drawings	900
iv) Rs. 1000 due from Rohit are not bad debts	
v) Goods worth Rs. 2000 were used by proprietor	
vi) Charge depreciation @ 10 % p.a. for 2 months on machine costing Rs. 30000/-	

निम्नलिखित लेनदेनों की प्रविष्टियाँ कीजिए। (कोई 3)

रुपये

1. माल अग्नि से नष्ट हो गया। 2000
2. अदत किराया — 1000
3. आहरण पर ब्याज — 900
4. रोहित से 1000 प्राप्त करने थे अब डूबत ऋण है।
5. माल का आहरण रुपये 2000
6. रुपये 30000 की मशीन पर 10 प्रतिशत वार्षिक की दर से 2 माह का ह्रास लगाए।

3

Q.27 From the following Balances, taken from the Books of Sh. Dewan & Sons as at 31st March 2023 prepare Trial Balance

श्री दिवान एंड संस की पुस्तकों से 31 मार्च 2023 को लिए गए निम्नलिखित शेषों से सही तलपट बनाए।

	Rs.
Bank Overdraft (बैंक अधिविकर्ष)	8000
Machinery (मशीन)	24000
Capital (पूंजी)	60000
Salaries (वेतन)	3600
Interest on Loan (ऋण पर ब्याज)	1200
Discount Received (छूट प्राप्त की)	1500

3

Q.28 Enter the following transactions in a Double Column Cash Book of M/s Mohit Traders for January 2024

	Cash in hand (हस्तस्थ रोकड़)	3500
	Bank Overdraft (बैंक अधिविकर्ष)	2300
03	Goods Purchased for Cash (नकद माल क्रय किया)	1200
05	Paid Wages (मजदूरी का भुगतान किया।)	200
10	Cash Sales (नकद विक्रय)	8000
15	Deposited into Bank (बैंक में जमा किए)	6000
22	Sold goods for Cheque which was deposited into Bank on the same day (माल के विक्रय से चैक प्राप्त किया जिसे उसी दिन बैंक में जमा किया गया।)	2000
25	Paid Rent by Cheque (चैक द्वारा किराया दिया।)	1200
28	Draw from Bank for Personal Use (व्यक्तिगत प्रयोग के लिए बैंक से निकाले।)	1000
31	Bought goods by Cheque (चैक द्वारा भुगतान कर माल खरीदा।)	1000

मै0 मोहित ट्रेडर्स के जनवरी 2024 के लेन-देन को दिस्तंभीय रोकबड बही में अभिलिखत कीजिए

अथवा

What is Petty Cash Book? Write any 3 advantages of Petty Cash Book

लघु रोकड बही से आप क्या समझते हैं? लघु रोकड बही के कोई 3 लाभ लिखो।

5

Q.29 On July 1st, 2023 Akash Ltd. purchased a machine for Rs. 1,08,000 and spent Rs. 12000/- on its installation. At the time of purchase it was estimated that the effective commercial life of the machine will be 12 years and after 12 years its salvage value will be Rs. 12000.

Prepare machinery account and depreciation account in the books of Akash Ltd. for first 3 years, if depreciation is written off according to straight line method. Accounts are closed every year on 31st March.

जुलाई 2023 को आकाश लि० ने 108000 की मशीन खरीदी एवं 12000 इसकी स्थापना पर खर्च किए। क्रय के समय अनुमान लगाया गया कि इसका सक्रिय वाणिज्यिक जीवन 12 वर्ष होगा और 12 वर्ष के बाद इसका अवशिष्ट रुपये 12000 होगा। आकाश लि० की लेखा पुस्तकों में प्रथम तीन वर्षों का मशन खाता और ह्रास खाता बनाइए यदि ह्रास सीधी रेखा विधि से लगाया जा रहा है। खाते प्रतिवर्ष 31 मार्च को बंद किए जाते हैं।

5

अथवा

What is Depreciation? Explain any 4 causes of Depreciation?

ह्रास की अवधारणा को समझाइए। ह्रास लगाने के कोई 4 कारणों की व्याख्या कीजिए।

5

Q.30 Prepare Trading and Profit and Loss Account and Balance Sheet of M/s Royal Traders from the following Balances as at March 31, 2024

Debit Balances	Amount (Rs.)	Credit Balances	Amount (Rs.)
Stock (स्टॉक)	20000	Sales (विक्रय)	245000
Cash (रोकड)	5 000	Creditors (लेनदार)	10000
Bank (बैंक)	10000	Bills Payable (देय विपक्ष)	4000
Carriage on Purchase (क्रय पर भाड़ा)	1500	Capital (पूंजी)	200000
Purchases (क्रय)	190000		
Drawings (आहरण)	9000		
Wages (मजदूरी)	55000		
Machinery (मशीनरी)	100000		
Debtors (देनदार)	27000		
Postage (डाक व्यय)	300		
Sundry Expenses (विविध व्यय)	1700		
Rent (किराया)	4500		

Furniture (फर्नीचर)	35000		
---------------------	-------	--	--

Adjustments

1. Closing Stock Rs. 8000
2. Write off 5% Depreciation on Machinery

समायोजनाएँ

1. अंतिम स्टॉक रुपये 8000
2. मशीनरी पर 5 प्रतिशत ह्रास लगाओ।

अथवा

What is the purpose of Preparing Balance sheet.

स्थिति विवरण बनाने की आवश्यकता का विवेचन कीजिए।

MARKING SCHEME
CLASS – XI (2023-24)
ACCOUNTANCY (903)

Q.1	(A)	Original Entry, प्रारंभिक प्रविष्टि के	1
Q.2		Purchase A/c, क्रय खाते में	1
Q.3	(D)	Prepaid Insurance, पूर्वदत्त बीमा	1
Q.4	(D)	Transfer Voucher, हस्तांतरण प्रमाणक	1
Q.5	a)	Cash Memo	1
	b)	Invoice	
	a)	कैश मीमो	1
	b)	बीजक	
Q.6		Assets = Capital + Liabilities	1
Q.7	c)	खाता बही Ledger	1
Q.8		Contra Entry प्रति प्रविष्टि	1
Q.9	(a)	All cash receipts & payments	1
		समस्त नकद प्राप्तियों और भुगतानों का	
Q.10		“Debit what comes in and credit what goes out”	1
		जो वस्तु या सम्पत्ति व्यापार में आती है उसके खाते को डेबिट किया जाता है और जो वस्तु या सम्पत्ति व्यापार से बाहर जाती है उसके खाते को क्रेडिट किया जाता है।	
Q.11	(B)		1
Q.12		विक्रय मूल्य के बेचे गए माल की लागत पर अधिक्य को सकल लाभ कहते हैं।	
		Gross Profit = Sales – Cost of Goods Sold	1
Q.13	(A)		1
Q.14		Trading Account	1
Q.15	(C)		1

Q.16 Name of any 2 internal users of Accounting Information

- 1) Owners b) Management

लेखांकन सूचना के कोई 2 आंतरिक उपयोगकर्ता

1. स्वामी 2. प्रबन्धक (1+1=2)

Q.17 Differentiation between cash basis of accounting and accrual basis of Accounting

Basics	Cash Basis of Accounting	Accrual Basis of Accounting
1. Timing of Recording of an Income	Only Cash Transactions are recorded	Cash as well as Non cash transactions are recorded
2. Suitability	The basis of Accounting is suitable for Professionals like Doctors, Lawyers etc.	This Basis of Accounting suitable for profit for earning organizations

लेखांकन के नकदी आधार एवं लेखांकन के उपाजन आधार में अंतर (1+1=2)

अंतर का आधार	लेखांकन का नकदी आधार	लेखांकन का उपार्जन आधार
1. आयों के लेखांकन का समय	इस आधार में केवल उन्हीं आयों का लेखांकन किया जाता है जो नकदी में प्राप्त की गई है।	इस आधार में सभी आयों का लेखा किया जाता है चाहे वह नकदी में प्राप्त की गई हो या नहीं
2. उपयुक्तता	यह आधार पेशेवर व्यक्तियों जैसे डाक्टर, वकील इत्यादि के लिए उपयुक्त है।	यह आधार उन सभी संस्थाओं द्वारा अपनाया जाता है जिनका उद्देश्य लाभोपार्जन करना है।

Q.18 Double Entry System – Double Entry system is a system where every transaction effects at least 2 accounts. In which one Account is debited and another account is credited.

दोहरा लेखा प्रणाली— एक ऐसी प्रणाली है जिसमें प्रत्येक लेन—देन कम से कम दो खातों को प्रभावित करता है। इनमें से एक खाते को डेबिट और दूसरे को क्रेडिट किया जाता है। 2

Q.19 Explain the following terms (Any 2)

- i) Revenue – These are the amounts of the Business earned by selling its products or providing services to customers.
- ii) Trade Payables- Trade payable include creditors and Bills payable who have to be paid by an enterprise.

- iii) Fictitious Assets- Assets which can't be converted into cash and do not have realizable value. E.g. – Debit Balance of Profit & Loss Account.
- iv) Stock- Goods obtained for resale or manufactured for sale that are yet unsold on only particular date is known as stock.

(कोई दो)

1. आगम – आगम से आशय किसी भी स्रोत से प्राप्त होने वाली ऐसी आय से है जो नियमित रूप से प्राप्त होने वाली हो।
2. व्यापारिक देयता— व्यापारिक देयता वह राशि है जो व्यवसाय की सामान्य व्यवसायिक क्रियाओं के अंतर्गत माल के क्रय अथवा सेवाएँ प्राप्त करने के सम्बन्ध में देय राशि से सम्बन्धित है। इसमें लेनदार और देय विपत्रों दोनों को सम्मिलित किया जाता है।
3. काल्पनिक सम्पत्तियाँ— ये वे सम्पत्तियाँ हैं जिन्हें रोकड़ में परिवर्तित नहीं किया जा सकता और न ही इन सम्पत्तियों से भविष्य में कोई लाभ प्राप्त किया जा सकता है।
4. स्टॉक— स्टॉक का अर्थ उस माल से है जो पुनः विक्रय के लिए क्रय किया गया है और जो हिसाबी वर्ष के अंत में बिकने से रह जाता है। (1+1=2)

Any (2)

Q.20 i) Full Disclosure- This Concept requires that all material; and relevant facts concerning financial performance of an enterprise must be fully and completely disclosed in the financial statements and their accompanying footnotes.

ii) Consistency – This concept states that Accounting policies and practices followed by enterprises should be uniform and consistent. When the same Accounting principles are applied over a period of time, then results can be compared.

iii) Materiality – This concept states that Accounting should focus on materials facts. If the item is likely to influence the decision of a reasonably prudent investor or creditor it should be regarded as material and shown in financial statements.

iv) Conservatism- This concept requires that business transactions should be recorded in such a manner that profits are not overstated. All anticipated losses should be accounted for but all unrealized gains should be ignored.

1. पूर्ण प्रकटीकरण— इस सिद्धांत के अनुसार व्यवसाय में वित्तीय मामलों से सम्बन्धित सभी महत्वपूर्ण सूचनाएँ पूर्ण रूप से प्रकट कर देनी चाहिए। जो सूचनाएँ वित्तीय विवरण प्रयोग करने वाले पक्षकारों जैसे स्वामियों, वर्तमान व भावी लेनदारों आदि के लिए महत्वपूर्ण हैं उनका पर्याप्त प्रकटीकरण होना चाहिए।

2. सारता— यह परिपाटी पूर्ण प्रकटीकरण की परिपाटी का अपवाद है। इस परिपाटी के अनुसार ऐसी मदें जो बिल्कुल महत्वहीन हैं और वितीय विवरणों के प्रयोग करने वालों के लिए असंगत हैं उन्हें प्रकट करने की आवश्यकता नहीं है।
3. सर्तकता की परिपाटी— इस सिद्धांत के अनुसार भविष्य में होने वाली समस्त सम्भावित हानियों के लेखों के लिए तो पहले से ही व्यवस्था कर ली जाती है परन्तु सम्भावित लाभों को छोड़ दिया जाता है। (1+1=2)

Q.21 Purchase Book – Purchase Book is a subsidiary Book in which all credit purchase of goods are recorded.

क्रय पुस्तक— क्रय बही में केवल क्रय, किए गए माल का लेखा किया जाता है, माल का अर्थ उन वस्तुओं से है जिनका फर्म व्यवसाय कर रही है। 2

Q.22 Cost of Goods Sold = Total Purchase – Return Outward + Direct Expenses 3

$$= \text{Rs. } 8,00,000 - \text{Rs. } 20,000 + \text{Rs. } 60,000 = \text{Rs. } 8,40,000/-$$

$$\text{Cost of } 2/3 \text{ of goods sold} = \text{Rs. } 840000 \times 2/3 = 5,60,000/-$$

$$2/3 \text{ of the goods are sold for Rs. } 6,10,000/-$$

$$\text{Gross Profit} = \text{Sales} - \text{Cost of Goods sold} = \text{Rs. } 6,10,000/- - \text{Rs. } 5,60,000/- = \text{Rs. } 50,000/-$$

Q.23 Journals Entries

Date	Particulars	Amount Dr.	Amount Cr.
1	Suspense A/c Dr. To Furniture A/c (Depreciation on Furniture not posted to Furniture A/c)	6,000	6,000
2	Rupam Dr. To sales A/c (Credit Sale to Rupam under recorded in Sales Book)	3,000	3,000
3	Purchases A/c Dr. To suspense A/c (Purchase Book was undercast)	2,000	2,000

(1x3=3)

OR

Errors affecting Trial Balance (Any 2 with explanation)

1. Errors of Casting

2. Error of Carrying Forward
3. Error of Balancing
4. Error of Posting
5. Posting to the wrong side with the wrong amount
6. Omitting to show an account in the trial Balance.

1. तलपट को प्रभावित करने वाली कोई 2 अशुद्धियों जब किसी सहायक पुस्तक का जोड़ कम या अधिक लग जाता है।
2. जब किसी खाते में खतौनी करना भूल जाते हैं।
3. जब किसी खाते में गलत पक्ष में खतौनी कर जाते हैं।
4. जब किसी खाते में कम या अधिक राशि से खतौनी कर जाते हैं। (1.5+1.5=3)

(कोई-2 विस्तार से)

Q.24 Accounting Equation

(0.5 x 6=3)

Sr. No.	Transactions	Assets Cash + Stock + Building = Creditors + Exp. + Outstanding + Capital
1	Started Business with Cash, goods & Building	2,30,000+100,000+200000 = 530000
2	Equation Purchased goods for Cash	230000+100000+200000= (-) 50000+50000 530000
3	New Equation Purchased goods from Rahul	180000+15000+20000= 55000 55000 530000
4	New Equation Paid Cash to Rahul in full settlement	180000+205000+200000= 55000+ -53000 = -55000 530000 +2000
5	New Equation Salary Paid	127000+205000+200000=0 532000 (-) 20000 -20000
6	New Equation Rent Outstanding	107000+205000+20000= +3000 512000 -3000
	Final Equation	107000+205000+200000= 3000+509000

Q.25 Bank Reconciliation Statement As on 31st December, 2023

Particulars	Plus Items (Rs.)	Minus Items (Rs.)
Overdraft as per pass book		20000
i) Bank charges Debited by Bank	500	
ii) Cheques recorded in cash Book but not sent for collection	2500	
iii) Payment received directly from customer		4600
iv) Cheques issued but not presented for payment		6980
v) Interest credited by Bank		100
vi) LIC paid by Bank	2500	
	5500	31680
Overdraft as per Cash Book		22680

(0.5 x 6=3)

Q.26

Journal

Date	Particulars	Amount Debit (Rs.)	Amount Credit (Rs.)
1	Loss of Goods by Fire A/c Dr. To Purchases A/c (Goods destroyed by Fire)	2000	2000
2	Rent A/c Dr. To rent Outstanding A/c (Rent Outstanding)	1000	1000
3	Drawings A/c Dr. To interest on Drawings A/c (Interest on Drawing)	900	900
4	Bad Debts A/c Dr. To Rohit (Rs. 1,000 due from Rohit are now bad debts)	1000	1000
5	Drawings A/c Dr. To purchases A/c (Goods withdrawn by Proprietor)	2000	2000
6	Depreciation A/c Dr. To Machine A/c (Depreciation Charged on Machine $(30000 \times 10/100 \times 2/12)$)	500	500

Any – 3

(1x3=3)

Q.27

Trial Balance

As at 31st March 2023

(3)

Name of Accounts	Balance Dr. (Rs.)	Balance Cr. (Rs.)
Bank Overdraft		8000
Machinery	24000	
Capital		60000
Salaries	3600	
Interest on Loan	1200	
Discount Received		1500
Suspense A/c	40700	
Total	69500	69500

Q.28

Two Column Cash Book

(3)

Date	Particulars	LF	Cash (Rs.)	Bank (Rs.)	Date	Particulars	LF	Cash (Rs.)	Bank (Rs.)
2020 Jan 1	To Balance b/d		3500		Jan 1	By Balance b/d			2300
Jan 10	To Sales A/c		8000		Jan 3	By Purchase A/c		1200	
Jan 15	To Cash A/c	C		6000	Jan 5	By Wages A/c		200	
Jan 22	To Sales A/c			2000	Jan 15	By Bank A/c	C	6000	
					Jan 25	By Rent A/c			1200
					Jan 28	By Drawings A/c			1000
					Jan 31	By Purchase A/c			1000
					Jan 31	To Balance c/d		4100	2500
			11500	8000				11500	8000
Feb. 1	To Balance b/d		4100	2500					

½ mark for each entry (5)

OR

Petty Cash Book – A Book used to record small cash payment is called petty cash book. Petty cash Book works on Imprest system. Under this system, a definite sum is given to petty cashier at the beginning of a certain period.

This amount is called imprest amount. The petty cashier goes on making all small payments out of this imprest amount and when he has spent the substantial portion, he gets reimbursement from the head cashier.

Advantages of Petty Cash Book (Any 3 with explanation)

1. Saving of Time
2. Saving of Efforts of Cashier

3. Effective Control Over Cash Disbursements

4. Convenient Recording

लघु रोकड़ बही— छोटे-छोटे व्यय का लेखांकन करने के लिए जो बही बनाई जाती है। उसे लघु रोकड़ बही कहते हैं। इस पद्धति में लघु रोकड़ को एक निश्चित अवधि के प्रारंभ में एक निश्चित राशि अग्रिम दे दिए जाते हैं। इस राशि को अग्रदाय राशि कहा जाता है। लघु रोकड़िया इस राशि में से छोटे-छोटे खर्चों का भुगतान करता रहता है और इन खर्चों को लघु रोकड़ बही में लिखता रहता है। निश्चित अवधि के अंत में जितने उसने खर्च किए हैं उतने रुपये प्रधान रोकड़िया उसे पुनः दे देता है।

लघु रोकड़ बही के लाभ (कोई 3 विस्तार से)

1. गबन पर नियंत्रण
2. लघु व्ययों पर नियंत्रण
3. प्रधान रोकड़िए द्वारा नियंत्रण
4. लघु रोकड़िए द्वारा रोकड़ के दुरुपयोग के कम अवसर
5. लघु रोकड़िए के लिए लाभ प्रद (2+3=5)

Q.29

Machinery Account

Dr.

Cr.

Date	Particulars	Amount (Rs.)	Date	Particulars	Amount (Rs.)
2023 July 1	To Bank A/c	120000	2024 31 Mar	By Depreciation By Balance c/d	6750 113250
		120000			120000
2024 1 April	To Bal b/d	113250	2025 31 Mar	By Depreciation By Balance c/d	9000 104250
		113250			113250
2025 1 April	To Bal. b/d	104250	2026 31 Mar	By Depreciation By Balance c/d	9000 95250
		104250			104250

(3)

Depreciation Account

Dr.

Cr.

Date	Particulars	Amount	Date	Particulars	Amount
2024 31 Mar	To Machinery A/c	6750	2024 31 Mar	By statement of Profit & Loss	6750
2025 31 March	To machinery	9000	2025 31 Mar	By statement of Profit & Loss	9000
2026 31 March	To machinery A/c	9000	2026 31 Mar	BY Statement of Profit and Loss	9000

(2)

(3+2=5)

OR

Depreciation: Depreciation is permanent/ continuous and gradual decrease in to book value of fixed assets. It is based on cost of assets consumed in a business and not in its market value.

Causes of Depreciation (Any 4) with Explanation

1. Wear and tear due to use
2. Wear and tear due to passage of time
3. Expiration of Legal Rights
4. Obsolescence

ह्रास— एक सम्पत्ति के मूल्य में सिकी भी कारण से होने वाली शनैः शनैः एवं स्थायी कमी को ह्रास कहा जाता है।

मूल्य ह्रास के कारण— कोई 4 विस्तार से

1. निरंतर प्रयोग करने से
2. समय व्यतीत होने से
3. कानूनी अधिकारों की अवधि समाप्त होने से
4. अप्रचलन के कारण
5. दुर्घटना के कारण

(1+4=5)

Q.30

Trading and Profit and Loss A/c

For the year ending 31 March, 2024

Particulars	Amount (Rs.)	Particulars	Amount (Rs.)
To Opening Stock	20000	By Sales	245000
To Purchases	190000	By Closing Stock	8000
To Carriage on Purchase	1500	By Gross Loss	13500
To Wages	55000		
	266500		266500
By Gross Loss	13500	By Net Loss	25000
To Postage	300		
To Sundry Exp.	1700		
To Rent	4500		
To Depreciation A/c	5000		
	25000		25000

Balance Sheet

As on 31st March 2024

Liabilities	Amount (Rs.)	Assets	Amount (Rs.)
Creditors	10000	Cash	5000
Bill Payable	4000	Bank	1000
Capital 200000		Debtors	27000
Loss Net Loss (25000)		Closing Stock	8000
Less Drawings (9000)	166000	Furniture	35000
		Machinery 100000	
		Less Depreciation (5000)	95000
	185000		185000

(1+2+2=5)

OR

Purpose of Preparing Balance Sheet (Any Five with explanation)

1. To know the financial position of Business
2. To know the progress of Assets
3. To know the exact value of liabilities
4. To know the amount of Capital invested in Business
5. To know the solvency position of Business
6. Opening Entries of New Financial year prepared on the Basis of Balance Sheet.

स्थिति विवरण बनाने की आवश्यकता (कोई 5 विस्तार से)

1. स्थिति विवरण बनाने का प्रमुख उद्देश्य किसी निश्चित तिथि को व्यवसाय की सही-सही वित्तीय स्थिति ज्ञात करना है।
2. इसमें समस्त सम्पत्तियों की प्रगति और उनकी लागत का ज्ञान प्राप्त होता है।
3. इससे दायित्वों की प्रकृति और मूल्य का ज्ञान प्राप्त होता है।
4. इससे व्यवसाय में वर्ष के अंत में कुल कितनी पूंजी लगी है इसका ज्ञान होता है।
5. इससे व्यवसाय की समर्थता का ज्ञान होता है।
6. स्थिति विवरण के आधार पर ही नए वर्ष के प्रथम दिन प्रारंभिक प्रविष्टियाँ की जाती हैं।

(1x5=5)